

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Исаков Ирлан Жангазыевич

Автономная некоммерческая организация высшего образования

Должность: Ректор

«Университет при Межпарламентской Ассамблее ЕвразЭС»

Дата подписания: 02.05.2024 12:38:20

Уникальный программный ключ:

a748d5b672796bd7b37612bb23a3449357804892a0d120774ea9def3ef7a2bc0

УТВЕРЖДАЮ

Ректор И.Ж. Исаков

«29» июня 2022 г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки 43.03.01 Сервис

Квалификация выпускника Бакалавр

Направленность (профиль) Сервис транспортных средств

Основная профессиональная образовательная программа одобрена на заседании Ученого Совета АНО ВО «Университет при МПА ЕвразЭС», протокол № 6 от «28» июня 2022 г.

2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **Общие положения**
 - 1.1 *Основная характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования*
 - 1.1.1 Направленность (профиль) ОПОП ВО
 - 1.1.2 Объем (трудоемкость освоения) ОПОП ВО
 - 1.2 *Нормативная база разработки ОПОП ВО*
 - 1.3 *Требования к уровню подготовки абитуриентов, поступающих для освоения ОПОП ВО*
2. **Планируемые результаты освоения ОПОП ВО**
 - 2.1 *Компетенции, приобретаемые выпускником в процессе освоения ОПОП ВО, и индикаторы их достижения*
 - 2.2 *Учет требований профессиональных стандартов при освоении ОПОП ВО*
3. **Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО**
 - 3.1 *Учебный план*
 - 3.2 *Календарный учебный график*
 - 3.3 *Рабочие программы дисциплин*
 - 3.4 *Оценочные материалы освоения дисциплин*
 - 3.5 *Рабочие программы практик*
 - 3.6 *Программа государственной итоговой (итоговой) аттестации*
 - 3.7 *Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы*
4. **Организационно-педагогические условия реализации ОПОП ВО**
 - 4.1 *Материально-техническое обеспечение*
 - 4.2 *Информационно-библиотечное обеспечение*
 - 4.3 *Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации программы*
 - 4.4 *Взаимодействие с работодателями для реализации профессиональных видов деятельности*
5. **Формы аттестации и оценочные материалы для ОПОП ВО**
 - 5.1 *Формы аттестации*
 - 5.2 *Оценочные материалы*
6. **Методические материалы, обеспечивающие реализацию ОПОП ВО**
7. **Применяемые механизмы оценки качества образовательной деятельности при реализации ОПОП ВО**

1. Общие положения

1.1. Основная характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) по направлению подготовки 43.03.01, реализуемая в АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС», реализуется на русском языке.

При реализации ОПОП ВО АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС» вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, применяемые при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

1.1.1 Направленность (профиль) ОПОП ВО, области и (или) сферы и типы задач профессиональной деятельности выпускников

При разработке настоящей ОПОП ВО АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС» установил следующую направленность (профиль) программы бакалавриата: «Сервис транспортных средств», которая конкретизирует содержание ОПОП ВО в рамках направления подготовки.

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие настоящую ОПОП ВО (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.) (в сфере оказания услуг и сервисного обслуживания).

40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности. Организация постпродажного обслуживания и сервиса

В рамках освоения настоящей ОПОП ВО выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих(его) типов(а): сервисный.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

1.1.2 Объем (трудоемкость освоения) ОПОП ВО

Обучение по ОПОП ВО по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, реализуемой АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС», осуществляется в очной и заочной формах обучения.

Общий объем (трудоемкость освоения) ОПОП ВО составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускорен-

ного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

Срок получения образования по ОПОП ВО (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

- в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года;
- в заочной форме обучения - 4 года 9 месяцев
- при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

1.2. Структура и содержание ОПОП ВО

ОПОП ВО состоит из следующих блоков:

Блок 1 "Дисциплины (модули)";

Блок 2 "Практика";

Блок 3 "Государственная итоговая аттестация".

Структура и объем ОПОП ВО:

Состав программы		Объем программы и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	189
Блок 2	Практика	30
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	21
Общий объем программы		240

Перечень, объем и последовательность изучения дисциплин, практик определяется учебным планом ОПОП ВО.

В рамках настоящей программы бакалавриата выделены обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

К обязательной части настоящей программы бакалавриата относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, определяемых ФГОС ВО, а также дисциплины, установленные для изучения в обязательной части ФГОС ВО.

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, определяемых ФГОС ВО, а также профессиональных компетенций, определяемых АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС» самостоятельно, могут включаться в обязательную часть программы бакалавриата и (или) в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет не менее 45 процентов общего объема настоящей программы бакалавриата.

АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС» предоставляет инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (по их заявлению) возможность обучения по программе бакалавриата, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

1.3 Требования к уровню подготовки абитуриентов, поступающих для освоения ОПОП ВО

К освоению ОПОП ВО допускаются лица, имеющие среднее общее образование, среднее профессиональное или высшее образование.

Условия приема и требования к абитуриенту регламентируются локальными нор-

мативными актами АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС», регулируемыми вопросы приема обучающихся.

Условиями приема в АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС» гарантируется соблюдение права на образование и зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению ОПОП ВО по соответствующему направлению подготовки.

2. Планируемые результаты освоения ОПОП ВО

2.1. Компетенции, приобретаемые выпускником в процессе освоения ОПОП ВО, и индикаторы их достижения

При разработке настоящей ОПОП ВО АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС» установил требования к результатам ее освоения в виде универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников (далее вместе - компетенции). В результате освоения настоящей ОПОП ВО у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции, освоение которых оценивается соответствующими индикаторами достижения компетенций:

Код и формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенций
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Способен к самостоятельным умозаключениям, на основе критического анализа и синтез верифицированной информации, применяет системный подход для решения поставленных задач
	УК-1.2. Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи.
	УК-1.3. Использует системный подход для решения поставленных задач.
	УК-1.4. Применяет технологические новации в сфере сервиса с использованием информационно-коммуникационных технологий
	УК-1.5. Умеет использовать современное программное обеспечение в сфере сервиса; обрабатывать текстовую, графическую и числовую информацию с учетом основных требований информационной безопасности
	УК-1.6. Осуществляет поиск, критический анализ и синтез необходимой и достоверной информации для подготовки управленческих решений
	УК-1.7. Решает поставленные задачи исходя из целостного представления об объекте исследования, механизмах его функционирования на основе применения системного подхода
	УК-1.8. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их ре-	УК-2.1. Выявляет проблемы, определяет области постановки задач, разрабатывает возможные приемлемые в сложившейся ситуации варианты их решения и способы выполнения
	УК-2.2. формулирует задачи в соответствии с поставленной це-

шения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	лю и выбирает оптимальные способы их решения, учитывая действующие правовые нормы, имеющиеся ресурсы и иные ограничения
	УК-2.3. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений
	УК 2.4. Решает конкретные задачи проекта в рамках поставленной цели, заявленного качества и за установленное время, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Эффективно использует стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свое место в команде.
	УК-3.2. Учитывает особенности поведения групп людей, с которыми работает (взаимодействует), учитывает их в своей деятельности.
	УК-3.3. Способен предвидеть результаты личных действий и планировать последовательность шагов для достижения заданного результата.
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Способен к коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.
	УК-4.2. Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный
	УК-4.3. Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения
	УК-4.4. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах).
	УК-4.5. Выбирает средства и формы деловой коммуникации, наиболее релевантные по отношению к конкретной задаче, проблеме и подходящие под особенности конкретной коммуникативной ситуации.
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
	УК-5.2. Способен к самостоятельным умозаключениям, на основе критического анализа и синтез верифицированной информации, применяет системный подход для решения поставленных задач
	УК-5.3. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира, включая мировые религии, философские и этические учения.

	УК-5.4. Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия, основанного на культурном релятивизме, при личном и массовом общении для выполнения поставленной цели
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	УК-6.1. Формулирует задачи самообразования и саморазвития, выстраивает образовательный маршрут
	УК-6.2. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста
	УК-6.3. Составляет инструментарий для реализации самообразования
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Обеспечивает безопасность на рабочем месте в условиях воздействия опасных производственных факторов;
	УК-8.2. Обеспечивает безопасность при возникновении чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени
УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1. Знает методику, показатели, критерии экономического обоснования в различных областях жизнедеятельности
	УК-9.2. Умеет обосновать экономические решения в различных областях жизнедеятельности
УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10.1. Демонстрирует знание основных правовых категорий, сущности коррупционного поведения и форм коррупционных отношений
	УК-10.2. Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с антикоррупционным законодательством
ОПК-1. Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса	ОПК-1.1. Осуществляет поиск и внедрение технологических новаций и современных программных продуктов в сфере сервиса
	ОПК-1.2. Применяет технологические новации в сфере сервиса с использованием информационно-коммуникационных технологий
	ОПК-1.3. Использует современное программное обеспечение в сфере сервиса; обрабатывать текстовую, графическую и числовую информацию с учетом основных требований информационной безопасности.

