

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Исаков Ирлан Жангазыевич Автономная некоммерческая организация высшего образования  
Должность: Ректор «Университет при Межпарламентской Ассамблее ЕвразЭС»  
Дата подписания: 24.03.2024 14:38:49  
Уникальный программный ключ:  
a748d5b672796bd7b37612bb23a3449357804892a0d120774ea9def3ef7a2bc0

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета  
активов организации

*(наименование дисциплины (модуля))*

**Специальность** 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**Квалификация выпускника** Бухгалтер

**Наименование образовательной программы (профиля)**

### Согласование с работодателем:

Наименование организации	Должность	Подпись	ФИО
ООО «Парк Копейской Техники»	Директор		Лешко Михаил Анатольевич

2023 г.

## 1. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)

В процессе изучения дисциплины (модуля) у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

- ПК 1.1. Обращивать первичные бухгалтерские документы;
- ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
- ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен уметь:

- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;
- принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;
- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
- организовывать документооборот;
- разбираться в номенклатуре дел;
- заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;
- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
- конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- оформлять денежные и кассовые документы;
- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
- проводить учет основных средств; □ проводить учет нематериальных активов;
- проводить учет долгосрочных инвестиций;
- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;

- проводить учет материально-производственных запасов;
- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- проводить учет готовой продукции и ее реализации;
- проводить учет текущих операций и расчетов;
- проводить учет труда и заработной платы;
- проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет кредитов и займов.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен знать:

- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- понятие первичной бухгалтерской документации;
- определение первичных бухгалтерских документов;
- формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;
- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; □ порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок составления регистров бухгалтерского учета;
- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
- понятие и классификацию основных средств;
- оценку и переоценку основных средств;
- учет поступления основных средств;

- учет выбытия и аренды основных средств;
  - учет амортизации основных средств;
  - особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
  - понятие и классификацию нематериальных активов;
  - учет поступления и выбытия нематериальных активов;
  - амортизацию нематериальных активов;
  - учет долгосрочных инвестиций;
  - учет финансовых вложений и ценных бумаг; □ учет материально-производственных запасов:
  - понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
  - документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;
  - учет материалов на складе и в бухгалтерии;
  - синтетический учет движения материалов;
  - учет транспортно-заготовительных расходов;
  - учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:
  - систему учета производственных затрат и их классификацию;
  - сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
  - особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
  - учет потерь и непроизводственных расходов;
  - учет и оценку незавершенного производства;
  - калькуляцию себестоимости продукции;
  - характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
  - технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);
  - учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
  - учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
  - учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
- учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

## 2. Объем учебной дисциплины (модуля)

Объем дисциплины составляет 240 академических часа(ов).

## 3. Содержание дисциплины (модуля)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся
Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета активов организации	
Тема 1.1.	Содержание учебного материала

<p><b>Организация бухгалтерского учета</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Нормативные документы, необходимые для работы в специальности. Федеральный Закон РФ «О бухгалтерском учете».</li> <li>2. Требования, предъявляемые к ведению бухгалтерского учета.</li> <li>3. Объекты бухгалтерского учета. Методологическая основа бухгалтерского учета. Документация бухгалтерской (финансовой) информации.</li> <li>4. Понятие учетной политики организации.</li> </ol> <p><b>Практическое занятие № 1</b> Формирование учетной политики.</p> <p><b>Практическое занятие № 2</b> Формирование первоначальных сведений об организации для ведения учета.</p> <p><b>Самостоятельная работа</b> <i>Внеаудиторная самостоятельная работа:</i> изучение ФЗ РФ «О бухгалтерском учете»; Изучение ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете»; Изучение методических указаний МинФина РФ; ПБУ «Учетная политика организации»;</p>
<p><b>Тема 1.2.</b> <b>Учет денежных средств в кассе,</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p>
<p><b>на расчетных и специальных счетах в банке</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие денежных средств и кассовых операций.</li> <li>2. Проверка и бухгалтерская обработка кассовых документов</li> <li>3. Синтетический учет кассовых операций. Учет денежных документов.</li> <li>4. Учет переводов в пути. Журнал-ордер №1, порядок их заполнения.</li> </ol> <p><b>Практическое занятие № 3</b> Бухгалтерская обработка банковских и кассовых документов.</p> <p><b>Практическое занятие № 4</b> Проверка кассовых и банковских документов.</p> <p><b>Практическое занятие № 5</b> Заполнение учетных регистров.</p> <p><b>Практическое занятие № 6</b> Расчетный счет, его назначение. Порядок открытия расчетного счета. Документальное оформление операций по расчетному счету. Банковские платежные документы.</p> <p><b>Практическое занятие № 7</b> Учет экспортных и импортных операций, курсовых разниц.</p> <p><b>Самостоятельная работа</b> <i>Внеаудиторная самостоятельная работа:</i> Изучение Указаний Центробанка "Об осуществлении денежных расчетов" от 09.12.2019 №5348-У; Указаний Банка России от 11.03.2014 N 3210-У; приказа Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н; Федерального закона РФ от 22.05.2003 N 54-ФЗ</p>
<p><b>Тема 1.3.</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p>

