

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Искаков Ирлан Жангазыевич Автономная некоммерческая организация высшего образования

Должность: Ректор

«Университет при Межпарламентской Ассамблее ЕврАзЭС»

Дата подписания: 03.05.2024 16:23:10

Уникальный программный ключ:

a748d5b672796bd7b37612bb23a3449357804892a0d120774ea9def3ef7a2bc0

УТВЕРЖДАЮ

Ректор И.Ж. Искаков

«29» июня 2022 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Специальность 38.05.02 Таможенное дело

Квалификация выпускника Специалист таможенного дела

Направленность (профиль) Таможенное дело

Основная профессиональная образовательная программа одобрена на заседании Ученого Совета АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС», протокол № 6 от «1» июня 2021 г.

Изменения и дополнения Основной профессиональной образовательной программы одобрены на заседании Ученого Совета АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС», протокол № 6 от «28» июня 2022 г.

2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **Общие положения**
 - 1.1 *Понятие основной профессиональной образовательной программы высшего образования по специальности 38.05.02 Таможенное дело (ОПОП ВО)*
 - 1.2 **Основная характеристика ОПОП ВО**
 - 1.2.1 *Направленность (профиль) ОПОП ВО*
 - 1.2.2 *Объем (трудоемкость освоения) ОПОП ВО*
 - 1.2.3 *Содержание ОПОП ВО*
 - 1.3 *Нормативная база разработки ОПОП ВО*
 - 1.4 *Требования к уровню подготовки абитуриентов, поступающих для освоения ОПОП ВО*
2. **Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП ВО**
 - 2.1 *Области и (или) сферы профессиональной деятельности выпускника*
 - 2.2 *Типы задач профессиональной деятельности выпускника*
3. **Планируемые результаты освоения ОПОП ВО**
 - 3.1 *Компетенции, приобретаемые выпускником в процессе освоения ОПОП ВО, и индикаторы их достижения*
 - 3.2 *Учет требований профессиональных стандартов при освоении ОПОП ВО*
4. **Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО**
 - 4.1 *Учебный план*
 - 4.2 *Календарный учебный график*
 - 4.3 *Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)*
 - 4.4 *Программы практик*
 - 4.5 *Программа государственной итоговой аттестации*
5. **Организационно-педагогические условия реализации ОПОП ВО**
 - 5.1 *Характеристика организационных условий, обеспечивающих реализацию программы*
 - 5.2 *Материально-техническое обеспечение*
 - 5.3 *Информационно-библиотечное обеспечение*
 - 5.4 *Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации программы*
 - 5.5 *Взаимодействие с работодателями для реализации профессиональных видов деятельности*
6. **Формы аттестации и оценочные материалы для ОПОП ВО**
 - 6.1 *Формы аттестации*
 - 6.2 *Оценочные материалы*
7. **Методические материалы, обеспечивающие реализацию ОПОП ВО**
8. **Применяемые механизмы оценки качества образовательной деятельности при реализации ОПОП ВО**

1. Общие положения

1.1 Понятие основной профессиональной образовательной программы высшего образования по специальности 38.05.02 Таможенное дело (ОПОП ВО)

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая по специальности 38.05.02 Таможенное дело (далее - ОПОП ВО, программа специалитета), представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации. По решению организации в состав образовательной программы могут быть включены иные материалы.

1.2 Основная характеристика ОПОП ВО

Образовательная деятельность по ОПОП ВО по специальности 38.05.02 Таможенное дело, реализуемой в АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС», осуществляется на русском языке.

При реализации программы специалитета АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС» вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, применяемые при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

1.2.1 Направленность (профиль) ОПОП ВО

При разработке настоящей ОПОП ВО АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС» установил следующую направленность (профиль) программы специалитета 38.05.02 Таможенное дело: «Таможенное дело».

1.2.2 Объем (трудоемкость освоения) ОПОП ВО

Обучение по ОПОП ВО по специальности 38.05.02 «Таможенное дело», реализуемой АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС», осуществляется в очной и заочной формах обучения.

Объем (трудоемкость освоения) ОПОП ВО составляет 300 зачетных единиц (далее - з.е.).

Объем программы специалитета, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е., а при ускоренном обучении – не более 80 з.е. Срок получения образования по ОПОП ВО (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

- в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 5 лет;
- в заочной форме обучения – 5 лет 9 месяцев.

При обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

1.2.3 Содержание ОПОП ВО

Содержание высшего образования по специальности 38.05.02 Таможенное дело, реализуемого в АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС», определяется настоящей ОПОП ВО, разработанной и утвержденной АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС» самостоятельно.

Программа специалитета по специальности 38.05.02 Таможенное дело, реализуемая в АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС», состоит из следующих блоков:

Блок 1 "Дисциплины (модули)";

Блок 2 "Практика";

Блок 3 "Государственная итоговая аттестация".

