

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Искаков Ирлан Жангазыевич

Автономная некоммерческая организация высшего образования

Должность: Ректор

«Университет при Межпарламентской Ассамблее ЕвразЭС»

Дата подписания: 24.03.2024 14:16:39

Уникальный программный ключ:

a748d5b672796bd7b37612bb23a3449357804892a0d120774ea9def3ef7a2bc0

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ (ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ

Специальность 40.02.01. Право и организация социального обеспечения

Квалификация выпускника юрист

Наименование образовательной программы (профиля)

2023 г.

1. Общие положения

1.1. Целью итоговой аттестации (далее – ИА) является определение соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы среднего профессионального образования, установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО). ИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

1.2. ИА является частью оценки качества освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения и является обязательной процедурой для выпускников, завершающих освоение основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО).

1.3. Программа ИА является частью ОПОП СПО в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки) в части освоения видов профессиональной деятельности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

Программа итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) специальности:

Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

1.4. К ИА допускаются обучающиеся, не имеющие академических задолженностей и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой ОПОП СПО по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения.

1.5. Программа ИА, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательным учреждением, доводятся до сведения обучающихся (под роспись) не позднее, чем за шесть месяцев до начала ИА (Приложение 1).

2. Условия проведения итоговой аттестации

2.1. Вид итоговой аттестации

ИА по ОПОП СПО в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломный проект). Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

2.2. Объем времени на подготовку и проведение

В соответствии с учебным планом специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения объем времени на подготовку и проведение защиты ВКР составляет 6 недель:

2.3. Сроки проведения государственной итоговой аттестации

Сроки проведения ИА:

подготовка к защите ВКР - 4 недели:

защита ВКР - 2 недели:

3. Подготовка выпускной квалификационной работы

Тематика ВКР определяется образовательным учреждением.

Темы ВКР разрабатываются преподавателями учреждения совместно со специалистами предприятий и (или) организаций, учреждений, заинтересованных в разработке данных тем, и рассматриваются на заседании кафедры правовых и экономических дисциплин. Тема ВКР может быть предложена обучающимся при условии обоснования им целесообразности ее разработки для практического применения.

В отдельных случаях допускается выполнение ВКР группой обучающихся. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся.

Тематика ВКР (Приложение 2) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ОПОП СПО. Выбор темы ВКР обучающимся осуществляется до начала производственной (преддипломной) практики.

Закрепление тем ВКР (с указанием руководителей и сроков выполнения) за обучающимися оформляется приказом директора не позднее двух недель до начала производственной (преддипломной) практики.

Изменения (или уточнения) названия ВКР может быть сделано в исключительных случаях по заявлению обучающегося с резолюцией руководителя и декана и изданием приказа по учреждению.

4. Руководство подготовкой и защитой выпускной квалификационной работы

В обязанности руководителя ВКР входят:

- разработка индивидуального задания на подготовку ВКР для каждого обучающегося.

Задание на ВКР (Приложение 3) обсуждается на заседании на заседании кафедры, утверждается заместителем директора по учебно-методической работе и выдается обучающемуся, не позднее, чем за две недели до начала производственной (преддипломной) практики;

- разработка совместно с обучающимися плана ВКР;
- составление плана-графика подготовки ВКР (Приложение 4);
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР (цели, задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей ВКР и т.д.);
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- предоставление письменного отзыва на ВКР.

За каждым руководителем может быть одновременно прикреплено не более 8 обучающихся.

Проект расписания групповых и индивидуальных консультаций для обучающихся рассматривается и утверждается кафедрой. График консультаций устанавливается с учетом учебной нагрузки.

В специальные часы, отведенные для консультаций, руководитель проверяет выполнение плана работы и степень готовности ее по этапам. Руководитель обязан контролировать общую направленность работы, рекомендовать необходимые источники, материалы, указывать на ошибки, но не исправлять их за обучающегося, предоставляя ему полную самостоятельность в работе.

