

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Исаков Ирлан Жангазиевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 24.11.2021 16:09:59

Уникальный программный ключ:

a748d5b672796bd7b37612bb23a3449357804892a0d120774ea9def3ef7a2bc0

Автономная некоммерческая организация высшего образования

«УНИВЕРСИТЕТ ПРИ МЕЖПАРЛАМЕНТСКОЙ АССАМБЛЕЕ ЕВРАЗЭС»

## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Направление подготовки

38.06.01 – Экономика

Квалификация выпускника

Исследователь. Преподаватель - исследователь

Форма обучения

Очная, заочная

Санкт-Петербург

2021

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Цели и основные задачи самостоятельной работы обучающихся.....	4
3. Виды и формы самостоятельной работы обучающихся.....	6
4. Организация самостоятельной работы обучающихся.....	18
5. Руководство самостоятельной работой обучающихся.....	22
6. Методические рекомендации для обучающихся по отдельным формам самостоятельной работы.....	24

## 1. Общие положения

Самостоятельная работа обучающегося является неотъемлемой составляющей учебного процесса, которая определяет формирование навыков, умений и знаний, приемов познавательной деятельности и обеспечивает интерес к творческой работе. Организация самостоятельной работы обучающихся является одним из важнейших вопросов в условиях реализации компетентностной модели образования. Это связано не только с увеличением доли самостоятельной работы при освоении учебных дисциплин, но, прежде всего, с современным пониманием образования как жизненной стратегии личности. Мотивация к непрерывному образованию, универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции становятся необходимым ресурсом личности для успешного включения в трудовую, научную, педагогическую деятельность. Основная задача обучения по направлению 38.06.01 - Экономика заключается в формировании творческой личности обучающегося, способного к саморазвитию, самообразованию, инновационной деятельности. Усиление роли самостоятельной работы обучающихся означает принципиальный пересмотр организации учебно-воспитательного процесса в Университете, который должен строиться так, чтобы овладевать способами адаптации к профессиональной деятельности в современном мире. Это предполагает ориентацию на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению с учетом потребностей и возможностей личности.

Под самостоятельной работой обучающихся понимается вид учебно-познавательной деятельности по освоению основной профессиональной образовательной программы высшего образования, осуществляемой в определенной системе, при партнерском участии преподавателя в ее планировании и оценке достижения конкретного результата. В настоящее время практикуется две формы самостоятельной работы: аудиторная и

внеаудиторная. Аудиторная самостоятельная работа может реализовываться при проведении практических занятий. Аудиторная самостоятельная работа проводится под контролем преподавателя, у которого в ходе выполнения задания можно получить консультацию. Внеаудиторная самостоятельная работа – планируемая учебная, научно-исследовательская работа обучающихся по формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Таким образом, самостоятельная работа может быть, как в аудитории, так и вне ее. Сами виды и формы самостоятельной работы пересекаются, во многом дополняя друг друга. Тем не менее, рассматривая вопросы самостоятельной работы обучающихся, обычно имеют в виду в основном внеаудиторную работу. Организация внеаудиторной самостоятельной работы представляется наиболее трудоёмкой, но необходимой для реализации компетентного подхода в образовании. В связи с чем, в данных рекомендациях основное внимание уделяется этой форме работы.

## **2. Цели и основные задачи самостоятельной работы обучающегося**

Самостоятельная работа представляет собой важнейшую составляющую компетентностно-ориентированного образовательного процесса и служит достижению следующих целей: формирование навыков самообразования, развитие познавательных и творческих способностей обучающегося как основополагающего компонента компетентности выпускника, формирование научно-исследовательских навыков обучающегося, способности к осуществлению самостоятельных научных исследований; внеаудиторное формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, в рамках учебных дисциплин (модулей), позволяющее в ходе аудиторной работы перенести акцент с репродуктивных методик

преподавания на инновационные технологии обучения. Отсюда вытекают общие задачи самостоятельной работы: систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений; углубление и расширение теоретических знаний; формирование навыков работы с научной литературой; развитие познавательных способностей и активности: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; развитие исследовательских умений. Успешность самостоятельной работы определяется рядом условий, к которым можно отнести: целенаправленное планирование и рациональную организацию; мотивированность обучающихся на выполнение заданий; эффективную консультационную помощь; разнообразие видов и форм самостоятельной работы; обеспечение обучающихся необходимыми методическими и информационными ресурсами с целью превращения самостоятельной работы в процесс творческий.

Организация самостоятельной работы строится на основе федеральных и локальных нормативных документов. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.06.01- Экономика (ФГОС ВО) устанавливают общую трудоемкость по освоению основной образовательной программы. Учебные планы по направлению подготовки устанавливают трудоемкость отдельных дисциплин (модулей), ее распределение на лекции, практические занятия, а также самостоятельную работу. Положение об организации самостоятельной работы обучающихся определяет цели, основные виды и формы самостоятельной работы, порядок ее планирования и руководства, формы контроля. При планировании и организации самостоятельной работы обучающихся следует руководствоваться рекомендациями по методическому обеспечению ОПОП ВО, рекомендациями по использованию инновационных технологий в учебном процессе, рекомендациями по проектированию и использованию оценочных средств при реализации ОПОП ВО.