В рамках Блока 1 "Дисциплины (модули)" реализуются дисциплины (модули) по философии, истории (истории России, всеобщей истории), иностранному языку, безопасности жизнедеятельности. Объем, содержание и порядок реализации указанных дисциплин (модулей) определяются в учебном плане и рабочих программах дисциплин по философии, истории (истории России, всеобщей истории), иностранному языку, безопасности жизнедеятельности

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются:

- в объеме не менее 2 з.е. в рамках Блока 1 "Дисциплины (модули)";

- в объеме не менее 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переводятся в з.е. и не включаются в объем программы специалитета, в рамках элективных дисциплин (модулей) в очной форме обучения.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС». Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС» устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

Таблица 1 – Состав программы специалитета по специальности 38.05.02 Таможенное дело

Состав программы		Объем программы и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	231
Блок 2	Практика	63
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6
Общий объем программы		300

В Блок 2 "Практики" входят учебная и производственная практики.

Тип(ы) учебной практики:

- ознакомительная практика;

- практика по получению первичных профессиональных умений и навыков;

Тип(ы) производственной практики:

- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

- преддипломная практика.

При разработке настоящей ОПОП ВО АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС» самостоятельно установил объемы практик каждого типа в пределах требований соответствующего ФГОС ВО.

В Блок 3 "Государственная итоговая аттестация" входит подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

При разработке настоящей ОПОП ВО обучающимся была обеспечена возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей). Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объем программы специалитета.

В рамках настоящей программы специалитета выделены обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

К обязательной части настоящей программы специалитета относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, определяемых ФГОС ВО.

В обязательную часть настоящей программы специалитета включены, в том числе:

- реализуемые в рамках Блока 1 "Дисциплины (модули)" по философии, истории (истории России, всеобщей истории), иностранному языку, безопасности жизнедеятельности;
- реализуемые в рамках Блока 1 "Дисциплины (модули)" дисциплины (модули) по физической культуре и спорту.

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, определяемых ФГОС ВО, а также профессиональных компетенций, определяемых АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС» самостоятельно, могут включаться в обязательную часть программы специалитета и (или) в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет не менее 30 процентов общего объема настоящей программы специалитета.

АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС» предоставляет инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (по их заявлению) возможность обучения по программе специалитета, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

1.3 Нормативная база разработки ОПОП ВО

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 06.04.2021 N 245;
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по специальности 38.05.02 «Таможенное дело», утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 25 ноября 2020 г. N 1453;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2015 г. N 605н "Об утверждении профессионального стандарта "Статистик";
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 26 ноября 2018 г. N 742н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в оценочной деятельности";
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 17 июня 2019 г. N 409н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по внешнеэкономической

деятельности";

- Соответствующие нормативно-методические документы Министерства образования и науки РФ;
- Устав АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС»;
- Локальные нормативные акты АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС».

1.4 Требования к уровню подготовки абитуриентов, поступающих для освоения ОПОП ВО

К освоению программы специалитета по специальности 38.05.02 «Таможенное дело» допускаются лица, имеющие среднее общее образование, среднее профессиональное или высшее образование.

Условия приема и требования к абитуриенту регламентируются локальными нормативными актами АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС», регулирующими вопросы приема обучающихся.

Условиями приема в АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС» гарантируется соблюдение права на образование и зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению ОПОП ВО по соответствующей специальности.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП ВО

Квалификация, присваиваемая выпускникам – специалист таможенного дела.

2.1 Области и (или) сферы профессиональной деятельности выпускника

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие настоящую ОПОП ВО (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

08 Финансы и экономика (в сферах: предоставления государственных таможенных услуг, защиты национальной безопасности государств - членов Евразийского экономического союза, создания условий для ускорения и упрощения перемещения товаров через таможенную границу Евразийского экономического союза; совершения таможенных операций и проведения таможенного контроля, осуществления таможенного, экспортного, радиационного и иных видов государственного контроля (надзора); взимания таможенных платежей, а также специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин, контроля правильности их исчисления и своевременности уплаты, возврата (зачета) и принятия мер по их принудительному взысканию; обеспечения соблюдения мер таможенно-тарифного регулирования, запретов и ограничений, мер защиты внутреннего рынка в отношении товаров, перемещаемых через таможенную границу Евразийского экономического союза; противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма при проведении таможенного контроля за перемещением через таможенную границу Евразийского экономического союза наличных денежных средств и (или) денежных инструментов; предупреждения, выявления и пресечения преступлений и административных правонарушений; защиты прав на объекты интеллектуальной собственности на таможенной территории Евразийского экономического союза; ведения таможенной статистики и статистики внешней торговли; проведения аудита).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.2 Задачи профессиональной деятельности выпускника, освоившего ОПОП ВО

В рамках освоения настоящей ОПОП ВО выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих(его) типов(а):

- организационно-управленческий.

3. Планируемые результаты освоения ОПОП ВО

3.1 Компетенции, приобретаемые выпускником в процессе освоения ОПОП ВО, и индикаторы их достижения

При разработке настоящей ОПОП ВО АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС» установил требования к результатам ее освоения в виде универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников (далее вместе - компетенции). В результате освоения настоящей ОПОП ВО у выпускника должны быть сформированы установленные компетенции, перечисленные в таблице 2.

При определении профессиональных компетенций, установленных настоящей ОПОП ВО, АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС» включил определенные самостоятельно несколько профессиональных компетенций, исходя из направленности (профиля) настоящей ОПОП ВО, на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, а также на основе анализа иных требований, предъявляемых к выпускникам.