ОПК-2. Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью	ОПК-2.1. Применяет современные методы управления персоналом, участвует в процессах планирования и оптимизации структуры персонала организации
	ОПК-2.2. Применяет современные методы управления персоналом, участвует в процессах планирования и оптимизации структуры персонала организации
	ОПК-2.3. Организует процесс оказания услуг, проводит выбор ресурсов с учетом требований потребителей в отдельных сферах сервиса
	ОПК-2.4. Разрабатывает технологии процесса сервиса, развивает системы клиентских отношений в отдельных сферах сервиса.
	ОПК-2.5. Выявляет основные функции управления сервисной деятельностью: сущность сервисной деятельности; признаки услуги, объект и субъект сервисной деятельности; жизненный цикл услуг; внутреннюю деятельность исполнителя по оказанию услуги и ее результаты; материально-техническое обеспечение сервисной деятельности; показатели качества услуг по профилю деятельности, управление качеством услуг; инновации в сфере услуг;
	ОПК-2.6. Применяет основные функции управления сервисной деятельностью предприятия, учреждения сферы сервиса в России: особенности организации и функционирования.
	ОПК-2.7. Использует приемы и методы разработки процесса сервиса, соответствующего запросам потребителя; навыками управления качеством услуг в сервисной деятельности
	ОПК-2.8. Анализирует основные функции управления сервисной деятельностью: сущность сервисной деятельности; признаки услуги, объект и субъект сервисной деятельности; жизненный цикл услуг; внутреннюю деятельность исполнителя по оказанию услуги и ее результаты; материально-техническое обеспечение сервисной деятельности; показатели качества услуг по профилю деятельности, управление качеством услуг; инновации в сфере услуг
	ОПК-2.8. Применяет основные функции управления сервисной деятельностью. Предприятия, учреждения сферы сервиса в России: особенности организации и функционирования.
ОПК-2.9. Использует приемы и методы разработки процесса сервиса, соответствующего запросам потребителя; навыками управления качеством услуг в сервисной деятельности	
ОПК-3. Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	ОПК-3.1. Анализирует и использует требования потребителя как потенциал развития клиентских отношений; определяет критерии качества услуг в профессиональной деятельности
	ОПК-3.2. Знает: сущность, структуру и технологические особенности сервисного процесса в различных сферах; потребности человека и принципы их удовлетворения в деятельности организаций сервиса; критерии и составляющие качества услуг
	ОПК-3.3. Способен анализировать и использовать требования потребителя как потенциал развития клиентских отношений; определять критерии качества услуг в профессиональной деятельности

	ОПК-3.4. Использует методы и приемы развития технологии и выбора оптимальных сервисных процессов в различных сферах, изучения и управления потребительским спросом, методики и способы организации процесса предоставления услуги потребителю
ОПК-4. Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение сервисных продуктов	ОПК-4.1. Применяет маркетинговые инструменты для анализа рынка (например, SWOT, PEST и т.д.)
	ОПК-4.2. Применяет методы проведения математического анализа и услуг с учетом спроса потребителей
	ОПК-4.3. Исследует различные структуры рынков, маркетинговую стратегию организаций, мероприятия, направленные на ее реализацию
	ОПК-4.4. Анализирует состояние и тенденции развития рынка сервиса; проводит анализ конкурентной среды отрасли; участвует в разработке маркетинговой стратегии организаций, планировании и осуществлении мероприятий, направленных на ее реализацию; использует в практической деятельности организаций информацию, полученную в результате маркетинговых исследований
	ОПК-4.5. Применяет методы проведения маркетинговых исследований и продвижения услуг с учетом потребительского спроса; методы осуществления мероприятий, направленных на реализацию маркетинговой стратегии
ОПК-5. Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	ОПК-5.1. Оценивает и анализирует основные производственно-экономические показатели предприятий сервиса
	ОПК-5.2. Экономически обосновывает необходимость и целесообразность принятия оптимальных решений при осуществлении профессиональной деятельности
	ОПК-5.3. Знает порядок формирования имущества и структуры капитала предприятия; понятие проведения оценки эффективности использования ресурсов предприятия; определение издержек производства, формирование финансовых результатов, особенности проведения ценовой политики предприятия сервиса
	ОПК-5.4. проводит мероприятия по диагностике и анализу запросов потребителей, синтезу оптимального варианта обслуживания в сервисной деятельности; организовать и эффективно осуществить анализ и разработать возможные траектории развития предприятий сервиса в зависимости от конъюнктуры рынка услуг и потребительского спроса; обосновать и разработать мероприятия по результатам анализа сервисной деятельности в целях ее совершенствования
	ОПК-5.5. Определяет основные экономические показатели деятельности предприятия, Выполняет обоснования производственной программы предприятия в современных системах сервиса транспортных средств; способностью провести анализ производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса с учетом конъюнктуры рынка услуг и потребительского спроса
ОПК-6. Способен применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса	ОПК-6.1. Организует соблюдение норм охраны труда и техники безопасности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере сервиса
	ОПК-6.2. Использует нормативные правовые акты, применяемые в профессиональной деятельности в сфере сервиса. Сущ-