<p><b>Учет основных средств и нематериальных активов</b></p>	<p>1. Понятие и классификация основных средств и нематериальных активов. Оценка основных средств и нематериальных активов. Документальное оформление движения основных средств и нематериальных активов.</p> <p>2. Учет поступления, выбытия и аренды основных средств и нематериальных активов.</p> <p>3. Амортизация основных средств и нематериальных активов.</p> <p><b>Практическое занятие № 8</b> Отражение в учете движения основных средств и нематериальных активов.</p> <p><b>Практическое занятие № 9</b> Учет амортизации основных средств и нематериальных активов.</p> <p><b>Практическое занятие № 10</b> Расчет амортизации основных средств и нематериальных активов.</p> <p><b>Практическое занятие № 11</b> Учет операций с нематериальными активами.</p> <p><b>Практическое занятие № 12</b> Определение результата от продажи и прочего выбытия нематериальных активов.</p>
	<p><b>Практическое занятие № 13</b> Расчет амортизации нематериальных активов.</p> <p><b>Самостоятельная работа</b> <i>Внеаудиторная самостоятельная работа:</i> изучение нормативных актов по учету внеоборотных активов и основных средств; Изучение ПБУ «Учет нематериальных активов», ФСБУ 6/2020 «Основные средства», ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения»;</p>
<p><b>Тема 1.4.</b></p> <p><b>Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1. Понятие и оценка долгосрочных инвестиций и финансовых вложений.</p> <p>2. Порядок ведения и отражение в учете операций инвестиций и финансовым вложениям</p> <p><b>Практическое занятие № 14</b> Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений.</p> <p><b>Практическое занятие № 15</b> Оценка долгосрочных инвестиций и финансовых вложений.</p> <p><b>Самостоятельная работа</b> <i>Внеаудиторная самостоятельная работа:</i> изучение ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения»; Изучение ПБУ 19/02 «Учет финансовых вложений».</p>
<p><b>Тема 1.5.</b></p> <p><b>Учет материально- производственных запасов</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1. Понятие, классификация и оценка материально- производственных запасов.</p> <p>2. Документальное оформление поступления и расхода материальных запасов.</p> <p>3. Учет производственных запасов на складе и в бухгалтерии.</p> <p>4. Синтетический учет материально-производственных запасов, учет транспортнозаготовительных расходов.</p> <p><b>Практическое занятие № 16</b> Заполнение первичных документов по движению материально- производственных запасов.</p>

