

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Исаков Ирлан Жангазыевич

**Автономная некоммерческая организация высшего образования**

Должность: Ректор

**«Университет при Межпарламентской Ассамблее ЕврАзЭС»**

Дата подписания: 11.04.2024 16:10:01

Уникальный программный ключ:

a748d5b672796bd7b37612bb23a3449357804892a0d120774ea9def3ef7a2bc0

## **АННОТАЦИИ К РАБОЧИМ ПРОГРАММАМ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)**

---

**Специальность** 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

**Квалификация выпускника** Юрист

---

2023 г.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

Аннотация к рабочей программе дисциплины (модуля) «Административное право».....	3
Аннотация к рабочей программе дисциплины (модуля) «Безопасность жизнедеятельности» .	5
Аннотация к рабочей программе дисциплины (модуля) «Гражданский процесс».....	9
Аннотация к рабочей программе дисциплины (модуля) «Гражданское право».....	12
Аннотация к рабочей программе дисциплины (модуля) «Документационное обеспечение управления» .....	14
Аннотация к рабочей программе дисциплины (модуля) «Иностранный язык».....	16
Аннотация к рабочей программе дисциплины (модуля) «Информатика».....	20
Аннотация к рабочей программе дисциплины (модуля) «Информационные технологии в профессиональной деятельности» .....	22
Аннотация к рабочей программе дисциплины (модуля) «История» .....	25
Аннотация к рабочей программе дисциплины (модуля) «Конституционное право».....	30
Аннотация к рабочей программе дисциплины (модуля) «Математика».....	32
Аннотация к рабочей программе дисциплины (модуля) «Менеджмент» .....	35
Аннотация к рабочей программе дисциплины (модуля) «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» .....	37
Аннотация к рабочей программе дисциплины (модуля) «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации».....	41
Аннотация к рабочей программе дисциплины (модуля) «Основы философии».....	47
Аннотация к рабочей программе дисциплины (модуля) «Основы экологического права» .....	50
Аннотация к рабочей программе дисциплины (модуля) «Русский язык и культура речи».....	53
Аннотация к рабочей программе дисциплины (модуля) «Семейное право» .....	56
Аннотация к рабочей программе дисциплины (модуля) «Статистика» .....	59
Аннотация к рабочей программе дисциплины (модуля) «Страховое дело» .....	61
Аннотация к рабочей программе дисциплины (модуля) «Теория государства и права».....	64
Аннотация к рабочей программе дисциплины (модуля) «Трудовое право» .....	66
Аннотация к рабочей программе дисциплины (модуля) «Физическая культура».....	68
Аннотация к рабочей программе дисциплины (модуля) «Финансовая грамотность и основы предпринимательской деятельности».....	71
Аннотация к рабочей программе дисциплины (модуля) «Экономика организации».....	74

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины (модуля) «Административное право»**

### 1. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)

В процессе изучения дисциплины (модуля) у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы

ОК 11 Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения

ОК 12 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

ПК 2.3 Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен уметь:

— ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; — составлять различные административно-правовые документы; — выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; — выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; — анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; — оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; — логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен знать: — ; понятие и источники административного права; — понятие и виды административно-правовых норм; — понятия государственного управления и государственной службы; — состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений; — понятие и виды субъектов административного права; — административно-правовой статус субъектов административного права.

### 2. Объем учебной дисциплины (модуля)

Объем дисциплины составляет 128 академических часа(ов).

### 3. Содержание дисциплины (модуля)

Раздел 1. Исполнительная власть, государственное управление и административное право

Тема 1.1. Понятие государственного управления Тема 1.2. Административное право как отрасль Российского права

Раздел 2. Органы исполнительной власти в Российской Федерации Тема 2.1. Формы осуществления исполнительно й власти

Тема 2.1. Формы осуществления исполнительно й власти Тема 2.2. Методы государственного управления

Раздел 3. Административно – правовой статус гражданина

Тема 3.1. Понятие и виды правовых статусов гражданина

Раздел 4. Государственная служба в Российской Федерации

Тема 4.1. Права и обязанности гражданского служащего

Раздел 5. Административные правонарушения

Тема 5.1. Характеристика административного правонарушения Тема 5.2. Понятие административной ответственности

Раздел 6. Административный процесс

Тема 6.1 Понятие, предмет и признаки административного процесса Тема 6.2. Субъекты административного процесса Тема 6.3. Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины (модуля) «Безопасность жизнедеятельности»**

### 1. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)

В процессе изучения дисциплины (модуля) у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 06. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 07. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 08 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 09 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10 Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11 Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3.. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3 Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен уметь: – организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; – предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и в быту; – использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; – применять первичные средства пожаротушения; – ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной профессии; – применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной профессией; – владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; – оказывать первую помощь пострадавшим;

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен знать: – принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; – основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; – основы военной службы и обороны государства; – задачи и основные мероприятия гражданской обороны; – способы защиты населения от оружия массового поражения; – меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; – организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; – основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; – область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; – порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

## 2. Объем учебной дисциплины (модуля)

Объем дисциплины составляет 102 академических часа(ов).

## 3. Содержание дисциплины (модуля)

### *Раздел 1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени.*

4 1. Введение. Актуальность изучения дисциплины «Безопасности жизнедеятельности», цели и задачи дисциплины. 2. Тема 1.1 Основные понятия безопасности жизнедеятельности Общие понятия об «опасности» и «безопасности», а также о социальном и индивидуальном риске 3. Тема 1.2 Понятия и общая классификация чрезвычайных ситуаций Общие понятия о классификации ЧС мирного времени 4. Тема 1.3 Действия в условиях ЧС Природного Происхождения Характеристика ЧС природного происхождения. ЧС геологические, метеорологические, гидрологические, природные пожары, биологические, космические Практическая работа №1 Действия в условиях ЧС Природного Происхождения 5. Тема 1.4 Действия в условиях ЧС Техногенного Происхождения» Общая характеристика и классификация, аварии на опасных объектах, аварии на транспорте Практическая работа №2 Действия в условиях ЧС Техногенного

Происхождения 6. Тема 1.5 Действия в условиях ЧС Социального Происхождения Общая характеристика и классификация, терроризм, гражданская война, революции, массовые беспорядки Практическая работа №3 Действия в условиях ЧС Социального Происхождения 7. Тема 1.6 Характеристика оружия массового поражения ЯО, ХО, БО Общая характеристика оружия массового поражения Практическая работа №4 Характеристика оружия массового поражения ЯО, ХО, БО 8. Тема 1.7 «Действия в условиях применения ЯО и ХО» Классификация химического оружия, особенности применения химического оружия, действия населения в очаге поражения Практическая работа №5 Действия в условиях применения ЯО и ХО 9. Тема 1.8 «Действия в условиях применения БО» Классификация биологического оружия, основные средства противодействия, основные формы борьбы с эпидемиями, действия населения при применении БО Практическая работа №6 Действия в условиях применения БО 10. Тема 1.9 Защита населения при применении ЯО, ХО и БО. Выполнение нормативов по ЗОМП Укрытие населения в защитных сооружениях, средства защиты органов дыхания, средства защиты кожи Практическая работа №7 Защита населения при применении ЯО, ХО и БО. Выполнение нормативов по ЗОМП

## *Раздел 2. Государственная система обеспечения безопасности населения и производств*

11. Тема 2.1 Гражданская оборона История ее создания, предназначение, структура, задачи, решаемые для защиты населения от чрезвычайных ситуаций. 12. Тема 2.2 Устойчивость производственных объектов в условиях ЧС Основные понятия и определения, задачи. Структура и органы управления. Мониторинг и прогнозирование чрезвычайных ситуаций. 13. Тема 2.3 Оформление служебной документации Необходимость оформления служебной документации (объяснительная, служебная записка, пояснительная записка, заявление). Реквизиты документов, оформление документации, создание паспорта безопасности объекта. Практическая работа №8 Оформление служебной документации 14. Тема 2.4 Пути и способы повышения устойчивости работы промышленных объектов Создание плана эвакуации объекта. Выполнение мероприятий по плану эвакуации Практическая работа №9 Пути и способы повышения устойчивости работы промышленных объектов

## *Раздел 3. Основы обороны государства и воинская обязанность*

15. Тема 3.1 Организационная структура Вооруженных Сил Российской Федерации Виды Вооруженных Сил Российской Федерации, рода Вооруженных Сил Российской Федерации, рода войск. Практическая работа №10 Организационная структура Вооруженных Сил Российской Федерации. Схематичное составление видов и родов ВС РФ. 16. Тема 3.2 Воинская обязанность. Основные понятия о воинской обязанности. Воинский учет. Организация воинского учета и его предназначение. Практическая работа №11 Строевые приемы без оружия» Одиночная подготовка. 17. Тема 3.3 Обязательная подготовка граждан к военной службе. Добровольная подготовка граждан к военной службе. Основные направления добровольной подготовки граждан к военной службе Практическая работа №12 Строевые приемы без оружия» Выполнение строевых приёмов на месте. 18. Тема 3.4 Призыв на военную службу Общие, должностные и специальные обязанности военнослужащих. Размещение военнослужащих, распределение времени и повседневный порядок жизни воинской части. Практическая работа №13 Строевые приемы без оружия» Выполнение строевых приёмов на месте и в движении. 19. Тема 3.5 Одиночные строевые приемы в движении Практическая работа №14 Одиночные строевые приемы на

месте и в движении» Выполнение строевых команд. 6 20. Тема 3.6 Строевые приемы в движении в составе подразделения Практическая работа №15 Строевые приемы в движении в составе подразделения 21. Тема 3.7 Защита от оружия массового поражения Практическая работа №16 Защита населения при применении ЯО, ХО и БО». Выполнение нормативов по ЗОМП 22. Тема 3.8 Огневая подготовка. Практическая работа №17 Огневая подготовка. Сборка-разборка АК и ПМ 23. Тема 3.9 Военная топография. Ориентирование на местности в условиях города и дикой природы» Ориентирование на местности при помощи компаса и карты, ориентирование по местным предметам. Военная топография. Ориентирование на местности в условиях города и дикой природы 24. Тема 3.10 Выполнение нормативов по разделу: «Основы военной службы» Практическая работа №19: Выполнение нормативов по огневой подготовке, ЗОМП и военной топографии.

#### *Раздел 4. Основы медицинских знаний*

25. Тема 4.1 Понятие первой помощи. Перечень состояний, при которых оказывается первая помощь. Признаки жизни. Общие правила оказания первой помощи. ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан РФ». 26. Тема 4.2 Понятие травм и их виды. Правила первой помощи при ранениях. Правила наложения повязок различных типов. Первая помощь при травмах различных областей тела. Понятие травм и их виды. 27. Тема 4.3 Оказание ПП при различных видах травм Практическая работа №21 Оказание ПП при различных видах травм 28. Тема 4.4 Оказание ПП при различных видах кровотечений Практическая работа №22 Оказание ПП при различных видах кровотечений 29. Тема 4.5 Оказание ПП при различных видах ожогов Практическая работа №23 Оказание ПП при различных видах ожогов 30. Тема 4.6 Оказание ПП при попадании предметов в ДП Основные приемы удаления инородных тел из дыхательных путей. Практическая работа №24 Оказание ПП при попадании предметов в ДП 31. Тема 4.7 Оказание ПП при отравлениях Практическая работа №25 Оказание ПП при отравлениях 7 32. Тема 4.8 Оказание ПП при обмороке, остановке сердца Практическая работа №26 Оказание ПП при обмороке, остановке сердца 33. Тема 4.9 Выполнение правил ЗОЖ Общие понятия о здоровье. Здоровый образ жизни как необходимое условие сохранения и укрепления здоровья человека и общества. 34. Тема 4.10 Факторы, способствующие укреплению здоровья. Вредные привычки и их профилактика Двигательная активность и закаливание организма. Занятия физической культурой. Психологическая уравновешенность и ее значение для здоровья. Режим дня, труда и отдыха. Рациональное питание и его значение для здоровья. Влияние двигательной активности на здоровье человека. Закаливание и его влияние на здоровье. Правила личной гигиены и здоровье человека. Алкоголь и его влияние на здоровье человека. Курение и его влияние на состояние здоровья. Наркотики, наркомания и токсикомания, общие понятия и определения.



## **Аннотация к рабочей программе дисциплины (модуля) «Гражданский процесс»**

### 1. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)

В процессе изучения дисциплины (модуля) у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен уметь: - применять на практике нормы гражданского процесса; - составлять различные виды гражданско-процессуальных документов; - составлять и оформлять претензионно-исковую документацию; - применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен знать: - Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации; - порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; - формы защиты прав граждан и юридических лиц; - виды и порядок гражданского судопроизводства; - основные стадии гражданского процесса;

### 2. Объем учебной дисциплины (модуля)

Объем дисциплины составляет 127 академических часа(ов).

### 3. Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1.1 Введение, предмет, метод гражданского 3 Характеристика гражданского процесса и гражданского процессуального права. процессуального права. Задачи отрасли ГПП Принципы гражданского процесса

Тема 1.2 Гражданские процессуальные правоотношения и их субъекты Гражданские процессуальные правоотношения и их субъекты Истец, ответчик, представительство, прокурор, специалисты, третьи лица Практическая работа №1 Определить Гражданские процессуальные правоотношения и их субъекты

Тема 1.3 Представительство. Понятие и виды судебного представительства, общие и специальные полномочия представителя. Практическая работа №2 Составить проект доверенности

Тема 1.4 Подведомственность и подсудность. Понятия и виды Практическое занятие №3 Определить подведомственность и подсудность

Тема 1.5 Процессуальные сроки. Понятие, классификация и порядок исчисления Практическая работа № 4 Процессуальные сроки

Тема 1.6 Судебные расходы и штрафы. Понятия и виды Практическая работа №5 Судебные расходы и штрафы

Тема 1.7 Понятие иска и его виды. Право на иск и право на предъявление иска. Средства защиты интересов ответчика. Обеспечение иска Практическая работа №6 Право на иск и право на предъявление иска

Тема 1.8 Судебные доказательства. понятия, классификация. Объяснения сторон и третьих лиц, показания свидетелей. Письменные и вещественные доказательства. Заключение эксперта. Практическая работа №7 Объяснения сторон и третьих лиц, показания свидетелей

Тема 1.9 Судебный приказ. Понятие приказного судопроизводства. Порядок подачи и принятия заявления Практическая работа №8 Приказное судопроизводство

Тема 1.10 Возбуждение гражданского дела в суде. Форма, содержание, порядок принятия искового заявления. Подготовка гражданских дел к судебному разбирательству Практическая работа №9 Форма, содержание, порядок принятия искового заявления

Тема 1.11 Судебное разбирательство. Порядок и сроки рассмотрения, разрешения гражданских дел. Решение суда. Протокол судебного заседания. Порядок составления протокола и т.д Практическая работа №10 Порядок и сроки рассмотрения, разрешения гражданских дел.