Данные рекомендации предназначены для преподавателей и обучающихся Университета с целью оказания помощи в планировании и организации эффективной самостоятельной работы как одного из видов учебной деятельности в рамках реализации компетентностноориентированных ОПОП ВО.

### **3. Виды и формы самостоятельной работы обучающихся**

С учетом целей и задач, решаемых в процессе выполнения самостоятельной работы, а также специфики содержания, выделяются следующие виды самостоятельной работы обучающихся: репродуктивная - самостоятельное изучение отдельных тем (вопросов) дисциплины (с использованием учебника, первоисточника, дополнительной литературы); подготовка тезисов, выписок; конспектирование учебной и научной литературы; составление таблиц и логических схем для систематизации учебного материала; графическое изображение структуры текста; работа со словарями и справочниками; работа с нормативными документами; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и internet; подготовка к аудиторным занятиям, тематическим дискуссиям, конспектом лекций; заучивание и запоминание, ответы на вопросы для самопроверки; повторение учебного материала и т.д.

Цель такого рода работ - закрепление знаний, формирование умений, навыков, поисково-аналитическая и практическая - аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, контент-анализ, составление резюме и др.); подготовка: сообщений, докладов, выступлений на практических занятиях; поиск литературы и других информационных источников; составление библиографии по заданной теме: подготовка аналитических обзоров, справок; решение ситуационных, практических/профессиональных задач; моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности и т.д. творческая (научно-

исследовательская) - написание рефератов, научных статей и докладов; участие в научно-исследовательской работе, в разработке проектов, направленных на решение практических задач, участие в конференциях, конкурсах, специальных творческих заданий, написание эссе по проблемным вопросам, написание научно-квалификационной работы (диссертации) и т.д.

Творческая самостоятельная работа требует анализа проблемной ситуации, получения новой информации. Обучающийся должен самостоятельно произвести выбор средств и методов решения. Содержание самостоятельной работы определяется спецификой формируемых компетенций и применяемых образовательных технологий. Конкретные виды и формы организации самостоятельной работы с учетом курса обучения, уровня подготовки обучающихся и других факторов определяются в процессе творческой деятельности преподавателя. Поэтому данные рекомендации не исчерпывают всего многообразия содержания самостоятельной работы и включают формы, наиболее распространенные в практике высшей школы.

Самостоятельная работа может быть, как аудиторная, под руководством преподавателя, так и внеаудиторная. Тесная взаимосвязь этих видов работ предусматривает дифференциацию и эффективность результатов ее выполнения и зависит от организации, содержания, логики учебного процесса (межпредметных связей, перспективных знаний и др.): Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная, самостоятельная работа выполняется обучающимся по заданию преподавателя, без его непосредственного участия, но должна быть проконтролирована преподавателем. Наиболее распространенные формы внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся: подготовка к лекциям, практическим занятиям.

Проведение лекций в инновационных (активных, интерактивных) формах требует специальной подготовки обучающихся для их привлечения к общению и активному восприятию материала. Самостоятельная работа

должна вестись по заранее подготовленным преподавателем планам, заданиям, рекомендациям. Например, для удачного проведения лекции - пресс-конференции, необходимо подготовить обучающихся к формулировке вопросов, которые носят проблемный характер. Возможно также привлечение обучающихся к рецензированию работ своих коллег. Серьезная теоретическая подготовка необходима для проведения практических занятий.

Самостоятельность обучающихся может быть обеспечена разработкой методических указаний по проведению этих занятий с четким определением цели их проведения, вопросов для определения готовности к работе. Указания по выполнению заданий практических занятий будут способствовать проявлению в ходе работы самостоятельности и творческой инициативы. Для подготовки к аудиторным занятиям разрабатываются рабочая программа дисциплины (модуля), включающая оценочные средства; планы практических занятий с указаниями по их выполнению.

Самостоятельное изучение отдельных тем (вопросов) в соответствии со структурой дисциплины (модуля), составление конспектов. Активизация учебной деятельности и индивидуализация обучения предполагает вынесение для самостоятельного изучения отдельных тем или вопросов. Выбор тем (вопросов) для самостоятельного изучения – одна из ключевых проблем организации эффективной работы обучающихся по овладению учебным материалом. Основанием выбора может быть наилучшая обеспеченность литературой и учебно-методическими материалами по данной теме, ее обобщающий характер, сформированный на аудиторных занятиях алгоритм изучения. Обязательным условием результативности самостоятельного освоения темы (вопроса) является контроль выполнения задания. Результаты могут быть представлены в форме конспекта, реферата, хронологических и иных таблиц, схем. Также могут проводиться опросы. Для самостоятельного изучения тем (вопросов) необходима рабочая программа дисциплины (модуля), методические рекомендации по её изучению.



### ***Самостоятельное выполнение практических работ***

В ряде случаев может быть целесообразным вынести отдельные практические занятия для самостоятельного внеаудиторного выполнения. Особенно эффективно использовать такие формы работы при формировании компетенций, связанных с получением, переработкой и систематизацией информации. Также эта форма работы может использоваться при изучении естественнонаучных дисциплин. Преимущество этой формы заключается в возможности подготовки индивидуальных заданий и последующего обсуждения и оценивания результатов их выполнения на аудиторных занятиях. Для проведения таких работ необходимы планы практических работ с методическими указаниями по их выполнению.

