

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Исаков Ирлан Жангазыевич Автономная некоммерческая организация высшего образования

Должность: Ректор

«Университет при Межпарламентской Ассамблее ЕврАзЭС»

Дата подписания: 02.05.2024 12:28:32

Уникальный программный ключ:

a748d5b672796bd7b37612bb23a3449357804892a0d120774ea9def3ef7a2bc0

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Исаков И. Ж.

29 июня 2022

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки 43.03.01 Сервис

Квалификация выпускника бакалавр

Направленность (профиль) Гостиничный и ресторанный сервис

Основная профессиональная образовательная программа одобрена на заседании Ученого Совета АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС», протокол № 6 от «28» июня 2022 г.

2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **Общие положения**
 - 1.1 **Основная характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования**
 - 1.1.1 Направленность (профиль) ОПОП ВО, области и (или) сферы и типы задач профессиональной деятельности выпускников
 - 1.1.2 Объем (трудоемкость освоения) ОПОП ВО
 - 1.2 **Структура и содержание ОПОП ВО**
 - 1.3 **Требования к уровню подготовки абитуриентов, поступающих для освоения ОПОП ВО**
2. **Планируемые результаты освоения ОПОП ВО**
 - 2.1 **Компетенции, приобретаемые выпускником в процессе освоения ОПОП ВО, и индикаторы их достижения**
 - 2.2 **Учет требований профессиональных стандартов при освоении ОПОП ВО**
3. **Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО**
 - 3.1 **Учебный план**
 - 3.2 **Календарный учебный график**
 - 3.3 **Рабочие программы дисциплин**
 - 3.4 **Оценочные материалы освоения дисциплин**
 - 3.5 **Рабочие программы практик**
 - 3.6 **Программа государственной итоговой аттестации**
 - 3.7 **Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы**
4. **Организационно-педагогические условия реализации ОПОП ВО**
 - 4.1 **Материально-техническое обеспечение**
 - 4.2 **Информационно-библиотечное обеспечение**
 - 4.3 **Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации программы**
 - 4.4 **Взаимодействие с работодателями для реализации профессиональных видов деятельности**
5. **Формы аттестации и оценочные материалы для ОПОП ВО**
 - 5.1 **Формы аттестации**
 - 5.2 **Оценочные материалы**
6. **Методические материалы, обеспечивающие реализацию ОПОП ВО**
7. **Применяемые механизмы оценки качества образовательной деятельности при реализации ОПОП ВО**

1. Общие положения

1.1. Основная характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, реализуемая в АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС», реализуется на русском языке.

При реализации ОПОП ВО АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС» вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, применяемые при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

1.1.1 Направленность (профиль) ОПОП ВО, области и (или) сферы и типы задач профессиональной деятельности выпускников

При разработке настоящей ОПОП ВО АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС» установил следующую направленность (профиль) программы бакалавриата «Гостиничный и ресторанный сервис», которая конкретизирует содержание ОПОП ВО в рамках направления подготовки.

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие настоящую ОПОП ВО (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.) (в сфере оказания услуг и сервисного обслуживания);

В рамках освоения настоящей ОПОП ВО выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующего типа:

сервисный.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

1.1.2 Объем (трудоемкость освоения) ОПОП ВО

Обучение по ОПОП ВО, реализуемой АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС», осуществляется в очной и заочной формах обучения.

Общий объем (трудоемкость освоения) ОПОП ВО составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

Срок получения образования по ОПОП ВО (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

- в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после

прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года;

- в заочной форме обучения - 4 года 9 месяцев.

При обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

1.2. Структура и содержание ОПОП ВО

ОПОП ВО состоит из следующих блоков:

Блок 1 "Дисциплины (модули)";

Блок 2 "Практика";

Блок 3 "Государственная итоговая аттестация".

Структура и объем ОПОП ВО:

Структура программы		Объем программы и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	189
Блок 2	Практика	30
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	21
Общий объем программы		240

Перечень, объем и последовательность изучения дисциплин, практик определяется учебным планом ОПОП ВО.