К защите ВКР обучающийся допускается после проверки руководителем ВКР фактического выполнения всех разделов ВКР и прохождения нормоконтроля графической и текстовой частей ВКР.

5. Рецензирование выпускных квалификационных работ

С целью обеспечения объективности оценки труда выпускника проводится обязательное рецензирование ВКР.

В качестве рецензентов могут привлекаться специалисты по тематике ВКР из государственных органов власти, сферы труда и образования. Списки рецензентов

утверждаются приказом директора образовательного учреждения не позднее, чем за месяц до защиты.

Оформленная ВКР вместе с отзывом руководителя предоставляется рецензенту не позднее, чем за 7 дней до защиты.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения ВКР.

В рецензии дается развернутая характеристика каждого раздела дипломного проекта с выделением положительных сторон и недостатков. В заключении рецензент излагает свою точку зрения об общем уровне дипломного проекта и выставляет оценку ВКР («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Объем рецензии должен составлять 1-2 страницы печатного текста.

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты ВКР.

Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

Кафедра после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает ВКР в государственную экзаменационную комиссию (далее – ЭК). Процедура передачи определяется локальным нормативным актом учреждения.

Решение комиссии оформляется приказом директора.

6. Защита выпускных квалификационных работ

К защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения по ОПОП СПО по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом. Учреждение имеет право проводить предварительную защиту ВКР.

Защита производится на открытом заседании ЭК с участием не менее двух третей ее состава. Решения ЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ЭК является решающим.

Состав ЭК утверждается приказом ректора учреждения.

Решение ЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ЭК (в случае отсутствия председателя — его заместителем) и секретарем ЭК и хранится в архиве образовательного учреждения. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

На защиту ВКР отводится до одного академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем ЭК по согласованию с членами ЭК и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ЭК.

Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР.

При определении оценки по защите ВКР учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом ВКР, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

7. Принятие решений экзаменационной комиссией

Результаты защиты ВКР рассматриваются на закрытом заседании ЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ЭК или его заместителя. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ЭК.

Решение ЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем), членами комиссии и секретарем ЭК. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации, особое мнение членов комиссии.

Присвоение квалификации «юрист» осуществляется решением ЭК, которое утверждается председателем ЭК.

Протокол ЭК хранится в архиве образовательного учреждения.

7.1. Критерии оценки

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если работа содержит грубые теоретические ошибки, поверхностную аргументацию по основным положениям темы, не содержит практических выводов и рекомендации, вместо теоретического освещения вопросов, подтвержденного анализом обработанного первичного материала, приводятся поверхностные описания фактов или примеров. Обучающийся не знает содержания работы и не может дать ответы на поставленные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если в работе в основном соблюдаются общие требования, предъявляемые к выпускной квалификационной работе. Автор работы владеет материалом, однако допустил существенные недочеты в оформлении и содержании. Ответы обучающегося на вопросы поверхностны, не отличаются глубиной и аргументированностью.

Оценка «хорошо» ставится, если работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ проблемы и критический разбор деятельности предприятия (организации), характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. При защите обучающийся показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по улучшению деятельности предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «отлично» ставится, если работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, глубокий анализ проблемы, правовой анализ ситуации, характеризуется логичным изложением материала с

соответствующими выводами и обоснованными предложениями. При защите работы обучающийся показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по улучшению положения предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

7.2. Условия получения диплома с отличием

Диплом с отличием выдается при следующих условиях:

все указанные в приложении к диплому оценки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, оценки за курсовые работы (проекты) являются оценками "отлично" и "хорошо";

все оценки по результатам ИА являются оценками "отлично";

количество указанных в приложении к диплому оценок "отлично", включая оценки по результатам ИА, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому.