	ность юридических документов, образцы заполнения юридических документов; правила подготовки юридических документов; предмет, метод, систему и принципы сервисного права; особенности сервисных правоотношений;
	ОПК-6.3. применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса: заполнять бланки документов; заполнять налоговые документы; составлять основные нормативно-правовые акты, регулирующие сервисную деятельность; анализировать действующее законодательство применительно к сервисным правоотношениям
ОПК-7. Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	ОПК-7.1. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.
	ОПК-7.2. Применяет современные технологии обеспечения санитарно-гигиенического благополучия на предприятиях сервиса
	ОПК-7.3. Обеспечивает безопасность обслуживания потребителей. Знает виды и правила проведения инструктажей по охране труда; возможные опасные и вредные факторы и средства защиты; требования к организации рационального и безопасного обслуживания в автосервисных предприятиях.
	ОПК-7.4. Обеспечивает соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности. Умеет пользоваться средствами индивидуальной и групповой защиты; применять безопасные приемы труда на территории организации и в производственных помещениях; определять и проводить анализ травмоопасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности; применять методы санитарно-гигиенического обследования предприятий автосервисной деятельности, анализировать результаты и делать соответствующие выводы
ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-8.1. Демонстрирует навыки владения современными техническими средствами и информационно-коммуникационными технологиями
	ОПК-8.2. Применяет принципы работы современных информационных технологий
	ОПК-8.3. Умеет использовать принципы работы современных информационных технологий для решения задач сервисной деятельности
Тип задач профессиональной деятельности: сервисный	
ПК-1. Способен контролировать техническое состояние транспортных средств с использованием средств технического диагностирования	ПК-1.1. Знает устройство и принцип работы, правила использования средств технического диагностирования; технологию проведения технического осмотра транспортных средств; требования нормативных правовых документов в отношении проведения технического осмотра транспортных средств
	ПК-1.2. Исследует процесс изменения технического состояния транспортных средств с использованием средств технического диагностирования
	ПК-1.3. Способен анализировать и использовать оценки эффективности стратегий технического состояния транспортных средств, виды неопределенностей в исследовании технического

	состояния, принцип гарантированного результата.
	ПК-1.4. Применяет основные законы физики в технологических особенностях сервисного процесса в различных сферах; требования нормативных правовых документов в отношении проведения технического осмотра транспортных средств
	ПК-1.5. Применяет основные законы химических процессов в разработке технологических процессов сервисных услуг при проведении технического осмотра транспортных средств
	ПК-1.6. Оценивает правила проведения инструктажей по охране труда; возможные опасные и вредные факторы и средства защиты; требования к организации контроля технического состояния транспортных средств с использованием средств технического диагностирования
	ПК-1.7. Обеспечивает безопасность контроля технического состояния транспортных средств с использованием средств технического диагностирования
	ПК-1.8. Применяет правила использования средств технического диагностирования; технологию проведения технического осмотра транспортных средств; требования нормативных правовых документов для проведения технического осмотра транспортных средств с выявлением прочности, жесткости, устойчивости конструкции
	ПК-1.9. Применяет средства технического диагностирования; технологию проведения технического осмотра транспортных средств; требования нормативных правовых документов в отношении проведения технического осмотра транспортных средств, с выявлением механических свойств металлов.
	ПК-1.10. Применяет правила использования средств технического диагностирования; технологию проведения технического осмотра транспортных средств; требования нормативных правовых документов в отношении проведения технического осмотра транспортных средств
	ПК-1.11. Анализирует результаты проверок технического состояния транспортных средств. Проверяет соответствие параметров технического состояния требованиям нормативных правовых документов. Принимает решение о соответствии технического состояния транспортных средств требованиям безопасности дорожного движения и оформлении допуска их к эксплуатации на дорогах общего пользования
	ПК-1.12. Знает устройство и принцип работы, правила использования средств технического диагностирования; технологию проведения технического осмотра транспортных средств; требования нормативных правовых документов в отношении проведения технического осмотра транспортных средств
	ПК-1.13. Способен оформлять договора на проведение технического осмотра транспортных средств; работать с программно-аппаратным комплексом; применять методы организации технического диагностирования транспортных средств; проводить идентификацию транспортных средств
	ПК-1.14. Готов анализировать результаты проверок технического состояния транспортных средств. Проверяет соответствие параметров технического состояния требованиям нормативных правовых документов. Принимает решение о соответствии технического состояния транспортных средств требованиям безопасности дорожного движения и оформлении допуска их к эксплуатации на дорогах общего пользования

