

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Исаков Ирлан Жангазыевич Автономная некоммерческая организация высшего образования

Должность: Ректор «Университет при Межпарламентской Ассамблее ЕврАзЭС»

Дата подписания: 02.05.2024 11:39:54

Уникальный программный ключ:

a748d5b672796bd7b37612bb23a3449357804892a0d120774ea9def3ef7a2bc0

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Ж. Исаков

«29» июня 2022 г.

## ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**Направление подготовки** 40.03.01 Юриспруденция

**Квалификация выпускника** Бакалавр

**Направленность (профиль)** Юриспруденция

---

Основная профессиональная образовательная программа одобрена на заседании Ученого Совета АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС», протокол № 6 от «1» июня 2021 г.

Изменения и дополнения Основной профессиональной образовательной программы одобрены на заседании Ученого Совета АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС», протокол № 6 от «28» июня 2022 г.

2022 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. **Общие положения**
  - 1.1 *Понятие основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (ОПОП ВО)*
  - 1.2 *Основная характеристика ОПОП ВО*
    - 1.2.1 *Объем (трудоемкость освоения) ОПОП ВО*
    - 1.2.2 *Содержание ОПОП ВО*
  - 1.3 *Нормативная база разработки ОПОП ВО*
  - 1.4 *Требования к уровню подготовки абитуриентов, поступающих для освоения ОПОП ВО*
2. **Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП ВО**
  - 2.1 *Область профессиональной деятельности выпускника*
  - 2.2 *Объекты профессиональной деятельности выпускника*
  - 2.3 *Виды профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник, с учетом направленности (профиля) ОПОП ВО*
  - 2.4 *Задачи профессиональной деятельности выпускника, освоившего ОПОП ВО*
3. **Планируемые результаты освоения ОПОП ВО**
  - 3.1 *Компетенции, приобретаемые выпускником в процессе освоения ОПОП ВО*
  - 3.2 *Учет требований профессиональных стандартов при освоении ОПОП ВО*
4. **Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО**
  - 4.1 *Учебный план*
  - 4.2 *Календарный учебный график*
  - 4.3 *Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)*
  - 4.4 *Программы практик*
  - 4.5 *Программа государственной итоговой аттестации*
5. **Организационно-педагогические условия реализации ОПОП ВО**
  - 5.1 *Характеристика организационных условий, обеспечивающих реализацию программы*
  - 5.2 *Материально-техническое обеспечение*
  - 5.3 *Информационно-библиотечное обеспечение*
  - 5.4 *Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации программы*
  - 5.5 *Взаимодействие с работодателями для реализации профессиональных видов деятельности*
6. **Формы аттестации и оценочные материалы для ОПОП ВО**
  - 6.1 *Формы аттестации*
  - 6.2 *Оценочные материалы*
7. **Методические материалы, обеспечивающие реализацию ОПОП ВО**
8. **Применяемые механизмы оценки качества образовательной деятельности при реализации ОПОП ВО**

## **1. Общие положения**

### **1.1 Понятие основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (ОПОП ВО)**

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата) (далее - ОПОП ВО), представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации. По решению АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС» в состав образовательной программы могут быть включены иные материалы.

### **1.2 Основная характеристика ОПОП ВО**

Образовательная деятельность по ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, реализуемой в АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС», осуществляется на русском языке.

При реализации программы бакалавриата АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС» вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, применяемые при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

#### **1.2.1 Объем (трудоемкость освоения) ОПОП ВО**

Обучение по ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, реализуемой АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС», осуществляется в очной, очнозаочной и заочной форме (формах) обучения.

Объем (трудоемкость освоения) ОПОП ВО составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е.).

Срок освоения ОПОП ВО в соответствии с ФГОС ВО:

- в очной форме обучения - 4 года. Объем программы в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.;
- в очно-заочной форме обучения - 4 года (лет) 11 месяцев;
- в заочной форме – 4 года 9 месяцев.

Объем программы за один учебный год в очно-заочной и заочной формах обучения не может составлять более 75 з.е.

- при обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения. Объем программы за один учебный год при обучении по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более 75 з.е.

#### **1.2.2 Содержание ОПОП ВО**

Программа бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция,

реализуемая в АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС», состоит из следующих блоков:

Блок 1 "Дисциплины (модули)", который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части;

Блок 2 "Практики", который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 3 "Государственная итоговая аттестация", который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденном Министерством образования и науки Российской Федерации.

Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, являются обязательными для освоения обучающимся. Набор дисциплин (модулей), относящихся к базовой части программы, АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС» определяет самостоятельно в заявленном ниже объеме, установленном в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки, и отражает в настоящей ОПОП ВО.