Совокупность компетенций, установленных настоящей ОПОП ВО, обеспечивает выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность не менее чем в одной области и (или) сфере профессиональной деятельности, установленных в соответствии с пунктом 1.12 ФГОС ВО по специальности 38.05.02 Таможенное дело, и решать задачи профессиональной деятельности не менее чем одного типа, установленного в соответствии с пунктом 1.13 ФГОС ВО по специальности 38.05.02 Таможенное дело.

АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС» установил в настоящей ОПОП ВО индикаторы достижения соответствующих компетенций, перечисленные в таблице 2, самостоятельно.

АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС» самостоятельно спланировал результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам, соотношенные индикаторами достижения компетенций по настоящей ОПОП ВО (приведены в соответствующих рабочих программах дисциплин (модулей) и практик). Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных настоящей ОПОП ВО.

Таблица 2 – Планируемые результаты освоения ОПОП ВО и индикаторы достижения компетенций

Код и формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенций
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИД-1 _{ук-1} Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи. ИД-2 _{ук-1} Использует системный подход для решения поставленных задач. ИД-3 _{ук-1} Различает основные принципы, направления, проблемы, теории и методы анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, категории философии при выработке стратегии действий ИД-4 _{ук-1} Выбирает на наиболее приемлемые в конкретной ситуации математические методы анализа проблемных ситуаций, вырабатывает стратегию действий с использованием математических задач ИД-5 _{ук-1} Анализирует и обрабатывает проблемные ситуации,

	принимает эффективные решения, вырабатывая стратегию действий.
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД-1 _{УК-2} Использует информационно-аналитические технологии в управлении проектом на всех этапах. ИД-2 _{УК-2} Анализирует и оценивает профессиональную информацию о стратегиях, комплексных планах, проектах и дорожных картах на всем этапе развития ФТС России и его структурных подразделений. ИД-3 _{УК-2} Анализирует и обрабатывает профессиональную информацию, разрабатывая проекты в сфере таможенного дела и ВЭД.
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД-1 _{УК-3} Применяет на практике основы управления организациями, руководя работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели. ИД-2 _{УК-3} Организует и руководит работой персонала, для достижения поставленной перед организацией цели. ИД-3 _{УК-3} Организует и руководит работой команды, проводя таможенное администрирование. ИД-4 _{УК-3} Организует и руководит работой команды, используя психологические методы управления. ИД-5 _{УК-3} Организует и руководит работой команды, используя социологические методы управления.
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД-1 _{УК-4} Выбирает на государственном и иностранном языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами ИД-2 _{УК-4} Выбирает на иностранном языке коммуникативно приемлемые: стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. ИД-3 _{УК-4} Осуществляет в рамках профессионального взаимодействия применение базовой специальной терминологии о таможенном деле. ИД-4 _{УК-4} Демонстрирует навыки владения современными техническими средствами и информационно-коммуникационными технологиями. ИД-4 _{УК-4} Применяет профессиональные коммуникативные технологии, в процессе профессионального взаимодействия. ИД-5 _{УК-4} Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке.
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИД-1 _{УК-5} Анализирует и учитывает разнообразие культур и межкультурного взаимодействия в историческом развитии. ИД-2 _{УК-5} Учитывает разнообразие культур в процессе служебного общения с подчиненными ИД-3 _{УК-5} Анализирует и учитывает психологию межкультурного взаимодействия ИД-4 _{УК-5} Анализирует и учитывает социологию межкультурного взаимодействия.

<p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни</p>	<p>ИД-1_{УК-6} Выполняет поиск наиболее эффективных путей и способов совершенствования собственной профессиональной деятельности на основе самооценки.. ИД-2_{УК-6} Осуществляет планирование собственной профессиональной деятельности и самооценку на профпригодность</p>
<p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>ИД-1_{УК-7} Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни ИД-2_{УК-7} Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, выбирая курс подготовки согласно своему физическому развитию ИД-3_{УК-7} Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, выбирая курс фитнеса ИД-4_{УК-7} Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, выбирая курс атлетической гимнастики ИД-5_{УК-7} Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, выбирая настольный теннис</p>
<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>ИД-1_{УК-8} Обеспечивает безопасность на рабочем месте в условиях воздействия вредных и опасных производственных факторов ИД-2_{УК-8} Обеспечивает безопасность при возникновении чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.</p>
<p>УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>ИД-1_{УК-9} Умеет использовать экономическую теорию для принятия обоснованных экономических решений.</p>
<p>УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>	<p>ИД-1_{УК-10} Разрабатывает и проводит профилактическую работу среди подчиненных по недопустимости вовлечения в противоправные действия ИД-2_{УК-10} Выполняет поиск наиболее эффективных путей и способов выявления причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений. ИД-3_{УК-10} Выполняет поиск наиболее эффективных путей противодействия злоупотреблениям в профессиональной деятельности.</p>

