

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Исаков Ирлан Жангазыевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 23.09.2024 16:17:41
Уникальный программный ключ:
a748d5b672796bd7b37612bb23a3449357804892a0d120774ea9def3ef7a2bc0

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет при Межпарламентской Ассамблее ЕвразЭС»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПЦ 03 Информационные технологии в профессиональной деятельности/ Адаптивные
информационные технологии в профессиональной деятельности

(наименование дисциплины (модуля))

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация выпускника Бухгалтер

Наименование образовательной программы (профиля)

1. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)

В процессе изучения дисциплины (модуля) у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
- ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
- ПК 1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
- ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
- ПК 1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
- ПК 2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
- ПК 2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;
- ПК 2.3 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;
- ПК 2.4 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;
- ПК 2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;
- ПК 2.6 Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
- ПК 2.7 Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
- ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
- ПК 3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
- ПК 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
- ПК 3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
- ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
- ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана;
ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;
ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен уметь:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;

пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; □ применять методы и средства защиты банковской информации

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен знать:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
 - назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;
 - основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;
 - назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
 - технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
 - принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
 - правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
 - основные понятия автоматизированной обработки информации;
 - направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

2. Объем учебной дисциплины (модуля)

Объем дисциплины составляет 64 академических часа(ов).

3. Содержание дисциплины (модуля)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся
<p>Раздел 1. Применение информационных технологий в экономической сфере.</p>	
<p>Тема 1.1. Понятие и сущность информационных систем и технологий</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1.Цели, задачи дисциплины. Понятия информации, информационной технологии, информационной системы. Техника безопасности.</p> <p>2.Применение информационных технологий в экономике. Способы обработки, хранения, передачи и накопления информации. Операции обработки информации. Общие положения по техническому и программному обеспечению информационных технологий.</p> <p>3. Классификация и состав информационных систем. Понятие качества информационных процессов. Жизненный цикл информационных систем.</p> <p>Практическое занятие № 1 Анализ информационных систем и технологий, применяемых в экономической деятельности</p> <p>Самостоятельная работа</p>
<p>Тема 1.2. Техническое обеспечение информационных технологий</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1.Принципы классификации компьютеров. Архитектура персонального компьютера. Основные характеристики системных блоков и мониторов.</p> <p>2. Классификация печатающих устройств.</p> <p>3. Состав периферийных устройств: сканеры, копиры, электронные планшеты, веб-камеры и т.д.</p> <p>Практическое занятие № 2 Персональный компьютер и его составные части. Тестирование устройств персонального компьютера с описанием их назначения.</p>
	<p>Самостоятельная работа</p>
<p>Тема 1.3. Программное обеспечение информационных технологий.</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Понятие платформы программного обеспечения. Сравнительная характеристика используемых платформ.</p> <p>2. Структура базового программного обеспечения. Классификация и основные характеристики операционной системы. Особенности интерфейса операционной системы. Программы – утилиты.</p> <p>3. Классификация и направления использования прикладного программного обеспечения для решения прикладных задач, перспективы его развития.</p> <p>Практическое занятие № 3 Прикладное программное обеспечение: файловые менеджеры, программыархиваторы, утилиты.</p> <p>Самостоятельная работа</p>
<p>Тема 1.4.</p>	<p>Содержание учебного материала</p>