Таблица 1 - Состав программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01  
Юриспруденция

Состав программы		Объем программы в з.е.
Блок 1	<b>Дисциплины (модули)</b>	213
	<i>Базовая часть</i>	150
	<i>Вариативная часть</i>	63
Блок 2	<b>Практики</b>	21
	<i>Вариативная часть</i>	21
Блок 3	<b>Государственная итоговая аттестация</b>	6
	<i>Базовая часть</i>	6
<b>Общий объем программы</b>		<b>240</b>

Дисциплины (модули) по философии, истории государства и права России, истории государства и права зарубежных стран, иностранному языку, иностранному языку в сфере юриспруденции, безопасности жизнедеятельности, теории государства и права, конституционному праву, административному праву, гражданскому праву, гражданскому процессу, арбитражному процессу, трудовому праву, уголовному праву, уголовному процессу, экологическому праву, земельному праву, финансовому праву, налоговому праву, предпринимательскому праву, международному праву, международному частному праву, криминалистике, праву социального обеспечения, семейному праву, криминологии реализуются в рамках базовой части Блока 1 "Дисциплины (модули)" программы бакалавриата. Объем, содержание и порядок реализации указанных дисциплин (модулей) определяются в учебном плане и рабочих программах дисциплин по философии, истории государства и права России, истории государства и права зарубежных стран, иностранному языку, иностранному языку в сфере юриспруденции, безопасности жизнедеятельности, теории государства и права, конституционному праву, административному праву, гражданскому праву, гражданскому процессу, арбитражному процессу, трудовому праву, уголовному праву, уголовному процессу, экологическому праву, земельному праву, финансовому праву, налоговому праву, предпринимательскому праву, международному праву, международному частному праву, криминалистике, праву социального обеспечения, семейному праву, криминологии.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в рамках:

- базовой части Блока 1 "Дисциплины (модули)" программы бакалавриата в объеме не менее 72 академических часов (2 з.е.) в очной форме обучения;
- элективных дисциплин (модулей) в объеме 328 академических часа. Указанные

академические часы являются обязательными для освоения и в зачетные единицы не переводятся.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС». Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС» устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

Дисциплины (модули) и практики, относящиеся к вариативной части программы, определяют направленность (профиль) программы бакалавриата. Набор дисциплин (модулей), относящихся к вариативной части программы, АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС» определил самостоятельно в заявленном выше объеме, установленном в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки, и отразил в настоящей ОПОП ВО.

В Блок 2 "Практики" входят учебная и производственная практики.

Тип(ы) учебной практики:

- практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способ(ы) проведения учебной практики:

- стационарная;
- выездная.

Тип(ы) производственной практики:

- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способы проведения производственной практики:

- стационарная;
- выездная.

При разработке ОПОП ВО АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС» выбрал типы практик в зависимости от вида (видов) деятельности, на который (которые) ориентирована программа по соответствующему направлению подготовки.

Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС».

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

При разработке настоящей ОПОП ВО обучающимся обеспечивается возможность освоения дисциплин (модулей) по выбору, в том числе специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, в объеме не менее 20 процентов объема вариативной части Блока 1 "Дисциплины (модули)".

Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" настоящей ОПОП ВО, составляет не более 50 процентов от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного Блока.

### **1.3 Нормативная база разработки ОПОП ВО**

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 06.04.2021 N 245;

- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5

августа 2020 г. N 885/390;

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 01 декабря 2016 г. № 1511;

- Соответствующие нормативно-методические документы Министерства образования и науки РФ;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 10.09.2015 № 625н "Об утверждении профессионального стандарта " Специалист в сфере закупок ";

- Устав АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС»;

- Локальные нормативные акты АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС».

#### **1.4 Требования к уровню подготовки абитуриентов, поступающих для освоения ОПОП ВО**

К освоению программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция допускаются лица, имеющие среднее общее образование, среднее профессиональное или высшее образование.

Условия приема и требования к абитуриенту регламентируются локальными нормативными актами АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС», регулируемыми вопросы приема обучающихся.

Условиями приема в АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС» гарантируется соблюдение права на образование и зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению ОПОП ВО по соответствующему направлению подготовки.

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП ВО**

Квалификация, присваиваемая выпускникам - бакалавр.

### **2.1 Область профессиональной деятельности выпускника**

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших настоящую ОПОП ВО, включает разработку и реализацию правовых норм; обеспечение законности и правопорядка.

### **2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника**

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших настоящую ОПОП ВО, являются:

- общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

### **2.3 Виды профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник, с учетом ориентации ОПОП ВО**

При разработке и реализации настоящей программы бакалавриата АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС» ориентировалась на конкретный вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовится обучающийся по данной ОПОП ВО, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов организации. В соответствии с этим, выпускник, освоивший данную ОПОП ВО, готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- правоприменительная;
- правоохранительная.

### **2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника, освоившего ОПОП ВО**

Выпускник, освоивший ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, реализуемую АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС», в соответствии с отраженными в ОПОП ВО видами профессиональной деятельности готов решать следующие профессиональные задачи.

*Правоприменительная деятельность:*

- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
- составление юридических документов.

*Правоохранительная деятельность:*

- обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;
- охрана общественного порядка
- предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;
- защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности
- защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности.

### 3. Планируемые результаты освоения ОПОП ВО

#### 3.1 Компетенции, приобретаемые выпускником в процессе освоения ОПОП ВО

Планируемые результаты освоения ОПОП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, установленными соответствующим образовательным стандартом, и компетенциями, установленными организацией (при их наличии).

В результате освоения данной ОПОП ВО выпускник должен приобрести компетенции, перечисленные в таблице 2.