	ПК-1.15 Применяет, правила использования средств технического диагностирования; технологию проведения технического осмотра транспортных средств; требования нормативных правовых документов в отношении проведения технического осмотра транспортных средств
	ПК-1.16. Анализирует результаты проверок технического состояния транспортных средств.
	ПК-1.17. Применяет правила использования средств технического диагностирования; технологию проведения технического осмотра транспортных средств; требования нормативных правовых документов в отношении проведения технического осмотра транспортных средств
	ПК-1.18. Готов анализировать результаты проверок технического состояния транспортных средств. Проверяет соответствие параметров технического состояния требованиям нормативных правовых документов. Принимает решение о соответствии технического состояния транспортных средств требованиям безопасности дорожного движения и оформлению допуска их к эксплуатации на дорогах общего пользования
	ПК-1.19. Применяет правила использования средств технического диагностирования; технологию проведения технического осмотра транспортных средств; требования нормативных правовых документов в отношении проведения технического осмотра транспортных средств
	ПК-1.20. Анализирует результаты проверок технического состояния транспортных средств. Принимает решение о соответствии технического состояния транспортных средств требованиям безопасности дорожного движения
	ПК-1.21. Применяет знания устройства, принципа работы и правила использования средств технического диагностирования с учетом методов механики жидкости и применяемого математического аппарата, а также физических свойств жидкостей и теплотехники для проведения технического осмотра транспортных средств.
	ПК-1.22. Применяет средства технического диагностирования для контроля технического состояния транспортных средств
	ПК-1.23. Применяет правила использования средств технического диагностирования; технологию проведения технического осмотра транспортных средств; требования нормативных правовых документов в отношении проведения технического осмотра транспортных средств
	ПК-1.24. Способен оформлять договора на проведение технического осмотра транспортных средств; работать с программно-аппаратным комплексом; применять методы организации технического диагностирования транспортных средств; проводить идентификацию транспортных средств
	ПК-1.25. Анализирует результаты проверок технического состояния транспортных средств. Проверяет соответствие параметров технического состояния требованиям нормативных правовых документов. Принимает решение о соответствии технического состояния транспортных средств требованиям безопасности дорожного движения и оформлению допуска их к эксплуатации на дорогах общего пользования
Тип задач профессиональной деятельности: сервисный	
ПК-2 Способен организо-	ПК-2.1. Проводит анализ требований к постпродажному обслу-

<p>вать и координировать совместную деятельность сотрудников по обеспечению постпродажного обслуживания и сервиса на уровне структурного подразделения (службы, отдела)</p>	<p>живанию и сервису, управление взаимоотношениями с потребителями продукции. Осуществляет сбор, обобщение, систематизацию и анализ требований потребителей к постпродажному обслуживанию и сервису с использованием информационных и телекоммуникационных технологий</p>
	<p>ПК-2.2. Организует: постпродажное обслуживание и сервис совместную деятельность сотрудников на основе законов логики; формы мышления, принципов использования логических знаний в жизненной практике (споре, дискуссии).</p>
	<p>ПК-2.3. Организует процесс анализа требований к постпродажному обслуживанию и сервису и управление взаимоотношениями с потребителями продукции. Осуществляет сбор, обобщение, систематизацию и анализ требований потребителей к постпродажному обслуживанию и сервису с использованием информационных и телекоммуникационных технологий</p>
	<p>ПК-2.4. Анализирует деятельность структурного подразделения, обеспечивающего постпродажное обслуживание и сервис</p>
	<p>ПК-2.5. Анализирует результаты деятельности подчиненного подразделения и разрабатывает предложения по вопросам совершенствования организации ремонтных работ и технического обслуживания продукции</p>
	<p>ПК-2.6. Организует процесс анализа требований к постпродажному обслуживанию и сервису и управление взаимоотношениями с потребителями продукции. Осуществляет сбор, обобщение, систематизацию и анализ требований потребителей к постпродажному обслуживанию и сервису с использованием информационных и телекоммуникационных технологий</p>
	<p>ПК-2.7. Организует деятельность структурного подразделения, обеспечивающего постпродажное обслуживание и сервис, организация и координация его работы, принятие решений по вопросам в соответствии с основными задачами и функциями подразделения</p>
	<p>ПК-2.8. Анализирует результаты деятельности подчиненного подразделения и разрабатывает предложения по вопросам совершенствования организации ремонтных работ и технического обслуживания продукции</p>
	<p>ПК-2.9. Анализирует процесс анализа требований к постпродажному обслуживанию и сервису и управление взаимоотношениями с потребителями продукции. Осуществляет сбор, обобщение, систематизацию и анализ требований потребителей к постпродажному обслуживанию и сервису с использованием информационных и телекоммуникационных технологий</p>
	<p>ПК-2.10. Оценивает деятельность структурного подразделения, обеспечивающего постпродажное обслуживание и сервис, организация и координация его работы, принятие решений по вопросам в соответствии с основными задачами и функциями подразделения</p>
	<p>ПК-2.11. Проектирует совместную деятельность сотрудников по обеспечению постпродажного обслуживания и сервиса путем оптимального способа использования транспортных средств</p>
	<p>ПК-2.12. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений</p>
	<p>ПК-2.13. Решает конкретные задачи проекта в рамках постав-</p>