<p>ОПК-1. Способен применять знания в сфере экономики и управления, анализировать потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности</p>	<p>ИД-1_{ОПК-1} Осуществляет анализ тенденций развития таможенного дела на основе анализа текущего состояния российской и мировой экономик и их влияния на состояние таможенного регулирования в рамках РФ, ЕАЭС и ВТО.</p> <p>ИД-2_{ОПК-1} Анализирует потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик для решения задач в профессиональной деятельности.</p> <p>ИД-3_{ОПК-1} Анализирует и обрабатывает профессиональную информацию в ходе оценки потенциала и тенденций развития российской и мировой экономик .</p> <p>ИД-4_{ОПК-1} Применяет знания в сфере экономики и управления для решения задач таможенного администрирования</p> <p>ИД-5_{ОПК-1} Применяет знания в сфере экономики и государственного регулирования ВЭД</p> <p>ИД-6_{ОПК-1} Способен анализировать состояние деятельности участника ВЭД по результатам оценки его бухгалтерского учета и отчетности.</p>
<p>ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;</p>	<p>ИД-1_{ОПК-2} Решает профессиональные задачи, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p> <p>ИД-2_{ОПК-2} Применяет библиографическую культуру при организации документооборота в организации с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.;</p> <p>ИД-3_{ОПК-2} Осуществляет сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач с применением информационно-аналитических технологий</p> <p>ИД-4_{ОПК-2} Осуществляет сбор, обработку, анализ данных для решения задач таможенного декларирования товаров с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p> <p>ИД-5_{ОПК-2} Организует сбор, обработку, анализ данных для решения задач международного таможенного сотрудничества.</p>
<p>ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности;</p>	<p>ИД-1_{ОПК-3} Осуществляет выработку обоснованных организационно-управленческих решений по кадровым вопросам</p> <p>ИД-2_{ОПК-3} Разрабатывает обоснованные управленческие решения по совершенствованию таможенного администрирования.</p> <p>ИД-3_{ОПК-3} Использует риск-менеджмент при управлении рисками в таможенном деле..</p> <p>ИД-4_{ОПК-3} Разрабатывает обоснованные управленческие решения по вхождению участника ВЭД в списки таможенных реестров.</p>
<p>ОПК-4. Способен применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности;</p>	<p>ИД-1_{ОПК-4} Осуществляет применение основных положений международных, национальных правовых актов и нормативных документов о таможенном регулировании в РФ в профессиональной деятельности.</p> <p>ИД-2_{ОПК-4} Применяет положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при обоснова-</p>

	<p>нии оформления документов, сопровождающих процесс внешнеторговой сделки.</p> <p>ИД-3_{ОПК-4} Применяет положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при обосновании решаемых правовых задач в профессиональной деятельности.</p> <p>ИД-4_{ОПК-4} Применяет положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при обосновании деятельности должностных лиц таможенных органов при осуществлении государственного контроля в пунктах пропуска..</p> <p>ИД-5_{ОПК-4} Применяет положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при обосновании товароведческих характеристик товаров.</p> <p>ИД-6_{ОПК-4} Применяет положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при совершении таможенных операций с товарами и транспортными средствами.</p> <p>ИД-7_{ОПК-4} Применяет положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при обосновании порядка организации таможенного контроля товаров и транспортных средств.</p> <p>ИД-8_{ОПК-4} Применяет положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при обосновании технологии таможенного контроля..</p> <p>ИД-9_{ОПК-4} Применяет положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при обосновании порядка организации таможенного контроля отдельных категорий товаров..</p> <p>ИД-10_{ОПК-4} Применяет положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при обосновании применения запретов и ограничений, сопровождающих процесс внешнеторговой сделки..</p> <p>ИД-11_{ОПК-4} Применяет положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач международного таможенного сотрудничества.</p>
<p>ОПК-5. Способен к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций;</p>	<p>ИД-1_{ОПК-5} Осуществляет внутриорганизационную и межведомственную коммуникацию при организации документооборота в организации.</p> <p>ИД-2_{ОПК-5} Разрабатывает обоснованные управленческие решения по осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций.</p> <p>ИД-3_{ОПК-5} Осуществляет работу с таможенными органами по обмену информацией по включению участника ВЭД в списки таможенных реестров.</p>
<p>ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>ИД-1_{ОПК-5} Анализирует и учитывает разнообразие информационных технологий в таможенном деле.</p>