Таблица 2 - Планируемые результаты освоения ОПОП ВО

Код и формулировка компетенции	Планируемые результаты обучения
<b>ОК-1</b> способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	<b>знает:</b> место и роль философии в общественной жизни; основные философские понятия и концепции; <b>умеет:</b> применять философские методы постижения действительности; анализировать мировоззренческие, социально и лично значимые философские проблемы; <b>владеет:</b> навыками формирования мировоззренческой позиции на основе философского осмысления действительности.
<b>ОК-2</b> способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<b>знает:</b> основной экономический, математический и статистический инструментарий, применяемый в различных сферах деятельности; <b>умеет:</b> выбирать и применять математический, экономический, статистический инструментарий для решения конкретных задач в различных сферах деятельности; <b>владеет:</b> навыками применения математического, экономического, статистического инструментария для решения конкретных задач в различных сферах деятельности
<b>ОК-3</b> владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией	<b>знает:</b> методы и средства получения, хранения, обработки и передачи информации; основные понятия, связанные с компьютерной техникой, компьютерными сетями, программно-информационными системами; основами современного программирования. <b>умеет:</b> работать с современными техническими средствами получения, хранения, обработки и передачи информации; пользоваться программными продуктами, предназначенными для подобной работы. <b>владеет:</b> навыками использования современных средств коммуникации и технических средств; навыками управления информационными системами и применения информационных систем при решении профессиональных задач.
<b>ОК-4</b> способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	<b>Знает:</b> основные понятия, связанные с компьютерной техникой, глобальными компьютерными сетями, программноинформационными системами; основами современного программирования, систему идентификации компьютера в сети <b>Умеет:</b> работать с информацией в глобальных компьютерных сетях, применять навыки работы с информацией <b>Владеет:</b> навыками подключения отдельного компьютера или локальной сети к глобальной, методами работы в глобальных компьютерных сетях



<p><b>ОК-5</b> способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>	<p><b>знает:</b> базовую общеупотребительную лексику и специальную терминологию на русском (иностранном) языке, базовые грамматические структуры русского (иностранного) языка; <b>умеет:</b> понимать базовую общеупотребительную лексику и специальную терминологию на русском (иностранном) языке; воспринимать и адекватно реагировать на устное и письменное коммуникационное межличностное и межкультурное взаимодействие на русском (иностранном) языке;</p> <p><b>владеет:</b> навыками разговорно-бытовой и профессиональной речи на русском (иностранном) языке; основами профессиональной речевой коммуникации, основными навыками оформления документов на русском (иностранном) языках.</p>
<p><b>ОК-6</b> способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	<p><b>знает:</b> основы построения эффективных межличностных и профессиональных отношений в рамках коллектива с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;</p> <p><b>умеет:</b> строить эффективные межличностные и профессиональные отношения в рамках коллектива; учитывать и толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия в рамках коллектива;</p> <p><b>владеет:</b> навыками построения эффективных межличностных и профессиональных отношений в рамках коллектива с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий</p>
<p><b>ОК-7</b> способность к самоорганизации и самообразованию</p>	<p><b>знает:</b> принципы психологической самооценки и мотивации личности; методы саморазвития и самореализации личности;</p> <p><b>умеет:</b> анализировать ситуации, связанные с саморазвитием и самореализацией личности, в том числе в сфере профессиональных компетенций; использовать свой творческий потенциал для самореализации и саморазвития, использовать методы научного познания для постоянного совершенствования самообразования и развития личности.</p> <p><b>владеет:</b> методами и навыками развития личности, использования ее творческого потенциала; навыками самоорганизации и самообразования.</p>
<p><b>ОК-8</b> способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p><b>знает:</b> методы физического воспитания и укрепления здоровья, профилактики профессиональных заболеваний и вредных привычек.</p> <p><b>умеет:</b> выполнять индивидуально подобные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, композиции ритмической и аэробной гимнастики, комплексы упражнения атлетической гимнастики; выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации;</p> <p><b>владеет:</b> навыками самостоятельного использования методов физического воспитания и укрепления здоровья, методов профилактики профессиональных заболеваний и вредных привычек; навыками организации, проведения и участия в спортивных мероприятиях.</p>
<p><b>ОК-9</b> готовность пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий</p>	<p><b>знает:</b> приемы первой медицинской помощи; методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;</p> <p><b>умеет:</b> применять приемы первой помощи и методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; соблюдать правила безопасности жизнедеятельности;</p> <p><b>владеет:</b> навыками применения методов первой помощи и методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.</p>