Тема 1.12 Постановления суда первой инстанции. Судебное решение, законная сила судебного решения. Определение суда.

Тема 1.13 Заочное производство. Основания и порядок заочного производства

Тема 1.14 Производство по делам, возникающим из публичных правоотношений Производство по делам, возникающим из публичных правоотношений

Тема 1.15 Особое производство. Усыновление(удочерение) ребёнка, признание гражданина безвестно отсутствующим, ограничение дееспособности гражданина. Эмансипация и т.д.

Тема 1.16 Пересмотр постановлений суда первой инстанции, не вступивших в законную силу. Апелляционное и Кассационное производство

Тема 1.17 Пересмотр вступивших в законную силу судебных решений. Надзорное производство

Тема 1.18 Пересмотр по вновь открывшимся обстоятельствам решений, определений суда, постановлений Президиума Суда и Надзорной инстанции Пересмотр по вновь открывшимся обстоятельствам решений, определений суда, постановлений Президиума Суда и Надзорной инстанции

Тема 1.19 Производство, связанное с исполнением судебных постановлений: Исполнительные документы Производство, связанное с исполнением судебных постановлений: Исполнительные документы Практическая работа № 11 «Исполнение судебных постановлений».

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины (модуля) «Гражданское право»**

### 1. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)

В процессе изучения дисциплины (модуля) у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

ОК-2 - организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК-4 - осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК-09 - ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК-11 Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения

ОК-12 - проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК-1.1. - осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. - осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4 -умеет рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен уметь: • применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; • составлять договоры, доверенности; оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений; • анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений; • логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен знать: • понятие и основные источники гражданского права; • понятие и особенности гражданско-правовых отношений; • субъекты и объекты гражданского права; • содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты; • понятие, виды и условия действительности сделок; • основные категории института представительства; • понятие и правила исчисления сроков, в т.ч. срока исковой давности; • юридическое понятие собственности; • формы и виды собственности; • основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства; • основные вопросы наследственного права; • гражданско-правовая ответственность.

### 2. Объем учебной дисциплины (модуля)

Объем дисциплины составляет 158 академических часа(ов).

### 3. Содержание дисциплины (модуля)

Раздел 1. Общие положения о гражданском праве

Тема 1.1 Гражданское право – как отрасль права. Источники гражданского права. Гражданские правоотношения Субъекты и объекты гражданского права Содержание учебного материала Гражданское право – как отрасль права. Понятие гражданского права

и его принципы и методы, действие гражданского законодательства. Источники гражданского права. Гражданские правоотношения Субъекты и объекты гражданского права 2 Тема 1.2. Юридические лица как субъекты гражданского права: понятие юридического лица, его признаки Содержание учебного материала Юридические лица как субъекты гражданского права: понятие юридического лица, его признаки Юридические лица как субъекты гражданского права: понятие юридического лица, его признаки. 3 Тема 1.3. Осуществление и защита гражданских прав. Гражданско-правовая ответственность Содержание учебного материала Осуществление и защита гражданских прав Понятие и содержание осуществления и защиты гражданских прав. Практическая работа №1 Защита гражданских прав Решить задачи, прорешать тест 4 Тема 1.4 Сделки. Представительс тво и доверенность. Исковая давность и другие сроки в гражданском праве . Содержание учебного материала Сделки: понятие и виды сделок. Условия их действительности. Форма сделок и последствия ее нарушения. Государственная регистрация сделок Недействительность сделок. Общая классификация недействительных сделок. Последствия признания сделки недействительной. Оспоримые и ничтожные сделки: виды, последствия признания их недействительными

## Раздел 2. ВЕЩНОЕ ПРАВО

Тема 2.1 Общие положения о вещном праве, Приобретение и прекращение права собственности. Защита права собственности и иных вещных прав Содержание учебного материала Общие положения о вещном праве Понятие и виды вещных прав. Приобретение и прекращение права собственности Понятие права собственности. Содержание и границы осуществления права собственности

## Раздел 3 ОБЯЗАТЕЛЬСТВЕННОЕ ПРАВО

Тема 3.1. Общие положения об обязательствах Понятие и содержание гражданско-правового договора. Внедоговорные обязательства Содержание учебного материала Общие положения об обязательствах Понятие обязательства и обязательственного права. Элементы и виды обязательства Практическая работа №2 «Обязательства в гражданском праве»

## РАЗДЕЛ 4 НАСЛЕДСТВЕННОЕ ПРАВО

Тема 4.1.Наследственные правоотношения Наследственные правоотношения Понятие, источники наследственного права, основания наследования. Открытие наследства, лица, которые могут применяться к наследованию. Наследование по завещанию

РАЗДЕЛ 5 Основы права на результаты интеллектуальной деятельности и средств индивидуальной защиты

Тема 5.1. Основы права на результаты интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации Интеллектуальная собственность. Основы права на результаты интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации.

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины (модуля) «Документационное обеспечение управления»**

### 1. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)

В процессе изучения дисциплины (модуля) у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии

ПК 1.6 Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен уметь:

- оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом;
- осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением;
- оформлять документы для передачи в архив организации;

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен знать:

- понятие документа, его свойства, способы документирования;
- правила составления и оформления организационно-распорядительных документов • (ОРД);
- систему и типовую технологию документационного обеспечения управления (ДОУ);
- особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства.

### 2. Объем учебной дисциплины (модуля)

Объем дисциплины составляет 76 академических часа(ов).

### 3. Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Понятие ДООУ. Документ, документирование. Реквизиты документов. ДООУ: Цели, задачи и предмет учебной дисциплины, структура дисциплины, основные понятия ДООУ Классификация документов по различным основаниям Угловой и продольный способы расположения реквизитов на документе. Правила оформления реквизитов. Структура документа.

Тема 2. Составление основных документов управления Виды организационно-распорядительных документов. Виды справочно-информационных документов. Практическая работа: Составление основных документов управления: должностная инструкция, приказ по основной деятельности, письмо, протокол, акт, служебная записка.

Тема 3. Организация документооборота и хранение документов Организация документооборота, обработка, регистрация, контроль документов. Подготовка документов к архивному хранению.

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины (модуля) «Иностранный язык»**

### 1. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)

В процессе изучения дисциплины (модуля) у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен уметь: - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен знать: - лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

### 2. Объем учебной дисциплины (модуля)

Объем дисциплины составляет 158 академических часа(ов).

### 3. Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1.1 Повторение изученных грамматических времен. Выполнение упражнений по грамматике.

Тема 1.2 The Present Perfect Continuous Tense. Настоящее совершенное длительное время Правила образования и употребления. Выполнение заданий по изученной теме



Тема1.3 General Question.Alternative Question. Общий вопрос Альтернативный вопрос Отработка General Question. Alternative Question. Выполнение заданий по изученной теме

Тема1.4 Special Question. Tag question Специальный вопрос Отработка Special Question. Tag question. Выполнение заданий по изученной теме

Тема1.5 Introduction to Law Введение в юриспруденцию Изучение лексики по теме Чтение текста. Выполнение заданий по изученной теме.

Тема1.6 Law and Society Закон и общество Изучение лексики по теме Чтение текста. Выполнение заданий по изученной теме.

Тема1.7 The Past Continuous Tense. Прошедшее длительное время. Утвердительные предложения. Изучение правил употребления и образования времени. Выполнение заданий по изученной теме.

Тема1.8 The Past Continuous Tense. Прошедшее длительное время. Отрицательные и вопросительные предложения Изучение правил употребления и образования времени Выполнение заданий по изученной теме

Тема1.9 The Past Perfect Tense. Прошедшее совершенное время. Изучение правил употребления и образования времени. Выполнение заданий по изученной теме.

Тема1.10 Сравнение Past Continuous и Past Perfect. Сравнительная характеристика времен.Выполнение заданий по изученной теме.

Тема1.11 Why do we need Law? Зачем нужен закон? Изучение лексики по теме. Чтение текста. Выполнение заданий по изученной теме.

Тема1.12 Модальные глаголы долженствования Изучение теории, выполнение заданий

Тема1.13 Модальный глагол must Изучение теории, выполнение заданий Модальный глагол need Повторение изученного материала. Выполнение упражнений. Модальные выражения To have to , to be to Выполнение заданий по изученной теме. Модальные глаголы should, ought to Выполнение заданий по изученной теме.

Раздел2. Государство и 4 политическая система.

Тема2.1 Russian political system Политическая система России . Изучение лексики по теме. Чтение текста. Выполнение заданий по изученной теме

Тема 2.2 Страдательный залог Изучение правил употребления и образования. Выполнение заданий по изученной.

Тема2.3 Passive Voice Simple Страдательный залог времен группы Simple Изучение правил употребления и образования. Выполнение заданий по изученной теме

Тема2.4 Passive Voice Continuous Страдательный залог времен группы Continuous Изучение правил употребления и образования времени. Выполнение заданий по изученной теме.

Тема2.5 Passive Voice Perfect. Страдательный залог времен группы Perfect Изучение правил употребления и образования времени. Выполнение заданий по изученной теме.

Тема2.6 The Constitution of the Russian Federation Конституция Российской Федерации Изучение лексики по теме. Чтение текста. Выполнение заданий по изученной теме.

Тема2.7 Отработка конструкций в страдательном залоге. Выполнение упражнений на все формы страдательного залога.

Тема2.8 Elections Выборы Изучение лексики по теме. Чтение текста Выполнение заданий по изученной теме

Тема2.9 Human rights Права человека Изучение лексики по теме. Чтение текста Выполнение заданий по изученной теме

Тема2.10 Passive Voice с модальными глаголами Изучение правил употребления и образования. Выполнение заданий по изученной теме

Тема2.11 The State Duma Государственная Дума Изучение лексики по теме. Чтение диалогов Выполнение заданий по изученной теме

Тема2.12 The Federal Assembly Федеральная Ассамблея Изучение лексики по теме. Чтение текста. Выполнение заданий по изученной теме

Тема2.13 The Federal Council Совет Федераций . Изучение лексики по теме Чтение текста. Выполнение заданий по изученной теме

Тема2.14 Legislation in Russia Законодательство в России Изучение лексики по теме. Чтение текста Выполнение заданий по изученной теме

Тема 2.15 Политическая система стран изучаемого языка Изучение лексики по теме. Чтение текста. Выполнение заданий по изученной теме

Тема2.16 Политическая система Изучение лексики по теме. Чтение текста Выполнение заданий по изученной теме 5 Великобритании

Тема2.17 Конституция в Великобритании Изучение лексики по теме. Чтение текста Выполнение заданий по изученной теме

Тема2.18 Политическая система США Изучение лексики по теме. Чтение текста Выполнение заданий по изученной теме

Тема2.19 Конституция в США Изучение лексики по теме. Чтение текста Выполнение заданий по изученной теме

Тема 2.20 Законодательство в Великобритании Изучение лексики по теме. Чтение текста Выполнение заданий по изученной теме

Тема 2.21 Законодательная система в США Изучение лексики по теме. Чтение текста Выполнение заданий по изученной теме

### Раздел 3.Преступление и наказание

Тема3.1 Виды преступлений Изучение лексики по теме. Чтение текста. Выполнение заданий по изученной теме.

Тема3.2 Crime and punishment Преступление и наказание Изучение лексики по теме. Чтение текста. Выполнение заданий по изученной теме.

Тема3.3 Crime level in different countries Уровень преступности в разных странах Изучение лексики по теме Чтение текста. Выполнение заданий по изученной теме.

Тема3.4 In Court В суде Изучение лексики по теме. Чтение текста. Выполнение заданий по изученной теме.

Тема3.5 Модальные глаголы May, Can Изучение правил употребления и образования. Выполнение заданий по изученной теме.

Тема3.6 Модальные выражения to be able to, to be allowed to Изучение правил употребления и образования. Выполнение заданий по изученной теме.

Тема3.7 Уголовный процесс Изучение лексики по теме. Чтение диалогов Выполнение заданий по изученной теме.

Тема3.8 Уголовный кодекс в России Изучение лексики по теме. Чтение диалогов Выполнение заданий по изученной теме.

Тема3.9 Виды наказания в России Изучение лексики по теме. Чтение текста. Выполнение заданий по изученной теме.

Тема3.10 Расследование дела (Case study) Изучение лексики по теме Чтение текста. Выполнение заданий по изученной теме.

Тема3.11 Полиция в России Изучение лексики по теме. Чтение текста. Выполнение заданий по изученной теме. Тема3.12 Исторические факты о британской полиции Изучение лексики по теме. Чтение текста. Выполнение заданий по изученной теме.

Тема3.13 Legal systems Законодательные системы Изучение лексики по теме. Чтение текста. Выполнение заданий по изученной теме.

Тема 3.14 Правила употребления модальных глаголов, Судебное слушание выполнение упражнений Согласование времен Изучение правил употребления и образования . Выполнение заданий по изученной теме Прямая и косвенная речь Изучение правил употребления и образования . Выполнение заданий по изученной теме

Revision Обобщение изученного материала Повторение изученного материала.

Тема4.1 Моя будущая профессия Изучение лексики по теме. Чтение текста. Выполнение заданий по изученной теме

Тема4.2 Навыки юриста Изучение лексики по теме. Чтение текста. Выполнение заданий по изученной теме.

Тема4.3 Applying for a job Обращение по поводу работы Изучение лексики по теме. Чтение текста. Выполнение заданий по изученной теме.

Тема4.4 Резюме Изучение лексики по теме. Чтение текста. Выполнение заданий по изученной теме.

Тема4.5 Собеседование при приеме на работу Изучение лексики по теме. Чтение текста. Выполнение заданий по изученной теме.

Revision Обобщение изученного материала Повторение изученного материала 61 Дифференцированный зачет Выполнение задания.

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины (модуля) «Информатика»**

### 1. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)

В процессе изучения дисциплины (модуля) у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен уметь:

- использовать базовые системные программные продукты;
- использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.

### 2. Объем учебной дисциплины (модуля)

Объем дисциплины составляет 96 академических часов.

