

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Исаков Ирлан Жангазыевич Автономная некоммерческая организация высшего образования
Должность: Ректор «Университет при Межпарламентской Ассамблее ЕвразЭС»
Дата подписания: 24.03.2024 14:41:17
Уникальный программный ключ:
a748d5b672796bd7b37612bb23a3449357804892a0d120774ea9def3ef7a2bc0

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета
активов организации

(наименование дисциплины (модуля))

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация выпускника Бухгалтер

Наименование образовательной программы (профиля)

Согласование с работодателем:

Наименование организации	Должность	Подпись	ФИО
ООО «Парк Копейской Техники»	Директор		Лешко Михаил Анатольевич

2023 г.

1. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)

В процессе изучения дисциплины (модуля) у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

- ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы;
- ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
- ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен уметь:

- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;
- принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;
- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
- организовывать документооборот;
- разбираться в номенклатуре дел;
- заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;
- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
- конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- оформлять денежные и кассовые документы;
- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
- проводить учет основных средств; □ проводить учет нематериальных активов;
- проводить учет долгосрочных инвестиций;
- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;

- проводить учет материально-производственных запасов;
- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- проводить учет готовой продукции и ее реализации;
- проводить учет текущих операций и расчетов;
- проводить учет труда и заработной платы;
- проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет кредитов и займов.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен знать:

- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- понятие первичной бухгалтерской документации;
- определение первичных бухгалтерских документов;
- формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;
- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; □ порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок составления регистров бухгалтерского учета;
- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
- понятие и классификацию основных средств;
- оценку и переоценку основных средств;
- учет поступления основных средств;

- учет выбытия и аренды основных средств;
 - учет амортизации основных средств;
 - особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
 - понятие и классификацию нематериальных активов;
 - учет поступления и выбытия нематериальных активов;
 - амортизацию нематериальных активов;
 - учет долгосрочных инвестиций;
 - учет финансовых вложений и ценных бумаг; □ учет материально-производственных запасов:
 - понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
 - документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;
 - учет материалов на складе и в бухгалтерии;
 - синтетический учет движения материалов;
 - учет транспортно-заготовительных расходов;
 - учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:
 - систему учета производственных затрат и их классификацию;
 - сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
 - особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
 - учет потерь и непроизводственных расходов;
 - учет и оценку незавершенного производства;
 - калькуляцию себестоимости продукции;
 - характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
 - технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);
 - учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
 - учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
 - учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
- учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

2. Объем учебной дисциплины (модуля)

Объем дисциплины составляет 240 академических часа(ов).

3. Содержание дисциплины (модуля)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся
<p align="center">Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета активов организации</p>	
<p align="center">Тема 1.1.</p>	<p align="center">Содержание учебного материала</p>

<p>Организация бухгалтерского учета</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Нормативные документы, необходимые для работы в специальности. Федеральный Закон РФ «О бухгалтерском учете». 2. Требования, предъявляемые к ведению бухгалтерского учета. 3. Объекты бухгалтерского учета. Методологическая основа бухгалтерского учета. 4. Понятие учетной политики организации. <p>Практическое занятие № 1 Формирование учетной политики.</p> <p>Практическое занятие № 2 Формирование первоначальных сведений об организации для ведения учета.</p> <p>Самостоятельная работа <i>Внеаудиторная самостоятельная работа:</i> изучение ФЗ РФ «О бухгалтерском учете»; Изучение ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете»; Изучение методических указаний МинФина РФ; ПБУ «Учетная политика организации»;</p>
<p>Тема 1.2. Учет денежных средств в кассе,</p>	<p>Содержание учебного материала</p>
<p>на расчетных и специальных счетах в банке</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие денежных средств и кассовых операций. 2. Проверка и бухгалтерская обработка кассовых документов 3. Синтетический учет кассовых операций. Учет денежных документов. 4. Учет переводов в пути. Журнал-ордер №1, порядок их заполнения. <p>Практическое занятие № 3 Бухгалтерская обработка банковских и кассовых документов.</p> <p>Практическое занятие № 4 Проверка кассовых и банковских документов.</p> <p>Практическое занятие № 5 Заполнение учетных регистров.</p> <p>Практическое занятие № 6 Расчетный счет, его назначение. Порядок открытия расчетного счета. Документальное оформление операций по расчетному счету. Банковские платежные документы.</p> <p>Практическое занятие № 7 Учет экспортных и импортных операций, курсовых разниц.</p> <p>Самостоятельная работа <i>Внеаудиторная самостоятельная работа:</i> Изучение Указаний Центробанка "Об осуществлении денежных расчетов" от 09.12.2019 №5348-У; Указаний Банка России от 11.03.2014 N 3210-У; приказа Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н; Федерального закона РФ от 22.05.2003 N 54-ФЗ</p>
<p>Тема 1.3.</p>	<p>Содержание учебного материала</p>