### ***Выполнение домашних заданий***

Домашние задания как форма регулярной самостоятельной работы целесообразны для закрепления знаний, умений и владений, полученных в ходе практических занятий. Для выполнения домашних заданий необходимы сборники заданий, упражнений, задачки. Возможна разработка рабочих тетрадей по дисциплине.

### ***Написание рефератов, докладов, эссе***

Реферат – форма письменной работы, которую рекомендуется применять при освоении дисциплин Блока 1. базовой и вариативной части. При подготовке реферата обучающиеся самостоятельно изучают группу источников по определённой теме, которая, подробно не освещается на лекциях. Цель написания реферата – овладение навыками анализа и краткого изложения изученных материалов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам.

Основные этапы подготовки реферата:

- выбор темы;
- консультации научного руководителя;

- подготовка плана реферата;
- работа с источниками, сбор материала;
- написание текста реферата;
- оформление рукописи и предоставление ее научному руководителю;
- защита реферата.

Доклады, по сути своей, близки к рефератам, однако их область существенно уже. Подготовка доклада позволяет обучающемуся основательно изучить интересующий его вопрос, изложить материал в компактном и доступном виде, привести в текст полемику, приобрести навыки научно-исследовательской работы, устной речи, ведения научной дискуссии. В ходе подготовки доклада могут быть подготовлены презентации, раздаточные материалы. Доклады могут зачитываться и обсуждаться на практических занятиях, научных конференциях. При этом трудоемкость доклада, подготовленного для конференции обычно выше, и, соответственно, выше должна быть и оценка.

Эссе – небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины. Роль этой формы самостоятельной работы особенно важна при формировании компетенций выпускника. Эссе должно содержать чёткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных обучающимся конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему и т.д. В области социально-политических наук, исторических дисциплин они могут быть

представлены научной, философской, художественной или исторической биографией. В качестве эссе по юриспруденции обучающиеся могут излагать личные взгляды и представления по отдельным проблемам теории права, нормативного регулирования и правоприменительной практики. Требования к письменным работам могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако, качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения). Для подготовки письменных работ обучающемуся предоставляется рабочая программа со списком тем, списком обязательной и дополнительной литературы; методические рекомендации по их подготовке и оформлению.

### ***Подготовка к промежуточной аттестации***

Промежуточная аттестация является одним из основных механизмов оценки качества подготовки обучающихся и формой контроля их учебной работы. Предметом оценивания на промежуточной аттестации является уровень сформированности компетенций в рамках учебной дисциплины (модуля). Для промежуточной аттестации обучающихся создается фонд оценочных средств, включающий задания и оценочный материал ко всем формам ее проведения, позволяющие оценить знания, умения, навыки и уровень сформированности компетенций. При проектировании оценочных средств следует учитывать используемые виды контроля: устный опрос, письменные работы, контроль при помощи технических средств и информационных систем. При этом зачет и экзамен может проводиться как в традиционных формах (ответ на вопросы экзаменационного билета, контрольная работа, тестирование) так и в иных формах. Виды и формы

проведения промежуточной аттестации сообщаются обучающимся на первом занятии или установочной лекции. Описание системы контроля входит в рабочую программу дисциплины (модуля). Выполнение самостоятельной работы во время производственных практик. Самостоятельная работа обучающихся во время прохождения практик направлена на закрепление и углубление теоретической подготовки и приобретения обучающимся практических навыков в сфере профессиональной деятельности. Отчет по практике требует от обучающихся систематизации изученного практического материала, является базой для написания научно-квалификационной работы. Он должен иметь приложения (входные и выходные документы, инструкции, приказы, алгоритмы расчета показателей, организационные и структурные схемы предприятия, показатели его деятельности и т.п.). Правильно сформулированные требования к содержанию практик, оформлению и защите отчетов по практикам могут дать хороший образец системного подхода к оценке уровня приобретенных обучающимся общекультурных и профессиональных компетенций. Цель каждого отчета – осознать и зафиксировать профессиональные и общекультурные компетенции, сформированные обучающимися в результате освоения теоретических курсов и при прохождении практики. Для организации самостоятельной работы в ходе практик и подготовки отчета разрабатываются программы практик.

### ***Компьютерная презентация***

Удерживать активное внимание слушателей можно не более 15 минут, а, следовательно, при среднем расчете времени просмотра – 1 минута на слайд, количество слайдов не должно превышать 15-ти. Первый слайд презентации должен содержать тему работы, фамилию, имя и отчество исполнителя, номер учебной группы, а также фамилию, имя, отчество, должность и ученую степень преподавателя. На втором слайде целесообразно представить цель и краткое содержание презентации. Последующие слайды необходимо разбить на разделы согласно пунктам плана работы. На заключительный слайд

выносятся самое основное, главное из содержания презентации.

## Рекомендации по оформлению презентаций в MicroSoft Power Point

Для визуального восприятия текст на слайдах презентации должен быть не менее 18 пт, а для заголовков – не менее 24 пт. Макет презентации должен быть оформлен в строгой цветовой гамме. Фон не должен быть слишком ярким или пестрым. Текст должен хорошо читаться. Одни и те же элементы на разных слайдах должны быть одного цвета.