### 3. Содержание дисциплины (модуля)

Раздел 1. Программное обеспечение вычислительной техники, базовые системные программные продукты

Тема 1.1. Программное обеспечение. Программное обеспечение, классификация программного обеспечения  
Тема 1.2. Системное программное обеспечение Системное программное обеспечение. Операционная система. Файловые менеджеры. Утилиты  
Тема 1.3. Файловые системы: понятие, функции. Понятие файловой системы. Типы файловых систем. Работа с файловым менеджером  
Тема 1.4. Защита информации: антивирусные программы Виды угроз безопасности для информационных систем. Компьютерные вирусы. Антивирусные программы.  
Тема 1.5. Криптографические методы защиты информации. Понятие криптографии. Методы криптографии.

Раздел 2. Прикладное программное обеспечение

Тема 2.1 Графические редакторы. Основные понятия растровой и векторной графики. Разрешения графических файлов. Особенности обработки графических файлов  
Тема 2.2. Использование текстового процессора для решения профессиональных задач  
Возможности автоматического создания: оглавления, ссылок, списка литературы.  
Тема 2.3 Табличный процессор Excel. Формирование сводной информации. Использование инструментов: консолидация, сводная таблица и сводная диаграмма.  
Тема 2.4 Применение MS Excel в инженерных расчетах  
Формулы и функции в Excel. Ошибки в формулах. Пакет анализа  
Использование статистических функций для решения практических задач  
Тема 2.5. Редактор презентаций MS Power Point. Создание и форматирование презентаций.  
Настройка анимации

Раздел 3. Основы web- программирования

Тема 3.1 Технологии создания web-сайтов. Создание сайтов с помощью языков программирования. Сервисы создания сайтов.  
Тема 3.2 Язык разметки гипертекста HTML. Правила синтаксиса. Форматирование текста. Рисунки, гиперссылки, таблицы..  
Создание Web-страницы с помощью языка HTML  
Раздел

4. Информационные процессы и системы

Тема 4.1. Понятие об информационных системах. Информационные системы: классификация, типы, автоматизация. Экспертные системы  
Тема 4.2. Базы данных и системы управления базами данных. Понятие и виды баз данных. Виды СУБД. Основы реляционных СУБД. Объекты MS Access и их назначение.  
Тема 4.3 Проектирование баз данных. Этапы проектирования. Инфологическая модель. Понятие ключевого атрибута. Проектирование базы данных.

Раздел 5. Прикладное программное обеспечение в решении профессиональных задач

Тема 5.1 Графический редактор MS Visio Создание блок-схем и расписаний. Составление подробной схемы сети и планов этажей.  
Тема 5.2 Использование текстового процессора для решения профессиональных задач  
Формирование автоматического оглавления. Работа с меню «Вставка»  
Тема 5.3 Применение MS Excel в инженерных расчетах  
Работа со сводной таблицей  
Тема 5.4. Редактор презентаций MS Power Point. Создание презентации с применением эффектов анимации.

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины (модуля) «Информационные технологии в профессиональной деятельности»**

### 1. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)

В процессе изучения дисциплины (модуля) у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями; профессиональными компетенциями:

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен уметь:

- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- работать с информационными справочно-правовыми системами;
- использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
- работать с электронной почтой;
- использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен знать:

- состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;
- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
- понятие информационных систем и информационных технологий;
- понятие правовой информации как среды информационной системы;
- назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;
- теоретические основы, виды и структуру баз данных;
- возможности сетевых технологий работы с информацией;

### 2. Объем учебной дисциплины (модуля)

Объем дисциплины составляет 102 академических часа(ов).

### 3. Содержание дисциплины (модуля)

Введение

Общая характеристика дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»: содержание, структура и цели изучения. Место и роль

изучаемого предмета в системе получаемых профессиональных знаний, связь с другими учебными дисциплинами.

## Раздел 1 Информационное обеспечение работы юриста

Тема 1.1 Основные понятия информационных технологий Основные понятия информационных технологий. Эволюция ИТ. Роль ИТ в развитии экономики и общества. Свойства ИТ. Понятие платформы. Обеспечивающие и функциональные ИТ. Понятие распределенной функциональной ИТ. Объектно-ориентированные ИТ. Стандарты пользовательского интерфейса ИТ. Критерии оценки эффективности ИТ. ИТ конечного пользователя. Тема 1.2 Понятие правовой информации. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации Понятие правовой информации, ее виды, значение и использование в сфере социального обеспечения. Объективная необходимость и значение автоматизированной обработки правовой информации. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. Федеральный закон от 21 октября 2011 г. № 289-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания». Тема 1.3 Справочные правовые системы. Назначение, основные функции, возможности. Общая характеристика справочных правовых систем Современные справочные правовые системы: «Консультант Плюс», «Гарант» и др.: характеристика базы данных, ее объем, приемы поиска в системе, дополнительные возможности. Общая характеристика правовых систем. Назначение, основные функции программ. Практическая работа № 1 Работа с информационно-правовой системой «ЭНЦИКЛОПЕДИЯ РОССИЙСКОГО ПРАВА» Запуск главной страницы портала, переход на страницу официального опубликования правовых документов, поиск информации по запросу, последние новости, архив новостей.

## Раздел 2. Информационные системы в профессиональной деятельности

Тема 2.1 Использование MS Excel при формировании документов Возможности системы электронных таблиц для анализа, планирования, прогнозирования хозяйственной деятельности предприятия и решения экономических задач. Расчет показателей, применение стандартных функций, создание вычисляемых условий. Фильтрация информации, консолидация, сводные таблицы, подведение промежуточных итогов. Тема 2.2 Базы данных как основа информационной системы Понятие и виды баз данных. Виды СУБД. Основы реляционных СУБД. Объекты реляционной СУБД MS Access и их назначение Тема 2.3 Проектирование базы данных Этапы проектирования. Инфологическая модель. Понятие ключевого атрибута. Тема 2.4 Программы, применяемые в процессе назначения и выплаты пенсий Общая характеристика информационных технологий, применяемых в системе социального обеспечения. Обзор и общая характеристика компьютерных программ, используемых для назначения и выплаты пенсий. Основные возможности программ. Запуск программ. Главное меню программ. Настройки. Режимы работы. Основные функциональные клавиши. Ввод данных. Получение результатов. Вывод результатов на печать. Тема 2.5 Технология работы с программой персонализированного учета Основные функции, режимы и правила работы с программой персонализированного учёта. Настройка программы на учет. Контекстная помощь, работа с документацией. Работа со справочниками. Порядок работы по подготовке индивидуальных сведений: ввод индивидуальных сведений, проверка индивидуальных сведений, создание выходных файлов, печать форм индивидуальных сведений. Оформление индивидуальных сведений,

порядок передачи индивидуальных сведений. Тема 2.6 Программы, используемые в системе пенсионного страхования. Общая характеристика программ по сбору индивидуальных сведений и анкетных данных застрахованного лица. Запуск программы. Главное меню, его режимы. Клавиши управления. Практическая работа №2. Создание текстовых документов сложной структуры. Использование стилей, форм и шаблонов. Оформление деловой корреспонденции. Рассылка документов. Выполнение работы, используя методические указания, раздаточный материал. Практическая работа № 3. Заполнение форм сведения о трудовом стаже.



## **Аннотация к рабочей программе дисциплины (модуля) «История»**

### 1. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)

В процессе изучения дисциплины (модуля) у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен уметь:

– ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; – выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен знать:

– ; основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); – сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI вв.; – основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; – назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; – о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; – содержание и назначение важнейших нормативных правовых актов мирового и регионального значения.

### 2. Объем учебной дисциплины (модуля)

Объем дисциплины составляет 56 академических часа(ов).

### 3. Содержание дисциплины (модуля)

#### Раздел 1. От Новой истории к Новейшей.

1.1. Мир в начале XX века. Понятие «новой истории». Важнейшие изменения на карте мира. Особенности экономического развития Великобритании, Франции, Германии, США. Социальные движения и социальные реформы. Влияние достижений научно-технического прогресса. Колонии, зависимые страны и метрополии. Синьхайская революция в Китае. Кризис Османской империи и Младотурецкая революция. Национально-освободительная борьба в Индии против британского господства. М. Ганди.

1.2. Россия в начале XX века. Динамика промышленного развития. Николай II, его политические воззрения. Общественное движение. Возникновение партий. Внешняя политика. Русско-японская война. Революция 1905-1907 годов, её причины, ход, результаты. Начало парламентаризма в России. П.А. Столыпин и его программа. Аграрная реформа, её цели, основное содержание, влияние на экономическое и социальное развитие России. Экономический подъём. Политическая и общественная жизнь в 1910-1914 гг. Обострение внешнеполитической обстановки.

1.3. Русская культура Серебряного века. Открытия в науке и технике. Русская философия. Литература: от реализма к модернизму. Архитектура. Скульптура. Музыка. Живопись: традиции реализма, «Мир искусства», авангардизм.

1.4. Международные отношения в начале XX века. Первая мировая война. Окончательное формирование Антанты и Тройственного союза, нарастание противоречий между ними. Первая мировая война, её особенности и участники. Восточный фронт и его роль в войне. Основные сражения. Поражение Германии и её союзников. Власть и общество во время войны. Нарастание общенационального кризиса в России. Итоги войны.

1.5. Революции 1917 г. и Гражданская война в России. Причины революции. Падение монархии как начало Великой российской революции. Временное правительство и Петросовет. Двоевластие. Россия на пороге экономической катастрофы и распада. Приход большевиков к власти в октябре 1917 года. В.И. Ленин. Формирование новых органов власти. Учредительное собрание и его разгон. Брестский мир, его условия, экономические и политические последствия. Причины Гражданской войны. Красные и белые: политическая ориентация, лозунги и реальные действия, социальная опора. Интервенция. Причины победы красных. Экономическая политика большевиков. Политика «военного коммунизма», её причины, цели, содержание, последствия. Последствия и итоги Гражданской войны.

#### Раздел 2. Межвоенный период (1918-1939).

2.1. Западные страны в период между мировыми войнами. Территориальные изменения после первой мировой войны. Революционные события 1918 – начала 1920-х гг. в Европе. Революция в Германии и Веймарская республика. Экономическое развитие ведущих стран мира в 1920-х гг. Причины мирового экономического кризиса 1929-1933 гг. «Новый курс» Ф. Рузвельта и его результаты. Захват фашистами власти в Италии. Победа нацистов в Германии. А. Гитлер. Установление тоталитарного режима, причины его устойчивости. Создание и победа Народного фронта во Франции, Испании. Гражданская война в Испании.

2.2. Страны Востока в период между мировыми войнами. Международные отношения. Воздействие Первой мировой войны и российской революции на страны Азии. Установление республики в Турции. М. Кемаль. Революция в Китае. Диктатура Чан Кайши и гражданская война в Китае. Кампания гражданского неповиновения в Индии. М. Ганди.

Милитаризация Японии. Деятельность Лиги Наций. Кризис Версальско-Вашингтонской системы. Агрессия Японии на Дальнем Востоке. Японо-китайская война. Столкновения Японии и СССР. Политика «умиротворения» агрессоров. Мюнхенский сговор.

2.3. Культура в первой половине XX века. Развитие науки. Формирование новых художественных направлений и школ. Реалистическое и модернистское искусства. Изобразительное искусство. Архитектура. Литература. Музыка. Театр. Развитие киноискусства.

2.4. Советское государство в 1920-е годы. Экономический и политический кризис. Крестьянские восстания, Кронштадтский мятеж. Переход к новой экономической политике, её сущность. Достижения и противоречия НЭПа, причины его свёртывания. Политическая жизнь в 1920-е годы. Образование СССР. Обострение внутрипартийных разногласий и борьбы за лидерство в партии и государстве. Советская модель модернизации. Начало коллективизации сельского хозяйства и индустриализации. Культурное разнообразие 1920-х годов. Достижения литературы и искусства. Развитие кинематографа.

2.5. СССР в 1930-е годы. Коллективизация сельского хозяйства: формы, методы, экономические и социальные последствия. Индустриализация: цели, методы, экономические и социальные итоги и следствия. Первые пятилетки: задачи и результаты. Особенности советской политической системы: однопартийность, сращивание партийного и государственного аппарата, контроль над обществом. Культ вождя. И.В. Сталин. Массовые репрессии, их последствия. Повседневная жизнь населения городов и деревень. Идеологический контроль над духовной жизнью общества.

Раздел 3. Вторая мировая война.

3.1. Первый период Второй мировой войны. Мир накануне войны. Советско-германский пакт о ненападении и секретный протокол. Планы сторон. Нападение Германии на Польшу. «Странная война» на Западном фронте. Советско-финляндская война. Подготовка СССР и Германии к войне. Великая Отечественная война как определяющий этап Второй мировой войны. Цели сторон, соотношение сил. Основные сражения на первом этапе войны. Историческое значение Московской битвы. Нападение Японии на США, боевые действия на Тихом океане.

3.2. Второй период Второй мировой войны. Сталинградская битва и начало коренного перелома в ходе войны. Складывание антигитлеровской коалиции и её значение. Курская битва и завершение коренного перелома. Оккупационный режим. Движение Сопротивления. Партизанское движение в СССР. Коллаборационизм, его причины. Советский тыл в годы войны. Открытие второго фронта в Европе. Разгром Германии. Советско-японская война. Окончание Второй мировой войны. Значение победы над фашизмом. Решающий вклад СССР в победу. Людские и материальные потери воюющих сторон.

Раздел 4. Соревнование социальных систем. Современный мир.

4.1. Ведущие капиталистические страны во второй половине XX – начале XXI вв. Итоги Второй мировой войны и новая геополитическая ситуация в мире. Превращение США в ведущую мировую державу. Развитие научно-технической революции. Послевоенное восстановление стран Западной Европы. «План Маршалла». Важнейшие тенденции развития Великобритании, Франции, ФРГ, Италии. Падение авторитарных режимов в Португалии, Испании, Греции. Европейская интеграция, её причины, ход, последствия. Особенности развития Японии.

4.2. Страны Восточной Европы во второй половине XX – начале XXI вв. Установление власти коммунистических сил после Второй мировой войны в странах

Восточной Европы. Начало социалистического строительства. Антисоциалистическое восстание в Венгрии и его подавление. Попытки реформ. Я. Кадар. «Пражская весна». Кризисные явления в Польше. Особый путь Югославии. И. Броз Тито. Перемены в странах Восточной Европы в конце XX века. Объединение Германии. Распад Югославии и война на Балканах. «Шоковая терапия» и социальные последствия перехода к рынку. Восточная Европа в начале XXI века.