	ленной цели, заявленного качества и за установленные время, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
	ПК-2.14. Организует процесс анализа требований к постпродажному обслуживанию и сервису и управление взаимоотношениями с потребителями продукции. Осуществляет сбор, обобщение, систематизацию и анализ требований потребителей к постпродажному обслуживанию и сервису с использованием информационных и телекоммуникационных технологий
	ПК-2.15. Организует деятельность структурного подразделения, обеспечивающего постпродажное обслуживание и сервис, организация и координация его работы, принятие решений по вопросам в соответствии с основными задачами и функциями подразделения
	ПК-2.16. Анализирует результаты деятельности подчиненного подразделения и разрабатывает предложения по вопросам совершенствования организации ремонтных работ и технического обслуживания продукции

2.2 Учет требований профессиональных стандартов при освоении ОПОП ВО

При определении профессиональных компетенций на основе профессиональных стандартов АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС» выбрал профессиональный стандарт (профессиональные стандарты), соответствующий (соответствующие) профессиональной деятельности выпускников, из числа указанных в приложении к ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01 Сервис и (или) иных профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, из Реестра профессиональных стандартов, размещённого на специализированном сайте Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Профессиональные стандарты».

Наименование профессионального стандарта: «Специалист по техническому диагностированию и контролю технического состояния автотранспортных средств при периодическом техническом осмотре»		
Обобщенная трудовая функция (формулировка и код)	Трудовые функции, входящие в состав обобщенной трудовой функции (формулировка и код)	Соответствующая профессиональная компетенция (формулировка и код)
Контроль технического состояния транспортных средств с использованием средств технического диагностирования (В/6)	Контроль готовности к эксплуатации средств технического диагностирования, в том числе средств измерений, дополнительного технологического оборудования (В/01.6)	ПК-1. Способен контролировать техническое состояние транспортных средств с использованием средств технического диагностирования
	Идентификация транспортных средств (В/02.6)	
	Перемещение транспортных средств по постам линии технического контроля	

	(В/03.6) Оформление договоров на проведение технического осмотра транспортных средств В/04.6 Проверка наличия изменений в конструкции транспортных средств В/05.6 Измерение и проверка параметров технического состояния транспортных средств В/06.6 Сбор и анализ результатов проверок технического состояния транспортных средств В/07.6 Принятие решения о соответствии технического состояния транспортных средств требованиям безопасности дорожного движения и оформление допуска их к эксплуатации на дорогах общего пользования В/08.6 Контроль периодичности обслуживания средств технического диагностирования, в том числе средств измерений, дополнительного технологического оборудования В/09.6 Реализация технологического процесса проведения технического осмотра транспортных средств на пункте технического осмотра В/10.6	
Наименование профессионального стандарта: «Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса»		
Организация и координация совместной деятельности сотрудников по обеспечению постпродажного обслуживания и сервиса на уровне структурного подразделения (службы, отдела) (В/6)	Организация процессов анализа требований к постпродажному обслуживанию и сервису и управление взаимоотношениями с потребителями продукции (В/01.6) Разработка организационных схем, стандартов и процедур и выполнение руководства процессами постпродажного обслуживания и сервиса (В/02.6)	ПК-2 Способен организовать и координировать совместную деятельность сотрудников по обеспечению постпродажного обслуживания и сервиса на уровне структурного подразделения (службы, отдела)

	Организация и координация взаимодействия с подразделениями организации и внешними контрагентами по постпродажному обслуживанию и сервису (В/03.6)	
--	---	--

3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО

3.1 Учебный план

Учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности (Приложение 1).

3.2 Календарный учебный график

Рабочие программы дисциплин приведены в Приложении 3 к настоящей ОПОП ВО.

3.3 Рабочие программы дисциплин (модулей)

Рабочие программы дисциплин приведены в Приложении 3 к настоящей ОПОП ВО.

3.4. Оценочные материалы освоения дисциплин

Оценочные материалы освоения дисциплин приведены в Приложении 4 к настоящей ОПОП ВО.

3.5 Рабочие программы практик

Рабочие программы практик приведены в Приложении 5 к настоящей ОПОП ВО.

3.6 Программа государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися ОПОП ВО соответствующим требованиям ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

Программа государственной итоговой аттестации приведена в Приложении 6 к настоящей ОПОП ВО.