Пространство слайда (экрана) должно быть максимально использовано, за счет, например, увеличения масштаба рисунка. Кроме того, по возможности необходимо занимать верхние  $\frac{3}{4}$  площади слайда (экрана), поскольку нижняя часть экрана плохо просматривается с последних рядов. Каждый слайд должен содержать заголовок. В конце заголовков точка не ставится. В заголовках должен быть отражен вывод из представленной на слайде информации. Оформление заголовков заглавными буквами можно использовать только в случае их краткости. На слайде следует помещать не более 5-6 строк и не более 5-7 слов в предложении. Текст на слайдах должен хорошо читаться. При добавлении рисунков, схем, диаграмм, снимков экрана (скриншотов) необходимо проверить текст этих элементов на наличие ошибок. Необходимо проверять правильность написания названий улиц, фамилий авторов методик и т.д. Нельзя перегружать слайды анимационными эффектами – это отвлекает слушателей от смыслового содержания слайда. Для смены слайдов используйте один и тот же анимационный эффект. Наименование программ, в которых были сделаны расчеты, графика и т.д. должны быть указаны в именительном падеже (не «рисунок в Allplane», а «рисунок в Allplan»).

### ***Порядок и принципы выполнения компьютерной презентации***

Перед созданием презентации необходимо четко определиться с целью, создаваемой презентации, построить вступление и сформулировать заключение, придерживаться основных этапов и рекомендуемых принципов ее создания.

Основные этапы работы над компьютерной презентацией:

1. Спланируйте общий вид презентации по выбранной теме, опираясь на собственные разработки и рекомендации преподавателя.
2. Распределите материал по слайдам.
3. Отредактируйте и оформите слайды.
4. Задайте единообразный анимационный эффект для демонстрации презентации.
5. Распечатайте презентацию.
6. Прогоните готовый вариант перед демонстрацией с целью выявления ошибок.
7. Доработайте презентацию, если возникла необходимость.

Основные принципы выполнения и представления компьютерной презентации:

- помните, что компьютерная презентация не предназначена для автономного использования, она должна лишь помогать докладчику во время его выступления, правильно расставлять акценты;

- не усложняйте презентацию и не перегружайте ее текстом, статистическими данными и графическими изображениями. Наиболее эффективная презентация Power Point – простая презентация. Не читайте текст на слайдах. Устная речь докладчика должна дополнять, описывать, но не пересказывать, представленную на слайдах информацию;

- дайте время аудитории ознакомиться с информацией каждого нового слайда, а уже после этого давать свои комментарии показанному на экране. В противном случае внимание слушателей будет рассеиваться;

- делайте перерывы. Не следует торопиться с демонстрацией последующего слайда. Позвольте слушателям подумать и усвоить информацию;

- предложите раздаточный материал в конце выступления, если это необходимо. Не делайте этого в начале или в середине доклада, т.к. все внимание должно быть приковано к вам и к экрану;

- обязательно отредактируйте презентацию перед выступлением после предварительного просмотра (репетиции).

### ***Ведение портфолио***

Портфолио - индивидуальная, персонально подобранная совокупность разноплановых материалов, которые с одной стороны представляют образовательные результаты, а с другой стороны, содержат информацию об индивидуальной образовательной траектории, т.е. процессе обучения, при котором обучаемый может эффективно анализировать и планировать свою образовательную деятельность. При подготовке портфолио главным является процесс самостоятельной работы обучающегося над ним, поиск информации, обобщение результатов поиска, новые идеи, возникающие при этом, выход на конечный результат – формирование компетенций. В результате использования портфолио как формы самостоятельной работы повышается ответственность обучающегося по отношению к процессу профессионального обучения. При использовании портфолио обучающийся получает возможность представить не только полученные самостоятельно знания, но и свои практические умения и навыки, способности в разных областях.

Подборка материалов для портфолио обязательно осуществляется с участием самого обучающегося и включает его работы, которые оцениваются на основе четко определенных критериев выставления оценок и сопровождаются свидетельствами самостоятельной работы обучающегося. Портфолио является не только современной эффективной формой самооценивания результатов образовательной деятельности, но и способствует:

- мотивации к образовательным достижениям;
- приобретению опыта в деловой конкуренции;
- обоснованной реализации самообразования для развития компетенций, предусмотренных ОПОП;

- выработке умения объективно оценивать уровень сформированности компетенций;

- повышению конкурентоспособности будущего специалиста. Ведение портфолио предполагает установление единых требований к его структуре и разработку инструкций по заполнению.

### ***Подготовка научно- квалификационной работы (диссертации)***

Научно- квалификационная работа выполняется в форме диссертации, которая представляет собой самостоятельное, логически завершенное исследование, связанное с решением научных или научно-практических задач. При его выполнении обучающийся должен показать способности и умения, опираясь на полученные знания, решать на современном уровне задачи профессиональной деятельности, грамотно излагать специальную информацию, докладывать и отстаивать свою точку зрения перед аудиторией. Обучающемуся предоставляется право самостоятельного выбора темы диссертационного исследования. Для подготовки научно-квалификационной работы назначается научный руководитель и, при необходимости, консультанты. Диссертация состоит из текста (рукописи) и графических материалов (при необходимости), отражающих решение профессиональных задач в соответствии с избранной тематикой.

