

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Исаков Ирлан Жангазыевич

Автономная некоммерческая организация высшего образования

Должность: Ректор

«Университет при Межпарламентской Ассамблее ЕвразЭС»

Дата подписания: 24.03.2024 11:10:42

Уникальный программный ключ:

a748d5b672796bd7b37612bb23a3449357804892a0d120774ea9def3ef7a2bc0

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### ОП 05 Трудовое право

*(наименование дисциплины (модуля))*

**Специальность 40.02.01 "Право и организация социального обеспечения"**

**Квалификация выпускника Юрист**

**Наименование образовательной программы (профиля)**

## 1. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)

В процессе изучения дисциплины (модуля) у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.8.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен уметь:

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен знать:

- нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;

- содержание российского трудового права;
- права и обязанности работников и работодателей;
- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников;
- основы охраны труда;
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.

## 2. Объем учебной дисциплины (модуля)

Объем дисциплины составляет 105 академических часа(ов).

## 3. Содержание дисциплины (модуля)

№ занятий	Наименование раздела / темы	Содержание учебного материала
<b>Раздел 1. Общая часть. Предмет, метод и система трудового права.</b>		
1.	<b>Тема 1.1.</b> Система источников трудового права	Предмет и метод трудового права. Основные принципы правового регулирования труда
2.	<b>Тема 1.2</b> Система правоотношений трудового права	Виды трудовых правоотношений. Стороны трудовых правоотношений. Социальное партнерство в сфере труда
		<b>Практическая работа № 1 «Система правоотношений трудового права»</b> Устный опрос НПА по пройденному материалу. Решение ситуационных задач.
<b>Раздел 2. Особенная часть - Занятость и трудоустройство, трудовой договор, гарантии и компенсации</b>		
3.	<b>Тема 2.1.</b> Занятость и трудоустройство, трудовой договор,	Занятость и трудоустройство, трудовой договор, права и обязанности сторон, правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха, трудовая дисциплина
		<b>Практическая работа № 2 «Трудовой договор»</b> Устный опрос НПА по пройденному материалу. Составить проект трудового договора
4.	<b>Тема 2.2.</b> Защита трудовых прав и свобод, трудовые споры	Защита трудовых прав и свобод, трудовые споры. Международно-правовое регулирование труда

## 4. Условия реализации дисциплины (модуля)

#### 4.1. Материально-техническое обеспечение реализации дисциплины (модуля)

Для реализации дисциплины (модуля) необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- экран;
- мультимедиапроектор.

#### 4.2. Информационное обеспечение обучения

##### Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

###### *Основная*

1. Адриановская Т.Л. Трудовое право : учебное пособие / Адриановская Т.Л., Баева С.С.. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 388 с. — ISBN 978-5-93916-587-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/74187.html>

2. Владимирова, Т. Б. Нормативная основа трудовых отношений : учебно-методическое пособие / Т. Б. Владимирова. — Новосибирск : Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2022. — 46 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/125267.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

###### *Дополнительная*

1. Глухов А.В. Трудовое право : практикум / Глухов А.В.. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2020. — 250 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94174.html>

2. Невская М.А. Трудовое право : учебное пособие / Невская М.А., Шалагина М.А.. — Саратов : Научная книга, 2012. — 229 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/6351.html>

3. Никольский В.А. Трудовое право Российской Федерации : учебное пособие / Никольский В.А.. — Москва : Евразийский открытый институт, 2011. — 411 с. — ISBN 978-5-374-00522-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/10874.html>

4. Невская М.А. Трудовое право : учебное пособие / Невская М.А., Шалагина М.А.. — Саратов : Научная книга, 2012. — 229 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/6351.html>

##### Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://biblioclub.ru/> – электронная библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн»

2. <http://www.iprbookshop.ru/> – электронная библиотечная система IPR BOOKS
3. <http://www.edu.ru/> - Федеральный портал «российское образование»
4. <http://window.edu.ru/> - «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»
5. <http://www.school.edu.ru/> - Российский общеобразовательный портал
6. <http://katalog.iot.ru/> - каталог образовательных ресурсов сети интернет для школы
7. <http://ndce.edu.ru/> - каталог учебников, электронных ресурсов для общего образования
8. <http://school-collection.edu.ru/> - единая коллекция цифровых образовательных ресурсов
9. <http://fcior.edu.ru/> - «Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов»
10. [fero.ru](http://fero.ru/) - "Федеральный Интернет-экзамен в сфере профессионального образования".

## **5. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины (модуля)**

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины (модуля) осуществляется преподавателем в процессе проведения учебных занятий по дисциплине (модулю), а также в ходе самостоятельной работы обучающихся.

Оценка качества освоения дисциплины (модуля) включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины (модуля).

Текущий контроль успеваемости может проводиться в форме устного опроса, проверочных (контрольных) работ, тестирования, выполнения заданий-кейсов и других формах в зависимости от специфики конкретной дисциплины (модуля).

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета с оценкой.

### Примерные вопросы (задания) к промежуточной аттестации по дисциплине

1. Понятие трудового права и его место в общей системе российского права.
2. Предмет и метод трудового права.
3. Система трудового права России.
4. Основные принципы правового регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений.
5. Источники трудового права.
6. Действие нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, во времени, в пространстве и по кругу лиц.
7. Понятие и классификация субъектов трудового права, общая характеристика их правового статуса.
8. Работник как субъект трудового права.
9. Работодатель как субъект трудового права.
10. Профсоюзы как субъект трудового права, их права и гарантии деятельности.
11. Понятие, элементы, основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения.
12. Виды и общая характеристика правоотношений, непосредственно связанных с трудовыми.
13. Понятие, принципы, стороны, система (уровни) и организационные формы социального партнерства в сфере труда.
14. Органы социального партнерства и представители сторон в социальном партнерстве.
15. Понятие коллективного договора, его содержание, порядок разработки проекта и заключения коллективного договора.
16. Понятие социально-партнерских соглашений, виды, содержание, порядок разработки проекта соглашения и его заключения.
17. Контроль за выполнением коллективного договора, соглашения и ответственность сторон социального партнерства.
18. Понятие занятости населения; занятые и незанятые граждане.