<p>Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации в информационных системах.</p>	<p>1. Понятие компьютерного вируса, защиты информации и информационной безопасности. Принципы и способы защиты информации в информационных системах.</p> <p>2. Характеристика угроз безопасности информации и их источников. Методы обеспечения информационной безопасности.</p> <p>3. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Правовое обеспечение применения информационных технологий и защиты информации.</p> <p>Практическое занятие № 4 Организация защиты информации на персональном компьютере.</p> <p>Самостоятельная работа</p>
<p>Раздел 2. Технологии создания и преобразования информационных объектов в экономической сфере</p>	
<p>Тема 2.1. Технологии создания и обработки текстовой и числовой информации</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Списки: маркированные, нумерованные, многоуровневые. Автоматическое создание списков. Создание и описание новых стилей списков, форматирование созданных списков.</p> <p>2. Создание и оформление газетных колонок. Оформление колонок текста с помощью табуляции.</p> <p>3. Способы создания таблиц, преобразование текста в таблицы. Конструктор: стили оформления таблиц. Макет: добавление и удаление фрагментов таблицы,</p>
	<p>расположение и направление текста.</p> <p>4. Нумерация страниц, колонтитулы, разрывы страниц, разделов. Стилизовое оформление заголовков, редактирование стилей. Создание и редактирование автособираемого оглавления.</p> <p>5. Экономические расчеты и анализ финансового состояния предприятия. Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel.</p> <p>6. Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excel. Подбор параметра. Организация обратного расчета. Связи между файлами и консолидация данных в MS Excel. Накопление средств и инвестирование проектов в MS Excel. Использование электронных таблиц для финансовых и экономических расчетов. Использование специализированных программ для анализа финансового состояния организации</p> <p>Практическое занятие № 5 Создание и оформление маркированных, нумерованных и многоуровневых списков, газетных колонок.</p> <p>Практическое занятие № 6 Создание и оформление таблиц в тексте. Стили, создание и редактирование автособираемого оглавления. Гиперссылки.</p> <p>Практическое занятие № 7 Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel. Фильтры.</p> <p>Практическое занятие № 8 Сводные таблицы. Промежуточные итоги. Макросы. Решение задач оптимизации.</p> <p>Самостоятельная работа</p>
<p>Тема 2.2.</p>	<p>Содержание учебного материала</p>

<p>Технологии создания и обработки графической информации</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Компьютерная графика, ее виды. 2. Мультимедийные программы. 3. Назначение и основные возможности программы подготовки презентаций MS Power Point. Основные требования к деловым презентациям. <p>Практическое занятие № 9 Создание мультимедийных презентаций в MS Power Point.</p> <p>Самостоятельная работа</p>
<p>Раздел 3. Телекоммуникационные технологии</p>	
<p>Тема 3.1. Представления технических и программных средств телекоммуникационных технологий. о</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Интернет-технологии. Способы и скоростные характеристики подключения, провайдер. Поиск информации с использованием компьютера.
	<p>Программные поисковые сервисы. Использование ключевых слов, фраз для поиска информации. Комбинации условия поиска.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь. 3. Методы создания и сопровождения сайта. 4. Браузер. Примеры работы с интернет-магазином, интернет-турагентством, интернет-библиотекой и пр. Поисковые системы. Пример поиска информации на государственных образовательных порталах. Осуществление поиска информации или информационного объекта в тексте, файловых структурах, базах данных, сети Интернет. Создание ящика электронной почты и настройка его параметров. Формирование адресной книги. 5. Социальные сети. Этические нормы коммуникаций в Интернете. Интернетжурналы и СМИ. <p>Практическое занятие № 10 Работа с поисковыми системами, электронной почтой. Создание сайта-визитки средствами онлайн-редактора. Использование сервисов Google Docs для совместной работы с документами.</p> <p>Самостоятельная работа</p>
<p>Тема 3.2. Примеры сетевых информационных систем для различных направлений профессиональной деятельности</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сетевые информационные системы для различных направлений профессиональной деятельности (системы электронных билетов, бухгалтерских расчетов, регистрации автотранспорта, электронного голосования, системы медицинского страхования, дистанционного обучения и тестирования, сетевых конференций и форумов и пр.). <p>Практическое занятие № 11 Работа в СПС «Консультант Плюс». Организация поиска нормативных документов в СПС «Консультант Плюс».</p> <p>Самостоятельная работа</p>
<p>Раздел 4. Информационные системы автоматизации бухгалтерского учета.</p>	
<p>Тема 4.1 Технология работы с программным обеспечением автоматизации бухгалтерского учета</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основные функции, режимы и правила работы с бухгалтерской программой. Настройка бухгалтерской программы на учет. Контекстная помощь, работа с документацией. 2. Основные правила обеспечения информационной безопасности бухгалтерского программного комплекса. Сохранение и восстановление информационной базы. 3. Основные возможности программы 1С: Бухгалтерия. Первый запуск

	системы.
	Работа в пользовательском режиме.
	Практическое занятие № 12 Знакомство с интерфейсом программы 1С: Предприятие. Работа со справочниками, документами, журналами
	Практическое занятие № 13 Ввод сведений об организации, ввод остатков по счетам. Оформление журнала фактов хозяйственной жизни на основании первичных документов.
	Практическое занятие № 14 Определение финансовых результатов деятельности экономического субъекта. Подготовка бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности. Сохранение и восстановление базы данных.