7.3. Условия защиты в случае получения неудовлетворительной оценки или не прохождения ИА

Лица, не прошедшие ИА по уважительной причине, имеют возможность пройти ИА без отчисления из образовательного учреждения. Дополнительное заседание ЭК должно состояться не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ИА по уважительной причине.

К уважительным причинам относятся:

- болезнь, подтвержденная соответствующим документом;
- повестка в суд или в следственные органы;
- повестка в военкомат.

Обучающиеся, не прошедшие ИА по не уважительной причине или в случае получения неудовлетворительной оценки по результатам защиты ВКР, проходят ИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ИА впервые.

Для прохождения ИА обучающийся, не прошедший ИА по неуважительной причине или получивший неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательное учреждение на период времени, установленный образовательным учреждением, но не менее предусмотренного графиком учебного процесса для прохождения ИА (не менее шести недель).

Повторное прохождение ИА для одного обучающегося назначается не более двух раз.

Дата повторной защиты утверждается приказом директора учреждения.

7.4. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

По результатам ИА обучающийся, участвовавший в ИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ИА и (или) несогласии с ее результатами.

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения ИА подается непосредственно в день проведения ИА.

Апелляция о несогласии с результатами ИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора образовательного учреждения одновременно с утверждением состава ЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников образовательного учреждения, не входящих в данном учебном году в состав ЭК и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор образовательного учреждения либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя образовательного учреждения. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ЭК.

Обучающийся, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ИА не подтвердились и/или не повлияли на результат ИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ИА подтвердились и повлияли на результат ИА.

В последнем случае результат проведения ИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ИА в дополнительные сроки, установленные образовательным учреждением.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ИА, полученными при защите ВКР, секретарь ЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию ВКР, протокол заседания ЭК и заключение председателя ЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ИА выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, членами и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательного учреждения.

Приложение 1

ЛИСТ
ознакомления обучающихся с программой ИА

Специальность 40.02.01. Право и организация социального обеспечения

Группа _____

ФИО обучающегося	Дата	Подпись
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		

Приложение 2

**Примерная тематика выпускных квалификационных работ
по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения
на 2023/2024 уч. год**

№	Тема выпускной квалификационной работы	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе
1.	Пенсионная система России и зарубежных государств: сравнительно-правовой анализ.	ПМ.01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
2.	Дополнительное материальное обеспечение отдельных категорий граждан: сравнительно-правовой анализ.	ПМ.01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
3.	Правовые проблемы оказания медицинской помощи в РФ. Договор обязательного медицинского страхования.	ПМ.01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
4.	Страховой стаж: правовая природа и проблемы правового регулирования.	ПМ.01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
5.	Пособия по временной нетрудоспособности (круг лиц и основания назначения). (сравнительно-правовой анализ)	ПМ.01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
6.	Право на охрану здоровья: правовое регулирование и реализация. (сравнительно-правовой анализ)	ПМ.01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
8.	Понятие, виды и особенности юридических фактов в праве социального обеспечения.	ПМ.01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
9.	Теоретические основы видообразования социально-обеспечительных предоставлений.	ПМ.01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
10.	Пенсии по случаю потери кормильца как институт пенсионного права.	ПМ.01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
11.	Система правовых средств, обеспечивающих снижение напряженности на рынке труда в субъектах РФ	ПМ.01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения

	(сравнительно-правовой анализ)	и социальной защиты
12.	Правовое регулирование отношений по предоставлению средств материнского (семейного) капитала.	ПМ.01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
13.	Роль высших судебных инстанций РФ в обеспечении защиты прав и законных интересов субъектов в праве социального обеспечения	ПМ.01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
14.	Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.	ПМ.01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
15.	Пенсионное обеспечение государственных служащих на материалах практического применения законодательства.	ПМ.01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
16.	Правовое регулирование социальных выплат приемным родителям на региональном и федеральном уровне.	ПМ.01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
17.	Пенсионное обеспечение за выслугу лет сотрудников правоохранительных органов в Российской Федерации	ПМ.01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
18.	Обязательное социальное страхование как форма социального обеспечения. на материалах практического применения законодательства).	ПМ.01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
19.	Споры о государственном пенсионном обеспечении (на материалах практического применения законодательства).	ПМ.01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
21.	Судебная защита пенсионных прав государственных гражданских служащих. Законодательство и судебная практика.	ПМ.01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
22.	Пенсионное обеспечение лиц, пострадавших от радиационных и техногенных катастроф: анализ судебной практики.	ПМ.01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
23.	Страховые пенсии: законодательство и судебная практика.	ПМ.01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
24.	Социальное партнерство в сфере труда: теория, законодательство, практика.	ПМ.01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