организационно-управленческий тип задач профессиональной деятельности

<p>ПК-1. Способен обрабатывать, анализировать и использовать статистические данные и профессиональную информацию в сфере таможенного дела</p>	<p>ИД-1_{ПК-1} Анализирует и обрабатывает профессиональную информацию в ходе оформления документов, сопровождающих процесс внешнеторговой сделки</p> <p>ИД-2_{ПК-1} Анализирует и обрабатывает профессиональную информацию деятельности должностных лиц таможенных органов при осуществлении государственного контроля в пунктах пропуска.</p> <p>ИД-3_{ПК-1} Анализирует и обрабатывает профессиональную информацию в ходе таможенного декларирования товаров и предварительного информирования.</p> <p>ИД-4_{ПК-1} Анализирует и обрабатывает профессиональную информацию о применении запретов и ограничений.</p> <p>ИД-5_{ПК-1} Обрабатывает, анализирует и использует статистические данные.</p> <p>ИД-6_{ПК-1} Обрабатывает, анализирует и использует профессиональную информацию о правонарушениях и преступлениях в сфере таможенного дела.</p> <p>ИД-7_{ПК-1} Выявляет и анализирует профессиональную информацию о правонарушениях и преступлениях в сфере таможенного дела.</p> <p>ИД-8_{ПК-1}. Анализирует и обрабатывает профессиональную информацию в ходе таможенного контроля.</p>
<p>ПК-2. Способен определять таможенную стоимость товаров, перемещаемых через таможенную границу Евразийского экономического союза</p>	<p>ИД-1_{ПК-2} Способен определять таможенную стоимость товаров и осуществлять на ее основе определение таможенных платежей.</p> <p>ИД-2_{ПК-2} Способен определять товарную номенклатуру товаров, перемещаемых через таможенную границу Евразийского экономического союза как базу для определения таможенной стоимости товаров и таможенных платежей.</p> <p>ИД-4_{ПК-2} Владение алгоритмом контроля за валютными операциями, связанными с перемещением товаров через таможенную границу.</p> <p>ИД-3_{ПК-2} Способен оплачивать стоимость товаров в валюте и осуществлять контроль за банковскими операциями осуществлении внешнеторговых сделок.</p> <p>ИД-4_{ПК-2} Организует и проводит работу по контролю таможенной стоимости</p>
<p>ПК-3. Способен осуществлять организацию работ по внешнеэкономической деятельности организации, в том числе в части, касающейся совершения таможенных операций и применения таможенных процедур</p>	<p>ИД-1_{ПК-3} Организует и проводит работу по регистрации участника ВЭД в таможенных органах, ведет деятельность в части, касающейся совершения таможенных операций и применения таможенных процедур.</p> <p>ИД-2_{ПК-3} Организует и проводит работу участника ВЭД по товароведческой экспертизе товаров в таможенных целях.</p> <p>ИД-3_{ПК-3} Организует и проводит работу участника ВЭД в ходе таможенного декларирования товаров.</p> <p>ИД-4_{ПК-3} Организует и проводит работу в части, касающейся совершения таможенных операций с товарами и транспортными средствами.</p>

	<p>ИД-5_{ПК-3} Организует и проводит работу в части, касающейся организации таможенного контроля товаров и транспортных средств</p> <p>ИД-6_{ПК-3} Понимает роль и место участника ВЭД в технологических процессах таможенного контроля.</p> <p>ИД-7_{ПК-3} Организует и проводит работу в части, касающейся организации таможенного контроля отдельных категорий товаров.</p> <p>ИД-8_{ПК-3} Организует и проводит работу участника ВЭД по применению запретов и ограничений в части, касающейся совершения таможенных операций и применения таможенных процедур.</p> <p>ИД-9_{ПК-3} Организует включение участника ВЭД в таможенный реестр участников ВЭД.</p> <p>ИД-10_{ПК-3} Организует порядок совершения таможенных операций и применения таможенных процедур с учетом таможенно-логистических процессов.</p> <p>ИД-11_{ПК-3} Осуществляет организацию работ по внешнеэкономической деятельности организации с учетом существующих подходов к логистике ВЭД.</p> <p>ИД-12_{ПК-3} Организует и проводит работу по таможенному контролю ходе совершения таможенных операций и применения таможенных процедур..</p>
--	--

3.2 Учет требований профессиональных стандартов при освоении ОПОП ВО

При определении профессиональных компетенций на основе профессиональных стандартов АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС» выбрал профессиональные стандарты, соответствующие профессиональной деятельности выпускников, из числа указанных в приложении к ФГОС ВО по специальности 38.05.02 Таможенное дело, и иных профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, из Реестра профессиональных стандартов, размещённого на специализированном сайте Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Профессиональные стандарты».

В соответствии со спецификой настоящей ОПОП ВО, АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС» при ее разработке и определении профессиональных компетенций были учтены положения следующих действующих на момент разработки профессиональных стандартов (таблица 3):

Таблица 3 – Учет профессиональных стандартов при определении профессиональных компетенций

Наименование профессионального стандарта: 08.022 «Статистик»		
Обобщенная трудовая функция (формулировка и код)	Трудовые функции, входящие в состав обобщенной трудовой функции (формулировка и код)	Соответствующая профессиональная компетенция (формулировка и код)
А. Проведение статистических наблюдений в целях сбора первичных статистических данных	Приемка форм статистического наблюдения (отчетности) и первоначальный контроль качества первичных статистических данных в соответствии с утвержденными правилами и методиками (А/04.4) Первоначальная обработка первичных статистических данных в соответствии с утвержденными правилами и методиками (А/05.4)	ПК-1. Способен обрабатывать, анализировать и использовать статистические данные и профессиональную информацию в сфере таможенного дела
В. Обработка статистических данных	Сводка статистических данных по утвержденным методикам (В/01.6) Группировка статистических данных по утвержденным методикам (В/02.6) Формирование систем взаимосвязанных статистических показателей (В/03.6)	
Наименование профессионального стандарта 08. 0025 «Специалист в оценочной деятельности»		
В. Определение стоимостей движимого имущества (включая машины и оборудование, отдельные машины и единицы оборудования, являющиеся изделиями машиностроительного производства или аналогичные им, группы (множества, совокупности) машин и оборудования, части машин и оборудования вместе или по отдельности, иное движимое имущество), а также работ и услуг, связанных с машинами, оборудованием, иным движимым имуществом, за исключением уникального и представленного в единичных образцах движимого имущества, подлежащих государственной регистрации воздушных и морских судов, судов внутреннего плавания, космических объектов, извлеченных (до-	Определение стоимостей движимого имущества (включая машины и оборудование, отдельные машины и единицы оборудования, являющиеся изделиями машиностроительного производства или аналогичные им, группы (множества, совокупности) машин и оборудования, части машин и оборудования вместе или по отдельности, иное движимое имущество), а также работ и услуг, связанных с машинами, оборудованием, иным движимым имуществом, за исключением уникального и представленного в единичных образцах движимого имущества, подлежащих государственной регистра-	ПК-2. Способен определять таможенную стоимость товаров, перемещаемых через таможенную границу Евразийского экономического союза