В рамках настоящей программы бакалавриата выделены обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

К обязательной части настоящей программы бакалавриата относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, определяемых ФГОС ВО, а также дисциплины, установленные для изучения в обязательной части ФГОС ВО.

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, определяемых ФГОС ВО, а также профессиональных компетенций, определяемых АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС» самостоятельно, могут включаться в обязательную часть программы бакалавриата и (или) в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет не менее 45 процентов общего объема настоящей программы бакалавриата.

АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС» предоставляет инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (по их заявлению) возможность обучения по программе бакалавриата, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

1.3. Требования к уровню подготовки абитуриентов, поступающих для освоения ОПОП ВО

К освоению ОПОП ВО допускаются лица, имеющие среднее общее образование, среднее профессиональное или высшее образование.

Условия приема и требования к абитуриенту регламентируются локальными нормативными актами АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС», регулирующими вопросы приема обучающихся.

Условиями приема в АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС» гарантируется соблюдение права на образование и зачисление лиц, наиболее способных и

подготовленных к освоению ОПОП ВО по соответствующему направлению подготовки.

2. Планируемые результаты освоения ОПОП ВО

2.1. Компетенции, приобретаемые выпускником в процессе освоения ОПОП ВО, и индикаторы их достижения

При разработке настоящей ОПОП ВО АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС» установил требования к результатам ее освоения в виде универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников (далее вместе - компетенции). В результате освоения настоящей ОПОП ВО у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции, освоение которых оценивается соответствующими индикаторами достижения компетенций:

Код и формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенций
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1 (УК-1). Способен использовать философские принципы и категории для построения стратегии достижения целей, соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности
	ИД-2 (УК-1). Способен обобщать полученную в процессе поиска информацию с использованием методов критического анализа и синтеза, применять принципы системного подхода для решения поставленных задач, при обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы
	ИД-3 (УК-1). Способен использовать логико-методологический инструментарий для анализа высказываний, выявления логических ошибок, связного и точного формулирования своей позиции, аргументированного ведения дискуссии при решении поставленных задач в своей предметной области.
	ИД-4 (УК-1). Осуществляет систематизацию и анализ информационных ресурсов для решения профессиональных задач.
	ИД-5 (УК-1). Применяет в профессиональной деятельности критерии эффективности использования информационных технологий.
	ИД-6 (УК-1). Для достижения цели, заданной в рамках проблемной ситуации (задачи), осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации, применяет системный подход и методы разработки и принятия управленческих решений.

<p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>ИД-1 (УК-2). В рамках поставленной цели определяет круг конкретных задач, рассматривает последовательность действий, анализирует, оценивает и выбирает оптимальные способы решения задач проекта, учитывая имеющиеся ресурсы и ограничения.</p>
	<p>ИД-2 (УК-2). В рамках поставленной цели находит оптимальные способы решения, исходя из действующих правовых норм и ограничений</p>
	<p>ИД-3 (УК-2). Выявляет экономические проблемы, определяет области постановки экономических задач, разрабатывает возможные приемлемые в сложившейся ситуации варианты их решения и способы выполнения</p>
	<p>ИД-4 (УК-2). Формулирует экономические задачи в соответствии с поставленной целью и выбирает оптимальные способы их решения, учитывая действующие правовые нормы, имеющиеся ресурсы и иные ограничения</p>
<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>ИД-1 (УК-3). Эффективно использует стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свое место в команде.</p>
	<p>ИД-2 (УК-2). Формулирует экономические задачи в соответствии с поставленной целью и выбирает оптимальные способы их решения, учитывая действующие правовые нормы, имеющиеся ресурсы и иные ограничения</p>
	<p>ИД-3 (УК-3). Способен предвидеть результаты личных действий и планировать последовательность шагов для достижения заданного результата.</p>
<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>ИД-1 (УК-4). Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный.</p>
	<p>ИД-2 (УК-4). Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения</p>
	<p>ИД-3 (УК-4) Выбирает на иностранном (-ых) языках стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами в зависимости от цели и условий партнерства.</p>
	<p>ИД-4 (УК-4). Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий.</p>
	<p>ИД-5 (УК-4). Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе делового общения.</p>
	<p>ИД-6 (УК-4). Выбирает стиль общения на русском</p>