<p><b>ОПК-1</b> способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации</p>	<p><b>Знает:</b> Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также иные нормативные правовые акты, нормы международного права и международных договоров Российской Федерации; их иерархию и юридическую силу</p> <p><b>Умеет:</b> правильно толковать нормативные правовые акты, строить свою профессиональную деятельность на основе Конституции РФ и действующего законодательства;</p> <p><b>Владеет:</b> методами принятия юридически значимых решений и выполнения юридических действий только при неукоснительном соблюдении Конституции РФ и действующего законодательства</p>
<p><b>ОПК-2</b> способность работать на благо общества и государства</p>	<p><b>Знает:</b> принципы социальной направленности профессии юриста; основные функции государства и права; задачи юридического сообщества в сфере построения правового государства</p> <p><b>Умеет:</b> определить и юридически квалифицировать действия, направленные на благо общества, государства и отдельно взятого индивида</p> <p><b>Владеет:</b> социально-ориентированными методами работы с населением</p>
<p><b>ОПК-3</b> способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста</p>	<p><b>Знает:</b> основные принципы права, проблему соотношения права и закона, теоретические основы правопослушного, правонарушающего, девиантного и деликвентного поведения; знает нормативные основы государственной службы; основные процессуальные, моральные и психологические требования юридической деятельности, нарушение которых может приводить к коррупционному поведению, а также нарушению интересов общества и государства</p> <p><b>Умеет:</b> определять и выявлять факты, наносящего ущерб интересам государства, общества, физических и юридических лиц, деятельности органов государственной власти и местного самоуправления; отличать правовой закон от неправового</p> <p><b>Владеет:</b> методами проведения различных видов контроля органов государственной власти и местного самоуправления с целью фиксирования фактов причинения ущерба интересам государства, общества, физических и юридических лиц и способами его пресечения.</p>
<p><b>ОПК-4</b> способность сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу</p>	<p><b>Знает:</b> ценностные ориентиры будущей профессии; основу формирования профессиональной морали; важность сохранения и укрепления доверия общества к государству и праву, к представителям юридического сообщества; положение профессии юриста в обществе, основные социально-психологические требования, предъявляемые к юридическому труду и личности руководителя в системе гражданско-правовых служб и правоохранительных органов; законы конкуренции на рынке юридического труда; теорию и практику профессионального риска</p> <p><b>Умеет:</b> применять положения профессиональной этики в юридической деятельности; обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц, не допуская проявлений бюрократизма и волокиты, в установленные сроки принимать по обращениям необходимые меры; применять профессионально значимые качества личности юриста в процессе управления, использовать социально-</p>

	<p>психологические закономерности профессионального общения</p> <p><b>Владеет:</b> методикой различных видов профессионального общения и принятия решений в правоохранительной деятельности; методами оценки способностей к юридической деятельности по социальнопсихологическим качествам личности; навыками анализа текущих изменений законодательства; методами сохранения и укрепления доверие общества к государству и праву, к представителям юридического сообщества; навыками использования положений профессиональной этики в юридической деятельности; владение навыками работы с обращениями граждан, учета общественного мнения в своей профессиональной деятельности и участия в организационно-правовом обеспечении использования форм непосредственной демократии в целях учета мнения населения при принятии решений государственными органами, органами</p>
<p><b>ОПК-5</b> способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь</p>	<p><b>знает:</b> базовую общеупотребительную лексику и специальную терминологию на русском языке, базовые грамматические структуры русского языка;</p> <p><b>умеет:</b> понимать базовую общеупотребительную лексику и специальную терминологию на русском языке; воспринимать и адекватно реагировать на устное и письменное коммуникационное межличностное и межкультурное взаимодействие на русском языке.</p> <p><b>владеет:</b> навыками разговорно-бытовой и профессиональной речи на русском языке; основами профессиональной речевой коммуникации, основными навыками оформления документов.</p>
<p><b>ОПК-6</b> способность повышать уровень своей профессиональной компетентности</p>	<p><b>Знает:</b> важность процесса сознательной, самостоятельной, познавательной деятельности с целью совершенствования профессиональных качеств или навыков;</p> <p><b>Умеет:</b> определить основные направления повышения уровня профессиональной компетентности и совершенствования профессионально-личностных качеств</p> <p><b>Владеет:</b> навыками обновления знаний и практических умений в процессе повышения квалификации и самообразования; навыками внедрения в профессиональную деятельность новых знаний и умений.</p>
<p><b>ОПК-7</b> способность владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке</p>	<p><b>знает:</b> базовую общеупотребительную лексику и специальную терминологию на иностранном языке, базовые грамматические структуры иностранного языка на уровне, достаточном для решения задач профессиональной деятельности;</p> <p><b>умеет:</b> понимать базовую общеупотребительную лексику и специальную терминологию на иностранном языке; воспринимать и адекватно реагировать на устное и письменное коммуникационное профессиональное взаимодействие на иностранном языке.</p> <p><b>владеет:</b> навыками разговорно-бытовой и профессиональной речи на иностранном языке; основами профессиональной речевой коммуникации, необходимой в профессиональной деятельности</p>
<p><b>Вид деятельности:</b> <b>Правоприменительная</b></p>	

<p><b>ПК-2</b> способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и</p>	<p><b>Знает:</b> положения должностных инструкций основных направлений профессиональной деятельности юриста</p> <p><b>Умеет:</b> обосновывать и принимать в пределах должностных полномочий решения, совершать действия, связанные с реализацией правовых норм; обосновывать законность и правопорядок, осуществлять правовую пропаганду и правовое воспитание в сфере профессиональной деятельности.</p>
---	---