Структура научно-квалификационной работы (диссертации) включает: титульный лист; оглавление; введение; основную часть; выводы; библиографический список; приложения. Научный руководитель оказывает помощь в организации и выполнении работы; проводит систематические консультации обучающегося; проверяет выполнение работы; дает письменный отзыв о работе. Конкретные требования к содержанию, структуре, формам представления и объемам устанавливаются в соответствующих Методических рекомендациях по организации и подготовке научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.



## *Подготовка к государственному (итоговому) экзамену*

Целью проведения государственного (итогового) экзамена является проверка компетенций, приобретенных выпускником при изучении учебных циклов ОПОП, в соответствии с требованиями ФГОС ВО к результатам освоения ОПОП вуза по данному направлению подготовки. В связи с необходимостью объективной оценки степени сформированности компетенций выпускника, тематика экзаменационных вопросов и заданий должна быть комплексной и соответствовать избранным разделам из различных учебных циклов, формирующих конкретные компетенции. Например, в экзаменационное задание (вопрос) могут входить элементы нескольких дисциплин (модулей). На итоговых экзаменах могут контролироваться как отдельные компетенции, так и элементы различных компетенций. Государственный (итоговый) экзамен может проводиться в письменной, устной и смешанной форме. Экзаменационные билеты включают несколько вопросов из представленного перечня дисциплин. Один из вопросов рекомендуется делать комплексным, ситуационным или представляющим задание практического характера. Перед итоговым экзаменом предполагается предэкзаменационная консультация и выделение времени на подготовку к экзамену не менее 7 дней. Для подготовки обучающихся к итоговым экзаменам разрабатываются программы, где должны быть отражены процедура подготовки и проведения итогового экзамена, критерии оценки. В содержание программы включается перечень вопросов и заданий, выносимых на экзамен, и позволяющих оценить результаты обучения. В зависимости от творческой индивидуальности, как обучающихся, так и преподавателя, могут быть и другие самые разнообразные формы самостоятельной работы: рецензирование научных статей; взаимное рецензирование рефератов, эссе, докладов; составление словарей и кроссвордов по терминам курса; решение задач повышенной сложности; формулировка и решение задач по данным специальной периодической печати; разработка учебного проекта; моделирование деятельности предприятия; составление аналитических

справок (обзоров) по материалам юридической деятельности; анализ данных статистики и др.

#### **4. Организация самостоятельной работы обучающихся**

Рациональное планирование и организация самостоятельной работы обучающихся являются важнейшим условием ее эффективности. Планирование самостоятельной работы является процессом и результатом постоянного согласованного взаимодействия групп - разработчиков ОПОП, деканатов, кафедр, преподавателей и библиотеки Университета. Их основная задача – организация учебной деятельности в максимально подготовленной для этого образовательной среде. Таким образом, уровень организации учебной деятельности и качество образовательной среды напрямую связаны с эффективностью самостоятельной работы обучающихся и успешностью освоения им компетентностно-ориентированной образовательной программы. Планирование самостоятельной работы направлено на формирование логически выстроенной, прозрачной, понятной, доступной и эффективной системы организации самостоятельной работы и её оценки. При этом необходимо помнить, что самостоятельная работа обучающихся выполняет в учебном процессе несколько функций:

- развивающую (повышение культуры умственного труда, приобщение к творческим видам деятельности, совершенствование интеллектуальных способностей обучающегося);
- информационно-обучающую (учебная деятельность обучающихся на аудиторных занятиях, неподкрепленная самостоятельной работой, становится мало результативной);
- ориентирующую и стимулирующую (процессу обучения придается ускорение и мотивация);
- воспитательную (формируются и развиваются профессиональные качества специалиста);

- исследовательскую (новый уровень профессионально-творческого мышления).

В основе самостоятельной работы лежат следующие принципы: развитие творческой деятельности, целевое планирование, личностно-деятельностный подход. Самостоятельную работу можно назвать эффективной только в том случае, если она организована и реализуется в образовательном процессе как целостная система на всех этапах обучения.

Можно выделить несколько объективных закономерностей организации самостоятельной работы:

- значение самостоятельной работы возрастает по мере продвижения от курса к курсу;

- творческая составляющая самостоятельной работы также возрастает по мере обучения;

- в процессе организации самостоятельной работы возникает потребность в методическом руководстве со стороны преподавателя;

- применение информационных технологий становится частью организации и мониторинга самостоятельной работы обучающихся на всех её этапах;

- большое значение самостоятельной работы (а также её большой вес в общей нагрузке обучающегося и преподавателя) в процессе обучения предполагает необходимость специальной подготовки преподавателей в различных возможных форматах (курсы повышения квалификации, методические рекомендации по организации и планированию самостоятельной работы, интернет-форум, семинар для обмена опытом). На этапе разработки ОПОП ВО:

- планируется самостоятельная работа обучающихся по семестрам;

- согласовываются её виды в рамках учебных курсов;

- устанавливаются межпредметные связи;

- устанавливается связь теоретических курсов с практиками;

- устраняется дублирование материала или, наоборот, выявляются пробелы в их содержании.

Вопросы содержательного характера относятся к компетенции кафедры.