	<p>языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия.</p> <p>ИД-7 (УК-4). Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем.</p> <p>ИД-8 (УК-4). Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения.</p> <p>ИД-9 (УК-4). Выбирает средства и формы деловой коммуникации, наиболее релевантные по отношению к конкретной задаче, проблеме и подходящие под особенности конкретной коммуникативной ситуации.</p>
<p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>ИД-1 (УК-5). Осуществляет анализ философских и исторических фактов, оценивает явления культуры в системе основных категории философии, на основе понимания законов исторического развития и основ межкультурной коммуникации</p> <p>ИД-2 (УК-5). Осуществляет коммуникацию с представителями различных социальных и этнических групп и конфессий на принципах толерантности и с соблюдением этических и межкультурных норм</p> <p>ИД-3 (УК-5). Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на понимание места российской культуры в мировой культуре</p> <p>ИД-4 (УК-5). Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции</p> <p>ИД-5 (УК-5). Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми и социальными группами информацию о культурных особенностях, традициях, нормах различных социальных групп</p> <p>ИД-6 (УК-5). Анализирует особенности межкультурного взаимодействия, обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем</p> <p>ИД-7 (УК-5). Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия, основанного на культурном релятивизме, при личном и массовом общении для выполнения поставленной цели.</p>

	<p>ИД-8 (УК-5). Способен анализировать основные этапы исторического развития общества, способен определять место России в контексте мировой истории, учитывать разнообразие культур на различных этапах развития общества, использовать полученные знания в повседневной жизни и профессиональной деятельности.</p>
	<p>ИД-9 (УК-5). Понимает культурное разнообразие обществ как закономерный результат исторического развития и необходимую предпосылку к устойчивому развитию.</p>
<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>ИД-1 (УК-6). Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста; умеет организовать свою деятельность для решения проектных задач.</p>
	<p>ИД-2 (УК-6). Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста; Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития.</p>
<p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>ИД-1 (УК-7). Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности</p>
	<p>ИД-2 (УК-7). Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности</p>
	<p>ИД-3 (УК-7). Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности</p>
<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>ИД-1 (УК-8). Обеспечивает безопасность на рабочем месте в условиях воздействия вредных и опасных производственных факторов, а также обеспечивает безопасность ЧС в условиях мирного и военного времени.</p>
<p>УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>ИД-1 (УК-9). Владеет основами экономических знаний, основными категориями микроэкономики и макроэкономики</p>
	<p>ИД-2 (УК-9). Применяет экономические знания для принятия обоснованных решений конкретных задач в различных областях жизнедеятельности</p>

УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИД-1 (УК-10). Демонстрирует знание основных правовых категорий, сущности коррупционного поведения и форм коррупционных отношений.
	ИД-2 (УК-10). Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с антикоррупционным законодательством.
ОПК-1. Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса	ИД-1 (ОПК-1). Осуществляет поиск и внедрение технологических новаций и современных программных продуктов в сфере сервиса.
ОПК-2. Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью	ИД-1 (ОПК-2). Применяет современные методы управления персоналом, участвует в процессах планирования и оптимизации структуры персонала организации
	ИД-2 (ОПК-2). Организует процесс оказания услуг, проводит выбор ресурсов с учетом требований потребителей в отдельных сферах сервиса
	ИД-3 (ОПК-2). Разрабатывает технологии процесса сервиса, развивает системы клиентских отношений в отдельных сферах сервиса
ОПК-3. Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	ИД-1 (ОПК-3). Анализирует и использует требования потребителя как потенциал развития клиентских отношений; определяет критерии качества услуг в профессиональной деятельности;
ОПК-4. Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение сервисных продуктов	ИД-1 (ОПК-4). Применяет маркетинговые инструменты для анализа рынка (например, SWOT, PEST и т.д.)
	ИД-2(ОПК-4). Применяет методы проведения математического анализа и услуг с учетом спроса потребителей
	ИД-3 (ОПК-4). Разрабатывает и реализует мероприятия событийного маркетинга для продвижения сервисных продуктов
ОПК-5. Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	ИД-1 (ОПК-5). Оценивает и анализирует основные производственно-экономические показатели предприятий сервиса
	ИД-2 (ОПК-5). Экономически обосновывает необходимость и целесообразность принятия оптимальных решений при осуществлении профессиональной деятельности
ОПК-6. Способен применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса	ИД-1 (ОПК-6). Организует соблюдение норм охраны труда и техники безопасности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере сервиса