<p>бытых из недр) полезных ископаемых и сырья, культурных ценностей (относящихся к движимому имуществу), работ и услуг, связанных с ними, недвижимого имущества, прав, работ и услуг, связанных с объектами недвижимости, за исключением месторождений полезных ископаемых, участков недр и прав, связанных с ними, особо охраняемых территорий и объектов, памятников архитектуры и объектов культурного наследия (относящихся к недвижимому имуществу), работ, услуг и прав, связанных с ними, организаций (включая акции, паи в паевых фондах производственных кооперативов, доли в уставном (складочном) капитале, имущественные комплексы организации или его части как обособленного имущества действующего бизнеса), за исключением организаций добывающих отраслей, многопрофильных холдингов (включая акции, доли в уставном (складочном) капитале, имущественные комплексы организации или их части как обособленное имущество действующего бизнеса), кредитных и некредитных финансовых организаций, транснациональных организаций (включая акции, доли в уставном (складочном) капитале, имущественные комплексы или их части как обособленное имущество действующего бизнеса)</p>	<p>ции воздушных и морских судов, судов внутреннего плавания, космических объектов, извлеченных (добытых из недр) полезных ископаемых и сырья, культурных ценностей (относящихся к движимому имуществу), работ и услуг, связанных с ними (В/01.6)</p>	
<p>Наименование профессионального стандарта 08.039 «Специалист по внешнеэкономической деятельности»</p>		
<p>В. Осуществление внешнеэкономической деятельности организации</p>	<p>Подготовка к заключению внешнеторгового контракта (В/01.6) Документарное сопровождение внешнеторгового контракта (В/02.6) Организация транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта (В/03.6)</p>	<p>ПК-3. Способен осуществлять организацию работ по внешнеэкономической деятельности организации, в том числе в части, касающейся совершения таможенных операций и применения таможенных процедур</p>

	Контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту (В/04.6)6	
--	---	--

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 06.04.2021 № 245 и ФГОС ВО по специальности 38.05.02 «Таможенное дело», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 25.11.2020 N 1453, содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иными компонентами, включенными в ОПОП, а также соответствующими оценочными и методическими материалами.

4.1 Учебный план

Учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, формы промежуточной аттестации обучающихся.

К ОПОП приложены утвержденные и подписанные учебные планы (Приложение 1). Учебные планы разработаны в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 38.05.02 Таможенное дело.

В случаях, предусмотренных соответствующими нормативно-правовыми требованиями, для обучающегося разрабатывается и утверждается индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Образовательная деятельность по настоящей ОПОП ВО проводится в формах, предусмотренных Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 06.04.2021 № 245. Конкретные формы проведения образовательной деятельности и их объем отражены в учебных планах по настоящей ОПОП ВО (Приложение 1).

При реализации ОПОП АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС» обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении ОПОП) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей), а также одновременного получения нескольких квалификаций в порядке, установленном локальным нормативным актом организации.

Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения. Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объем (годовой объем) ОПОП.

4.2 Календарный учебный график

В календарном учебном графике (Приложение 2) представлена последовательность реализации настоящей ОПОП ВО, включая теоретическое обучение, все виды практик, промежуточные и государственную итоговую аттестации, а также каникулы.

Конкретная организация образовательного процесса по настоящей ОПОП по периодам обучения и продолжительность каникул установлена в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 06.04.2021 № 245 и отражена в календарном учебном графике (Приложение 2).

4.3 Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)

Рабочие программы дисциплин приведены в Приложении 3 к настоящей ОПОП ВО.

4.4 Программы практик

Программы практик разработаны на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 06.04.2021 № 245; Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 38.05.02 «Таможенное дело», утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 25 ноября 2020 N 1453, Положения о практической подготовке обучающихся, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390.

Программы практик приведены в Приложении 4 к настоящей ОПОП ВО.

4.5 Программа государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 06.04.2021 № 245; Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 38.05.02 «Таможенное дело», утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 25 ноября 2020 N 1453; Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры", утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. N 636.

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися ОПОП ВО соответствующим требованиям ФГОС ВО по данной специальности.

Программа государственной итоговой аттестации приведена в Приложении 5 к настоящей ОПОП ВО.

5. Организационно-педагогические условия реализации ОПОП ВО

5.1 Характеристика организационных условий, обеспечивающих реализацию программы

Ключевыми элементами организационной среды АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС» являются: корпоративные ценности, корпоративные традиции, корпоративная этика, корпоративные коммуникации, здоровый образ жизни.

Воспитательные задачи университета, вытекающие из приоритета общечеловеческих и нравственных ценностей, реализуются в совместной образовательной, научной, практической, общественной и иной деятельности обучающихся. Воспитательная деятельность в АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС» осуществляется системно через учебный процесс, практику, научно-исследовательскую работу обучающихся и систему внеучебной работы по всем направлениям.