25.	Проблема ответственности в праве социального обеспечения	ПМ.01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
26.	Институт социально-обеспечительных льгот и институт льготного регулирования	ПМ.01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
27.	Понятие, виды и статус учреждений и предприятий, осуществляющих социальное обслуживание.	ПМ.01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
28.	Пенсии по возрасту: понятие, значение, виды. Характеристика основания и условий установления.	ПМ.01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
29.	Социальный фонд Российской Федерации: правовая основа формирования и расходования.	ПМ.01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
30.	Сравнительный анализ пенсионной системы России и европейских государств.	ПМ.01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
33.	Проблемы социальной поддержки ветеранов. Сравнительно-правовой анализ за период 2020-2023 гг	ПМ.01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
34.	Проблемы лекарственного обеспечения пожилых людей. Сравнительно-правовой анализ предоставления лекарственной помощи за период 2020-2023 гг.	ПМ.01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
35.	Защита информации ограниченного доступа в социальных отношениях.	ПМ.01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
36.	Основания для назначения разных видов пенсий в Российской Федерации.	ПМ.01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
37.	Проблемы реабилитации лиц с ограниченными возможностями: основные пути и способы их решения сегодня.	ПМ.01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

48	Система органов социальной защиты населения России и их деятельность в современных социально-экономических условиях.	ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
49	Правовое регулирование пенсионного обеспечения по закону «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»	ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
50.	Обязательное социальное страхование как организационно-правовая форма социального обеспечения.	ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
51	Консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения населения с применением современных технологий.	ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
52	Правовое положение благотворительных фондов в сфере социальной защиты населения. Роль благотворительных фондов в оказании социальных услуг населению.	ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
53	Правовые аспекты деятельности негосударственных пенсионных фондов в сфере пенсионного обеспечения.	ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
54	Правовые аспекты социального обслуживания в Российской Федерации пожилых граждан в стационарных учреждениях: организация и содержание.	ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
55	Правовые аспекты развития учреждений социальной защиты населения в регионе (на примере г.Санкт-Петербург)	ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
56	Правовое положение Всероссийского общества инвалидов. Роль всероссийского общества инвалидов в организации рабочих мест для людей с ограниченными возможностями. Анализ трудоустройства людей с ограниченными возможностями в г.Санкт-Петербурге за период 2020-2023гг.	ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
57	Доступная среда жизнедеятельности инвалидов. Реализация государственной программы «Доступная среда». (на примере г.Санкт-Петербург)	ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

58	Роль органов службы занятости в реализации гражданами права на труд и обеспечении занятости населения. (на примере г.Санкт-Петербург)	ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
59	Реабилитационные услуги для инвалидов. Развитие системы реабилитации инвалидов в современной России. (на примере г.Санкт-Петербург)	ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
60		
61	Опека и попечительство как форма устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей: понятие, особенности, правовое регулирование.	ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
62	Социальный Фонд Российской Федерации: правовой статус, задачи, функции, структура.	ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
63	Государственная социальная помощь как организационно-правовая форма социального обеспечения.	ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
64	Особенности организационно-правового режима пенсионной системы Российской Федерации.	ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
65	Организация работы органов службы занятости населения.	ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
66	Система органов и учреждений осуществляющих защиту детей попавших в трудную жизненную ситуацию	ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

67	Система органов и учреждений осуществляющих защиту детей попавших в трудную жизненную ситуацию.Роль Уполномоченного по защите прав детей в г.саанкт-Петербурге.	ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
68	Стационарные учреждения социального обслуживания: задачи, функции, структура, направления деятельности (на примере г.Санкт-Петербург)	ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
69	Организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения.	ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
70	Реализация программно-целевого подхода в области социальной защиты населения(на примере г.Санкт-Петербург)	ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

Тематика ВКР утверждена приказом № ____ ректора
от «__» _____ 2023 г.