<p>ОПК-7. Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности</p>	<p>ИД-1(ОПК-7). Обеспечивает соблюдение в своей профессиональной деятельности положений ТК РФ; нормативно-правовых актов РФ в области безопасного обслуживания потребителей</p>
	<p>ИД-2 (ОПК-7). Применяет современные технологии обеспечения санитарно-гигиенического благополучия на предприятиях сервиса</p>
<p>ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ИД-1 (ОПК-8). Демонстрирует навыки владения современными техническими средствами и информационно-коммуникационными технологиями</p>
<p><i>Тип задач профессиональной деятельности: сервисный</i></p>	
<p>ПК-1. Способен осуществлять управление ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничных комплексов и предприятий питания</p>	<p>ИД-1 (ПК-1). Планирует текущую деятельность департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса.</p>
	<p>ИД-2 (ПК-1). Применяет технологии организации услуг питания в профессиональной деятельности</p>
	<p>ИД-3 (ПК-1). Применяет современные методы управления персоналом на предприятиях сервиса</p>
	<p>ИД-4 (ПК-1). Применяет маркетинговые инструменты для анализа деятельности гостиничных комплексов и предприятий питания</p>
	<p>ИД-5 (ПК-1). Владеет методами и стратегиями ценовой дифференциацией гостиничных комплексов</p>
	<p>ИД-6 (ПК-1). Использует навыки построения организационной, управленческой и финансовой структуры гостинично-ресторанных комплексов</p>
	<p>ИД-7 (ПК-1). Применяет ключевые операции поиска, сбора и обработки информации, необходимой для принятия управленческих решений в индустрии гостеприимства</p>
<p>ПК-2. Способен контролировать и оценивать эффективность деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса и предприятий питания</p>	<p>ИД-1 (ПК-2). Участвует в процессах планирования и оптимизации структуры персонала предприятия сервиса</p>
	<p>ИД-2 (ПК-2). Определяет эффективность ценовых методов и стратегий для улучшения деятельности гостиничных предприятий</p>
	<p>ИД-3 (ПК-2). Применяет технологии оценки эффективности служб питания на предприятиях гостеприимства</p>
	<p>ИД-4 (ПК-2). Оценивает эффективность текущей деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса.</p>
	<p>ИД-5 (ПК-2). Рассчитывает и анализирует затраты</p>

	деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта, обосновывает управленческие решения
ПК-3. Способен осуществлять взаимодействие с потребителями и другими заинтересованными сторонами	ИД-1 (ПК-3). Выбирает средства и формы коммуникации, наиболее релевантные по отношению к конкретной задаче, проблеме, подходящие под особенности конкретных целевых аудиторий
	ИД-2 (ПК-3). Применяет навыки кросс-культурной коммуникации при организации деловых и социокультурных мероприятий
	ИД-3 (ПК-3). Организует проведение тематических социально-культурных мероприятий
	ИД-4 (ПК-3). Осуществляет продвижение и продажу сервисных услуг для разных целевых аудиторий, в том числе, с помощью сети Интернет
	ИД-5 (ПК-3). Использует основные программные продукты в сервисной деятельности
	ИД-6 (ПК-3). Организует досуговые и анимационные программы для разных целевых аудиторий
	ИД-7 (ПК-3). Применяет современные формы и методы организации выставочных мероприятий

Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций по настоящей ОПОП ВО, приведены в соответствующих рабочих программах дисциплин (модулей) и практик. Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных настоящей ОПОП ВО.

