

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Исаков Ирлан Жангазыевич Автономная некоммерческая организация высшего образования

Должность: Ректор «Университет при Межпарламентской Ассамблее ЕврАзЭС»

Дата подписания: 20.09.2024 16:39:31

Уникальный программный ключ:

a748d5b672796bd7b37612bb23a3449357804892a0d120774ea9def3ef7a2bc0

УТВЕРЖДАЮ

Ректор И.Ж. Исаков
«19» июня 2024 г.

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА)**

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация выпускника Бухгалтер

Направленность образовательной программы (при наличии)

Основная профессиональная образовательная программа одобрена на заседании Ученого Совета АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС», протокол № 7 от «18» июня 2024 г.

2024г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
 - 1.1 *Общая характеристика ОП СПО*
 - 1.2. *Квалификация, форма обучения, срок обучения, объем образовательной программы*
 - 1.3. *Требования к поступающим*
2. Планируемые результаты освоения ОП СПО
3. Структура и содержание ОП СПО
4. Основные компоненты ОП СПО
 - 4.1 *Учебный план*
 - 4.2 *Календарный учебный график*
 - 4.3. *Рабочие программы дисциплин (модулей)*
 - 4.4. *Оценочные материалы*
 - 4.5 *Программы практик*
 - 4.6 *Программа государственной итоговой (итоговой) аттестации*
 - 4.7. *Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы*
 - 4.8. *Методические материалы, обеспечивающие реализацию ОП СПО*
5. Организационно-педагогические условия реализации ОП СПО
 - 5.1 *Материально-техническое обеспечение*
 - 5.2 *Информационно-библиотечное обеспечение*
 - 5.3 *Кадровые условия реализации ОП СПО*
6. Формы аттестации и шкала оценивания для ОП СПО
 - 6.1. *Формы аттестации*
 - 6.2. *Система оценок*
7. Применяемые механизмы оценки качества образовательной деятельности при реализации ОП СПО

1. Общие положения

1.1. Общая характеристика ОП СПО

Настоящая образовательная программа среднего профессионального образования (далее – ОП СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Минобрнауки России от «05» февраля 2018 г. № 69 (далее – ФГОС СПО).

ОП СПО определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности бухгалтер, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

ОП СПО разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

Реализация ОП СПО осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

При реализации ОП СПО могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

1.2. Квалификация, форма обучения, срок обучения, объем образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: Бухгалтер.

Формы обучения: очная, заочная.

Срок получения образования по ОП СПО: по очной форме – 1 года 10 месяцев, по заочной форме – 2 года 10 месяцев.

Сроки получения образования могут быть увеличены для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья не более чем на 1 год.

Объем образовательной программы: 2952 академических часа.

1.3. Требования к поступающим

Поступающий на ОП СПО, реализуемую на базе основного общего образования, должен иметь основное общее образование, наличие которого подтверждено соответствующим документом. Поступающий на ОП СПО, реализуемую на базе среднего общего образования, должен иметь среднее общее образование, наличие которого подтверждено соответствующим документом.

Остальные требования к поступающим определяются ежегодно актуализируемыми правилами приема на обучение по программам СПО.

2. Планируемые результаты освоения ОП СПО

Выпускник образовательной программы по квалификации «Бухгалтер» осваивает следующие виды деятельности: Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации, ведение бухгалтерского учета

источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности, выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Выполнение работ по должности служащего 23369 Кассир)

Результаты освоения ОП СПО определяются приобретаемыми выпускником общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями, соответствующими видам деятельности.

Выпускник должен обладать следующими общими компетенциями:

| Код | Содержание общих компетенций |
|---------------|--|
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; |
| ОК 02. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; |
| ОК 04. | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; |
| ОК 06. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; |
| ОК 07. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; |
| ОК 08. | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности; |
| ОК 09. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |

Также выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

| Вид деятельности | Код | Содержание профессиональных компетенций |
|--|----------------|--|
| Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации. | ПК 1.1. | Обрабатывать первичные бухгалтерские документы; |
| | ПК 1.2. | Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; |
| | ПК 1.3. | Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы; |

| | | |
|---|----------------|--|
| | ПК 1.4. | Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета; |
| Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации | ПК 2.1. | Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета; |
| | ПК 2.2. | Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения; |
| | ПК 2.3. | Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета; |
| | ПК 2.4. | Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации; |
| | ПК 2.5. | Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации. |
| | ПК 2.6. | Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; |
| | ПК 2.7. | Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля. |
| Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. | ПК 3.1. | Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней; |
| | ПК 3.2. | Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям; |
| | ПК 3.3. | Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы; |
| | ПК 3.4. | Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям. |
| Составление и использование бухгалтерской (финансовой) | ПК 4.1. | Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты |

| | | |
|--------------------|----------------|---|
| отчетности. | | хозяйственной деятельности за отчетный период; |
| | ПК 4.2. | Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки; |
| | ПК 4.3. | Составлять (отчёты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, отчёты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчётности в установленные законодательством сроки; |
| | ПК 4.4. | Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, |
| | ПК 4.5. | Принимать участие в составлении бизнес-плана; |
| | ПК 4.6. | Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков; |
| | ПК 4.7. | Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков. |