3.7. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Воспитательные задачи университета, вытекающие из приоритета общечеловеческих и нравственных ценностей, реализуются в совместной образовательной, научной, практической, общественной и иной деятельности обучающихся. Воспитательная деятельность в АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС» осуществляется системно через учебный процесс, практику, научно-исследовательскую работу обучающихся и систему внеучебной работы по всем направлениям.

Воспитание реализуется в АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС» как деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения,

бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Ключевыми направлениями молодежной политики АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС» являются:

- гражданско-патриотическое воспитание;
- духовно-нравственное воспитание;
- развитие самоуправления в среде обучающихся;
- профессионально-трудовое воспитание;
- физическое воспитание;
- культурно-эстетическое воспитание;
- правовое воспитание и др.

В АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС» сформирована разветвленная сеть многочисленных студенческих клубов, секций, творческих объединений и коллективов, которые принимают активное участие в фестивалях, смотрах и конкурсах как на внутри-вузовском уровне, так и на городском.

Большое внимание уделяется самоуправлению в среде обучающихся. Участие в данной деятельности дает широкие возможности для реализации личностного потенциала обучающихся.

Спортивно-массовая работа с обучающимися АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС» проводится с целью сохранения и приумножения его спортивных достижений, популяризации различных видов спорта, формирования у обучающихся культуры здорового образа жизни. Физическая культура и спорт рассматриваются не только как путь к здоровью нации, но и как важная составляющая в подготовке современного квалифицированного профессионала, востребованного на рынке труда.

Календарный план воспитательной работы и рабочая программа воспитания приведены в Приложении 7 к настоящей ОПОП ВО.

4. Организационно-педагогические условия реализации ОПОП ВО

Организационно-педагогические условия реализации ОПОП ВО включают в себя требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и другим условиям реализации ОПОП ВО, установленные соответствующим ФГОС ВО.

4.1 Материально-техническое обеспечение

АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС» располагает на праве собственности, а также на основании договоров аренды и субаренды материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации ОПОП ВО в соответствии с учебным планом.

Перечень материально-технического обеспечения для реализации настоящей ОПОП включает в себя:

учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных настоящей ОПОП, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей). Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Организации.

4.2. Информационно-библиотечное обеспечение

Каждый обучающийся по настоящей ОПОП в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) «Университетская библиотека Онлайн» (<https://biblioclub.ru/>) и IPR BOOKS (<http://www.iprbookshop.ru/>) и к электронной информационно-образовательной среде АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС» из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС», так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС» соответствует требованиям, установленным для такой среды во ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС» обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, состав которого определен в соответствующих рабочих программах дисциплин (модулей) и при необходимости обновляется.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и при необходимости обновляется.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

4.3. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации программы

Реализация настоящей ОПОП ВО обеспечивается педагогическими работниками АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС», а также лицами, привлекаемыми к реализации настоящей ОПОП ВО на иных условиях.

Квалификация педагогических работников АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС» отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Для настоящей ОПОП выполняются все требования кадровым условиям реализации программы бакалавриата, установленные ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки.

5. Формы аттестации и оценочные материалы для ОПОП ВО

5.1 Формы аттестации

Оценка результатов обучения по дисциплинам (модулям) (в том числе отдельной части или всего объема дисциплины (модуля)) и практикам в составе данной ОПОП ВО реализуется путем текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик и представляет собой непрерывно осуществляемый мониторинг уровня усвоения знаний, формирования умений и навыков их применения, развития личностных качеств обучающегося за фиксируемый период времени.

Формами текущего контроля могут быть:

- устный и письменный опрос;
- типовые задания;
- тестирование (письменное или компьютерное);
- контрольные работы;
- проверка выполнения индивидуальных домашних заданий, рефератов и эссе;
- проверка отчета по научно-исследовательской работе обучающегося (НИР);
- проверка выполнения заданий по практике;
- проблемные семинары, групповые дискуссии, тренинги, «круглые столы»;
- собеседование;
- контроль выполнения и проверка отчетности по практическим работам;
- аналитическая работа с научной литературой;

Возможны и другие формы текущего контроля результатов, которые определяются преподавателями конкретных дисциплин и фиксируются в рабочей программе дисциплины.

Текущий контроль проводится в период аудиторной и самостоятельной работы обучающегося.

Промежуточная аттестация - это форма контроля, обеспечивающая оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинами (модулям) и прохождения практик, проводимая обычно по завершению изучения дисциплины (части дисциплины) и прохождения практики. Время проведения и продолжительность промежуточной аттестации по дисциплинам и практикам устанавливается графиком учебного процесса.

Формы промежуточной аттестации, ее периодичность и порядок ее проведения устанавливаются локальным нормативным актом АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС».