<p>Учет основных средств и нематериальных активов</p>	<p>1. Понятие и классификация основных средств и нематериальных активов. Оценка основных средств и нематериальных активов. Документальное оформление движения основных средств и нематериальных активов.</p> <p>2. Учет поступления, выбытия и аренды основных средств и нематериальных активов.</p> <p>3. Амортизация основных средств и нематериальных активов.</p> <p>Практическое занятие № 8 Отражение в учете движения основных средств и нематериальных активов.</p> <p>Практическое занятие № 9 Учет амортизации основных средств и нематериальных активов.</p> <p>Практическое занятие № 10 Расчет амортизации основных средств и нематериальных активов.</p> <p>Практическое занятие № 11 Учет операций с нематериальными активами.</p> <p>Практическое занятие № 12 Определение результата от продажи и прочего выбытия нематериальных активов.</p>
	<p>Практическое занятие № 13 Расчет амортизации нематериальных активов.</p> <p>Самостоятельная работа <i>Внеаудиторная самостоятельная работа:</i> изучение нормативных актов по учету внеоборотных активов и основных средств; Изучение ПБУ «Учет нематериальных активов», ФСБУ 6/2020 «Основные средства», ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения»;</p>
<p>Тема 1.4.</p> <p>Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Понятие и оценка долгосрочных инвестиций и финансовых вложений.</p> <p>2. Порядок ведения и отражение в учете операций инвестиций и финансовым вложениям</p> <p>Практическое занятие № 14 Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений.</p> <p>Практическое занятие № 15 Оценка долгосрочных инвестиций и финансовых вложений.</p> <p>Самостоятельная работа <i>Внеаудиторная самостоятельная работа:</i> изучение ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения»; Изучение ПБУ 19/02 «Учет финансовых вложений».</p>
<p>Тема 1.5.</p> <p>Учет материально- производственных запасов</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Понятие, классификация и оценка материально- производственных запасов.</p> <p>2. Документальное оформление поступления и расхода материальных запасов.</p> <p>3. Учет производственных запасов на складе и в бухгалтерии.</p> <p>4. Синтетический учет материально-производственных запасов, учет транспортнозаготовительных расходов.</p> <p>Практическое занятие № 16 Заполнение первичных документов по движению материально- производственных запасов.</p>

	<p>Практическое занятие № 17 Отражение в учете движения материалов.</p> <p>Практическое занятие № 18 Документальное оформление поступления и расхода материальных запасов.</p> <p>Практическое занятие № 19 Составление инвентаризационной ведомости.</p> <p>Практическое занятие № 20 Составление описи материальных ценностей.</p> <p>Практическое занятие № 21 Порядок отражения списания со склада материально-производственных запасов.</p> <p>Самостоятельная работа <i>Внеаудиторная самостоятельная работа:</i> Изучение ФСБУ «Запасы»,</p>
<p>Тема 1.6.</p> <p>Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие расходов организации и определение их величины. Группировка расходов. 2. Синтетический и аналитический учет затрат основного производства. 3. Понятие и виды вспомогательных производств. Синтетический и аналитический учет затрат вспомогательных производств. Распределение услуг вспомогательных производств. 4. Учет непроизводственных расходов и потерь. 5. Оценка и учет незавершенного производства. <p>Практическое занятие № 22 Расчет фактической производственной себестоимости.</p> <p>Практическое занятие № 23 Расчет суммы общехозяйственных расходов и их списание.</p> <p>Практическое занятие № 24 Расчет суммы общепроизводственных расходов и их списание.</p> <p>Практическое занятие № 25 Группировка затрат.</p> <p>Практическое занятие № 26 Расчет себестоимости затрат вспомогательных производств и их распределение.</p> <p>Практическое занятие № 27 Оценка потерь от брака, порядок включения в себестоимость.</p> <p>Практическое занятие № 28 Распределение услуг вспомогательных производств.</p> <p>Самостоятельная работа <i>Внеаудиторная самостоятельная работа:</i> Изучение ПБУ «Расходы организации» (ПБУ 10/99). Методических рекомендаций по бухгалтерскому учёту затрат и калькулированию себестоимости продукции (работ, услуг) от 06.06.2003 №792.</p>
<p>Тема 1.7.</p> <p>Учет готовой продукции</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Готовая продукция, ее виды, оценка и синтетический учет. 2. Понятие отгруженной продукции. Договор поставки. Документальное оформление движения готовой продукции. 3. Учет продажи продукции, выполненных работ, оказанных