19. Правовой статус безработного.
20. Правовая организация трудоустройства.
21. Понятие, стороны и виды трудового договора, его отличие от гражданско-правовых договоров, связанных с трудом.
22. Содержание трудового договора.
23. Срочные трудовые договоры.
24. Общий порядок заключения трудовых договоров и гарантии при приеме на работу.
25. Изменение трудового договора.
26. Общие основания прекращения трудового договора.
27. Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию).
28. Прекращение трудового договора по инициативе работодателя.
29. Прекращение трудового договора по инициативе работодателя в случаях ликвидации организации, сокращения численности или штата работников.
30. Прекращение трудового договора по инициативе работодателя в связи с виновным поведением работника.
31. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
32. Прекращение трудового договора в связи с нарушением правил приема на работу.
33. Понятие персональных данных работника и требования к работодателю при их обработке.
34. Хранение и передача персональных данных работника.
35. Понятие и виды рабочего времени.
36. Сверхурочные работы.
37. Режим и учет рабочего времени.
38. Специальные режимы труда.
39. Вахтовый метод организации работ.
40. Понятие и виды времени отдыха.
41. Перерывы в работе, выходные и нерабочие праздничные дни.
42. Ежегодные оплачиваемые основные и дополнительные отпуска.
43. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков.
44. Отпуска без сохранения заработной платы.
45. Понятие заработной платы и государственные гарантии по оплате труда работников.
46. Сущность и элементы тарифной системы; ЕТС оплаты труда работников федеральных государственных учреждений.
47. Компенсационные и стимулирующие выплаты; системы премирования.
48. Оплата труда в особых условиях.
49. Оплата труда в случаях выполнения работы в условиях, отклоняющихся от нормальных.
50. Правовое регулирование нормирования труда.
51. Понятие и случаи предоставления гарантий и компенсаций.
  52. Гарантии при направлении работников в служебные командировки.
  53. Гарантии и компенсации работникам при исполнении государственных или общественных обязанностей.
54. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением.
55. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора.
56. Понятие дисциплины труда и методы ее обеспечения.
57. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка и основные обязанности работников и работодателя по обеспечению дисциплины труда.
58. Поощрения за труд, их виды и порядок применения.
59. Дисциплинарная ответственность работников; меры взыскания и порядок их наложения.

60. Права и обязанности работодателя и работников по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников.
61. Понятие ученического договора; его содержание, срок, форма, права и обязанности сторон.
62. Понятие охраны труда; государственная политика и государственное управление в области охраны труда.
63. Государственные нормативные требования охраны труда.
64. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий труда.
65. Обязанности работника в области охраны труда.
66. Гарантии права работников на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны труда.
67. Особая охрана труда отдельных категорий работников.
68. Порядок расследования несчастных случаев на производстве.
69. Понятие материальной ответственности в трудовом праве и условия наступления материальной ответственности стороны трудового договора.
70. Материальная ответственность работодателя перед работником: виды и особенности.
71. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю, и ее отличия от гражданско-правовой (имущественной) ответственности.
72. Ограниченная и полная материальная ответственность работника.
73. Определение размера ущерба, причиненного работодателю, и порядок его возмещения.
74. Понятие и случаи установления особенностей регулирования труда.
75. Особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями.
76. Регулирование труда руководителей организаций и лиц, работающих по совместительству.
77. Особенности регулирования труда работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев, и сезонных работников.
78. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей – физических лиц, надомников и работников религиозных организаций.
79. Труд лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.
80. Особенности регулирования труда педагогических, медицинских работников и работников транспорта.
81. Особенности регулирования труда творческих работников и профессиональных спортсменов.
82. Органы государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.
83. Федеральная инспекция труда: система, основные задачи и принципы деятельности; правовой статус государственных инспекторов труда.
84. Формы защиты трудовых прав работников профсоюзами и профсоюзный контроль.
85. Случаи и порядок принятия решений работодателем с учетом мнения выборного профсоюзного органа (представительного органа работников).
86. Гарантии работникам, избранным в профсоюзные органы, и ответственность за нарушение прав профсоюзов.
87. Самозащита работниками трудовых прав.
88. Ответственность за нарушение трудового законодательства и актов, содержащих нормы трудового права.
89. Понятие трудовых споров и их классификация, причины и условия возникновения.
90. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров и подведомственность индивидуальных трудовых споров.
91. Порядок образования КТС и рассмотрения в них индивидуальных трудовых споров.

92. Порядок принятия и исполнения решений КТС.
93. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах и исполнение решений по спорам.
94. Понятие и стороны коллективных трудовых споров.
95. Этапы и порядок осуществления примирительных процедур по разрешению коллективного трудового спора.
96. Право на забастовку и порядок его реализации.
97. Незаконные забастовки и ответственность за их проведение.
98. Понятие, субъекты и источники международно-правового регулирования труда.
99. Задачи, структура и порядок нормотворческой деятельности МОТ.
100. Общая характеристика стандартов труда, закрепленных в актах ООН и региональных международных организаций.