2.2. Учет требований профессиональных стандартов при освоении ОПОП ВО

При определении профессиональных компетенций на основе профессиональных стандартов АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС» выбрал профессиональный стандарт (профессиональные стандарты), соответствующий (соответствующие) профессиональной деятельности выпускников, из числа указанных в приложении к ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01 Сервис и (или) иных профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, из Реестра профессиональных стандартов, размещённого на специализированном сайте Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Профессиональные стандарты».

Наименование профессионального стандарта ««Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц»»		
Обобщенная трудовая функция (формулировка и код)	Трудовые функции, входящие в состав обобщенной трудовой функции (формулировка и код)	Соответствующая профессиональная компетенция (формулировка и код)

Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса (В)	Управление ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса В/01.6	Способен осуществлять управление ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничных комплексов и предприятий питания (ПК-1)
	Взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами В/02.6	Способен осуществлять взаимодействие с потребителями и другими заинтересованными сторонами (ПК-3)
	Контроль и оценка эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса В/03.6	Способен контролировать и оценивать эффективность деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса и предприятий питания (ПК-2)
Наименование профессионального стандарта «Руководитель предприятия питания»		
Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) предприятия питания (В)	Управление материальными ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) предприятия питания (В/01.6)	Способен осуществлять управление ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничных комплексов и предприятий питания (ПК-1)
	Контроль и оценка эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) предприятия питания (В/03.6)	Способен контролировать и оценивать эффективность деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса и предприятий питания (ПК-2)

3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО

3.1 Учебный план

Учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности (Приложение 1).

3.2 Календарный учебный график

В календарном учебном графике представлена последовательность реализации настоящей ОПОП ВО, включая теоретическое обучение, все виды практик, промежуточные и государственную итоговую аттестации, а также каникулы (Приложение 2).

3.3 Рабочие программы дисциплин

Рабочие программы дисциплин приведены в Приложении 3 к настоящей ОПОП ВО.

3.4. Оценочные материалы освоения дисциплин

Оценочные материалы освоения дисциплин приведены в Приложении 4 к настоящей ОПОП ВО.

3.5. Рабочие программы практик

Рабочие программы практик приведены в Приложении 5 к настоящей ОПОП ВО.

3.6. Программа государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися ОПОП ВО соответствующим требованиям ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

Программа государственной итоговой аттестации приведена в Приложении 6 к настоящей ОПОП ВО.

3.7. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Воспитательные задачи университета, вытекающие из приоритета общечеловеческих и нравственных ценностей, реализуются в совместной образовательной, научной, практической, общественной и иной деятельности обучающихся. Воспитательная деятельность в АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС» осуществляется системно через учебный процесс, практику, научно-исследовательскую работу обучающихся и систему внеучебной работы по всем направлениям.

Воспитание реализуется в АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС» как деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Ключевыми направлениями молодежной политики АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС» являются:

- гражданско-патриотическое воспитание;
- духовно-нравственное воспитание;
- развитие самоуправления в среде обучающихся;
- профессионально-трудовое воспитание;
- физическое воспитание;
- культурно-эстетическое воспитание;
- правовое воспитание и др.

В АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС» сформирована разветвленная сеть многочисленных студенческих клубов, секций, творческих объединений и коллективов, которые принимают активное участие в фестивалях, смотрах и конкурсах как на внутривузовском уровне, так и на городском.

Большое внимание уделяется самоуправлению в среде обучающихся. Участие в данной деятельности дает широкие возможности для реализации личностного потенциала обучающихся.

Спортивно-массовая работа с обучающимися АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС» проводится с целью сохранения и приумножения его спортивных достижений, популяризации различных видов спорта, формирования у обучающихся культуры здорового образа жизни. Физическая культура и спорт рассматриваются не только как путь к здоровью нации, но и как важная составляющая в подготовке современного квалифицированного профессионала, востребованного на рынке труда.