4. Условия реализации дисциплины (модуля)

4.1. Материально-техническое обеспечение реализации дисциплины (модуля)

Для реализации дисциплины (модуля) необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- экран;
- мультимедиапроектор.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная

1. Обухова О.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Обухова О.В.. — Москва : Московская государственная академия водного транспорта, 2008. — 102 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/46712.html>

2. Пономарева Т.Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Пономарева Т.Н.. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2016. — 270 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/80416.html>

Дополнительная

1. Исмаилова Н.П. Лабораторный практикум по дисциплине «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» : электронное учебное пособие / Исмаилова Н.П.. — Махачкала : Северо-Кавказский институт (филиал) Всероссийского государственного университета юстиции (РПА Минюста России), 2014. — 139 с. — ISBN 978-5-89172-670-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/49985.html>

2. Елинова Г.Г. Информационные технологии в профессиональной деятельности : краткий курс лекций / Елинова Г.Г.. — Оренбург : Оренбургский государственный

университет, ЭБС АСВ, 2004. — 40 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/51513.html>

3. Бурняшов Б.А. Информационные технологии в профессиональной деятельности : практикум для студентов-бакалавров, обучающихся по направлению подготовки «Экономика» / Бурняшов Б.А.. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 40 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/67213.html>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://biblioclub.ru/> – электронная библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн»
2. <http://www.iprbookshop.ru/> – электронная библиотечная система IPR BOOKS
3. <http://www.edu.ru/> - Федеральный портал «российское образование»
4. <http://window.edu.ru/> - «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»
5. <http://www.school.edu.ru/> - Российский общеобразовательный портал
6. <http://katalog.iot.ru/> - каталог образовательных ресурсов сети интернет для школы
7. <http://ndce.edu.ru/> - каталог учебников, электронных ресурсов для общего образования
8. <http://school-collection.edu.ru/> - единая коллекция цифровых образовательных ресурсов
9. <http://fcior.edu.ru/> - «Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов»
10. fero.ru - "Федеральный Интернет-экзамен в сфере профессионального образования".

5. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины (модуля)

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины (модуля) осуществляется преподавателем в процессе проведения учебных занятий по дисциплине (модулю), а также в ходе самостоятельной работы обучающихся.

Оценка качества освоения дисциплины (модуля) включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины (модуля).

Текущий контроль успеваемости может проводиться в форме устного опроса, проверочных (контрольных) работ, тестирования, выполнения заданий-кейсов и других формах в зависимости от специфики конкретной дисциплины (модуля).

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета с оценкой.

Примерные вопросы (задания) к промежуточной аттестации по дисциплине

1. Основные положения теории баз данных, хранилищ данных, баз знаний.
2. Основные принципы построения концептуальной, логической и физической модели данных.
3. Современные инструментальные средства разработки схемы базы данных.
4. Методы описания схем баз данных в современных системах управления базами данных.
5. Структуры данных в системах управления базами данных, общий подход к организации представлений, таблиц, индексов и кластеров.
6. Методы организации целостности данных.
7. Основные компоненты СУБД MS Access: таблицы, запросы, формы, отчеты, модули, макросы.
8. Создание таблиц в MS Access. Способы создания таблиц. Правила присваивания имени в MS Access.