4.3. Страны Азии, Африки и Латинской Америки во второй половине XX – Освобождение от колониальной зависимости стран Азии. Деколонизация Африки. Основные проблемы освободившихся стран. Поиск путей модернизации. «Азиатские тигры». Исламская революция в Иране. «Арабская весна». Освобождение Индии и Пакистана от власти Великобритании, особенности их развития. Реформы в Индии, успехи в развитии в начале XXI - начале XXI вв. века. Образование КНР. Мао Цзедун. «Большой скачок» и «культурная революция» в КНР. Реформы в Китае. Дэн Сяопин. Успехи и проблемы Китая на современном этапе. Особенности экономического и политического развития стран Латинской Америки. Между диктатурой и демократией. Кубинская революция. Ф. Кастро. Строительство социализма на Кубе.

4.4. Международные отношения во второй половине XX – начале XXI вв. Международные конфликты и кризисы в 1950-1960-е годы. Суэцкий кризис. Берлинский кризис. Карибский кризис. Война США во Вьетнаме. Ближневосточный конфликт. Арабо-израильские войны. Конец биполярного мира и превращение США в единственную сверхдержаву. Расширение НАТО на Восток. Многополярный мир, его основные центры.

4.5. Культура во второй половине XX – начале XXI вв. Крупнейшие научные открытия. Освоение космоса. Новые черты культуры. Реалистические и модернистские направления в искусстве. Литература. Театр. Изобразительное искусство. Развитие кинематографа. Музыка. Массовая культура. Постмодернизм. Глобализация и национальные культуры.

## Раздел 5. Апогей и кризис советской системы.

5.1. СССР в 1945- 1964 гг. Начало «холодной войны». Возрождение промышленности. Положение в сельском хозяйстве. Голод 1946 года. Послевоенное общество. Противоречия социально-политического развития. Усиление роли государства во всех сферах жизни общества. Власть и общество. Репрессии. Идеологические кампании. Перемены после смерти И.В. Сталина. Борьба за власть, победа Н.С. Хрущёва. XX съезд КПСС и его значение. Начало реабилитации жертв репрессий. Основные направления реформирования советской экономики и его результаты. Курс на строительство коммунизма. Социальная политика. Усиление негативных явлений в экономике. Выступление населения. Противоречия внутривнутриполитического курса Н.С. Хрущёва, причины его отставки.

5.2. СССР в 1965- 1985 гг. Л.И. Брежнев. Концепция развитого социализма. Власть и общество. Преобразования в сельском хозяйстве. Экономическая реформа 1965 года: задачи и результаты. Достижения и проблемы в развитии науки и техники. Нарастание негативных тенденций в экономике. Застой. Теневая экономика. Инакомыслие, диссиденты. Социальная политика. Причины усиления недовольства населения. СССР в системе международных отношений. Установление военно-стратегического паритета между СССР и США. Политика разрядки международной напряжённости. Участие СССР в военных действиях в Афганистане.

5.3. СССР в 1985- 1991 гг. Предпосылки перемен. М.С. Горбачёв. Политика ускорения и её неудача. Экономические реформы, их результаты. Реформы политической

системы. Политика гласности и её последствия. Изменения в общественном сознании. Нарастание экономического кризиса и обострение межнациональных противоречий. Августовские события 1991 года. Распад СССР. Образование СНГ. Причины и последствия кризиса советской системы и распада СССР.

5.4. Советская культура в 1945- 1991 гг. Развитие культуры в послевоенные годы. Советская культура в конце 1950-х – 1960-е годы. Новые тенденции в художественной жизни страны. «Оттепель». Литература. Театр, его общественное звучание. Кинематограф. Власть и творческая интеллигенция. Советская культура в середине 1960 – 1980-х годов. Достижения и противоречия художественной культуры. Культура в годы перестройки. Развитие науки и техники. НТР. Успех советской космонавтики.

Раздел 6. Российская Федерация на рубеже XX – XXI вв.

6.1. Россия в 1992-1999 гг. Формирование российской государственности. Б.Н. Ельцин. Политический кризис осени 1993 года. Экономические реформы 1990-х годов: основные этапы и результаты. Трудности и противоречия перехода к рыночной экономике. Нарастание противоречий между центром и регионами. Военно-политический кризис в Чечне. Геополитическое положение и внешняя политика России в 1990-е годы. Отставка Б.Н. Ельцина.

6.2. Россия в начале XXI века. Развитие экономики и социальной сферы в начале XXI века. В.В. Путин. Роль государства в экономике. Политические лидеры и общественные деятели 6 современной России. Государственная политика в условиях экономического кризиса. Разработка новой внешнеполитической стратегии в начале XXI века. Российская Федерация в системе современных международных отношений.

6.3. Культура и духовная жизнь общества в конце XX – начале XXI века. Многообразие стилей художественной культуры. Достижения и противоречия культурного развития.

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины (модуля) «Конституционное право»**

### 1. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)

В процессе изучения дисциплины (модуля) у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы

ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

ПК 2.3 Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен уметь:

— работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой; — анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям; — применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций;

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен знать:

— основные теоретические понятия и положения конституционного права; — содержание Конституции Российской Федерации; — особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации; — основные права, свободы и обязанности человека и гражданина; — избирательную систему Российской Федерации; систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации

### 2. Объем учебной дисциплины (модуля)

Объем дисциплины составляет 120 академических часа(ов).

### 3. Содержание дисциплины (модуля)

Раздел 1. Конституционное право в правовой системе Российской Федерации. Наука конституционного права России

Тема 1.1. Конституционное право – ведущая отрасль российского права, наука и учебная дисциплина. Понятие и предмет конституционного права как отрасли права Российской Федерации. Конституционные правовые отношения: сущность, содержание, субъекты, основания возникновения и прекращения. Источники конституционного права РФ, их понятие и виды. Конституция РФ – основной источник конституционного права.

Тема 1.2 Основы учения о Конституции России. Конституционное развитие России  
Конституционное развитие России. Понятие, юридические свойства и сущность  
Конституции Российской Федерации Практическая работа №1 Толкование Конституции  
Российской Федерации

Раздел 2. Основы конституционного строя Российской Федерации

Тема 2.1. Понятие и общая характеристика основ конституционного строя. Понятие  
конституционного строя. Гражданское общество как неотъемлемый атрибут  
конституционного строя. Практическая работа №2 Конституционный строй РФ

Раздел 3. Конституционно-правовой статус личности в Российской Федерации

Тема 3.1. Конституционно-правовой институт статуса личности в РФ  
Конституционные основы правового статуса личности в РФ. Принципы правового статуса  
личности Практическая работа № 3 Конституционно-правовой институт статуса личности  
в РФ

Тема 3.2. Гражданство Российской Федерации Развитие законодательства о  
российском гражданстве. Конституционные принципы гражданства РФ. Категории лиц,  
являющихся гражданами РФ. Основания и порядок приобретения гражданства. Раздел 4.  
Федеративное устройство России

Тема 4.1. Конституционно-правовой статус РФ Основные этапы становления и  
развития федеративного устройства Российской Федерации. Провозглашение Российской  
республики федеративным государством. Особенности становления Российской  
Федерации на начальном этапе.

Раздел 5. Органы власти Российской Федерации и ее субъектов. Избирательное  
право. Президент РФ, Федеральное Собрание РФ, Правительство РФ.

Тема 5.1. Конституционное закрепление системы органов государственной власти  
РФ. Избирательное право и избирательные системы в Российской Федерации.  
Конституционно-правовой статус Президента РФ, Федеральное Собрание РФ,  
Правительство РФ, органы местного самоуправления Понятие и основные признаки  
государственного органа. Виды органов государственной власти РФ. Избирательное право  
и избирательные системы в Российской Федерации. Конституционно-правовой статус  
Президента РФ, Федеральное Собрание РФ, Правительство РФ, органы местного  
самоуправления.

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины (модуля) «Математика»**

### 1. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)

В процессе изучения дисциплины (модуля) у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен уметь:

- Умеет проявлять к будущей профессии устойчивый интерес
- Умеет организовывать собственную деятельность, оценивать их эффективность и качество;
- Умеет принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность
- Умеет осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- Умеет использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
- Умеет правильно строить отношения с коллегами, руководством, потребителями, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.
- Умеет работать в команде
- Умеет пользоваться компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан..

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен знать:

- Знает сущность и социальную значимость будущей профессии;
- Знает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач;
- Знает алгоритмы действий в чрезвычайных ситуациях.
- Знает круг профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- Знает современные средства коммуникации и возможности передачи информации.;
- Знает основы профессиональной этики и психологии в общении с окружающими
- Знает правовую базу

### 2. Объем учебной дисциплины (модуля)

Объем дисциплины составляет 72 академических часа.

### 3. Содержание дисциплины (модуля)

Раздел 1. Алгебра (Теория чисел) Тема 1.1 Развитие понятия о числе



Тема 1.1 Развитие понятия о числе Целые и рациональные числа. Действительные числа. Арифметические действия над действительными числами.

Тема 1.2 Комплексные числа Комплексные числа. (3 формы: алгебраическая, тригонометрическая, показательная). Действия над комплексными числами

Раздел 2. Математический анализ: Дифференциальное и интегральное исчисление

Тема 2.1 Предел функции. Первый и второй замечательные пределы.

Тема 2.2 Вычисление предела функции с использованием первого и второго замечательных пределов

Тема 2.3 Определение производной. Правила дифференцирования. Производная сложной функции

Тема 2.4 Применение производной (вторая производная) Вторая производная, её геометрический смысл. Вторая производная, её геометрический смысл.

Тема 2.5 Исследование функций и построение графиков Применение производной к исследованию функций и построению графиков

Тема 2.6 Физический смысл производной Физический смысл производной

Тема 2.7 Поиск оптимального решения Использование производной для нахождения наилучшего решения. Применение производной для нахождения наибольших и наименьших значений функции

Тема 2.8 Неопределённый интеграл Неопределённый интеграл. Основные методы интегрирования

Тема 2.9 Определённый интеграл Определённый интеграл. Формула Ньютона-Лейбница Интегрирование простейших функций. Простейшие определённые интегралы

Тема 2.10 Нахождение площадей и объёмов. Нахождение площадей фигур и объёмов геометрических тел с помощью определённого интеграла.

Раздел 3. Линейная алгебра

Тема 3.1 Матрицы Матрицы, действия над матрицами и их основные свойства. Транспонирование матрицы. Согласование размеров матриц при их перемножении. Некоммутативность умножения матриц. Определители и их основные свойства. Правило Лапласа. Обратная матрица. Критерий обратимости матрицы.

Тема 3.2 Определители, вычисление определителей Понятие определителя, правило вычисления определителей. Миноры и алгебраические дополнения. Свойства определителей

Тема 3.3 Системы линейных уравнений Система линейных уравнений и её решение. Совместные и несовместные системы линейных уравнений Равносильные системы. Однородная система. Совместность однородных систем линейных уравнений. Свойства решений однородной системы линейных уравнений

Тема 3.4 Матрицы системы линейных уравнений 4 Основная и расширенная матрицы системы линейных уравнений. Элементарные преобразования системы линейных уравнений

Тема 3.5 Метод Гаусса решения системы линейных уравнений Метод Гаусса решения систем линейных уравнений

Тема 3.6 Метод Крамера решения системы линейных уравнений Решение систем линейных уравнений методом Крамера.

Раздел 4. Теория вероятностей и математическая статистика

Тема 4.1 Элементы комбинаторики Основные формулы комбинаторики. Решение задач на перебор вариантов. Формула бинома Ньютона. Свойства биномиальных коэффициентов. Треугольник Паскаля.

Тема 4.2 Элементы теории вероятностей Событие, вероятность события, сложение и умножение вероятностей. Понятие о независимости событий. Дискретная случайная величина, закон ее распределения. Числовые характеристики дискретной случайной величины. Понятие о законе больших чисел.

Тема 4.3 Элементы математической статистики Представление данных (таблицы, диаграммы, графики), генеральная совокупность, выборка, среднее арифметическое, медиана.

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины (модуля) «Менеджмент»**

### 1. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)

В процессе изучения дисциплины (модуля) у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий;

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда;

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения;

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен уметь:

- направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;
- принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;
- мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;
- применять приемы делового общения в профессиональной деятельности;

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен знать:

- особенности современного менеджмента;
- функции, виды и психологию менеджмента;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;
- информационные технологии в сфере управления.

### 2. Объем учебной дисциплины (модуля)

Объем дисциплины составляет 76 академических часа(ов).

### 3. Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1 Теоретические основы современного менеджмента

Цели и задачи дисциплины. Основные понятия и определения. Понятие «менеджмент», «управление». Современные подходы в менеджменте: количественный, процессный, системный и ситуационный. Их сущность и основные отличия. Проблемы менеджмента в условиях переходной экономики России. Подготовка докладов на темы: «Управленческие идеи древности», «Управленческие идеи Р.Оуэна», «Родоначальник промышленного производства- Р.Аркрайт», «Ф.Тейлор – основоположник научной теории менеджмента», «Г.Эмерсон – принципы эффективного менеджмента», «Управленческая концепция А.Файоля», «Г.Форд – история успеха», «Э.Мэйо – выводы Хотторнских экспериментов», «Японская, Европейская, Американская модели менеджмента».

Тема 2 Организация и ее среда Организация как объект менеджмента. Органы управления. Основные принципы построения организационных структур. Цикл менеджмента (планирование, организация, мотивация и контроль) – основа управленческой деятельности. Основные составляющие цикла менеджмента. Характеристика функций цикла. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла. Типы структур управления: линейная, функциональная, линейно-функциональная, линейно-масштабная и др. Внутренняя среда организации. Внешняя среда организации: факторы внешней среды прямого действия: поставщики, потребители, конкуренты, профсоюзы, государственные органы; факторы внешней среды организации косвенного воздействия: состояние экономики, политические и социально-культурные факторы, международные события, научно-технический прогресс. Управление персоналом. Мотивация, как функция менеджмента. Коммуникативность и управленческое общение. Деловое общение. Принятие управленческих решений. Руководство, лидерство, власть. Анализ влияния факторов внешней и внутренней среды на деятельность организации на примере. Составить сравнительную таблицу достоинств и недостатков различных

Тема 3 Контроль и его виды. организационных структур. Эффективность менеджмента Понятие контроля. Сущность управленческого контроля. Этапы контроля. Виды контроля. Оценка эффективности контроля. Понятие эффективности управления, ее виды и показатели. Факторы эффективности управления. Эффективный современный менеджмент.