Календарный план воспитательной работы и рабочая программа воспитания приведены в Приложении 7 к настоящей ОПОП ВО.

4. Организационно-педагогические условия реализации ОПОП ВО

Организационно-педагогические условия реализации ОПОП ВО включают в себя требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и другим условиям реализации ОПОП ВО, установленные соответствующим ФГОС ВО.

4.1 Материально-техническое обеспечение

АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС» располагает на праве собственности, а также на других законных основаниях материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации ОПОП ВО в соответствии с учебным планом.

Перечень материально-технического обеспечения для реализации настоящей ОПОП включает в себя:

учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных настоящей ОПОП, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей). Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Организации.

4.2. Информационно-библиотечное обеспечение

Каждый обучающийся по настоящей ОПОП в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) «Университетская библиотека Онлайн» (<https://biblioclub.ru/>) и IPR BOOKS (<http://www.iprbookshop.ru/>) и к электронной информационно-образовательной среде АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС» из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС», так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС» соответствует требованиям, установленным для такой среды во ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует

законодательству Российской Федерации.

АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС» обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, состав которого определен в соответствующих рабочих программах дисциплин (модулей) и при необходимости обновляется.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и при необходимости обновляется.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

4.3. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации программы

Реализация настоящей ОПОП ВО обеспечивается педагогическими работниками АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС», а также лицами, привлекаемыми к реализации настоящей ОПОП ВО на иных условиях.

Квалификация педагогических работников АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС» отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Для настоящей ОПОП выполняются все требования кадровым условиям реализации программы бакалавриата, установленные ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки.

5. Формы аттестации и оценочные материалы для ОПОП ВО

5.1 Формы аттестации

Оценка результатов обучения по дисциплинам (модулям) (в том числе отдельной части или всего объема дисциплины (модуля)) и практикам в составе данной ОПОП ВО реализуется путем текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик и представляет собой непрерывно осуществляемый мониторинг уровня усвоения знаний, формирования умений и навыков их применения, развития личностных качеств обучающегося за фиксируемый период времени.

Формами текущего контроля могут быть:

- устный и письменный опрос;
- типовые задания;
- тестирование (письменное или компьютерное);
- контрольные работы;
- проверка выполнения индивидуальных домашних заданий, рефератов и эссе;
- проверка отчета по научно-исследовательской работе обучающегося (НИР);
- проверка выполнения заданий по практике;
- проблемные семинары, групповые дискуссии, тренинги, «круглые столы»;
- собеседование;
- контроль выполнения и проверка отчетности по практическим работам;
- аналитическая работа с научной литературой;

Возможны и другие формы текущего контроля результатов, которые определяются преподавателями конкретных дисциплин и фиксируются в рабочей программе дисциплины.

Текущий контроль проводится в период аудиторной и самостоятельной работы обучающегося.

Промежуточная аттестация - это форма контроля, обеспечивающая оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик, проводимая обычно по завершению изучения дисциплины (части дисциплины) и прохождения практики. Время проведения и продолжительность промежуточной аттестации по дисциплинам и практикам устанавливается графиком учебного процесса.

Формы промежуточной аттестации, ее периодичность и порядок ее проведения устанавливаются локальным нормативным актом АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС».

В промежуточную аттестацию по дисциплине (практике) могут включаться следующие формы контроля:

- экзамен (устный, письменный, в т.ч. компьютерное тестирование);
- зачет (устный, письменный, в т.ч. компьютерное тестирование);
- зачет с оценкой (устный, письменный, в т.ч. компьютерное тестирование);
- защита отчета по практике.

Возможны и другие формы промежуточного контроля по дисциплине (практике). Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по каждой дисциплине определяются в рабочей программе соответствующей дисциплины (программе соответствующей практики).

Государственная итоговая аттестация обучающихся является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Государственная итоговая аттестация включает в себя выполнение и защиту выпускной квалификационной работы.