Воспитание реализуется в АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС» как деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Ключевыми направлениями молодежной политики АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС» являются:

- гражданско-патриотическое воспитание;
- духовно-нравственное воспитание;
- развитие самоуправления в среде обучающихся;
- профессионально-трудовое воспитание;
- физическое воспитание;
- культурно-эстетическое воспитание;
- научная деятельность обучающихся;
- правовое воспитание и др.

В АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС» сформирована разветвленная сеть многочисленных студенческих клубов, секций, творческих объединений и коллективов, которые принимают активное участие в фестивалях, смотрах и конкурсах как на внутри-вузовском уровне, так и на городском.

Большое внимание уделяется самоуправлению в среде обучающихся. Участие в данной деятельности дает широкие возможности для реализации личностного потенциала обучающихся.

Спортивно-массовая работа с обучающимися АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС» проводится с целью сохранения и приумножения его спортивных достижений, популяризации различных видов спорта, формирования у обучающихся культуры здорового образа жизни. Физическая культура и спорт рассматриваются не только как путь к здоровью нации, но и как важная составляющая в подготовке современного квалифицированного профессионала, востребованного на рынке труда.

План воспитательной работы и рабочая программа воспитания приведены в Приложении 6 к настоящей ОПОП ВО.

5.2 Материально-техническое обеспечение

АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС» располагает на праве собственности, а также на ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации ОПОП ВО по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" и Блоку 3 "Государственная итоговая аттестация" в соответствии с учебным планом.

Перечень материально-технического обеспечения для реализации настоящей ОПОП включает в себя:

учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных настоящей ОПОП, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей). Допускается частичная замена оборудования его виртуальными аналогами.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Организации.

5.3 Информационно-библиотечное обеспечение

Каждый обучающийся по настоящей ОПОП в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) «Университетская библиотека Онлайн» (<https://biblioclub.ru/>) и IPR BOOKS (<http://www.iprbookshop.ru/>) и к электронной информационно-образовательной среде АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС».

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС», так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС» соответствует требованиям, установленным для такой среды во ФГОС ВО по соответствующей специальности.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС» обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, состав которого определен в соответствующих рабочих программах дисциплин (модулей) и при необходимости обновляется.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

5.4 Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации программы

Реализация настоящей ОПОП ВО обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС», а также лицами, привлекаемыми к реализации настоящей ОПОП ВО на иных условиях.

Квалификация педагогических работников АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС» отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Для настоящей ОПОП выполняются все требования кадровым условиям реализации программы специалитета, установленные ФГОС ВО по соответствующей специальности.

5.5. Взаимодействие с работодателями для реализации профессиональных видов деятельности

Настоящая ОПОП ВО, реализуемая в АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС», успешно прошла профессионально-общественную аккредитацию, о чем Ассоциацией по сертификации «Русский Регистр» было выдано соответствующее свидетельство № ОРР00 0000353 от 23 апреля 2021 г., действует до 22 апреля 2025 г.

В целях следования требованиям ФГОС ВО по специальности 38.05.02 Таможенное дело для освоения соответствующих компетенций и написания выпускных квалификационных работ для обучающихся АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС», осваивающих ОПОП по данной специальности, в сотрудничестве с профильными предприятиями и организациями г. Санкт-Петербурга и Ленинградской области проводятся учебные и производственные практики. Для проведения практик в таможенных органах и профильных организациях околотаможенной сферы заключен договор с Северо-Западным таможенным управлением.

6. Формы аттестации и оценочные материалы для ОПОП ВО

6.1 Формы аттестации

Оценка результатов обучения по дисциплинам (модулям) (в том числе отдельной части или всего объема дисциплины (модуля)) и практикам в составе данной ОПОП ВО реализуется путем текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик и представляет собой непрерывно осуществляемый мониторинг уровня усвоения знаний, формирования умений и навыков их применения, развития личностных качеств студента за фиксируемый период времени.

Формами текущего контроля могут быть:

- устный и письменный опрос;
- типовые задания;
- тестирование (письменное или компьютерное);
- контрольные работы;
- проверка выполнения индивидуальных домашних заданий, рефератов и эссе;
- проверка отчета по научно-исследовательской работе обучающегося (НИР);
- проверка выполнения заданий по практике;
- проблемные семинары, групповые дискуссии, тренинги, «круглые столы»;
- собеседование;
- контроль выполнения и проверка отчетности по практическим работам;
- аналитическая работа с научной литературой;

Возможны и другие формы текущего контроля результатов, которые определяются преподавателями конкретных дисциплин и фиксируются в рабочей программе дисциплины.

Текущий контроль проводится в период аудиторной и самостоятельной работы студента.

Промежуточная аттестация - это форма контроля, обеспечивающая оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинами (модулям) и прохождения практик, проводимая обычно по завершению изучения дисциплины (части дисциплины) и прохождения практики. Время проведения и продолжительность промежуточной аттестации по дисциплинам и практикам устанавливается графиком учебного процесса.

Формы промежуточной аттестации, ее периодичность и порядок ее проведения устанавливаются локальным нормативным актом АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС».