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины (модуля) «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»**

### 1. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)

В процессе изучения дисциплины (модуля) у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2 Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3 Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4 Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5 Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6 Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен уметь:

- анализировать и применять действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем; - принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат; - определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных

денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; - разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления; - определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем; - формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; - составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений; - пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат; - консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы; - запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах; - составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы; - осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа; - использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности; - информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; - оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы; - объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста; - правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг); - давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения; - следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен знать:

- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг; - понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки; - правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы; - основные понятия и категории медико-социальной экспертизы; - основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы; - юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы; - структуру трудовых пенсий; - понятие и виды социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам; - государственные стандарты социального обслуживания; - порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат; - порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; - компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан; - способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; - основные понятия общей психологии, сущность психических процессов; - основы психологии личности; - современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;

- особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста; - основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

## 2. Объем учебной дисциплины (модуля)

Объем дисциплины (модуля) составляет 759 академических часа(ов).

## 3. Содержание дисциплины (модуля)

### *МДК.01.01 Право социального обеспечения*

#### Раздел 1. Общая часть

Введение. Тема 1.1. Понятие, предмет и метод, система права социального обеспечения

Тема 1.2. Общие понятия: Пенсии, пособия, льготы.

Тема 1.3. Компенсационные выплаты

Тема 1.4. Принципы права социального обеспечения

Тема 1.5. Источники права социального обеспечения

Тема 1.5. Правоотношения по социальному обеспечению

Тема 1.6. Трудовой стаж, страховой стаж

Раздел 2. Пенсионное обеспечение. Пособия, денежные компенсации по системе социального обеспечения

Тема 2.1. Пенсионное обеспечение. Характеристика пособий и денежных компенсаций по социальному обеспечению. Пособие по временной нетрудоспособности.

Тема 2.2. Социальное обслуживание. Формирование системы государственной социальной помощи. Виды, размеры и порядок оказания государственной социальной помощи.

#### Учебная практика

Изучение нормативной правовой документации организации в области пенсионного обеспечения и социальной защиты. Изучение федерального и регионального законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной. Ознакомление с внутренней организацией и деятельностью структурных подразделений организации Пенсионного фонда России, Фонда социального страхования и Фонда обязательного медицинского страхования. Ознакомление с видами социальной помощи различным категориям населения. Ознакомление с должностными инструкциями специалистов Пенсионного фонда России, Фонда социального страхования и Фонда обязательного медицинского страхования. Рассмотрение специфики ведения индивидуального (персонифицированного) учета; Изучение опыта работы с обращениями граждан; Обобщение практики применения законодательства по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

#### Производственная практика

Анализ нормативной правовой документации организации в области пенсионного обеспечения и социальной защиты. Анализ регионального законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной. Изучение внутренней организацией и деятельности структурных подразделений организации Пенсионного фонда России, Фонда

социального страхования и Фонда обязательного медицинского страхования. Изучение должностных инструкций специалистов Пенсионного фонда России, Фонда социального страхования и Фонда обязательного медицинского страхования. Анализ опыта работы с обращениями граждан; Изучение информационной справочно-правовой системы обеспечения, особенностей компьютерных профессиональных программ. Изучение особенностей обработки данных с помощью профессиональных программ. Использование информационной справочно-правовой системы при назначении и выплате определенного вида социального обеспечения. Участие в приеме и консультировании граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. Ознакомление с технологией социальной работы с различными категориями граждан. Формирование макетов пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат. Изучение пенсионных дел на стадии подачи документов; Работа с архивными документами; Изучение порядка конвертации пенсионных прав; Ознакомление с программой софинансирования накопительной части пенсии; Изучение порядка индексации пенсий, валоризации; Выявление ошибок в предоставленных документах для назначения пенсии с помощью специалиста организации; Ознакомление с процедурой и правилами оценки поданных заявителем документов для назначения и выплаты социальных пособий, а также для назначения различных социальных услуг; Определение права, размеров и срока назначения видов социального обеспечения. Составление плана прохождения практики в организации.

#### *МДК.01.02 Психология социально-правовой деятельности*

Тема 1.1. Введение Предмет и задачи общей психологии.

Тема 1.2. Ощущения и восприятия. Психические процессы у пожилых людей

Тема 1.3. Личность и ее изменения у инвалидов и лиц пожилого возраста

Тема 1.4. Социально-психологический контакт с обеспечиваемыми и психологический климат коллектива

#### Учебная практика

Анализ случаев возникновения конфликтных ситуаций в работе с населением и пути их решения. Изучение особенностей общения с пожилыми людьми и инвалидами. Анализ адаптационных способностей в психологически значимых для человека ситуациях. Изучение методов диагностики темперамента и характера. Подбор методик для диагностики пожилых людей. Изучение приемов и правил делового общения в коллективе и в процессе ведения деловых переговоров

#### Производственная практика

Составление плана для создания психологического портрета человека. Методики, выявляющие различные стороны развития интеллекта. Изучение коллектива как социальной группы людей. Социальная психология группы. Факторы, влияющие на климат коллектива: атмосфера общения, удовлетворенность деятельностью, психологическая совместимость.



**Аннотация к рабочей программе дисциплины (модуля) «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации»**

1. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)

В процессе изучения дисциплины (модуля) у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен уметь:

— нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда РФ и социальной защиты населения; — систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ; — организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ; — передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда РФ, органах и учреждениях социальной защиты населения; — процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным

вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; — порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг; — документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ; — федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение; — Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен знать: — нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда РФ и социальной защиты населения; — систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ; — организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ; — передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда РФ, органах и учреждениях социальной защиты населения; — процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; — порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг; — документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ; — федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение; — Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ.

## 2. Объем учебной дисциплины (модуля)

Объем дисциплины (модуля) составляет 489 академических часа(ов).

## 3. Содержание дисциплины (модуля)

МДК 02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)

### Раздел 1. Введение в предмет

Тема 1.1. Общие понятия социальной защиты и социального обеспечения, управления и его осуществления

1. Общие понятия социальной защиты и социального обеспечения. 2. Общие понятия управления социальным обеспечением 3. Понятие осуществления социального обеспечения

Тема 1. 2. Общее понятие и характеристика государственной системы социального обеспечения

1. Общее понятие государственной системы социального обеспечения. 2. Государственная пенсионная система, 3. Система обязательного социального страхования. 4. Государственная система социальных пособий и компенсационных выплат. 5. Система медицинского страхования 6. Система государственной социальной помощи. 7. Ознакомление с ФЗ от 28.12.2013 № 442—ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в РФ»

Тема 1.3 Характеристика органов социального обеспечения и понятие об организации их работы

1. Министерство труда и социальной защиты РФ. 2. Правовое положение, полномочия, организация деятельности. 3. Основные направления деятельности Министерства труда и социальной защиты РФ. 4. Порядок приема и рассмотрения обращения в Министерстве труда и социальной защиты РФ. 5. Обязательное социальное страхование в РФ. Федеральная служба по труду и занятости. Министерство здравоохранения РФ. 6. Федеральное медико—биологическое агентство. 7. Департамент социальной защиты населения.

Раздел 2. Организация работы государственных органов социального обеспечения населения

Тема 2.1. Организация работы государственных органов социального обеспечения населения

1. Осуществление социального обеспечения населения федеральными органами государственной власти. 2. Организация работы органов социального обеспечения в субъектах Российской Федерации. 3. Организация работы местных органов социальной защиты населения. 4. Постановление Правительства РФ от 19.06.2012 № 610 «Об утверждении Положения о Министерстве труда и социальной защиты Российской Федерации». 5. Постановление Минтруда РФ от 26.11.2001 № 82 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации работы региональных органов, осуществляющих деятельность по обеспечению социальной защиты населения». 6. Закон Санкт-Петербурга от 22.11.2011 № 728-132 «Социальный Кодекс Санкт-Петербурга» (принят ЗС СПб 09.11.2011).

Тема 2.2 Учреждения социальной защиты населения субъекта Российской Федерации

1. «Учреждения социальной защиты населения: организационная структура, условия обеспечения деятельности. 2. «Система учреждения социальной защиты населения. Комплекс социальной сферы г. Санкт—Петербурга».

Раздел 3. Организация работы органов пенсионного обеспечения населения

Тема 3.1. Статус Пенсионного фонда Российской Федерации

1. «Порядок и цели образования Пенсионного фонда Российской Федерации, правовые основы деятельности, система, структура, органы управления» 2. «Порядок приема на работу в органы Пенсионного фонда Российской Федерации. Аттестация работников органов Пенсионного фонда Российской Федерации» 3. Пенсионный Фонд РФ—участник гражданского оборота. 4. Ознакомление с Федеральным законом от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации». 5. Организация работы территориальных и местных органов Пенсионного фонда Российской Федерации. 6. Взаимодействие Пенсионного фонда Российской Федерации с негосударственными пенсионными фондами. Ознакомление с Федеральным законом от 7 мая 1998 года № 75-ФЗ «О негосударственных пенсионных фондах».

Тема 3.2. Бюджет Пенсионного фонда Российской Федерации

1. «Бюджет Пенсионного фонда Российской Федерации, как часть бюджетной системы Российской Федерации» 2. Формирование и расходование средств ПФ РФ. Контроль за использованием средств ПФ РФ.

Тема 3.3. Территориальные органы Пенсионного фонда Российской Федерации

1. Государственное учреждение Отделения Пенсионного фонда РФ в субъектах Российской Федерации. 2. Организация работы территориальных органов Пенсионного фонда РФ по назначению и выплате пенсий, ЕДВ и других выплат. 3. Порядок регистрации прав на материнский капитал. Прием заявлений и выдача государственного сертификата. 4. Организация работы клиентской службы.

Тема 3.4. Пенсионный фонд Российской Федерации как страховщик в системе обязательного пенсионного страхования.

1. Субъекты обязательного пенсионного страхования. Права, обязанности и ответственность Пенсионного фонда Российской Федерации как страховщика. 2. Правовая основа, цели и принципы организации индивидуального (персонифицированного) учета». 3. Порядок ведения индивидуальных лицевых счетов. Выдача страховых свидетельств обязательного пенсионного страхования. 4. Организация работы территориальных органов Пенсионного Фонда Российской Федерации по взысканию недоимки по страховым взносам, пеней и штрафов. 5. Пенсионный Фонд Российской Федерации как субъект отношений по формированию и инвестированию пенсионных накоплений: обязанности, контроль и надзор, аудит.

Тема 3.5. Организация работы по приему граждан и организаций и рассмотрению обращений. Делопроизводство в органах Пенсионного фонда РФ

1. Нормативное регулирование вопросов назначения и выплаты пенсий, ЕДВ и других выплат. 2. Значение работы по приему обращений граждан и организаций. Организация и форма контроля за соблюдением законодательства о порядке рассмотрения обращений граждан РФ. 3. Организация работы с документами в ОПФР. Выплатное дело. Основные требования к оформлению документов.

Раздел 4. Организация социального обслуживания населения.

Тема 4.1. Система социального обслуживания населения

1. Правовое регулирование в области социального обслуживания граждан. 2. Социальное обслуживание: понятие, виды и система». 3. Принципы социального обслуживания. 4. Государственная система социальных служб». 5. Гарантированные виды социального обслуживания, предоставляемые государственной системой социальных служб». 6. Негосударственный сектор социального обслуживания.

Тема 4.2. Учреждения социального обслуживания

1. Система социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов. 2. Организация деятельности специализированных учреждений для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации. 3. Правовые и организационные основы оказания государственной социальной помощи. 4. Семейные детские дома. Порядок образования и организация.

Раздел 5. Организация работы органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями по обязательному социальному страхованию

Тема 5.1 Организация обеспечения граждан пособиями по обязательному социальному страхованию

1. Организация работы Фонда социального страхования Российской Федерации и ее субъектах. 2. Организация работы Фонда социального страхования России в субъектах Российской Федерации. 3. Организация работы местных органов Фонда социального страхования Российской Федерации. 4. Осуществление обеспечения граждан пособиями в организациях. 5. О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного

медицинского страхования (раздел 11 НК РФ) 6. Федеральный закон от 29.12.2006. № 255-ФЗ (в послед. редакции) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».

Тема 5.2 Организация работы органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями по безработице

1. Характеристика системы государственных органов по обеспечению занятости населения. 2. Порядок обеспечения граждан пособиями по безработице. 3. Организация работы местных органов занятости населения по материальному обеспечению безработных.

Раздел 6. Организация работы органов, осуществляющих медицинскую помощь гражданам

Тема 6.1. Организация работы органов, осуществляющих медицинскую помощь гражданам

1. Общие понятия охраны здоровья, медицинской помощи гражданам и ее осуществление. Виды медицинской помощи 2. Общая характеристика обязательного медицинского страхования. 3. Организация работы Федерального фонда обязательного медицинского страхования. Организация работы территориального фонда обязательного медицинского страхования. Организация и осуществление обязательного медицинского страхования в районах (городах)

Производственная практика (по профилю специальности) «Организация работы Учреждений Пенсионного Фонда РФ»

1. Ознакомление с организационной структурой территориального органа ПФР, режимом работы, правилами внутреннего трудового распорядка, нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность территориального органа ПФР, должностными инструкциями сотрудников, с планированием работы. Анализ задач и основных направлений деятельности клиентской службы, основных функциональных обязанностей специалистов клиентской службы, содержания и последовательности выполняемых операций по приему документов, необходимых для назначения, перерасчета пенсий, социальных выплат и доплат. 2. Проведение заблаговременной работы в отношении граждан, выходящих на пенсию. 3. Прием и регистрация заявлений и документов, необходимых для установления и выплаты пенсий. 4. Рассмотрение заявлений и документов, необходимых для установления и выплаты пенсий. 5. Подготовка проектов решений об установлении пенсии. 6. Регистрация, перерегистрация и снятие с учета плательщиков. 7. Ведение реестра плательщиков в системе пенсионного страхования. Ведение личных дел плательщиков. 8. Информирование плательщиков о порядке регистрации. Подготовка документов для ведения индивидуального (персонифицированного) учета. 9. Ведение индивидуального лицевого счета застрахованного лица, учет данных документов для ведения индивидуального лицевого счета на индивидуальных лицевых счетах застрахованных лиц. 10. Использование данных индивидуального (персонифицированного) учета. Организация хранения документов индивидуального (персонифицированного) учета.