правовой культуры	<b>Владет:</b> методами и методиками осуществления профессиональной деятельности в рамках должностных инструкций
<b>ПК-3</b> способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	<b>Знает:</b> положения действующих нормативных актов соответствующего профиля правоприменения, возможные причины их нарушения и условия, способствующие этому; <b>Умеет:</b> определять основные направления нейтрализации правонарушающего поведения <b>Владет:</b> методами анализа действия правовых норм, правонарушающего поведения и способами противодействия такому поведению; способен проводить различные виды проверок и экспертиз документов, определяющих правовой статус различных государственных и муниципальных органов и организаций, правоустанавливающих актов, разрешительных документов с полным соблюдением процедур, содержащихся в регламентах, определяющих порядок осуществления такой деятельности и выявлять обстоятельства, препятствующие эффективному исполнению указанными субъектами прав и обязанностей (для государственных и муниципальных органов - полномочий) и предлагать пути и способы их устранения, применять меры административной и дисциплинарной ответственности по направлениям деятельности.
<b>ПК-4</b> способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	<b>Знает:</b> правила правоприменения в соответствующей области, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий; действующее законодательство РФ; <b>Умеет:</b> выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия; правильно толковать нормы соответствующих отраслей права, анализировать технологические процессы в своей предметной области и составлять юридические документы, как того требуют нормы процессуального права <b>Владет:</b> методами принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с нормами законодательства РФ, регулирующего правовые и тесно связанные с ними отношения, грамотно оперировать судебной и иной правоприменительной практикой в соответствующей области
<b>ПК-5</b> способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	<b>Знает:</b> действующее законодательство, основные принципы действия нормативных и правовых актов; <b>Умеет:</b> правильно толковать нормативные правовые акты, применять их в своей профессиональной деятельности и доводить их требования до окружающих <b>Владет:</b> навыками практического применения норма права, методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего законодательства.
<b>ПК-6</b> способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	<b>Знает:</b> порядок действия нормативных правовых актов и их применения в своей профессиональной деятельности <b>Умеет:</b> правильно квалифицировать юридические факты <b>Владет:</b> методами квалификации юридических фактов и их процессуального оформления; способен проводить анализ различных документов, давать квалифицированные юридические заключения, устные и письменные консультации при осуществлении деятельности, связанной с реализацией и защитой субъективных прав участниками частноправовых и тесно

	связанных с ними отношений.
<b>ПК-7</b> владение навыками подготовки юридических документов	<p><b>Знает:</b> положения действующего законодательства, основы юридической техники, правила подготовки юридических документов;</p> <p><b>Умеет:</b> применять правила, средства и приемы юридической техники; составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование определенных отношений; уяснять содержание документов, составленных другими лицами</p> <p><b>Владеет:</b> методикой подготовки юридических документов; навыка сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности</p>
<b>Вид деятельности</b> <b>Правоохранительная</b>	
<b>ПК-8</b> готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	<p><b>Знает:</b> должностные обязанности работников в области обеспечения законности и правопорядка</p> <p><b>Умеет:</b> правильно исполнять должностные обязанности в своей профессиональной деятельности</p> <p><b>Владеет:</b> методиками исполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; способностью осуществлять профессиональную деятельность по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, общественных объединений, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, и лиц, замещающих муниципальные должности, а также выполнять должностные обязанности по участию в осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля и общественного контроля.</p>
<b>ПК-9</b> способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	<p><b>Знает:</b> законодательство о соблюдении и защите прав и свобод человека и гражданина</p> <p><b>Умеет:</b> построить свою профессиональную деятельность на основе уважения чести и достоинства личности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина</p> <p><b>Владеет:</b> методами защиты чести и достоинства личности, прав и свобод человека и гражданина.</p>
<b>ПК-10</b> способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	<p><b>Знает:</b> способы пресечения, раскрытия и расследования преступления и иных правонарушений и приемы организации оперативно-розыскной и следственной работы;</p> <p><b>Умеет:</b> правильно анализировать сложившуюся ситуацию в области борьбы с преступлениями и иными правонарушениями и планировать соответствующие мероприятия по антикриминальному воздействию на обстановку в конкретном административном участке; имеет опыт криминологического планирования на региональном и муниципальном уровнях; знает содержание и методы составления целевых программ по усилению борьбы с преступностью и правонарушениями в городе, по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних; по противодействию злоупотреблению и незаконному обороту наркотиков, по повышению правовой культуры в городе (районе) <b>Владеет:</b> основными методами такой работы; способен обеспечить соблюдение и применение норм уголовного, уголовно-</p>

	<p>процессуального, уголовно-исполнительного законодательства при выявлении, предупреждении, расследовании и квалификации преступлений на основе развитого правового мышления и правовой культуры</p>
<p><b>ПК-11</b> способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению</p>	<p><b>Знает:</b> основные причины, порождающие правонарушающее поведение, их социально-психологическую природу, а также условия, способствующие совершению преступления; знает основные элементы механизма совершения конкретного преступления, в том числе юридическое наполнение и значение мотива, способа и отношения субъекта к совершенному преступному деянию; знает структурные элементы характеристики личности преступника</p> <p><b>Умеет:</b> правильно организовать работу по обнаружению причин, порождающих правонарушающее поведение субъектов и условий, способствующих их совершению и их нейтрализации;</p> <p><b>Владеет:</b> методиками специально-криминологического и индивидуального предупреждения преступлений.</p>
<p><b>ПК-12</b> способность выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению</p>	<p><b>Знает:</b> сущность коррупции и ее связь с другими видами преступности; знает законодательство, направленное на борьбу с коррупцией, способы выявления ее проявлений;</p> <p><b>Умеет:</b> организовать работу по противодействию коррупционных проявлений через блоки мероприятий, включающие меры по усилению надзора за исполнением законодательных актов, совершенствование системы государственного контроля, оптимизации методов противодействия со стороны правоохранительных органов и общественных объединений</p> <p><b>Владеет:</b> методикой выявления и дачи правильных оценок коррупционного поведения, способен проводить антикоррупционную экспертизу законов и других нормативных актов, в том числе регионального характера.</p>
<p><b>ПК-13</b> способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации</p>	<p><b>Знает:</b> правила, средства и приемы разработки, оформления и систематизации юридических документов, формальные и неформальные требования к разным видам документов</p> <p><b>Умеет:</b> использовать юридическую и иную терминологию при составлении юридических и иных документов</p> <p><b>Владеет:</b> навыками подготовки юридических значимых документов; приемами оформления и систематизации профессиональной документации; спецификой оформления официальных и неофициальных материалов.</p>