3. Структура и содержание ОП СПО

Образовательная программа имеет следующую структуру:

| Структура ООП | Объём ООП в ак.ч |
|----------------------|-------------------------|
| ОГСЭ | 418 |
| ЕН | 108 |
| ОПЦ | 468 |
| ПЦ | 1008 |
| ГИА | 216 |
| Общий объём ОП | 2952 |

4. Основные компоненты ОП СПО

4.1. Учебный план

Учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности (Приложение 1).

4.2. Календарный учебный график

В календарном учебном графике представлена последовательность реализации настоящей ОП СПО и отражены периоды осуществления всех предусмотренных видов

учебной деятельности, а также каникул (Приложение 2).

4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)

Рабочие программы дисциплин (модулей) приведены в Приложении 3 к настоящей ОП СПО.

4.4. Оценочные материалы

Оценочные материалы представляют собой задания для выполнения обучающимся, позволяющие оценить приобретенные обучающимися теоретические знания, практические умения (навыки) и опыт, а также умение решать задачи, связанные с будущей профессиональной деятельностью. Включают в себя задания для текущего контроля уровня успеваемости, оценивающие ход освоения обучающимися дисциплины (модуля) или практики, и задания для промежуточной аттестации обучающихся, обеспечивающие оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине (модулю) или прохождения практики.

Оценочные материалы приведены в Приложении 4 к настоящей ОП СПО.

Оценочные материалы для государственной итоговой (итоговой) аттестации в форме демонстрационного экзамена разрабатываются и доводятся до сведения участников отношений в сфере образования в соответствии с порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования и приведены в Программе итоговой (итоговой) аттестации.

4.5. Программы практик

Программы практик приведены в Приложении 5 к настоящей ОП СПО.

4.6. Программа итоговой (итоговой) аттестации

Целью итоговой (итоговой) аттестации является определение соответствия степени соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

Программа итоговой (итоговой) аттестации приведена в Приложении 6 к настоящей ОП СПО.

4.7. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи:

- усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
- формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие),

современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту;

– приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности;

– подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации (социально-значимый опыт) во благо своей семьи, народа, Родины и государства;

– подготовка к созданию семьи и рождению детей.

Календарный план воспитательной работы и рабочая программа воспитания приведены в Приложении 7 к настоящей ОП СПО.

4.8. Методические материалы, обеспечивающие реализацию ОП СПО

Методические материалы приведены в Приложении 8 к настоящей ОП СПО.

5. Организационно-педагогические условия реализации ОП СПО

Организационно-педагогические условия реализации ОП СПО включают в себя требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и другим условиям реализации ОП СПО, установленные соответствующим ФГОС СПО.

5.1. Материально-техническое обеспечение

АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС» располагает на праве собственности, а также на иных законных основаниях материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации ОП СПО в соответствии с учебным планом и требованиями соответствующего ФГОС СПО.

Перечень материально-технического обеспечения для реализации настоящей ОП СПО включает в себя учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

5.2. Информационно-библиотечное обеспечение

Каждый обучающийся по настоящей ОП СПО в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) «Университетская библиотека Онлайн» (<https://biblioclub.ru/>) и IPR BOOKS (<http://www.iprbookshop.ru/>) и к электронной информационно-образовательной среде АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС» из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС», так и вне ее. Одновременный доступ к электронно-библиотечным системам и к электронной информационно-образовательной среде обеспечивается не менее чем 25 процентов обучающихся по данной ОП СПО.

АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС» обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

5.3. Кадровые условия реализации ОП СПО

Реализация ОП СПО обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности по реализуемой ОП СПО (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС» отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Для настоящей ОП СПО выполняются все требования кадровым условиям реализации образовательной программы, установленные ФГОС СПО по соответствующей специальности.

6. Формы аттестации и система оценок для ОП СПО

6.1. Формы аттестации

Оценка результатов обучения по дисциплинам (модулям) (в том числе отдельной части или всего объема дисциплины (модуля)) и практикам в составе данной ОП СПО реализуется путем текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик и представляет собой непрерывно осуществляемый мониторинг уровня усвоения знаний, формирования умений и навыков их применения, развития личностных качеств обучающегося за фиксируемый период времени.