9. Создание таблиц в MS Access. Имя поля, тип данных, описание. Создание списка подстановок.
10. Типы данных в MS Access. Свойства полей: размер, формат, маска ввода, подпись, значение по умолчанию, условие на значение.
11. Реляционная база данных. Целостность данных. Ключевые поля.
12. Построение схемы данных. Типы связей между таблицами. Главная и подчиненная таблицы. Каскадное обновление и удаление.
13. Модели данных: иерархическая, сетевая, реляционная.
14. Импорт, связывание и экспорт данных в MS Access.
15. Назначение запросов. Виды запросов. Способы создания запросов.
16. Конструирование перекрестных запросов. Разработка запроса с параметром.
17. Разработка запросов с вычисляемыми полями.
18. Назначение форм в СУБД. Технология разработки форм в СУБД MS Access. Элементы управления форм.
19. Назначение отчетов в СУБД. Технология разработки отчетов в СУБД MS Access. Элементы управления отчетов
20. События Microsoft Access. Свойства объекта Form. Методы форм
21. События Microsoft Access. Свойства элементов управления.
22. Объекты и семейства VBA. Основные понятия.
23. Программное создание базы данных. Создание и удаление таблиц.
24. Программное создание полей. Описание полей. Удаление полей.
25. Распределённая обработка данных
26. Системы управления распределёнными базами данных.
27. Процедуры и функции VBA.
28. Переменные, константы и типы данных.
29. Область действия переменных и процедур.
30. Модули VBA.
31. Управляющие конструкции языка VBA.
32. Создание процедур обработки событий.
33. Язык SQL. Оператор SELECT.
34. Хранимые процедуры и триггеры на базах данных
35. Основные методы и средства защиты данных в базах данных
36. Способы контроля доступа к данным и управления привилегиями
37. Управление доступом к объектам базы данных в MS Access

Практические задания:

1. Восстановить программный модуль, который создаёт новую базу данных *Студенты*, содержащую таблицу *ОценкиСтудентов* с полями: *НомерСтудента*, *Фамилия (20)*, *Математика*. Выполнить отладку исправленного программного кода. На основе созданной таблицы *ОценкиСтудентов* создать форму и внести 5 записей. Предусмотреть ввод пароля при загрузке формы.
2. Восстановить программный модуль, который создаёт новую базу данных *Студенты*, содержащую таблицу *ОценкиСтудентов* с полями *НомерСтудента*, *Фамилия (20)*, *История*. Выполнить отладку программного кода. Создать форму на основе созданной таблицы и внести 5 записей. Разработать модуль, позволяющий вносить оценки только пользователю, открывшему форму под паролем "Учитель".
3. Восстановить программный модуль, который создаёт в текущей базе данных две таблицы: *Клиенты* и *Товары*. Таблица *Клиенты* содержит 3 поля: *Фамилия*, *Имя*, *Отчество*. Таблица *Товары* содержит 2 поля: *КодТовара*, *Цена*. Заполнить 5 записей.