В промежуточную аттестацию по дисциплине (практике) могут включаться следующие формы контроля:

- экзамен (устный, письменный, в т.ч. компьютерное тестирование);
- зачет (устный, письменный, в т.ч. компьютерное тестирование);
- зачет с оценкой (устный, письменный, в т.ч. компьютерное тестирование);
- защита отчета по практике.

Возможны и другие формы промежуточного контроля по дисциплине (практике). Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по каждой дисциплине определяются в рабочей программе соответствующей дисциплины (программе соответствующей практики).

Государственная итоговая аттестация обучающихся является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Государственная итоговая аттестация включает выполнение и защиту выпускной квалификационной работы.

В ходе проведения государственной итоговой аттестации оценивается сформированность у обучающегося универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, установленных соответствующим ФГОС ВО и настоящей ОПОП ВО.

Порядок осуществления государственной итоговой аттестации изложен в Программе государственной итоговой аттестации.

5.2 Оценочные материалы

Для оценки результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам, а также оценки результатов освоения ОПОП в АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС» разработаны и утверждены оценочные материалы для текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации, включая оценочные средства, шкалу оценивания результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации и критерии выставления оценок.

Оценочные материалы приведены в Приложении 4 к настоящей ОПОП ВО.

Оценочные средства представляют собой задания, обязательные для выполнения обучающимся, позволяющие ему приобрести теоретические знания, практически умения (навыки) и опыт, а также решать задачи, связанные с будущей профессиональной деятельностью. Включают в себя задания для текущего контроля уровня успеваемости, оценивающие ход освоения обучающимися дисциплины (практики), и задания для промежуточной аттестации обучающихся, обеспечивающие оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине (прохождения практики).

Для оценивания результатов промежуточной аттестации применяется шкала оценивания, включающая следующие оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено» (далее пятибалльная система). Критерии выставления оценок содержатся в рабочих программах дисциплин (модулей) и программах практик.

Для оценивания результатов сдачи государственного экзамена применяется шкала оценивания, включающая следующие оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешную сдачу государственного (итогового) экзамена.

Для оценивания результатов защиты ВКР применяется шкала оценивания, включающая следующие оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешную защиту ВКР.

6. Методические материалы, обеспечивающие реализацию ОПОП ВО

Методические материалы являются неотъемлемой частью комплекса основных характеристик образования по ОПОП ВО и приведены в Приложении 8 к настоящей ОПОП ВО.

7. Применяемые механизмы оценки качества образовательной деятельности при реализации ОПОП ВО

Качество образования - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия ФГОС, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

Внутренняя оценка качества образования проводится в отношении всех реализуе-

мых в АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС» (далее – Университет) образовательных программ (далее – ОП).

Для выполнения задач организации и проведения внутренней оценки качества образования, а также учета ее результатов в Университете сформирован соответствующий организационный механизм под руководством проректора по качеству и разработаны локальные нормативные акты, регламентирующие процедуры такой оценки.

В рамках внутренней системы оценки качества образования по ОП обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик (в форме анкетирования обучающихся). К участию в процедурах и мероприятиях внутренней оценки качества образования привлекаются обучающиеся по всем реализуемым в Университете ОП.

В целях совершенствования реализуемых ОП, при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по реализуемым ОП, Университет привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Университета, для проведения внутренней оценки качества образовательной деятельности в форме участия данных в государственной итоговой аттестации обучающихся по ОП (в составе государственных экзаменационных комиссий).

Внутренняя оценка качества подготовки обучающихся Университета осуществляется в рамках:

- промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям) ОП;
- промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практик ОП;
- анализа портфолио обучающихся (учебных и внеучебных достижений обучающихся, в том числе результатов олимпиад и других конкурсных мероприятий) по образовательной программе;
- осуществления перед процедурой защиты предусмотренных ОП выпускных квалификационных работ (бакалаврской работы, дипломной работы, магистерской диссертации, научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)) проверки данных выпускных квалификационных работ на наличие заимствований (плагиат);
- проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по ОП.

Внутренняя оценка качества работы педагогических работников Университета, реализующих ОПВО, осуществляется в рамках:

- фиксирования профессиональных достижений педагогических работников в индивидуальных планах работы преподавателей;
- взаимных посещений занятий преподавателями;
- привлечения обучающихся в Университете к оценке качества работы педагогических работников (в форме анкетирования обучающихся).

Также в Университете на регулярной основе осуществляется внутренняя оценка качества ресурсного обеспечения (материально-технического, учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения) образовательной деятельности.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по реализуемым в АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС» ОПОП может осуществляться в рамках процедуры государственной аккредитации, а также профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.