Производственная практика (по профилю специальности) «Организация работы учреждений социальной защиты населения»

Виды работ: 1. Ознакомление с организационной структурой отдела социальной защиты населения Департамента труда и социальной защиты населения города Санкт-

Петербурга, режимом работы, правилами внутреннего трудового распорядка, нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность отдела социальной защиты населения Департамента труда и социальной защиты населения города Санкт-Петербурга, должностными инструкциями сотрудников, с планированием работы. 2. Выявление граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, помощь в преодолении социальных рисков. 3. Прием и регистрация заявлений и документов, необходимых для установления и выплаты пособий, доплат, выплат, материальной помощи. 4. Рассмотрение заявлений и документов, необходимых для установления и выплат пособий, доплат, выплат, материальной помощи. 5. Подготовка проектов решений об установлении пособий, доплат, выплат, материальной помощи. 6. Принятие решений по заявлениям о выплатах (пособий, доплат, выплат, материальной помощи). 7. Реализация принятых решений по выплатам пособий, выплат, доплат, материальной помощи. 8. Перерасчет (индексация) выплат пособий, выплат, доплат, материальной помощи. 9. Определение объема, видов и форм социального обслуживания и мер социальной поддержки, в которых нуждается гражданин для преодоления трудной жизненной ситуации и предупреждения ее возникновения. 10. Организация социального обслуживания и социальной поддержки граждан с учетом их индивидуальной потребности.

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины (модуля) «Основы философии»**

### 1. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)

В процессе изучения дисциплины (модуля) у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные категории и понятия философии; • роль философии в жизни человека и общества; • основы философского учения о бытии; • сущность процесса познания; • основы научной, философской и религиозной картин мира; • об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; • о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

### 2. Объем учебной дисциплины (модуля)

Объем дисциплины составляет 56 академических часа(ов).

### 3. Содержание дисциплины (модуля)

Введение.

Философия, ее предмет и роль в обществе Вечные вопросы как предпосылка философского осмысления мира. Философия как выражение мудрости в рациональных формах

Философия как наука Философия и мировоззрение. Основные разделы философского знания. Функции философии.

### Раздел 1. Основные этапы развития философии

Философия Древнего Востока Ортодоксальные и альтернативные школы Древней Индии. Древнекитайская философия

Античная философия. Досократики Основные этапы и особенности античной философии. Древнегреческая натурфилософия. Милетская школа. Гераклит. Школа Пифагора. Элеаты. Атомизм Демокрита.

Философия античной классики Афинская школа. Софисты и Сократ. Философские системы Платона и Аристотеля. Философские течения эллинизма: Эпикур, киники, стоики.

Философия Средневековья Средневековая патристика. Учение Августина Блаженного. Схоластика. Философия Фомы Аквинского. Спор о природе универсалий: номинализм и реализм.

Философия эпохи Возрождения Гуманизм как ценностная ориентация философии Возрождения. Антропоцентризм. Эстетика Ренессанса. Пантеизм и натурфилософское естествознание Возрождения.

Философия Нового времени Научная революция XVII века. Проблемы методологии научного познания. Эмпиризм Ф.Бэкона. Рационализм Р.Декарта.

Философия Просвещения Английское Просвещение: деизм Д. Толанда и А. Коллинза. Субъективный идеализм Дж. Беркли. Социально-философские взгляды французских просветителей XVIII в.

Немецкая классическая философия Социально-исторические условия эпохи и немецкий идеализм. Философия И. Канта. Абсолютный идеализм и диалектика Г. Гегеля. Антропологический материализм Л.Фейербаха.

Основные направления западно-европейской философии XIX-XX вв. Возникновение и развитие марксистской философии. Иррационализм А.Шопенгауэра. «Философия жизни» Ф. Ницше. Психиатрия З.Фрейда.

Основные направления современной западной философии Экзистенциализм. Позитивизм и его современные формы. Прагматизм. Неотомизм. Герменевтика. Аналитическая философия.

Философия в России: традиции и особенности, периоды развития Социальные и культурно-исторические предпосылки русской философии. Дилемма западничества и славянофильства Революционеры-демократы. Русская религиозная философия (В. Соловьев, Н. Бердяев). Русский космизм. Судьба русской философии в XX в.

### Раздел 2. Систематический курс философии

Онтология. Картина мира в современных концепциях бытия. Категория бытия, её роль в философии. Материалистическая картина мира и научные концепции Вселенной. Религиозная картина мира. Философская картина мира и её связь с различными концепциями бытия.

Материя, её основные свойства. Формирование понятия «материя». Первичность материи как объекта отражения. Материя и её атрибуты, уровни организации и виды.



Сознание, его происхождение и сущность. Понятие отражения. Сознание как субстанция. Сознание как отражение бытия. Возникновение сознания. Структура сознания. Проблема идеального. Самосознание.

Диалектика как учение о развитии и всеобщей связи. Философские идеи развития. Диалектика и её альтернативы. Объективная и субъективная диалектики. Законы диалектики: закон противоречия, закон меры, закон отрицания. Категории диалектики.

Гносеология. Познание как предмет философского анализа. Человек как субъект познания. Многообразие форм познания. Знание, познание и язык. Теория истины. Практика как критерий истины.

Научное познание. Анализ форм и методов научного познания. Специфика естественно-научного и гуманитарного знания. Философские основания науки.

Философская антропология. Человек как центральная проблема философии. Историко-философский аспект проблемы человека, его сущности. Антропосоциогенез и его факторы. Противоречивость биологического, психического и социального в человеке.

Основополагающие категории человеческого бытия. Проблема личности в философии. Свобода человека. Проблема свободы и ответственности личности. Категории «творчество», «счастье», «любовь». Философская проблема смысла жизни человека, смерти и бессмертия.

Социальная философия (философия общества). Общество как целостная самоорганизующаяся система. Индивид и общество. Социальные действия и их смысл. Духовная жизнь общества. Философия истории. Проблема закономерностей социально-исторического развития. Критика концепции линейного развития общества. Единство и многообразие истории. Запад и Восток.

Глобальные проблемы цивилизации. Философия природы. Культура и природа: от противопоставления к коэволюции. Глобальные проблемы современности, их классификация и пути решения: экологические проблемы; война и мир; терроризм; демографическая проблема.

Философские аспекты будущего цивилизации. Философия техники. Последствия развития техники. Проблема заменимости человека техническим устройством. Будущее природы человека.

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины (модуля) «Основы экологического права»**

### 1. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)

В процессе изучения дисциплины (модуля) у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен уметь:

— толковать и применять нормы экологического права; — анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям; — применять правовые нормы для решения практических ситуаций.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен знать:

— понятие и источники экологического права; — экологические права и обязанности граждан; — право собственности на природные ресурсы, право природопользования; — правовой механизм охраны окружающей среды; — виды экологических правонарушений и ответственность за них.

### 2. Объем учебной дисциплины (модуля)

Объем дисциплины составляет 53 академических часа(ов).

### 3. Содержание дисциплины (модуля)

Раздел 1. Основные понятия курса. Введение. Экологическое право, как отрасль права, объекты экологического права

Тема 1.1. Введение. Общество и окружающая среда Глобальные экологические проблемы. Год экологии в России. Современные реалии Понятие и предмет, метод и принципы экологического права Глобальные экологические проблемы в России

Тема 1.2 Система и источники экологического права Понятие и особенности источников экологического права. Виды источников экологического права. Понятие и виды экологических правоотношений. Практическое работа №1 - Система и источники экологического права.

Тема 1.3 Экологические права и обязанности граждан Понятие и общая характеристика экологических прав граждан. Право на благоприятную окружающую среду. Понятие, содержание и форма права собственности на природные ресурсы. Понятие права природопользования, его виды Права граждан на благоприятную окружающую среду Решение практикоориентированных задач.

## Раздел 2. Правовой механизм охраны окружающей среды

Тема 2.1 Правовой механизм охраны окружающей среды Система государственных органов управления природопользованием Понятие и общая характеристика экономического механизма охраны окружающей среды. Финансирование охраны окружающей среды. Правовые основы экологического страхования. Цели и виды нормирования. Система стандартизации.

Тема 2.2 Правовые основы экологического контроля и экологической экспертизы. Экологический контроль и экологическая экспертиза, понятие, виды. Лекция 2. Оценка воздействия на окружающую среду, принципы проведения. Понятие экологического мониторинга. Механизм обеспечения исполнения требований экологического законодательства. Решение практикоориентированных задач.

## Раздел 3. Эколоγο-правовая ответственность в области природопользования и охраны окружающей среды

Тема 3.1 Юридическая ответственность за экологические правонарушения Понятие и виды экологических правонарушений. Коррупция в сфере природопользования Виды экологического вреда и способы его устранения. Формы и порядок возмещения вреда Юридическая ответственность за экологические правонарушения. Решение практикоориентированных задач.

## Раздел 4. Эколоγο-правовой режим использования и охраны отдельных природных объектов

Тема 4.1 Эколоγο-правовой режим использования и охраны отдельных природных объектов Правовое регулирование охраны и использования земель Правовое регулирование охраны и использования недр и вод Правовое регулирование охраны и использования лесов Правовое регулирование охраны и использования животного мира и атмосферного воздуха Юридическая ответственность за экологические правонарушения. Решение практикоориентированных задач.

## Раздел 5. Эколоγο-правовой режим особо охраняемых природных и экологически неблагополучных территорий

Тема 5.1 Эколоγο-правовая защита природных объектов и комплексов. Понятие и виды особо охраняемых природных территорий. Понятие и виды экологически опасных ситуаций и экологически неблагополучных территорий.

## Раздел 6. Международно-правовая охрана окружающей природной среды

Тема 6.1 Международно-правовая охрана окружающей природной среды Основные принципы международного сотрудничества в области охраны окружающей среды. Международные организации в области охраны окружающей среды.

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины (модуля) «Русский язык и культура речи»**

### 1. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)

В процессе изучения дисциплины (модуля) у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения. - профессиональных компетенций:

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен уметь:

- осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
- анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;
- проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;
- извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;
- создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;
- применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;
- соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;
- создавать тексты в устной и письменной форме, различать элементы нормированной и ненормированной речи, редактировать собственные тексты и тексты других авторов.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен знать:

- связь языка и истории, культуры русского и других народов;
- смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;
- основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;
- орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.

### 2. Объем учебной дисциплины (модуля)

Объем дисциплины составляет 50 академических часа(ов).

### 3. Содержание дисциплины (модуля)

#### Введение

Язык как средство общения и форма существования национальной культуры. Язык и общество. Язык как развивающееся явление. Язык как система. Основные уровни языка. Русский язык в современном мире. Язык и культура. Отражение в русском языке материальной и духовной культуры русского и других народов

#### Тема 1. Язык и речь

Язык и речь. Основные единицы языка. Виды речевой деятельности. Речевая ситуация и ее компоненты. Понятие о литературном языке и языковой норме. Типы нормы. Словари русского языка. Социальные аспекты культуры речи (обсуждение проблемы с использованием диалогической и монологической форм речи)

#### Тема 2. Фонетика

2.1. Фонетические единицы языка. Звук и фонема. Ударение словесное и логическое. Особенности русского ударения, основные тенденции в развитии русского ударения. Ударение словесное и логическое. Роль ударения в стихотворной речи. Интонационное богатство русской 2.2. Орфоэпические нормы: произносительные и нормы ударения, орфоэпия грамматических норм и отдельных слов. Использование орфоэпического словаря. Варианты русского литературного произношения: произношение гласных и согласных звуков. Произношение заимствованных слов. Сценическое произношение и его особенности. Фонетические средства речевой выразительности: ассонанс, аллитерация. Благозвучие речи. Звукопись как изобразительное средство

#### Тема 3. Лексика и фразеология

Лексические и фразеологические единицы русского языка. Слово в лексической системе языка. Слово, его лексическое значение. Лексическое и грамматическое значение слова. Многозначность слова. Прямое и переносное значение слова. Метафора, метонимия как выразительные средства языка. Омонимы, синонимы, антонимы, паронимы и их употребление. Лексика с точки зрения ее употребления: нейтральная лексика, книжная лексика, лексика устной речи (жаргонизмы, арготизмы, диалектизмы). Употребление профессиональной лексики и научных терминов. Изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии. Изобразительные возможности синонимов, антонимов, омонимов, паронимов. Контекстуальные синонимы и антонимы. Градация. Антитеза. Лексико-фразеологическая норма, ее варианты. 4 Лексические ошибки и их исправление: тавтология, алогизмы, избыточные слова в тексте. Ошибки в употреблении фразеологизмов и их исправление. Афоризмы.

#### Тема 4. Словообразование.

Словообразование знаменательных частей речи. Способы словообразования. Особенности словообразования профессиональной лексики и терминов. Понятие об этимологии. Словообразовательный анализ. Стилистические возможности словообразования. Многозначность морфем. Синонимия и антонимия морфем. Морфемный разбор слова. Употребление приставок в разных стилях речи. Употребление суффиксов в разных стилях речи. Речевые ошибки, связанные с неоправданным повтором однокоренных слов.

#### Тема 5. Части речи.

Самостоятельные и служебные части речи. Знаменательные и незнаменательные части речи и их роль в построении текста. Основные выразительные средства морфологии

Тема 6. Синтаксис.

Основные синтаксические единицы словосочетание, предложение, сложное синтаксическое целое. Нормы построения словосочетаний. Значение словосочетания в построении предложения. Типы предложений. Простое, осложненное, сложносочиненное, сложноподчиненное и бессоюзное сложное предложение. Актуальное членение предложения.

Тема 7. Нормы русского правописания.

Принципы русской орфографии, типы и виды орфограмм. Роль лексического и грамматического анализа при написании слов различной структуры и значений.

Тема 8. Текст. Стили речи.

Текст как произведение речи. Текст и его структура. Функционально-смысловые типы речи: описание, повествование, рассуждение, определение (объяснение), характеристика (разновидность описания), сообщение (варианты повествования). Описание научное, художественное, деловое.

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины (модуля) «Семейное право»**

### 1. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)

В процессе изучения дисциплины (модуля) у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод) индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя компьютерные технологии

ПК 1.5 Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.2 Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен уметь:

- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- составлять брачный договор и алиментное соглашение;
- оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений;

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен знать:

- основные понятия и источники семейного права;
- содержание основных институтов семейного права

### 2. Объем учебной дисциплины (модуля)

Объем дисциплины составляет 63 академических часа(ов).