В ходе проведения государственной итоговой аттестации оценивается сформированность у обучающегося универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, установленных соответствующим ФГОС ВО и настоящей ОПОП ВО.

Порядок осуществления государственной итоговой аттестации изложен в Программе государственной итоговой аттестации.

5.2 Оценочные материалы

Для оценки результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам, а также оценки результатов освоения ОПОП в АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС» разработаны и утверждены оценочные материалы для текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации, включая оценочные средства, шкалу оценивания результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации и критерии выставления оценок.

Оценочные материалы приведены в Приложении 4 к настоящей ОПОП ВО.

Оценочные средства представляют собой задания, обязательные для выполнения обучающимся, позволяющие ему приобрести теоретические знания, практически умения (навыки) и опыт, а также решать задачи, связанные с будущей профессиональной деятельностью. Включают в себя задания для текущего контроля уровня успеваемости, оценивающие ход освоения обучающимися дисциплины (практики), и задания для промежуточной аттестации обучающихся, обеспечивающие оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине (прохождения практики).

Для оценивания результатов промежуточной аттестации применяется шкала

оценивания, включающая следующие оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено» (далее пятибалльная система). Критерии выставления оценок содержатся в рабочих программах дисциплин (модулей) и программах практик.

Для оценивания результатов сдачи государственного экзамена применяется шкала оценивания, включающая следующие оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешную сдачу государственного (итогового) экзамена.

Для оценивания результатов защиты ВКР применяется шкала оценивания, включающая следующие оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешную защиту ВКР.

6. Методические материалы, обеспечивающие реализацию ОПОП ВО

Методические материалы являются неотъемлемой частью комплекса основных характеристик образования по ОПОП ВО и приведены в Приложении 8 к настоящей ОПОП ВО.

7. Применяемые механизмы оценки качества образовательной деятельности при реализации ОПОП ВО

Качество образования - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия ФГОС, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

Внутренняя оценка качества образования проводится в отношении всех реализуемых в АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС» (далее – Университет) образовательных программ (далее – ОП).

Для выполнения задач организации и проведения внутренней оценки качества образования, а также учета ее результатов в Университете сформирован соответствующий организационный механизм под руководством проректора по качеству и разработаны локальные нормативные акты, регламентирующие процедуры такой оценки.

В рамках внутренней системы оценки качества образования по ОП обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик (в форме анкетирования обучающихся). К участию в процедурах и мероприятиях внутренней оценки качества образования привлекаются обучающиеся по всем реализуемым в Университете ОП.

В целях совершенствования реализуемых ОП, при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по реализуемым ОП, Университет привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Университета, для проведения внутренней оценки качества образовательной деятельности в форме участия данных в государственной итоговой аттестации обучающихся по ОП (в составе государственных экзаменационных комиссий).

Внутренняя оценка качества подготовки обучающихся Университета осуществляется в рамках:

- промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям) ОП;
- промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практик ОП;

- анализа портфолио обучающихся (учебных и внеучебных достижений обучающихся, в том числе результатов олимпиад и других конкурсных мероприятий) по образовательной программе;

- осуществления перед процедурой защиты предусмотренных ОП выпускных квалификационных работ (бакалаврской работы, дипломной работы, магистерской диссертации, научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)) проверки данных выпускных квалификационных работ на наличие заимствований (плагиат);

- проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по ОП.

Внутренняя оценка качества работы педагогических работников Университета, реализующих ОПВО, осуществляется в рамках:

- фиксации профессиональных достижений педагогических работников в индивидуальных планах работы преподавателей;

- взаимных посещений занятий преподавателями;

- привлечения обучающихся в Университете к оценке качества работы педагогических работников (в форме анкетирования обучающихся).

Также в Университете на регулярной основе осуществляется внутренняя оценка качества ресурсного обеспечения (материально-технического, учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения) образовательной деятельности.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по реализуемым в АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС» ОПОП может осуществляться в рамках процедуры государственной аккредитации, а также профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.