Формами текущего контроля могут быть:

- устный и письменный опрос;
- типовые задания;
- тестирование (письменное или компьютерное);
- контрольные работы;
- проверка выполнения индивидуальных домашних заданий, рефератов и эссе;
- проверка выполнения заданий по практике;
- контроль выполнения и проверка отчетности по практическим работам;

Возможны и другие формы текущего контроля результатов, которые определяются преподавателями конкретных дисциплин (модулей) и фиксируются в рабочей программе дисциплины (модуля).

Текущий контроль проводится в период аудиторной и самостоятельной работы обучающегося.

Промежуточная аттестация - это форма контроля, обеспечивающая оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинами (модулям) и прохождения практик, проводимая обычно по завершению изучения дисциплины/модуля (части дисциплины/модуля) и прохождения практики. Время проведения и продолжительность промежуточной аттестации по дисциплинам и практикам

устанавливается графиком учебного процесса.

Формы промежуточной аттестации, ее периодичность и порядок ее проведения устанавливаются локальным нормативным актом АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС».

В промежуточную аттестацию по дисциплине (практике) могут включаться следующие формы контроля:

- экзамен (устный, письменный, в т.ч. компьютерное тестирование);
- зачет (устный, письменный, в т.ч. компьютерное тестирование);
- зачет с оценкой (устный, письменный, в т.ч. компьютерное тестирование);
- защита отчета по практике.

Возможны и другие формы промежуточного контроля по дисциплине (модулю) или практике. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по каждой дисциплине определяются в рабочей программе соответствующей дисциплины/модуля (программе соответствующей практики).

Государственная итоговая (итоговая) аттестация обучающихся является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. итоговая (итоговая) аттестация включает демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы).

В ходе проведения итоговой (итоговой) аттестации оценивается сформированность у обучающегося компетенций, установленных соответствующим ФГОС СПО и настоящей ОП СПО.

Порядок осуществления государственной итоговой (итоговой) аттестации изложен в Программе итоговой (итоговой) аттестации.

6.2. Система оценок

Для оценивания результатов промежуточной аттестации применяется система оценок, включающая следующие оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено» (далее пятибалльная система). Критерии выставления оценок содержатся в рабочих программах дисциплин (модулей) и программах практик.

Для оценивания результатов государственной итоговой (итоговой) аттестации применяется система оценок, включающая следующие оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение такой аттестации.

7. Применяемые механизмы оценки качества образовательной деятельности при реализации ОП СПО

Качество образования - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия ФГОС СПО, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

Внутренняя оценка качества образования проводится в отношении всех реализуемых в АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС» (далее – Университет) образовательных программ (далее – ОП).

Для выполнения задач организации и проведения внутренней оценки качества образования, а также учета ее результатов в Университете сформирован соответствующий организационный механизм под руководством проректора по качеству и разработаны

локальные нормативные акты, регламентирующие процедуры такой оценки.

В рамках внутренней системы оценки качества образования по ОП обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик (в форме анкетирования обучающихся). К участию в процедурах и мероприятиях внутренней оценки качества образования привлекаются обучающиеся по всем реализуемым в Университете ОП.

В целях совершенствования реализуемых ОП, при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по реализуемым ОП, Университет привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Университета, для проведения внутренней оценки качества образовательной деятельности в форме участия данных в государственной итоговой (итоговой) аттестации обучающихся по ОП (в составе государственных (итоговых) экзаменационных комиссий).

Внутренняя оценка качества подготовки обучающихся Университета осуществляется в рамках:

- промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям) ОП;
- промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практик ОП;
- анализа портфолио обучающихся (учебных и внеучебных достижений обучающихся, в том числе результатов олимпиад и других конкурсных мероприятий) по образовательной программе;
- осуществления перед процедурой защиты предусмотренных ОП выпускных квалификационных работ проверки данных выпускных квалификационных работ на наличие заимствований (плагиат);
- проведения государственной итоговой (итоговой) аттестации обучающихся по ОП.

Внутренняя оценка качества работы педагогических работников Университета, реализующих ОПВО, осуществляется в рамках:

- фиксирования профессиональных достижений педагогических работников в индивидуальных планах работы преподавателей;
- взаимных посещений занятий преподавателями;
- привлечения обучающихся в Университете к оценке качества работы педагогических работников (в форме анкетирования обучающихся).

Также в Университете на регулярной основе осуществляется внутренняя оценка качества ресурсного обеспечения (материально-технического, учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения) образовательной деятельности.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по реализуемым в АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС» ОП СПО может осуществляться в рамках процедуры государственной аккредитации, а также профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.