На этом уровне определяются основные направления, содержание, формы и методы подготовки обучающегося к самостоятельной работе. Задачи кафедры в части организации самостоятельной работы: определить формы и виды самостоятельной работы обучающихся; конкретное содержание материала, подлежащего самостоятельному изучению по каждой дисциплине в соответствии с учебным планом; способ изложения его в методической литературе; бюджет времени обучающихся; разработать содержание специальных курсов (либо отдельных тем внутри дисциплины (модуля) по организации самостоятельной работы, основам научного исследования; обеспечить контроль организации и качества выполнения самостоятельной работы; регулярно обсуждать организацию СР на заседаниях, посвященных организации методической работы; анализировать эффективность самостоятельной работы, вносить коррективы в учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы с целью ее активизации и совершенствования; осуществлять мониторинг развития навыков самостоятельной работы и выработать рекомендации по их совершенствованию.

Преподаватель является ключевой фигурой в разработке программ, методов самостоятельной работы обучающихся и их реализации:

- преподаватель как член команды образовательной программы определяет содержание самостоятельной работы, её формы и объём;

- распределяет задания для самостоятельной работы по темам дисциплины (модуля) в пределах часов, отведенных на самостоятельную работу;

- разрабатывает необходимое учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю);

- проводит консультации (индивидуальные и групповые);
- проводит инструктаж по методике выполнения задания;
- осуществляет текущий контроль хода выполнения заданий;
- оценивает результаты выполнения заданий;
- составляет график индивидуальных и групповых консультаций, который согласовывается с деканатом;

- осуществляет индивидуальную педагогическую поддержку аспирантов в самостоятельной работе, включает обучающихся в рефлексию проведённой работы и оценивает её результаты. Немаловажным звеном в организации самостоятельной работы обучающихся является библиотека:

- обеспечивает учебный процесс необходимой литературой, периодическими изданиями, электронными библиотечными системами;

- обеспечивает доступ к образовательным ресурсам, базам данных, (возможность выхода в Интернет);

- организует занятия по информационной эвристике, имеющие целью познакомить обучающегося с организацией работы в библиотеке Университета в целом, работы с библиографической информацией, методами поиска информации;

- оказывает помощь в организации самостоятельной внеаудиторной работы с фондами библиотеки, электронными базами данных.

В процессе самостоятельной работы обучающийся приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности. Каждый обучающийся самостоятельно планирует режим своей работы с учетом времени работы библиотеки, компьютерных классов и т.п. Он выполняет самостоятельную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Организацию самостоятельной работы можно условно разделить на три этапа: планирование учебной деятельности и её методическая подготовка; осуществление этой деятельности и её сопровождение; контроль, анализ

результатов (с возможными изменениями в планировании самостоятельной работы). Приступая к подготовке рекомендаций по организации самостоятельной работы (как в рамках учебно-методического комплекса, так и специальных методических документов), преподавателю необходимо иметь в виду следующие общие положения: уровень сложности и трудозатратности заданий должны быть осмыслены, связаны с общей структурой ОПОП и логикой изучения дисциплины и уровнем подготовки обучающихся; задания для самостоятельной работы должны быть методически обоснованы и связаны с работой в аудитории; самостоятельная работа должна быть обеспечена соответствующими методическими материалами (по видам работы), что позволит повысить её эффективность и отчасти позволяет освободить время преподавателя для консультирования по сути предмета; в зависимости от уровня подготовки обучающихся, желательно как можно раньше переходить от заданий воспроизводящего характера к заданиям творческим, с использованием методов активного обучения; контроль за ходом самостоятельной работы (в режиме консультаций), доступность, адекватность и понятность критериев её оценки позволяют повысить качество обучения в целом. Также, при планировании самостоятельной работы важно представлять себе трудозатратность тех или иных действий обучающегося, необходимых для подготовки к занятиям или выполнению предложенных ему заданий.

## **5. Руководство самостоятельной работой обучающихся**

Непосредственно в процессе обучения важным элементом эффективной самостоятельной работы обучающегося является хорошо организованное методическое сопровождение. Методическое сопровождение самостоятельной работы обучающегося включает в себя следующие направления: конструирование образовательной среды, включающее в себя необходимые ресурсы; консультирование по образовательному запросу обучающихся; создание условий для объективного оценивания

самостоятельной работы; осуществление индивидуальной поддержки обучающихся преподавателем в его самостоятельной работе.

Важным элементом методического сопровождения является консультирование. Консультирование – целенаправленное взаимодействие преподавателя и обучающегося, направленное на оказание помощи в разрешении проблемных ситуаций (трудностей) в процессе планирования и реализации индивидуального образовательного маршрута, решения учебных и научных задач исходя из его жизненных и профессиональных планов. Его сутью, как части системы методического сопровождения, является то, что оно способствует профессиональному развитию обучающихся в образовательном процессе Университета, благодаря помощи в поиске ориентира для самостоятельного осуществления выбора пути решения академических проблем в процессе проектирования своего индивидуального образовательного маршрута. Консультирование сосредоточено на решении конкретной проблемы. Предполагается, что консультант либо знает готовое решение, которое он может рекомендовать консультируемому, либо он владеет способами деятельности, которые указывают путь решения проблемы.