### 3.2 Учет требований профессиональных стандартов при освоении ОПОП ВО

При разработке и реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС» ориентируется на нормативные требования рынка труда к конкретным видам профессиональной деятельности, к которым готовится будущий бакалавр, исходя из наличия разработанных и утвержденных профессиональных стандартов.

В соответствии со спецификой настоящей ОПОП ВО, АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС» при ее разработке были учтены положения следующих действующих на момент разработки профессиональных стандартов, соответствующих конкретным видам профессиональной деятельности, к которым готовятся обучающиеся по данной ОПОП ВО:

Профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок»

- Обобщенная трудовая функция «Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд» (В/ б)

- Трудовая функция «Составление планов и обоснование закупок» (В/01.6)
- Трудовая функция «Осуществление процедур закупок» (В/02.6)

Включенные в ОПОП ВО дисциплины и практики, обеспечивающие приобретение обучающимися знаний, умений, практического опыта (навыков), необходимых для дальнейшего выполнения ими соответствующих трудовых функций, заявленных в профессиональном стандарте (стандартах), учтенном (учтенных) при разработке данной ОПОП ВО, приведены ниже в таблице 3.

Таблица 3 - Дисциплины ОПОП ВО, подготавливающие обучающихся к выполнению соответствующих трудовых функций в соответствии с профессиональным стандартом

Специалист в сфере закупок	
Трудовая функция (формулировка и код)	Дисциплины/практики, обеспечивающие приобретение выпускниками соответствующих знаний, умений, практического опыта (навыков)
Составление планов и обоснование закупок (В/01.6)	-Экономика -Гражданское право -Корпоративное право
Осуществление процедур закупок (В/02.6)	-Гражданское право



#### **4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 06.04.2021 № 245 и ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от № 1511 от 01 декабря 2016 года, содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами рабочими программами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иными компонентами, включенными в ОПОП, а также соответствующими оценочными и методическими материалами.

##### **4.1 Учебный план**

Учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, формы промежуточной аттестации обучающихся.

К ОПОП приложены утвержденные и подписанные учебные планы (Приложение 1). Учебные планы разработаны в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

В случаях, предусмотренных соответствующими нормативно-правовыми требованиями, для обучающегося разрабатывается и утверждается индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Образовательная деятельность по настоящей ОПОП ВО проводится в формах, предусмотренных Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 06.04.2021 № 245. Конкретные формы проведения образовательной деятельности и их объем отражены в учебных планах по настоящей ОПОП ВО (Приложение 1).

При реализации ОПОП АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС» обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении ОПОП) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей), а также одновременного получения нескольких квалификаций в порядке, установленном локальным нормативным актом организации.

Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения. Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объем (годовой объем) ОПОП.

##### **4.2 Календарный учебный график**

В календарном учебном графике (Приложение 2) представлена последовательность реализации настоящей ОПОП ВО, включая теоретическое обучение, все виды практик, промежуточные и государственную итоговую аттестации, а также каникулы.

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 06.04.2021 № 245 и отражена в календарном учебном графике (Приложение 2).

Осуществление образовательной деятельности по ОПОП в нерабочие праздничные дни не производится.

#### **4.3 Рабочие программы дисциплин (модулей)**

Рабочие программы дисциплин приведены в Приложении 3 к настоящей ОПОП.

#### **4.4 Программы практик**

Программы практик разработаны на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 06.04.2021 № 245; Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 01 декабря 2016 года № 1511, Положения о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390.

Программы практик приведены в Приложении 4 к настоящей ОПОП.

#### **4.5 Программа государственной итоговой аттестации**

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 06.04.2021 № 245; Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 01 декабря 2016 года № 1511; Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры", утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. N 636.

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися ОПОП ВО соответствующим требованиям ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

Государственная итоговая аттестация обучающихся АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС», осваивающих ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01, проводится в форме государственного экзамена.

Программа государственной итоговой аттестации приведена в Приложении 5 к настоящей ОПОП ВО.

## **5. Организационно-педагогические условия реализации ОПОП ВО**

### **5.1 Характеристика организационных условий, обеспечивающих реализацию программы**

Ключевыми элементами организационной среды АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС» являются: корпоративные ценности, корпоративные традиции, корпоративная этика, корпоративные коммуникации, здоровый образ жизни.