В промежуточную аттестацию по дисциплине могут включаться следующие формы контроля:

- экзамен (устный, письменный, в т.ч. компьютерное тестирование);
- зачет (устный, письменный, в т.ч. компьютерное тестирование);
- зачет с оценкой (устный, письменный, в т.ч. компьютерное тестирование);
- защита отчета по практике.

Возможны и другие формы промежуточного контроля по дисциплине (практике). Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по каждой дисциплине определяются в рабочей программе соответствующей дисциплины (программе соответствующей практики).

Государственная итоговая аттестация обучающихся является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Государственная итоговая аттестация включает подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы.

В ходе проведения государственной итоговой аттестации оценивается сформиро-

ванность у обучающегося универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, установленных соответствующим ФГОС ВО и настоящей ОПОП ВО.

Порядок осуществления государственной итоговой аттестации изложен в Программе государственной итоговой аттестации по специальности 38.05.02 Таможенное дело.

6.2 Оценочные материалы

Для оценки результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам, а также оценки результатов освоения ОПОП в АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС» разработаны и утверждены оценочные материалы для текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации, включая оценочные средства, шкалу оценивания результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации и критерии выставления оценок.

Оценочные материалы в полной мере отображены в соответствующих рабочих программах дисциплин (модулей), практик и программе государственной итоговой аттестации.

Оценочные средства представляют собой задания, обязательные для выполнения студентом, позволяющие ему приобрести теоретические знания, практически умения (навыки) и опыт, а также решать задачи, связанные с будущей профессиональной деятельностью. Включают в себя задания для текущего контроля уровня успеваемости, оценивающие ход освоения учащимися дисциплины (практики), и задания для промежуточной аттестации обучающихся, обеспечивающие оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине (прохождения практики).

Для оценивания результатов промежуточной аттестации применяется шкала оценивания, включающая следующие оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено» (далее пятибалльная система). Критерии выставления оценок содержатся в рабочих программах дисциплин (модулей) и программах практик.

Для оценивания результатов защиты ВКР применяется шкала оценивания, включающая следующие оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешную защиту ВКР.

Критерии выставления оценок содержатся в Программе государственной итоговой аттестации по специальности 38.05.02 «Таможенное дело».

7. Методические материалы, обеспечивающие реализацию ОПОП ВО

Методические материалы являются неотъемлемой частью комплекса основных характеристик образования специальности 38.05.02 «Таможенное дело» и приведены в Приложении 7 к настоящей ОПОП ВО.

8. Применяемые механизмы оценки качества образовательной деятельности при реализации ОПОП ВО

Качество образования - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия ФГОС, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

Внутренняя оценка качества образования проводится в отношении всех реализуемых в АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС» (далее – Университет) образовательных программ (далее – ОП).

Для выполнения задач организации и проведения внутренней оценки качества образования, а также учета ее результатов в Университете сформирован соответствующий организационный механизм под руководством проректора по качеству и разработаны локальные нормативные акты, регламентирующие процедуры такой оценки.

В рамках внутренней системы оценки качества образования по ОП обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик (в форме анкетирования обучающихся). К участию в процедурах и мероприятиях внутренней оценки качества образования привлекаются обучающиеся по всем реализуемым в Университете ОП.

В целях совершенствования реализуемых ОП, при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по реализуемым ОП, Университет привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Университета, для проведения внутренней оценки качества образовательной деятельности в форме участия данных в государственной итоговой аттестации обучающихся по ОП (в составе государственных экзаменационных комиссий).

Внутренняя оценка качества подготовки обучающихся Университета осуществляется в рамках:

- промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям) ОП;
- промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практик ОП;
- анализа портфолио обучающихся (учебных и внеучебных достижений обучающихся, в том числе результатов олимпиад и других конкурсных мероприятий) по образовательной программе;
- осуществления перед процедурой защиты предусмотренных ОП выпускных квалификационных работ (бакалаврской работы, дипломной работы, магистерской диссертации, научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)) проверки данных выпускных квалификационных работ на наличие заимствований (плагиат);
- проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по ОП.

Внутренняя оценка качества работы педагогических работников Университета, реализующих ОПВО, осуществляется в рамках:

- фиксирования профессиональных достижений педагогических работников в индивидуальных планах работы преподавателей;
- взаимных посещений занятий преподавателями;
- привлечения обучающихся в Университете к оценке качества работы педагогических работников (в форме анкетирования обучающихся).

Также в Университете на регулярной основе осуществляется внутренняя оценка качества ресурсного обеспечения (материально-технического, учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения) образовательной деятельности.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по реализуемым в АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС» ОПОП проводится в рамках процедуры государственной аккредитации с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности требованиям ФГОС ВО. Для настоящей ОПОП ВО государственная аккредитация была проведена в 2017 году, о чем выдано соответствующее свидетельство № 2695 от 30 октября 2017 года.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по реализуемым в АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС» ОПОП может осуществляться также в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Настоящая ОПОП ВО, реализуемая в АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС», успешно прошла профессионально-общественную аккредитацию, о чем Ассоциацией по сертификации «Русский Регистр» было выдано соответствующее свидетельство № ОРР00 0000353 от 23 апреля 2021 г., действует до 22 апреля 2025 г.