В теории и практике консультирования представлено несколько моделей консультационной деятельности. В зависимости от функций различают экспертное, проектное и процессное консультирование. Экспертное консультирование предполагает: оценку работ, выполненных обучающимися, по ранее разработанным и известным критериям; разбор и анализ типичных/индивидуальных ошибок; выявление наиболее удачных вариантов предложенных решений. Специфика проектного консультирования заключена в сопровождении учебно-исследовательских, научно-исследовательских и проектных работ. Процессное консультирование необходимо как сопровождение обучающегося при реализации им индивидуальной образовательной программы.

Контроль самостоятельной работы не должен быть исключительно формальным, поскольку именно на его основе, по сути, формируются последующие образовательные достижения обучающихся.

## **6. Методические рекомендации для обучающихся по отдельным формам самостоятельной работы.**

Система обучения в аспирантуре подразумевает значительную самостоятельность обучающихся в планировании и организации своей деятельности. Работа с учебной и научной литературой. При данной форме самостоятельной работы на первом этапе необходимо сделать правильную подборку литературы, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор источников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс.

Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Обучающийся должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты.

При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные обучающимся для консультации с преподавателем.



Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим обучающимся помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые категории и понятия. Такой лист помогает запомнить определения, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения; первичное и вторичное. Первичное - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах. После него не должно остаться ни одного непонятого слова. Содержание не всегда может быть понятно после первичного чтения. Задача вторичного чтения полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Правила самостоятельной работы с литературой. Как уже отмечалось, самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также, самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания. Основные советы по формированию научного способа познания: - составить перечень книг, с которыми Вам следует познакомиться - перечень должен быть систематизированным (это необходимо для практических занятий, экзаменов, пригодится для написания рефератов и научно-квалификационной работы). - обязательно выписывать все выходные данные по каждой книге (при написании рефератов и научно- квалификационной работы это позволит очень сэкономить время). - разобраться для себя, какие книги (или какие главы книг) следует прочитать более внимательно, а какие – просто просмотреть. - при составлении перечней литературы следует посоветоваться с преподавателями и научными руководителями (или, возможно, с более подготовленными и эрудированными сокурсниками), которые помогут Вам лучше сориентироваться, на что стоит обратить большее внимание, а на что вообще не стоит тратить время... - естественно, все прочитанные книги, учебники и статьи следует конспектировать, но это не означает, что надо конспектировать

«все подряд»: можно выписывать кратко основные идеи автора и иногда приводить наиболее яркие и показательные цитаты (с указанием страниц). - если книга – Ваша собственная, то допускается делать на полях книги краткие пометки или же в конце книги, на пустых страницах просто сделать свой «предметный указатель», где отмечаются наиболее интересные для Вас мысли и обязательно указываются страницы в тексте автора (это очень хороший совет, позволяющий экономить время и быстро находить «избранные» места в самых разных книгах). - если Вы раньше мало работали с научной литературой, то следует выработать в себе способность «воспринимать» сложные тексты; для этого лучший прием – научиться «читать медленно», когда Вам понятно каждое прочитанное слово (а если слово незнакомое, то либо с помощью словаря, либо с помощью преподавателя обязательно его узнать), и это может занять немалое время (у кого-то – до нескольких недель и даже месяцев); опыт показывает, что после этого обучающийся каким-то «чудом» начинает буквально заглатывать книги и чуть ли не видеть «сквозь обложку», стоящая это работа или нет... - есть еще один эффективный способ оптимизировать знакомство с научной литературой – следует увлечься какой-то идеей и все книги просматривать с точки зрения данной идеи. В этом случае обучающийся будет как бы искать аргументы «за» или «против» интересующей его идеи, и одновременно он будет как бы общаться с авторами этих книг по поводу своих идей и размышлений... Проблема лишь в том, как найти «свою» идею... Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того насколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия

Выделяют четыре основные установки в чтении научного текста:

1. информационно-поисковый (задача – найти, выделить искомую информацию)

2. усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить, как сами сведения, излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений)

3. аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему)

4. творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде – как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п. – использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

С наличием различных установок обращения к научному тексту связано существование и нескольких видов чтения:

1. библиографическое – просматривание карточек каталога, рекомендательных списков, сводных списков журналов и статей за год и т.п.;

2. просмотрное – используется для поиска материалов, содержащих нужную информацию, обычно к нему прибегают сразу после работы со списками литературы и каталогами, в результате такого просмотра читатель устанавливает, какие из источников будут использованы в дальнейшей работе;

3. ознакомительное – подразумевает сплошное, достаточно подробное прочтение отобранных статей, глав, отдельных страниц, цель – познакомиться с характером информации, узнать, какие вопросы вынесены автором на рассмотрение, провести сортировку материала;

4. изучающее – предполагает доскональное освоение материала; в ходе такого чтения проявляется доверие читателя к автору, готовность принять изложенную информацию, реализуется установка на предельно полное понимание материала;

5. аналитико-критическое и творческое чтение – два вида чтения близкие между собой тем, что участвуют в решении исследовательских задач.