### 3. Содержание дисциплины (модуля)

Раздел 1 Общая часть



Тема 1.1 Предмет, метод и система семейного права Введение в учебную дисциплину «Семейное право» Предмет и метод семейного права. Основные принципы и цели семейного права Система семейного права и система семейного законодательства

Тема 1.2 Система источников семейного права Понятие и классификация источников семейного права. Действие нормативных актов во , в пространстве и по категориям (по кругу лиц).

Тема 1.3 Система правоотношений семейного права. Семейные правоотношения. Правоспособность и дееспособность в семейном праве. Юридические факты в семейном праве. Понятие семьи. Родство и свойство

Тема 1.4 Система правоотношений семейного права. Практическая работа № 1. Решение ситуационных задач.

## Раздел 2 Заключение и прекращение брака

Тема 2.1 Понятие и регулирование брака Условия и порядок заключения брака (заявление о заключении брака, сведения о заключивших брак, свидетельство о заключении брака). Прекращение брака. Порядок и основания признания брака недействительным

Тема 2.1 Понятие и регулирование брака Практическое занятие № 2. Решение ситуационных задач. Тестирование.

Тема 2.2 Брачный договор Личные неимущественные правоотношения супругов. Имущественные правоотношения супругов. Раздел общего имущества. Брачный договор, его содержание. Ответственность супругов по обязательствам

Тема 2.2 Брачный договор Практическое занятие № 3. Решение ситуационных задач. Тестирование.

## Раздел 3 Права и обязанности родителей и детей

Тема 3.1 Установление происхождения детей Установление материнства и отцовства (заявление о рождении, сведения о ребенке, свидетельство о рождении)

Тема 3.1 Установление происхождения детей Практическое занятие № 4. Подготовить заявление в ЗАГС (суд) об установлении материнства и отцовства (заявление о рождении, сведения о ребенке, свидетельство о рождении). Решение ситуационных задач.

Тема 3.2 Права и обязанности членов семьи Права несовершеннолетних детей. Права и обязанности родителей Практическое занятие № 5. Написание искового заявления о расторжении брака, при условии совместных несовершеннолетних детей

## Раздел 4 Алиментные обязательства членов семьи

Тема 4.1 Алиментные обязательства Алиментные обязательства родителей и детей. Алиментные обязательства супругов и бывших супругов. Алиментные обязательства других членов семьи Практическое занятие № 6. Исковое заявление о взыскании алиментов Решение ситуационных задач

## Раздел 5 Формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей

Тема 5.1 Выявление и устройство детей, оставшихся без попечения родителей Органы опеки и попечительства, их функции. Формы устройство детей, оставшихся без попечения родителей. Практическое занятие № 7. Порядок усыновления. Составление договора о передаче ребенка в приемную семью. Патронат Решение ситуационных задач.

Раздел 6 Правовое регулирование семейных отношений, осложненных иностранным элементом

Тема 6.1 Общие положения правового регулирования семейных отношений, осложненных иностранным элементом Понятие семейных отношений, осложненных иностранным элементом. Применение иностранного права к семейным отношениям на территории Российской Федерации. Практическое занятие № 8. Решение ситуационных задач

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины (модуля) «Статистика»**

### 1. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)

В процессе изучения дисциплины (модуля) у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен уметь:

- собирать и обрабатывать информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности; - оформлять в виде таблиц, графиков и диаграмм статистическую информацию; - исчислять основные статистические показатели; - проводить анализ статистической информации и делать соответствующие выводы.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен знать: - законодательную базу об организации государственной статистической отчетности и ответственности за нарушение порядка ее представления; - современную структуру органов государственной статистики; - источники учета статистической информации; - экономико-статистические методы обработки учетно-статистической информации; - статистические закономерности и динамику социально-экономических процессов, происходящих в стране

### 2. Объем учебной дисциплины (модуля)

Объем дисциплины составляет 48 академических часа(ов).

### 3. Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1 Предмет, метод и задачи статистики Введение. Предмет и метод статистики. Организация статистики в РФ

Тема 2 Статистические наблюдения Формы, виды, способы организации статистического наблюдения. Этапы проведения статистического наблюдения

Тема 3 Сводка и группировка статистических данных Сводка и группировка статистических данных. Виды группировок Группировка статистических данных

Тема 4 Способы наглядного представления статистических данных Способы наглядного представления статистических данных. Статистические таблицы, правила составления, классификация Построение статистических таблиц и графиков

Тема 5 Абсолютные и относительные величины Статистические показатели, их виды, значение Абсолютные и относительные показатели Исчисление и анализ абсолютных и относительных величин

Тема 6 Средние величины и показатели вариации Средние величины в статистике. Виды средних величин, структурные средние Исчисление и анализ средних величин Показатели вариации Исчисление и анализ показателей вариации

Тема 7 Ряды динамики и ряды распределения Ряды распределения, их виды, ранжирование. Понятие о рядах динамики и их значение Показатели рядов динамики. Исчисление и анализ показателей рядов динамики

Тема 8 Индексы Понятие об индексах и их значение. Агрегатный индекс - основная форма экономического индекса. Индексы переменного и постоянного состава. Исчисление и анализ статистических индексов

Тема 9 Выборочное наблюдение Принципы выборочного наблюдения. Характеристика генеральной и выборочной совокупности. Ошибки выборки

Тема 10 Статистическое изучение связей между явлениями Методы изучения связей между явлениями. Корреляционно-регрессионный анализ.

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины (модуля) «Страховое дело»**

### 1. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)

В процессе изучения дисциплины (модуля) у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод) индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя компьютерные технологии

ПК 2.3 Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен уметь: ;

- оперировать страховыми понятиями и терминами; - заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования; - использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен знать:

- правовые основы осуществления страховой деятельности; - основные понятия и термины, применяемые в страховании, классификацию видов и форм страхования; - правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования; - органы, осуществляющие государственное социальное страхование.

### 2. Объем учебной дисциплины (модуля)

Объем дисциплины составляет 63 академических часа(ов).

### 3. Содержание дисциплины (модуля)

Раздел 1. Становление и развитие страхового дела в России

Тема 1.1 Истоки страхового дела Этапы становления страхового дела в России Основные истоки развития страхования в царской и Советской России. Формирование свободного страхового рынка в 90-е гг. Монополизация и демонаполизация страхования в России.

Тема 1.2. Организация страхового дела в Российской Федерации и за рубежом  
Организация страхового дела в Российской Федерации и зарубежных странах. Особенности страхования в странах ЕС. Тема 1.2. Организация страхового дела в Российской Федерации и за рубежом Практическая работа № 1. Истоки, этапы формирования и современное развитие страхового дела в РФ

Раздел 2. Понятие и характеристика риска. Формы страхования

Тема 2.1. Управление риском. Понятие риск-менеджмента Управление рисками. Рисковый менеджмент в страховании. Проблемы антикоррупции в страховании на современном этапе Отрасли страхования и их классификация по различным категориям. Три отрасли страхования. Тема 2.1. Управление риском. Понятие риск-менеджмента Практическая работа № 2. Договор добровольного страхования туристов, выезжающих за пределы РФ.

Раздел 3. Система страховой ответственности и франшизинга.

Тема 3.1. Понятие и виды страховой ответственности Страхование гражданской ответственности владельцев автотранспортных средств. ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств» от 25 апреля 2002г. Система «зеленой карты». Страхование профессиональной деятельности. Понятие франшизы и ее виды. Тема 3.1. Понятие и виды страховой ответственности Практическая работа № 3. Составить договор ДСАГО. Оформление европротокола, особенности.

Раздел 4. Личное страхование

Тема 4.1. Особенности, личного страхования в РФ Особенности личного страхования: страхование жизни, страхование от несчастных случаев. Социальное страхование. Фонд социального страхования Российской Федерации (ФСС). Тема 4.1. Особенности, личного страхования в РФ Практическая работа № 4 Решение ситуационных задач на тему: «Личное страхование»

Тема 4. 2. Медицинское страхование. Структура личного страхования, медицинское страхование, страхование жизни, страхование от несчастных случаев. Понятие ОМС и ДМС. Тема 4. 2. Медицинское страхование. Практическое занятие № 5. Договор добровольного медицинского страхования. Составление акта о последствиях страхового случая, заявления о выплате страховой суммы

Раздел 5. Имущественное страхование

Тема 5.1. Сущность и особенности имущественного страхования. Сущность и особенности имущественного страхования.

Тема 5. 2. Особенности страхования от огня и грузов. Страхование от огня. Страхование грузов. Страхование ценностей. Страхование от кражи. Тема 5. 2. Особенности страхования от огня и грузов. Практическое занятие № 6 Решение ситуационных задач на тему: «Имущественное страхование»

Тема 5.3. Договор имущественного страхования Особенности составления договора имущественного страхования. Юридические основы и правила составления акта о последствиях страхового случая.

Раздел 6. Система страхования ущербов от перерывов в производстве

Тема 6.1. Общая характеристика Общая характеристика страхового покрытия. Принципы формирования страхового покрытия

Тема 6. 2. Особенности договора страхования технических рисков Страхование технических рисков. Страхование грузоперевозок Авиационное и космическое страхование 18. Тема 6. 2. Особенности договора страхования технических рисков Практическая работа № 7. Составление типового договора страхования грузоперевозок пассажиров на транспорте

Раздел 7. Перестрахование. Страхование в системе внешнеэкономических связей

Тема 7. 1. Понятие и юридические основы перестрахования Общая характеристика отношений перестрахования. Юридические основы перестрахования. Пропорциональное и непропорциональное перестрахование. Виды перестрахования: факультативное и облигаторное.

Тема 7.2. Условия сделок и типовые контракты в страховании внешнеэкономической деятельности Международное законодательство по договору страхования. Страхование во внешнеэкономической деятельности. Обслуживание специфических страховых интересов экспортеров и импортеров товаров и услуг.

Тема 7.3. Финансовая устойчивость страховых организаций Финансовая устойчивость страховых организаций. Морское страхование. Самостоятельная работа 22  
Тема 7.4. Государственный контроль за страховой деятельностью в РФ Осуществление государственного контроля страховой деятельностью в РФ.

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины (модуля) «Теория государства и права»**

### 1. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)

В процессе изучения дисциплины (модуля) у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен уметь:

— применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин; — оперировать юридическими понятиями и категориями; — применять на практике нормы различных отраслей права;

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен знать:

— закономерности возникновения и функционирования государства и права; — основы правового государства; — основные типы современных правовых систем; — понятие, типы и формы государства и права; — роль государства в политической системе общества; — систему права Российской Федерации и её элементы; — формы реализации права; — понятие и виды правоотношений; виды правонарушений и юридической ответственности.

### 2. Объем учебной дисциплины (модуля)

Объем дисциплины составляет 144 академических часа(ов).

### 3. Содержание дисциплины (модуля)

Раздел 1. Общие понятия и юридической науки и теории государства и права

Тема 1.1. Юридическая наука и её роль в жизни общества Понятие, предмет и методология Теории государства и права (ТГиП). Место ТГиП в системе общественных и юридических наук

Раздел 2. Основные теории государства

Тема 2.1. Понятие и основные признаки государства Основные теории происхождения государства. Сущность, типы и формы государства Сущность, признаки и типы государства Практическая работа № 1 Классификация (типология) государств

Тема 2.2. Функции государства и механизм государства Функции государства; формы осуществления функций государства. Гражданское общество. Механизм государства и аппарат государства. Виды государственных органов. Государственная власть, методы её осуществления

Раздел 3 Основные теории права

Тема 3.1. Сущность и признаки Общая характеристика права. Функции права



Тема 3.2. Правосознание, правовое воспитание и правовая Право в системе социального регулирования Правовое регулирование (механизм)

Тема 3.3. Норма права Нормы права, их структура. Виды норм права Практическая работа № 2 Определение структурных элементов правовой нормы, её вида

Тема 3.4. Источники права Источники (формы) права: понятие, виды. Действие нормативных правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц

Тема 3.5. Система права Понятие системы права. Отрасль права. Правовой институт. Общая характеристика отраслей российского права. Система законодательства. Правовые семьи современности

Тема 3.6. Правотворчество Понятие правотворчества и его принципы. Виды Основные стадии правотворческого (законодательного) процесса

Тема 3.7. Реализация нормы права. Правомерное поведение Понятие реализации норм права и ее основные формы Применение права – важнейшая форма реализации правовых норм. Акты применения права. Пробел в праве. Применение аналогии закона и аналогии права. Юридические коллизии Практическая работа № 3 Сравнительная характеристика нормативного правового акта и индивидуального правового акта (актом применения права)

Тема 3.8. Толкование норм права Понятие и значение толкования норм права Способы, виды и стадии толкования, результаты толкования

Тема 3.9. Правовые отношения Понятие правовых отношений и их основные виды Субъекты права и участники правоотношений. Правосубъектность Объекты правоотношений. Юридическое содержание правоотношений Виды правоотношений. Юридические факты

Тема 3.10. Правомерное поведение. Правонарушение Правовое поведение. Его виды Правонарушение как разновидность неправомерного поведения. Признаки правонарушения. Состав правонарушения Юридическая ответственность: принципы, признаки, функции, виды

Тема 3.11. Законность и правопорядок Понятие законности, её принципы и формы реализации Гарантии законности. Правопорядок.

#### Раздел 4 Личность, общество и государство

Тема 4.1. Личность, общество, государство и право Структурные компоненты общества. Правовое государство. Взаимосвязь государства и гражданского общества. Классификация конституционных прав и свобод гражданина в Российской Федерации. Правовой статус личности.

## Аннотация к рабочей программе дисциплины (модуля) «Трудовое право»

### 1. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)

В процессе изучения дисциплины (модуля) у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции: Код Наименование результата обучения

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.8. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен уметь:

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен знать:

- нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве; содержание российского трудового права;
- права и обязанности работников и работодателей;
- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты

труда работников; • основы охраны труда; • порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.

## 2. Объем учебной дисциплины (модуля)

Объем дисциплины составляет 105 академических часа(ов).

## 3. Содержание дисциплины (модуля)

Раздел 1. Общая часть. Предмет, метод и система трудового права.

Тема 1.1. Система источников трудового права

Предмет и метод трудового права. Основные принципы правового регулирования труда

Тема 1.2 Система правоотношений трудового права

Виды трудовых правоотношений. Стороны трудовых правоотношений. Социальное партнерство в сфере труда. Практическая работа № 1 «Система правоотношений трудового права» Устный опрос НПА по пройденному материалу. Решение ситуационных задач.