	<p>услуг.</p> <p>4. Учет расходов по продаже продукции, выполнению работ и услуг.</p>
	<p>Практическое занятие № 29 Составление первичных документов по учету готовой продукции, их проверка и бухгалтерская обработка.</p>
	<p>Практическое занятие № 30 Учет продажи продукции и результатов от продажи.</p>
	<p>Практическое занятие № 31 Документальное оформление движения готовой продукции.</p>
	<p>Практическое занятие № 32 Определение и списание расходов по продаже продукции, выполнению работ и услуг.</p>
	<p>Самостоятельная работа <i>Внеаудиторная самостоятельная работа:</i> изучение отдельных нормативов 1-го уровня; Налогового Кодекса РФ; нормативно-правовых актов по учету готовой продукции.</p>
<p>Тема 1.8.</p> <p>Учет дебиторской и кредиторской задолженности</p>	<p>Содержание учебного материала</p>
	<p>1. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности, безналичные формы расчетов.</p>
	<p>2. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.</p>
	<p>3. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.</p>
	<p>4. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.</p>
	<p>5. Учет расчетов с подотчетными лицами.</p>
	<p>6. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.</p>
<p>Практическое занятие № 33 Составление и обработка авансовых отчетов.</p>	
<p>Практическое занятие № 34 Отражение в учете расчетов с дебиторами и кредиторами.</p>	
<p>Самостоятельная работа <i>Внеаудиторная самостоятельная работа:</i> изучение порядка оформления договоров; отдельных статей Гражданского Кодекса РФ; Постановлений Правительства РФ.</p>	
<p>Курсовая работа (проект) <i>Примерная тематика курсовых работ (проектов)</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации. 2. Раскрытие информации в бухгалтерской (финансовой) отчетности. 3. Действующие формы бухгалтерского учета в России. 4. Учетная политика организации, ее значение и документальное оформление. 5. Организация бухгалтерского учета объектов основных средств. 6. Организация бухгалтерского учета аренды (лизинга) объектов основных средств. 7. Методы организации учета амортизации основных средств. 8. Организация бухгалтерского учета нематериальных активов. 9. Мероприятия по инвентаризации основных средств и нематериальных активов, их документальному оформлению и отражению в учете. 10. Организация бухгалтерского учета товарных запасов организации. 11. Организация бухгалтерского учета материальных запасов организации. 12. Мероприятия по инвентаризации запасов, их документальному оформлению и отражению в учете. 13. Нормативно-правовые акты о денежной системе, наличных и безналичных расчетах в Российской Федерации, их роль и значение. 15. Организация бухгалтерского учета наличных финансовых средств в кассе организации. 16. Организация бухгалтерского учета финансовых средств на расчетном счете организации в банке. 17. Организация бухгалтерского учета финансовых средств на специальных счетах организации в банке. 	

18. Организация бухгалтерского учета финансовых средств на валютном счете организации в банке.
19. Организация бухгалтерского учета финансовых вложений организации.
20. Организация бухгалтерского учета затрат на производство продукции по статьям калькуляции.
21. Документальное оформление и учет коммерческих расходов организации.
22. Организация бухгалтерского учета движения готовой продукции.
23. Документальное оформление и учет продаж продукции.
24. Документальное оформление и учет расчетов с покупателями и заказчиками.
25. Документальное оформление и учет расчетов с подотчетными лицами.
26. Организация бухгалтерского учета расчетов с учредителями.

Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ:

1. Общая характеристика организации. Ознакомление с учетной политикой организации.
2. Учет событий производства, отпуска и продаж продукции (товаров, работ, услуг).
3. Учет финансовых средств и финансовых вложений организации.
4. Учет вложений во внеоборотные активы, основных средств и нематериальных активов.
5. Учет запасов организации.
6. Учет труда и расчетов с персоналом по оплате.
7. Организация учета текущих расчетов.
8. Учет расходов, доходов и финансовых результатов.
9. Учет собственного капитала организации.
10. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации.

4. Условия реализации дисциплины (модуля)

4.1. Материально-техническое обеспечение реализации дисциплины (модуля)

Для реализации дисциплины (модуля) необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- экран;
- мультимедиапроектор.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная

1. А Максименко Т.С. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации : учебное пособие / Максименко Т.С., Кошман В.В.. — Таганрог : Таганрогский институт управления и экономики, 2017. — 168 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108079.html>
2. Ковтун О.И. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : опорный конспект лекций / Ковтун О.И.. — Симферополь : Финансово-экономический

колледж, 2019. — 129 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/89491.html>

Дополнительная

1. Хабарова А.С. Практические основы бухгалтерского учета активов организации : учебно-методическое пособие / Хабарова А.С.. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2021. — 91 с. — ISBN 978-5-7782-4577-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/126517.html>
2. Уткина С.А. Типичные ошибки в бухгалтерском учете и отчетности. Выявление и исправление : практическое пособие / Уткина С.А.. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2008. — 138 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/1062.html>
3. Соснаускене О.И. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Соснаускене О.И.. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2007. — 199 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/1082.html>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://biblioclub.ru/> – электронная библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн»
2. <http://www.iprbookshop.ru/> – электронная библиотечная система IPR BOOKS
3. <http://www.edu.ru/> - Федеральный портал «российское образование»
4. <http://window.edu.ru/> - «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»
5. <http://www.school.edu.ru/> - Российский общеобразовательный портал
6. <http://katalog.iot.ru/> - каталог образовательных ресурсов сети интернет для школы
7. <http://ndce.edu.ru/> - каталог учебников, электронных ресурсов для общего образования
8. <http://school-collection.edu.ru/> - единая коллекция цифровых образовательных ресурсов
9. <http://fcior.edu.ru/> - «Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов»
10. fero.ru - "Федеральный Интернет-экзамен в сфере профессионального образования".

5. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины (модуля)

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины (модуля) осуществляется преподавателем в процессе проведения учебных занятий по дисциплине (модулю), а также в ходе самостоятельной работы обучающихся.

Оценка качества освоения дисциплины (модуля) включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины (модуля).

Текущий контроль успеваемости может проводиться в форме устного опроса, проверочных (контрольных) работ, тестирования, выполнения заданий-кейсов и других формах в зависимости от специфики конкретной дисциплины (модуля).

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамен.

Примерные вопросы (задания) к промежуточной аттестации по дисциплине

- 1 Понятие и синтетический учет кассовых операций.
- 2 Расчетный счет, его назначение и порядок открытия.
- 3 Бухгалтерский учет и документальное оформление операций по расчетным счетам и на специальных счетах в кредитных организациях.
- 4 Бухгалтерский учет операций на специальных счетах.
- 5 Бухгалтерский учет капитальных вложений у подрядчика.