Воспитательные задачи университета, вытекающие из приоритета общечеловеческих и нравственных ценностей, реализуются в совместной образовательной, научной, практической, общественной и иной деятельности обучающихся. Воспитательная деятельность в АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС» осуществляется системно через учебный процесс, практику, научноисследовательскую работу обучающихся и систему внеучебной работы по всем направлениям.

Воспитание реализуется в АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС» как деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Ключевыми направлениями молодежной политики АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС» являются:

- гражданско-патриотическое воспитание;
- духовно-нравственное воспитание;
- развитие самоуправления в среде обучающихся;
- профессионально-трудовое воспитание;
- физическое воспитание;
- культурно-эстетическое воспитание;
- научная деятельность обучающихся;
- правовое воспитание и др.

В АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС» сформирована разветвленная сеть многочисленных студенческих клубов, секций, творческих объединений и коллективов, которые принимают активное участие в фестивалях, смотрах и конкурсах как на внутривузовском уровне, так и на городском.

Большое внимание уделяется самоуправлению в среде обучающихся. Участие в данной деятельности дает широкие возможности для реализации личностного потенциала обучающихся.

Спортивно-массовая работа с обучающимися АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС» проводится с целью сохранения и приумножения его спортивных достижений, популяризации различных видов спорта, формирования у обучающихся культуры здорового образа жизни. Физическая культура и спорт рассматриваются не только как путь к здоровью нации, но и как важная составляющая в подготовке современного квалифицированного профессионала, востребованного на рынке труда.

План воспитательной работы и рабочая программа воспитания приведены в Приложении 6 к настоящей ОПОП.

### **5.2 Материально-техническое обеспечение**

АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС» располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и

обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом настоящей ОПОП.

Перечень материально-технического обеспечения для реализации настоящей ОПОП включает в себя:

- специальные помещения, представляющие собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

- лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени его сложности.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

### **5.3 Информационно-библиотечное обеспечение**

Каждый обучающийся по настоящей ОПОП в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) «Университетская библиотека Онлайн» (<https://biblioclub.ru/>) и IPR BOOKS (<http://www.iprbookshop.ru/>) и к электронной информационно-образовательной среде АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС».

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно - телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС», так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС» соответствует требованиям, установленным для такой среды во ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС» обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого определен в соответствующих рабочих программах дисциплин (модулей) и ежегодно обновляется.

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по настоящей ОПОП.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и ежегодно обновляется.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

#### **5.4 Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации программы**

Реализация настоящей ОПОП ВО обеспечивается руководящими и научнопедагогическими работниками АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС», а также лицами, привлекаемыми к реализации настоящей ОПОП ВО на условиях гражданско-правового договора.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС» соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н и профессиональным стандартам (при наличии).

Для настоящей ОПОП выполняются все требования кадровым условиям реализации программы бакалавриата, установленные ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки.

#### **5.5. Взаимодействие с работодателями для реализации профессиональных видов деятельности**

Настоящая ОПОП ВО, реализуемая в АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС», успешно прошла общественную аккредитацию, о чем Ассоциацией юридических вузов было выдано соответствующее свидетельство №036 от 19.02.2021, действует до 19.02.2024.

В целях следования требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция и для получения первичных профессиональных умений и навыков, профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности для обучающихся АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС», осваивающих ОПОП по данному направлению подготовки, в сотрудничестве со следующими с профильными предприятиями и организациями г. Санкт-Петербурга и Ленинградской области проводятся учебная и производственная практики:

1. Следственный комитет Российской Федерации
2. Третий кассационный суд общей юрисдикции
3. Управление Судебного департамента в г. Санкт-Петербурге
4. Комитет по вопросам законности, правопорядка и безопасности.

## **6. Формы аттестации и оценочные материалы для ОПОП ВО**

### **6.1 Формы аттестации**

Оценка результатов обучения по дисциплинам (модулям) (в том числе отдельной части или всего объема дисциплины (модуля)) и практикам в составе данной ОПОП ВО реализуется путем текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик и представляет собой непрерывно осуществляемый мониторинг уровня усвоения знаний, формирования умений и навыков их применения, развития личностных качеств обучающегося за фиксируемый период времени.

Формами текущего контроля могут быть:

- устный и письменный опрос;
- типовые задания;
- тестирование (письменное или компьютерное);
- контрольные работы;
- проверка выполнения индивидуальных домашних заданий, рефератов и эссе;
- проверка отчета по научно-исследовательской работе обучающегося (НИР);
- проверка выполнения заданий по практике;
- проблемные семинары, групповые дискуссии, тренинги, «круглые столы»;
- собеседование;
- контроль выполнения и проверка отчетности по практическим работам;
- аналитическая работа с научной литературой;

Возможны и другие формы текущего контроля результатов, которые определяются преподавателями конкретных дисциплин и фиксируются в рабочей программе дисциплины.

Текущий контроль проводится в период аудиторной и самостоятельной работы обучающегося.

Промежуточная аттестация - это форма контроля, обеспечивающая оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинами (модулям) и прохождения практик, проводимая обычно по завершению изучения дисциплины (части дисциплины) и прохождения практики. Время проведения и продолжительность промежуточной аттестации по дисциплинам и практикам устанавливается графиком учебного процесса.

Формы промежуточной аттестации, ее периодичность и порядок ее проведения устанавливаются локальным нормативным актом АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС».