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет при Межпарламентской Ассамблее ЕвразЭС»

Задание

на выпускную квалификационную работу

Специальность 40.02.01. Право и организация социального обеспечения

группы _____ отделения _____
№ группы очного/заочного Ф.И.О. обучающегося

Тема _____ выпускной _____ квалификационной _____ работы:

Утверждено приказом № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

Срок сдачи работы « _____ » _____ 20 _____ г.

Перечень основных разделов выпускной квалификационной работы, сроки исполнения:

п/п	Наименование основных разделов	Сроки исполнения

Консультант: _____

Руководитель выпускной квалификационной работы _____

Дата выдачи задания « _____ » _____ 20 _____ г.

Задание принял к исполнению « _____ » _____ 20 _____ г.
 _____ / _____ /

Примечание:

Задание оформляется в двух экземплярах. Первый экземпляр после утверждения выдается на руки обучающемуся и прилагается к ВКР, а второй – руководителю ВКР.

Обучающий согласовывает с руководителем ВКР план-график выполнения ВКР, после получения данного задания.

Приложение 5

Критерии оценки ВКР

Показатели оценки	Критерии оценки			
	«2»	«3»	«4»	«5»
1. Актуальность темы	Актуальность темы не сформулирована либо не обоснована. Цель, задачи сформулированы неточно и не полностью, (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием)	Актуальность темы сформулирована неточно, в самых общих чертах, проблема не выявлена. Нечетко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования	Актуальность темы в целом обоснована, опирается на современные исследования. Актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования	Актуальность проблемы четко сформулирована, опирается на современные исследования. Четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе
2. Самостоятельность в работе	Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует (или присутствует только авторский текст)	Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально. Слишком большие отрывки переписаны из источников	После каждой главы автор работы делает самостоятельные выводы. Выводы порой слишком расплывчаты, иногда не связаны с содержанием главы. Обучающийся не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы	После каждой главы автор работы делает самостоятельные выводы. Автор четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы
3. Содержание и логика работы	Содержание и тема работы плохо согласуются между собой. Содержание работы не раскрывает тему	Содержание и тема работы не всегда согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы	Содержание работы и ее отдельных частей связано с темой работы, однако имеются небольшие отклонения, неточности. Логика изложения, в общем и целом, присутствует – одно положение вытекает из другого.	Содержание, как работы в целом, так и ее частей соответствует теме. Прослеживается логическая связь темы, цели, задач, выводов и предложений
4. Практическое значение предложений и рекомендаций, степень их обоснованность и возможность реального внедрения в работу организации	Предложения и рекомендации отсутствуют или они не согласуются с темой работы	Предложения и рекомендации слабые, возможность их практического внедрения в работу организации низкая.	Автор вносит практические предложения и рекомендации, которые не достаточно обоснованы, но частично могут быть внедрены в работу организации или формулировки имеют не конкретный, а общий характер	Автор вносит конкретные и обоснованные практические предложения и рекомендации, которые могут быть внедрены в работу организации