Раздел 2. Особенная часть - Занятость и трудоустройство, трудовой договор, гарантии и компенсации

Тема 2.1. Занятость и трудоустройство, трудовой договор

Занятость и трудоустройство, трудовой договор, права и обязанности сторон, правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха, трудовая дисциплина. Практическая работа № 2 «Трудовой договор» Устный опрос НПА по пройденному материалу. Составить проект трудового договора

Тема 2.2. Защита трудовых прав и свобод, трудовые споры

Защита трудовых прав и свобод, трудовые споры. Международно-правовое регулирование труда.

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины (модуля) «Физическая культура»**

### 1. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)

В процессе изучения дисциплины (модуля) у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен уметь:

– использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен знать:

– о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; – основы здорового образа жизни.

### 2. Объем учебной дисциплины (модуля)

Объем дисциплины составляет 244 академических часа(ов).

### 3. Содержание дисциплины (модуля)

1. Легкая атлетика Правила техники безопасности на занятиях в спортивном зале и при занятии Л/А. Оценка уровня физической подготовленности обучающихся.

2 Легкая атлетика Бег в медленном темпе. Бег на короткие дистанции: низкий старт и стартовый разгон.

3 Легкая атлетика Бег в медленном темпе. Развитие скоростно-силовых качеств.

4 Легкая атлетика Бег в медленном темпе. Повторение низкого старта и разгона. КН - бег 60м. на результат

5 Легкая атлетика Бег в медленном темпе. Развитие скоростных качеств – специальные беговые упражнения

6 Легкая атлетика Бег в медленном темпе. Специальные беговые упражнения. КН – челночный бег 10х10 (5х10 – девушки).

7 Легкая атлетика Бег в медленном темпе. Совершенствование низкого старта и разгона. КН - бег 100м. на результат

8 Легкая атлетика Бег в медленном темпе. Специальные прыжковые упражнения. Прыжок в длину с места.

9 Легкая атлетика Бег в медленном темпе. Специальные прыжковые упражнения. КН – прыжок в длину с места.

10 Легкая атлетика Развитие выносливости – кроссовая подготовка.

11 Легкая атлетика КН - бег на дистанцию 3000м. (2000м.- девушки).

12 Атлетическая гимнастика Техника безопасности при занятии АГ. Упражнения на развитие мышц плечевого пояса и пресса.

13 Атлетическая гимнастика Круговая тренировка 5-6 станций на развитие силы

- 14 Атлетическая гимнастика ОРУ с гантелями. Сгибание и разгибание рук на брусьях.
- 15 Атлетическая гимнастика ОРУ. КН - сгибание и разгибание рук в упоре лежа
- 16 Атлетическая гимнастика ОРУ со скакалками. КН - подтягивание на перекладине (девушки на низкой). Подведение итогов за семестр
- 17 Баскетбол Техника безопасности при занятии баскетболом. Повторение различных способов ведения мяча
- 18 Баскетбол Способы передачи мяча. Эстафеты с ведением мяча
- 19 Баскетбол Бросок мяча в корзину с контрольных точек и в движении. Тренировочная игра
- 20 Баскетбол Совершенствование бросков мяча в корзину в движении. КН - эстафеты с ведением мяча и броском в корзину.
- 21 Баскетбол Совершенствование техники бросков мяча в корзину. КН – штрафной бросок.
- 22 Баскетбол Технические и тактические действия в игре. КН - бросок мяча в корзину с контрольных точек и в движении.
- 23 Волейбол Техника безопасности при занятии волейболом. Основные стойки и способы перемещения в волейболе.
- 24 Волейбол Комплекс специальных упражнений. Передача мяча сверху. Повторение основных стоек и способов перемещения в волейболе.
- 25 Волейбол КСУ. Повторение способов подачи мяча. Совершенствование передачи мяча сверху и приема мяча снизу.
- 26 Волейбол КСУ. КН – передача мяча сверху. Тренировочная игра. 27 Волейбол КСУ. КН – прием мяча снизу. Тренировочная игра.
- 28 Волейбол КСУ. КН – подача мяча. Тренировочная игра.
- 29 Атлетическая гимнастика Упражнения на развитие мышц плечевого пояса и пресса.
- 30 Атлетическая гимнастика Круговая тренировка 5-6 станций на развитие силы КН – поднимание туловища из положения лежа за 1 мин.
- 31 Атлетическая гимнастика ОРУ. КН - сгибание и разгибание рук в упоре лежа
- 32 Атлетическая гимнастика КН - подтягивание на перекладине (девушки на низкой).
- 33 Легкая атлетика Бег в медленном темпе. Развитие скоростных качеств – специальные беговые упражнения
- 34 Легкая атлетика Бег в медленном темпе. Специальные беговые упражнения. КН – челночный бег елочка.
- 35 Легкая атлетика Бег в медленном темпе. Совершенствование низкого старта и разгона. КН - бег 100м. на результат
- 36 Легкая атлетика Развитие выносливости – кроссовая подготовка.
- 37 Легкая атлетика КН - бег на дистанцию 3000м. (2000м.- девушки).
- 38 Легкая атлетика Правила техники безопасности на занятиях в спортивном зале и при занятии Л/А. Оценка уровня физической подготовленности обучающихся.
- 39 Легкая атлетика Бег в медленном темпе. Бег на короткие дистанции: низкий старт и стартовый разгон.
- 40 Легкая атлетика Бег в медленном темпе. Развитие скоростно-силовых качеств.
- 41 Легкая атлетика Бег в медленном темпе. Повторение низкого старта и разгона. КН - бег 60м. на результат

42 Легкая атлетика Бег в медленном темпе. Развитие скоростных качеств – специальные беговые упражнения

43 Легкая атлетика Бег в медленном темпе. Специальные беговые упражнения. КН – челночный бег 10х10 (5х10 – девушки).

44 Легкая атлетика Бег в медленном темпе. Совершенствование низкого старта и разгона. КН - бег 100м. на результат.

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины (модуля) «Финансовая грамотность и основы предпринимательской деятельности»**

### 1. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)

В процессе изучения дисциплины (модуля) у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен уметь:

- экономические явления и процессы общественной жизни.
- структуру семейного бюджета и экономику семьи.
- депозит и кредит. Накопления и инфляция, роль депозита в личном финансовом плане, понятия о кредите.
- расчетно –кассовые операции. Хранение, обмен и перевод денег, различные виды платежных средств, формы дистанционного банковского обслуживания.
- виды ценных бумаг.
- сферы применения различных форм денег.
- основные элементы банковской системы.
- виды платежных средств.
- страхование и его виды.
- Налоги (понятие, виды налогов, налоговые декларации).

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен знать:

- применять теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни;
- сопоставлять свои потребности и возможности, оптимально распределять свои материальные и трудовые ресурсы, составлять семейный бюджет и личный финансовый план;
- грамотно применять полученные знания для оценки собственных экономических действий в качестве потребителя, налогоплательщика, страхователя, члена семьи и гражданина;
- анализировать и извлекать информацию, касающуюся личных финансов;
- оценивать влияние инфляции на доходность финансовых активов;
- применять полученные теоретические и практические знания для определения

экономически рационального поведения; • применять полученные знания о хранении, обмене и переводе денег; • использовать банковские карты, электронные деньги; • пользоваться банкоматом. • применять полученные знания о страховании в повседневной жизни; • применять знания о депозите, о кредите, сравнение кредитных предложений, учет кредита в личном финансовом плане, уменьшении стоимости кредита. • определять назначение видов налогов, • оценивать и принимать ответственность за рациональные решения и их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом.

## 2. Объем учебной дисциплины (модуля)

Объем дисциплины составляет 63 академических часа(ов).

## 3. Содержание дисциплины (модуля)

### Раздел 1 Семейная экономика

Тема 1.1 Личное финансовое планирование Содержание учебного материала: Человеческий капитал, деньги, финансы, финансовые цели, финансовое планирование, горизонт планирования, активы, пассивы, доходы (номинальные, реальные), расходы, личный бюджет, семейный бюджет, дефицит, профицит, баланс

Тема 1.2 Депозит Содержание учебного материала: Понятие сбережения, инфляция, банк, банковский счет, вкладчик. депозит, номинальная и реальная процентная ставка по депозиту, депозитный договор, простой (дебетовая, кредитная), банкомат, заемщик, финансовые риски, ликвидность процентный рост, процентный рост с капитализацией, банковская карта

### Раздел 2 Финансовый рынок и инвестиции

Тема 2.1 Кредит Содержание учебного материала: Понятие банковский кредит, заемщик, виды кредита, принципы кредитования, банковская карта (дебетовая, кредитная), номинальная процентная ставка по кредиту, полная стоимость кредита (ПСК), виды кредитов по целевому назначению (потребительский кредит, ипотечный кредит), схемы погашения кредитов (дифференцированные и аннуитетные платежи), финансовые риски заемщика, защита прав заемщика, микро финансовые организации, кредитная история, коллекторы, бюро кредитных историй.

Тема 2.2 Расчетно-кассовые операции Понятие-банковская ячейка, денежные переводы, валютнообменные операции, банковские карты (дебетовые, кредитные, дебетовые с овердрафтом), риски при пользовании банкоматом, риски при использовании интернет-банкинга, электронные деньги.

Тема 2.3 Страхование Понятие страховые риски, страхование, страховщик, страхователь, выгодоприобретатель, страховой агент, страховой брокер, виды страхования для физических лиц (страхование жизни, страхование от несчастных случаев, медицинское страхование, страхование имущества, страхование гражданской ответственности). Договор страхования

Тема 2.4. Инвестиции Понятие инвестиции, инфляция, реальные и финансовые активы как инвестиционные инструменты, ценные бумаги (акции, облигации), инвестиционный портфель, ликвидность, соотношение риска и доходности финансовых инструментов, диверсификация как инструмент управления рисками, ценные бумаги (акции, облигации, векселя) и их доходность, валютная и фондовая биржи



Тема 2.5 Налоги Налоговый кодекс РФ, налоги, виды налогов, субъект, предмет и объект налогообложения, ставка налога, сумма налога, системы налогообложения (пропорциональная, прогрессивная, регрессивная), налоговые льготы, порядок уплаты налога, налоговая декларация, налоговые вычеты.

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины (модуля) «Экономика организации»**

### 1. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)

В процессе изучения дисциплины (модуля) у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен уметь:

- оценивать эффективность использования основных ресурсов организации;
- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией;

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен знать:

- законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно-правовых форм;
- состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;
- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования;
- механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;
- экономику социальной сферы и ее особенности.

### 2. Объем учебной дисциплины (модуля)

Объем дисциплины составляет 48 академических часа(ов).

### 3. Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1 Организация (предприятие) как основное звено экономики отраслей, основной субъект хозяйствования в рыночной экономике

Понятие, структура и показатели рынка. Особенности работы предприятия в условиях рыночной экономики. Сущность, виды и формы предпринимательской деятельности. Принципы построения экономической системы организации. Понятие и сущность организации (предприятия). Виды предприятий. Основные признаки предприятия как юридического лица. Организационно-правовые формы предприятий (организаций).

Тема 2 Понятие основных и оборотных средств, оценка эффективности их использования

Сущность и значение основных средств, их состав, структура и назначение. Учет и оценка основных фондов. Износ, воспроизводство и амортизация основных средств.

Методы расчета амортизационных отчислений. Показатели использования основных средств. Методы оценки эффективности их использования. Экономическая сущность, состав и структура оборотных средств. Нормирование оборотных средств. Определение потребности предприятия в оборотных средствах. Показатели использования оборотных средств, методика их расчета. Пути улучшения использования производственных ресурсов. Практическое занятие № 1. Расчет показателей структуры, динамики, движения и состояния основных средств. Практическое занятие № 2. Расчет показателей использования основных средств. Практическое занятие № 3. Оборот оборотных средств. Высвобождение, вовлечение оборотных средств. Определение потребности предприятия в оборотных средствах. Расчет показателей использования оборотных средств.

### Тема 3 Трудовые ресурсы организации и производительность труда

Кадры предприятия, их классификация и структура. Кадровая политика организации. Рабочее время и его использование. Баланс рабочего времени. Сущность и значение нормирования труда. Производительность труда: экономическая сущность, методика определения и планирования. Факторы роста производительности труда. Практическое занятие № 4. Определение среднесписочной численности работников организации. Расчет показателей состояния кадров на предприятии. Составление баланса рабочего времени. Практическое занятие № 5. Расчет основных показателей производительности труда. Определение факторов и выявление резервов повышения производительности труда.

### Тема 4 Организация оплаты труда

Понятие заработной платы. Сущность и принципы организации оплаты труда. Формы и системы оплаты труда. Доплаты и надбавки. Понятие фонда оплаты труда. Анализ средней заработной платы и эффективности расходования средств на оплату труда. Практическое занятие № 6. Расчет заработной платы при различных формах и системах оплаты труда.

### Тема 5 Издержки производства и себестоимость

Понятие и сущность издержек и себестоимости продукции. Классификация затрат на производство и реализацию продукции. Планирование себестоимости. Методы и расчет. 4 продукции, услуг. Источники, факторы и пути снижения себестоимости продукции. Формирование системы управления затратами на предприятии. Практическое занятие № 7. Расчет себестоимости продукции. Практическое занятие № 8. Составление плановой калькуляции. Составление сметы расходов на производство.

### Тема 6 Ценообразование на предприятии

Сущность, функции цены как экономической категории. Цена в современной экономике. Система цен и их классификация. Ценовая политика на предприятии. Стратегия ценообразования. Этапы ценообразования. Методы ценообразования. Методики расчетов формирования цен. Практическое занятие № 9. Выбор метода ценообразования и расчет цены на продукцию и услуги. Определение оптовой цены предприятия.

### Тема 7 Оценка эффективности деятельности предприятия.

Финансовые результаты деятельности предприятия: прибыль и рентабельность, методика их расчета. Сущность и виды эффективности. Резервы повышения экономической эффективности производства. Доход предприятия и его виды. Понятие, функции и виды

прибыли. Источники получения прибыли. Формирование прибыли на предприятии. Распределение прибыли предприятия. Рентабельность – показатель эффективности деятельности предприятия. Показатели рентабельности. Практическое занятие № 10. Расчет показателей прибыли и рентабельности. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия. Резервы и пути повышения экономической эффективности производства.

#### Тема 8 Планирование и прогнозирование деятельности предприятия

Сущность и виды внутрифирменного планирования. Основные разделы и показатели плана развития предприятия. Разработка производственной программы. Бизнес-план – основа создания предприятия. Определение бизнес-плана и его значение. Цели, задачи, функции и принципы бизнес-планирования.