4. Восстановить программный модуль, который создаёт в текущей базе данных две таблицы: *Сотрудники* и *Товары*. Таблица *Сотрудники* содержит 3 поля: *Фамилия*, *Имя*, *Должность*. Таблица *Товары* содержит 2 поля: *КодТовара*, *Цена*. Заполнить 5 записей.
5. Восстановить и отладить стандартный модуль, который создаёт в текущей базе данных две таблицы: *УспеваемостьСтудентов* с полями: *НомерЗачетки*, *Математика*, *Информатика* и *ЛичныеДанныеСтудентов* с полями: *Фамилия*, *Имя*, *ДатаРождения*, *Адрес*. Заполнить по 2 записи в каждой таблице.
6. Восстановить программный модуль, который создаёт в текущей базе данных две таблицы: *Сотрудники* и *Товары*. Таблица *Сотрудники* содержит 2 поля: *ФИО*, *Должность*. Таблица *Товары* содержит 2 поля: *КодТовара*, *Цена*. Заполнить 7 записей.
7. Восстановить программный модуль, который создаёт в текущей базе данных две таблицы: *Сотрудники* и *Товары*. Таблица *Сотрудники* содержит 3 поля: *ФИО*, *Должность*, *Адрес*. Таблица *Товары* содержит 2 поля: *КодТовара*, *Цена*. Заполнить 6 записей.
8. Восстановить и отладить программный код, который создает новую базу данных *Студенты*, содержащую таблицу *ОценкиСтудентов* с полями *НомерСтудента*, *Фамилия (20)*, *Английский*. Создать форму на основе созданной таблицы и внести 5 записей. Разработать программные модули, предусматривающие два различных уровня доступа к данным на форме: для студентов (только чтение данных) и для преподавателя (редактирование данных).
9. Восстановить и отладить программный код, который создаёт новую базу данных *Студенты*, содержащую таблицу *ОценкиСтудентов* с полями *НомерСтудента*, *Фамилия (20)*, *Английский*, *СреднийБалл*. Создать форму на основе созданной таблицы, внести 5 записей. Разработать процедуру, подсчитывающую средний балл студентов и заносящую рассчитанные значения в поле *СреднийБалл* по нажатию кнопки.
10. Создать новую базу данных с таблицей *Успеваемость*, содержащей следующие поля: *IDСтудента*, *Фамилия*, *Английский*, *СреднийБалл*. Внести 7 записей. Восстановить и отладить программный код, подсчитывающий средний балл всех студентов и заносящий рассчитанные значения в соответствующее поле. Создать форму, отображающую данные таблицы *Успеваемость* с кнопкой, запускающей процедуру расчёта среднего балла.
11. Создать новую базу данных с таблицей *Успеваемость*, содержащей следующие поля: *IDСтудента*, *Фамилия*, *Английский*. Создать форму на основе созданной таблицы и внести 5 записей. Разработать процедуры, предусматривающие два различных уровня доступа к данным на форме: для студентов (только чтение данных) и для преподавателей (редактирование данных).
12. Написать модуль, который создаёт на диске D: новую базу данных *Результаты экзамена.mdb*, содержащую таблицу *Ведомость* с полями *КодСтудента* и *Оценка*. Создать форму для заполнения, внести 5 записей.
13. В новой базе данных создать таблицу, состоящую из 8 полей: *ID*, *Фамилия*, *Имя*, *Отчество*, *ДатаРождения*, *Адрес*, *Должность*, *Зарплата*. Заполнить 5 записей. Создать форму *ЛичныеДанные* с полями *Фамилия*, *Имя*, *Отчество*, *ДатаРождения*, *Адрес* и форму *Работники* с полями *ID*, *Должность*, *Зарплата*. Для формы *Работники* при наступлении события *Close* разработать программный код для открытия формы *ЛичныеДанные* с запросом на подтверждение о необходимости открытия.
14. Написать программный код процедуры, которая создаёт на диске D: в папке *Экзамен* файл базы данных *Результаты экзамена.mdb*. База данных содержит таблицу *Ведомость* с полями *КодСтудента* и *Оценка* (тип полей – целочисленный).
15. В новой базе данных создать таблицу, состоящую из 6 полей: *Фамилия*, *ДевичьяФамилия*, *Имя*, *Отчество*, *Пол*, *ГодРождения* (целое). Предусмотреть, что поле *Пол* может содержать только два значения: «м» или «ж». Заполнить 5 записей. Создать форму. Написать процедуру для управления видимостью полем *ДевичьяФамилия* при обновлении данных в поле *Пол*.

16. В новой базе данных создать таблицу, состоящую из 5 полей: *Фамилия, Имя, Отчество, Пол, ГодРождения* (целое). Заполнить 5 записей. Создать форму. Разработать программный код для проверки вводимой информации в поле *ГодРождения*. Если год не принадлежит диапазону 1950-1990, то выдать сообщение о некорректной информации и запросить ввести год рождения снова.
17. В новой базе данных создать таблицу, состоящую из 5 полей: *Фамилия, Имя, Отчество, Пол, ГодРождения*. Заполнить 5 записей. Создать форму на основе таблицы, добавить кнопку "Очистка данных". Написать процедуру, которая будет очищать все поля текущей записи при нажатии на кнопку.
18. В новой базе данных создать таблицу, состоящую из 8 полей: *ID, Фамилия, Имя, Отчество, ДатаРождения, Адрес, Должность, Зарплата*. Заполнить 5 записей. Создать форму *ЛичныеДанные* с полями *Фамилия, Имя, Отчество, ДатаРождения, Адрес* и форму *Работники* с полями *ID, Должность, Зарплата*. Для формы *Работники* при наступлении события *Close* разработать программный код для открытия формы *ЛичныеДанные* с запросом на подтверждение о необходимости открытия.
19. Восстановить программный код процедуры, которая создаёт на диске *D:* в папке *Экзамен* файл базы данных *Результаты экзамена.mdb*. База данных содержит таблицу *Ведомость* с полями *КодСтудента* и *Оценка* (тип полей – целочисленный).