В промежуточную аттестацию по дисциплине могут включаться следующие формы контроля:

- экзамен (устный, письменный, в т.ч. компьютерное тестирование);
- зачет (устный, письменный, в т.ч. компьютерное тестирование);
- зачет с оценкой (устный, письменный, в т.ч. компьютерное тестирование);
- защита отчета по практике.

Возможны и другие формы промежуточного контроля по дисциплине (практике). Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по каждой дисциплине определяются в рабочей программе соответствующей дисциплины (программе соответствующей практики).

Государственная итоговая аттестация обучающихся является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Государственная итоговая аттестация включает государственный экзамен.

В ходе проведения государственной итоговой аттестации оценивается сформированность у обучающегося общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, установленных соответствующим ФГОС ВО.

Государственный экзамен проводится устно по нескольким дисциплинам образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение

для профессиональной деятельности выпускников по программе.

Порядок осуществления государственной итоговой аттестации изложен в Программе государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

## **6.2 Оценочные материалы**

Для оценки результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам, а также оценки результатов освоения ОПОП в АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС» разработаны и утверждены оценочные материалы для текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации, включая оценочные средства, шкалу оценивания результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации и критерии выставления оценок.

Оценочные материалы в полной мере отражены в соответствующих рабочих программах дисциплин (модулей), практик и программе государственной итоговой аттестации.

Оценочные средства представляют собой задания, обязательные для выполнения обучающимся, позволяющие ему приобрести теоретические знания, практически умения (навыки) и опыт, а также решать задачи, связанные с будущей профессиональной деятельностью. Включают в себя задания для текущего контроля уровня успеваемости, оценивающие ход освоения обучающимися дисциплины (практики), и задания для промежуточной аттестации обучающихся, обеспечивающие оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине (прохождения практики).

Для оценивания результатов промежуточной аттестации применяется шкала оценивания, включающая следующие оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено». Критерии выставления оценок содержатся в рабочих программах дисциплин (модулей) и программах практик.

Для оценивания результатов сдачи государственного экзамена применяется шкала оценивания, включающая следующие оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешную сдачу государственного экзамена.

Критерии выставления оценок содержатся в Программе государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

## **7. Методические материалы, обеспечивающие реализацию ОПОП ВО**

Методические материалы являются неотъемлемой частью комплекса основных характеристик образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция и включаются в Приложение 7 к настоящей ОПОП ВО.



## **8. Применяемые механизмы оценки качества образовательной деятельности при реализации ОПОП ВО**

Качество образования - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия ФГОС, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

Внутренняя оценка качества образования проводится в отношении всех реализуемых в АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС» (далее – Университет) образовательных программ (далее – ОП).

Для выполнения задач организации и проведения внутренней оценки качества образования, а также учета ее результатов в Университете сформирован соответствующий организационный механизм под руководством проректора по качеству и разработаны локальные нормативные акты, регламентирующие процедуры такой оценки.

В рамках внутренней системы оценки качества образования по ОП обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик (в форме анкетирования обучающихся). К участию в процедурах и мероприятиях внутренней оценки качества образования привлекаются обучающиеся по всем реализуемым в Университете ОП.

В целях совершенствования реализуемых ОП, при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по реализуемым ОП, Университет привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Университета, для проведения внутренней оценки качества образовательной деятельности в форме участия данных в государственной итоговой аттестации обучающихся по ОП (в составе государственных экзаменационных комиссий).

Внутренняя оценка качества подготовки обучающихся Университета осуществляется в рамках:

- промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям) ОП;
- промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практик ОП;
- анализа портфолио обучающихся (учебных и внеучебных достижений обучающихся, в том числе результатов олимпиад и других конкурсных мероприятий) по образовательной программе;
- осуществления перед процедурой защиты предусмотренных ОП выпускных квалификационных работ (бакалаврской работы, дипломной работы, магистерской диссертации, научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)) проверки данных выпускных квалификационных работ на наличие заимствований (плагиат);
- проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по ОП.

Внутренняя оценка качества работы педагогических работников Университета, реализующих ОПВО, осуществляется в рамках:

- фиксирования профессиональных достижений педагогических работников в индивидуальных планах работы преподавателей;
- взаимных посещений занятий преподавателями;
- привлечения обучающихся в Университете к оценке качества работы педагогических работников (в форме анкетирования обучающихся).

Также в Университете на регулярной основе осуществляется внутренняя оценка качества ресурсного обеспечения (материально-технического, учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения) образовательной деятельности.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по реализуемым в АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС» ОПВО в рамках процедуры государственной

аккредитации подтверждает соответствие образовательной деятельности требованиям ФГОС ВО. Для настоящей ОПОП ВО государственная аккредитация была проведена в 2017 году, о чем выдано соответствующее свидетельство № 2695 от 30.10.2017 г.

Внешняя оценка качества образования и подготовки обучающихся осуществляется также в рамках добровольной профессионально-общественной (общественной) аккредитации, проводимой работодателями (их объединениями).

Настоящая ОПОП ВО, реализуемая в АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС», успешно прошла общественную аккредитацию, о чем Ассоциацией юридических вузов было выдано соответствующее свидетельство №036 от 19.02.2021, действует до 19.02.2024.