- 6 Понятие и классификация основных средств.
- 7 Документальное оформление движения основных средств.
- 8 Бухгалтерский учет амортизации основных средств.
- 9 Бухгалтерский учет поступления и выбытия основных средств.
- 10 Понятие, виды и оценка нематериальных активов.
- 11 Амортизация нематериальных активов.
- 12 Бухгалтерский учет поступления и выбытия нематериальных активов.
- 13 Бухгалтерский учет долгосрочных инвестиций.
- 14 Порядок ведения и отражения в учете операций по финансовым вложениям.
- 15 Понятие, классификация и оценка материально- производственных запасов.
- 16 Документальное оформление поступления и расходования материальных запасов.
- 17 Синтетический учет материально-производственных запасов, учет транспортно-заготовительных расходов.
- 18 Заполнение первичных документов по движению материально- производственных запасов.
- 19 Синтетический и аналитический учет затрат основного производства.
- 20 Синтетический и аналитический учет затрат вспомогательных производств.
- 21 Учет непроизводственных расходов и потерь. Оценка и учет незавершенного производства
- 22 Готовая продукция, ее виды, оценка и синтетический учет.
- 23 Документальное оформление движения готовой продукции.
- 24 Бухгалтерский учет расходов по реализации продукции, характеристика счета 44 «Расходы на продажу».
- 25 Бухгалтерский учет расчетов с покупателями и заказчиками.
- 26 Оценка и синтетический учет готовой продукции.
- 27 Понятие дебиторской и кредиторской задолженности.
- 28 Бухгалтерский учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
- 29 Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
- 30 Отражение в учете операций с подотчетными лицами. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
- 31 Понятие и синтетический учет кассовых операций.
- 32 Бухгалтерский учет денежных документов.
- 33 Бухгалтерский учет переводов в пути.
- 34 Расчетный счет, его назначение и порядок открытия.
- 35 Бухгалтерский учет и документальное оформление операций по расчетным счетам и на специальных счетах в кредитных организациях.
- 36 Бухгалтерский учет операций на специальных счетах.
- 37 Бухгалтерский учет кассовых операций в иностранной валюте.
- 38 Валютные операции. Бухгалтерский учет операций по валютным
- 39 Бухгалтерский учет капитальных вложений у подрядчика.
- 40 Источники финансирования долгосрочных инвестиций и их
- 41 Понятие и классификация основных средств.
- 42 Оценка и переоценка основных средств.
- 43 Документальное оформление движения основных средств.
- 44 Бухгалтерский учет амортизации основных средств.
- 45 Бухгалтерский учет поступления и выбытия основных средств.
- 46 Отражение в учете поступления основных средств.
- 47 Отражение в учете и расчет амортизации основных средств.
- 48 Отражение в учете выбытия основных средств.
- 49 Понятие и виды долгосрочных инвестиций.
- 50 Понятие, виды и оценка нематериальных активов.

- 51 Амортизация нематериальных активов.
- 52 Бухгалтерский учет поступления и выбытия нематериальных активов.
- 53 Понятие и оценка долгосрочных инвестиций.
- 54 Бухгалтерский учет долгосрочных инвестиций.
- 55 Порядок учета финансовых вложений в ценные бумаги.
- 56 Понятие, классификация и оценка финансовых вложений.
- 57 Порядок ведения и отражения в учете операций по финансовым вложениям.
- 58 Документальное отражение финансовых вложений.
- 59 Понятие, классификация и оценка производственных запасов.
- 60 Документальное оформление поступления и расходования материальных запасов.
- 61 Бухгалтерский учет производственных запасов на складе и в бухгалтерии.
- 62 Синтетический учет материально-производственных запасов, учет транспортно-заготовительных расходов.
- 63 Заполнение первичных документов по движению материально-производственных запасов.
- 64 Отражение в учете движения материалов.
- 65 Транспортно-заготовительные расходы и их учет.
- 66 Понятие расходов организации и определение их величины.
- 67 Группировка расходов в бухгалтерском учете.
- 68 Синтетический и аналитический учет затрат основного производства.
- 69 Понятие и виды вспомогательных производств.
- 70 Синтетический и аналитический учет затрат вспомогательных производств.
- 71 Бухгалтерский учет капитальных вложений у заказчика.
- 72 Бухгалтерский учет непроизводственных расходов и потерь, оценка и учет незавершенного производства.
- 73 Сводный учет затрат на производство, на обслуживание производства и управление.
- 74 Калькуляция себестоимости продукции (работ, услуг).
- 75 Готовая продукция, ее виды, оценка и синтетический учет.
- 76 Документальное оформление движения готовой продукции.
- 77 Бухгалтерский учет реализации готовой продукции, выручки от реализации продукции и оформление документов.
- 78 Характеристика счета 45 «Товары отгруженные».
- 79 Бухгалтерский учет расходов по реализации продукции, характеристика счета 44 «Расходы на продажу».
- 80 Бухгалтерский учет расчетов с покупателями и заказчиками.
- 81 Определение и списание расходов по продаже продукции.
- 82 Оценка и синтетический учет готовой продукции.
- 83 Понятие дебиторской и кредиторской задолженности.
- 84 Бухгалтерский учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
- 85 Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
- 86 Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
- 87 Учет расчетов с подотчетными лицами.
- 88 Составление и обработка авансовых отчетов.
- 89 Отражение в учете операций с подотчетными лицами.
- 90 Отражение в учете операций с дебиторами и кредиторами.