Первый из них предполагает направленный критический анализ, как самой информации, так и способов ее получения и подачи автором; второе – поиск тех суждений, фактов, по которым или в связи, с которыми, читатель

считает нужным высказать собственные мысли. Из всех рассмотренных видов чтения основным для обучающихся является изучающее – именно оно позволяет в работе с учебной литературой накапливать знания в различных областях. Вот почему именно этот вид чтения в рамках учебной деятельности должен быть освоен в первую очередь. Кроме того, при овладении данным видом чтения формируются основные приемы, повышающие эффективность работы с научным текстом.

### ***Основные виды систематизированной записи прочитанного***

1. Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;

2. Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;

3. Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;

4. Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;

5. Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного. Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

### ***Методические рекомендации по составлению конспекта***

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Владение навыками конспектирования требует от обучающегося целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

### ***Практические занятия***

Для того чтобы практические занятия приносили максимальную пользу, необходимо помнить, что упражнение и решение задач проводятся по вычитанному на лекциях материалу и связаны, как правило, с детальным разбором отдельных вопросов лекционного курса. Следует подчеркнуть, что только после усвоения лекционного материала с определенной точки зрения (а именно с той, с которой он излагается на лекциях) он будет закрепляться на практических занятиях как в результате обсуждения и анализа лекционного материала, так и с помощью решения проблемных ситуаций, задач. При этих условиях обучающийся не только хорошо усвоит материал, но и научится применять его на практике, а также получит дополнительный стимул (и это очень важно) для активной проработки лекции. При самостоятельном

решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если обучающийся видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения (помимо полной выкладки нормативно-правовых актов) при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

### ***Самопроверка***

После изучения определенной темы по записям в конспекте и учебнику, а также решения достаточного количества соответствующих задач на практических занятиях и самостоятельно обучающему рекомендуется, используя лист опорных сигналов, воспроизвести по памяти определения, формулировки основных положений и доказательств. В случае необходимости нужно еще раз внимательно разобраться в материале. Иногда недостаточность усвоения того или иного вопроса выясняется только при изучении дальнейшего материала. В этом случае надо вернуться назад и повторить плохо усвоенный материал. Важный критерий усвоения теоретического материала - умение решать задачи или пройти тестирование по пройденному материалу. Однако следует помнить, что правильное решение задачи может

получиться в результате применения механически заученных формул без понимания сущности теоретических положений.

### ***Консультации***

Если в процессе самостоятельной работы над изучением теоретического материала или при решении задач у обучающегося возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. В своих вопросах обучающийся должен четко выразить, в чем он испытывает затруднения, характер этого затруднения. За консультацией следует обращаться и в случае, если возникнут сомнения в правильности ответов на вопросы самопроверки.

### ***Подготовка к экзаменам и зачетам***

Изучение дисциплин завершается экзаменом или зачетом. Подготовка к экзамену (зачету) способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену (зачету), обучающийся ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На экзамене (зачете) обучающийся демонстрирует то, что он приобрел в процессе обучения по конкретной учебной дисциплине. Экзаменационная сессия - это серия экзаменов, установленных учебным планом. Между экзаменами интервал 3 дня. В эти 3 дня нужно систематизировать уже имеющиеся знания. На консультации перед экзаменом (или на последнем занятии во время теоретического обучения) обучающихся знакомят с основными требованиями, ответят на возникшие у них вопросы. Требования к организации подготовки к экзаменам (зачетам) те же, что и при занятиях в течение семестра, но соблюдаться они должны более строго. Необходимо наличие хороших собственных конспектов лекций. Если была пропущена какая-либо лекция, необходимо вовремя ее восстановить,

обдумать, снять возникшие вопросы для того, чтобы запоминание материала было осознанным. При подготовке к экзаменам у обучающегося должен быть учебник или конспект литературы, прочитанной по указанию преподавателя в течение семестра.

Вначале следует просмотреть весь материал по сдаваемой дисциплине, отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время экзаменационной сессии для систематизации знаний.

**Правила подготовки к зачетам и экзаменам:**

- сориентироваться во всем материале и обязательно расположить весь материал согласно экзаменационным вопросам (или вопросам, обсуждаемым на семинарах), эта работа может занять много времени, но все остальное – это уже технические детали (главное – это ориентировка в материале!).

- подготовка связана не только с «запоминанием», она также предполагает и переосмысление материала, и рассмотрение альтернативных идей.

- обучающийся должен продемонстрировать, что он «усвоил» все, что требуется по программе обучения (или по программе данного преподавателя), и лишь после этого он вправе высказать иные, желательно аргументированные точки зрения.

### ***Правила написания научных статей:***

Важно разобраться сначала, какова истинная цель Вашего научного текста - это поможет Вам разумно распределить свои силы и время.

Во-первых, должна быть идея, а для этого нужно научиться либо относиться к разным явлениям и фактам несколько критически (своя идея – как иная точка зрения), либо научиться увлекаться какими-то известными



идеями, которые нуждаются в доработке (идея – как оптимистическая позиция и направленность на дальнейшее совершенствование уже известного).

Во-вторых, важно уметь выделять важнейшие приоритеты в своей учебно-исследовательской деятельности.

В-третьих, научиться организовывать свое время. Иногда именно на организацию такого времени уходит немалая часть сил и талантов.

Писать следует ясно и понятно, стараясь основные положения формулировать четко и недвусмысленно, а также стремясь структурировать свой текст.