5. Объем и качество табличного и графического материала, его соответствие теме работы	Не содержит таблиц, рисунков и графиков по теме работы	Таблицы, диаграммы и графики в соответствии с темой работы	Таблицы, диаграммы, рисунки и графики в соответствии с темой работы	Более 5 таблиц, рисунков и графиков в соответствии с темой работы
6. Применение программного обеспечения, компьютерных технологий	Ниже среднего	На среднем уровне	Выше среднего	На высоком уровне
7. Оформление работы	Много нарушений требований оформления и низкая культура ссылок	Представленная работа имеет отклонения и не во всем соответствует требованиям, предъявляемым к дипломным работам (проектам)	Есть некоторые недочеты в оформлении работы, в оформлении ссылок	Соблюдены все требования оформления работы
8. Список использованной литературы	Изучено менее 5 источников, оформленных с ошибками	Изучено менее 15 источников. Объем специальных периодических изданий и Интернет-ресурсов незначителен. Список оформлен с нарушением требований.	Изучено не менее 15 источников. Список оформлен в соответствии с требованиями стандарта	Изучено не менее 20 источников. Все источники, представленные в библиографии, использованы в работе. Список оформлен в соответствии с требованиями.
9. Защита работы	Обучающийся совсем не ориентируется в терминологии работы	Обучающийся, в целом, владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов ЭК. Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования. Обучающий показал слабую ориентировку в тех понятиях, терминах, которые он (она) использует в своей работе. Защита, по мнению членов комиссии, прошла сбивчиво, неуверенно и нечетко	Обучающийся достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. Использует наглядный материал. Защита прошла, по мнению комиссии, хорошо (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.)	Обучающийся уверенно владеет содержанием работы, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. Использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы и др. Защита прошла успешно, с точки зрения комиссии (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и

				др.)
	<p align="center">Оценка «2» (неудовлетворительно)</p> <p>ставится, если обучающийся обнаруживает непонимание содержательных основ проведенного исследования и неумение применять полученные знания на практике, защиту строит несвязно, допускает существенные ошибки, в теоретическом обосновании, которые не может исправить даже с помощью членов комиссии, практическая часть ВКР не выполнена</p>	<p align="center">Оценка «3» (удовлетворительно)</p> <p>ставится, если обучающийся на низком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, допускает неточности при формулировке теоретических положений выпускной квалификационной работы, материал излагается несвязно, практическая часть ВКР выполнена некачественно</p>	<p align="center">Оценка «4» (хорошо)</p> <p>ставится, если обучающийся на достаточно высоком уровне овладел методологическим аппаратом исследования, осуществляет содержательный анализ теоретических источников, но допускает отдельные неточности в теоретическом обосновании или допущены отступления в практической части от законов композиционного решения</p>	<p align="center">Оценка «5» (отлично)</p> <p>ставится, если обучающийся на высоком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, осуществляет сравнительно-сопоставительный анализ разных теоретических подходов, практическая часть ВКР выполнена качественно и на высоком уровне</p>

Приложение 6

Результаты защиты ВКР
по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения

№ п/п	Показатели	всего		Форма обучения			
				очная		заочная	
		Кол- во	%	Кол- во	%	Кол- во	%
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Окончили образовательную организацию						
2	Допущены к защите						
3	Принято в защите ВКР						
4	Защищено ВКР						
5	Получили оценки:						
	- отлично						
	- хорошо						
	- удовлетворительно						
	- неудовлетворительно						
6	Средний балл						
7	Количество ВКР, выполненных						
	- по темам, предложенным обучающимися						
	- по заявкам организаций						
	- в области поисковых исследований						
8	Количество ВКР рекомендованных:						
	- к опубликованию						
	- к внедрению						

Зав. отделением

подпись

И.О. Фамилия

Приложение 7

**Общие результаты подготовки выпускников
по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения**

№ п/п	Показатели	всего		Форма обучения			
		Кол- во	%	очная		заочная	
				Кол- во	%	Кол- во	%
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Окончили образовательную организацию						
2	Количество дипломов с отличием						
3	Количество дипломов с оценками «хорошо» и «отлично»						
4	Количество выданных академических справок						

Зав. отделением

подпись

_____/_____
И.О. Фамилия

1.