	<p><b>Практическое занятие № 17</b> Отражение в учете движения материалов.</p> <p><b>Практическое занятие № 18</b> Документальное оформление поступления и расхода материальных запасов.</p> <p><b>Практическое занятие № 19</b> Составление инвентаризационной ведомости.</p> <p><b>Практическое занятие № 20</b> Составление описи материальных ценностей.</p> <p><b>Практическое занятие № 21</b> Порядок отражения списания со склада материально-производственных запасов.</p> <p><b>Самостоятельная работа</b> <i>Внеаудиторная самостоятельная работа:</i> Изучение ФСБУ «Запасы»,</p>
<p><b>Тема 1.6.</b></p> <p><b>Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие расходов организации и определение их величины. Группировка расходов.</li> <li>2. Синтетический и аналитический учет затрат основного производства.</li> <li>3. Понятие и виды вспомогательных производств. Синтетический и аналитический учет затрат вспомогательных производств. Распределение услуг вспомогательных производств.</li> <li>4. Учет непроизводственных расходов и потерь.</li> <li>5. Оценка и учет незавершенного производства.</li> </ol> <p><b>Практическое занятие № 22</b> Расчет фактической производственной себестоимости.</p> <p><b>Практическое занятие № 23</b> Расчет суммы общехозяйственных расходов и их списание.</p> <p><b>Практическое занятие № 24</b> Расчет суммы общепроизводственных расходов и их списание.</p> <p><b>Практическое занятие № 25</b> Группировка затрат.</p> <p><b>Практическое занятие № 26</b> Расчет себестоимости затрат вспомогательных производств и их распределение.</p> <p><b>Практическое занятие № 27</b> Оценка потерь от брака, порядок включения в себестоимость.</p> <p><b>Практическое занятие № 28</b> Распределение услуг вспомогательных производств.</p> <p><b>Самостоятельная работа</b> <i>Внеаудиторная самостоятельная работа:</i> Изучение ПБУ «Расходы организации» (ПБУ 10/99). Методических рекомендаций по бухгалтерскому учёту затрат и калькулированию себестоимости продукции (работ, услуг) от 06.06.2003 №792.</p>
<p><b>Тема 1.7.</b></p> <p><b>Учет готовой продукции</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Готовая продукция, ее виды, оценка и синтетический учет.</li> <li>2. Понятие отгруженной продукции. Договор поставки. Документальное оформление движения готовой продукции.</li> <li>3. Учет продажи продукции, выполненных работ, оказанных</li> </ol>

	услуг. 4. Учет расходов по продаже продукции, выполнению работ и услуг.
	<b>Практическое занятие № 29</b> Составление первичных документов по учету готовой продукции, их проверка и бухгалтерская обработка.
	<b>Практическое занятие № 30</b> Учет продажи продукции и результатов от продажи.
	<b>Практическое занятие № 31</b> Документальное оформление движения готовой продукции.
	<b>Практическое занятие № 32</b> Определение и списание расходов по продаже продукции, выполнению работ и услуг.
	<b>Самостоятельная работа</b> <i>Внеаудиторная самостоятельная работа:</i> изучение отдельных нормативов 1-го уровня; Налогового Кодекса РФ; нормативно-правовых актов по учету готовой продукции.
<b>Тема 1.8.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>
<b>Учет дебиторской и кредиторской задолженности</b>	1. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности, безналичные формы расчетов. 2. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. 3. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. 4. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. 5. Учет расчетов с подотчетными лицами. 6. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
	<b>Практическое занятие № 33</b> Составление и обработка авансовых отчетов.
	<b>Практическое занятие № 34</b> Отражение в учете расчетов с дебиторами и кредиторами.
	<b>Самостоятельная работа</b> <i>Внеаудиторная самостоятельная работа:</i> изучение порядка оформления договоров; отдельных статей Гражданского Кодекса РФ; Постановлений Правительства РФ.
<b>Курсовая работа (проект)</b>	
<i>Примерная тематика курсовых работ (проектов)</i>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации.</li> <li>2. Раскрытие информации в бухгалтерской (финансовой) отчетности.</li> <li>3. Действующие формы бухгалтерского учета в России.</li> <li>4. Учетная политика организации, ее значение и документальное оформление.</li> <li>5. Организация бухгалтерского учета объектов основных средств.</li> <li>6. Организация бухгалтерского учета аренды (лизинга) объектов основных средств.</li> <li>7. Методы организации учета амортизации основных средств.</li> <li>8. Организация бухгалтерского учета нематериальных активов.</li> <li>9. Мероприятия по инвентаризации основных средств и нематериальных активов, их документальному оформлению и отражению в учете.</li> <li>10. Организация бухгалтерского учета товарных запасов организации.</li> <li>11. Организация бухгалтерского учета материальных запасов организации.</li> <li>12. Мероприятия по инвентаризации запасов, их документальному оформлению и отражению в учете.</li> <li>13. Нормативно-правовые акты о денежной системе, наличных и безналичных расчетах в Российской Федерации, их роль и значение.</li> <li>15. Организация бухгалтерского учета наличных финансовых средств в кассе организации.</li> <li>16. Организация бухгалтерского учета финансовых средств на расчетном счете организации в банке.</li> <li>17. Организация бухгалтерского учета финансовых средств на специальных счетах организации в банке.</li> </ol>	



18. Организация бухгалтерского учета финансовых средств на валютном счете организации в банке.
19. Организация бухгалтерского учета финансовых вложений организации.
20. Организация бухгалтерского учета затрат на производство продукции по статьям калькуляции.
21. Документальное оформление и учет коммерческих расходов организации.
22. Организация бухгалтерского учета движения готовой продукции.
23. Документальное оформление и учет продаж продукции.
24. Документальное оформление и учет расчетов с покупателями и заказчиками.
25. Документальное оформление и учет расчетов с подотчетными лицами.
26. Организация бухгалтерского учета расчетов с учредителями.

**Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ:**

1. Общая характеристика организации. Ознакомление с учетной политикой организации.
2. Учет событий производства, отпуска и продаж продукции (товаров, работ, услуг).
3. Учет финансовых средств и финансовых вложений организации.
4. Учет вложений во внеоборотные активы, основных средств и нематериальных активов.
5. Учет запасов организации.
6. Учет труда и расчетов с персоналом по оплате.
7. Организация учета текущих расчетов.
8. Учет расходов, доходов и финансовых результатов.
9. Учет собственного капитала организации.
10. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации.

#### **4. Условия реализации дисциплины (модуля)**

##### **4.1. Материально-техническое обеспечение реализации дисциплины (модуля)**

Для реализации дисциплины (модуля) необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- экран;
- мультимедиапроектор.

##### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

*Основная*

1. А Максименко Т.С. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации : учебное пособие / Максименко Т.С., Кошман В.В.. — Таганрог : Таганрогский институт управления и экономики, 2017. — 168 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108079.html>
2. Ковтун О.И. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : опорный конспект лекций / Ковтун О.И.. — Симферополь : Финансово-экономический

колледж, 2019. — 129 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/89491.html>

#### *Дополнительная*

1. Хабарова А.С. Практические основы бухгалтерского учета активов организации : учебно-методическое пособие / Хабарова А.С.. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2021. — 91 с. — ISBN 978-5-7782-4577-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/126517.html>
2. Уткина С.А. Типичные ошибки в бухгалтерском учете и отчетности. Выявление и исправление : практическое пособие / Уткина С.А.. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2008. — 138 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/1062.html>
3. Соснаускене О.И. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Соснаускене О.И.. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2007. — 199 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/1082.html>

#### Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://biblioclub.ru/> – электронная библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн»
2. <http://www.iprbookshop.ru/> – электронная библиотечная система IPR BOOKS
3. <http://www.edu.ru/> - Федеральный портал «российское образование»
4. <http://window.edu.ru/> - «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»
5. <http://www.school.edu.ru/> - Российский общеобразовательный портал
6. <http://katalog.iot.ru/> - каталог образовательных ресурсов сети интернет для школы
7. <http://ndce.edu.ru/> - каталог учебников, электронных ресурсов для общего образования
8. <http://school-collection.edu.ru/> - единая коллекция цифровых образовательных ресурсов
9. <http://fcior.edu.ru/> - «Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов»
10. [fero.ru](http://fero.ru) - "Федеральный Интернет-экзамен в сфере профессионального образования".

### **5. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины (модуля)**

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины (модуля) осуществляется преподавателем в процессе проведения учебных занятий по дисциплине (модулю), а также в ходе самостоятельной работы обучающихся.

Оценка качества освоения дисциплины (модуля) включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины (модуля).

Текущий контроль успеваемости может проводиться в форме устного опроса, проверочных (контрольных) работ, тестирования, выполнения заданий-кейсов и других формах в зависимости от специфики конкретной дисциплины (модуля).

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамен.

#### Примерные вопросы (задания) к промежуточной аттестации по дисциплине

- 1 Понятие и синтетический учет кассовых операций.
- 2 Расчетный счет, его назначение и порядок открытия.
- 3 Бухгалтерский учет и документальное оформление операций по расчетным счетам и на специальных счетах в кредитных организациях.
- 4 Бухгалтерский учет операций на специальных счетах.
- 5 Бухгалтерский учет капитальных вложений у подрядчика.

- 6 Понятие и классификация основных средств.
- 7 Документальное оформление движения основных средств.
- 8 Бухгалтерский учет амортизации основных средств.
- 9 Бухгалтерский учет поступления и выбытия основных средств.
- 10 Понятие, виды и оценка нематериальных активов.
- 11 Амортизация нематериальных активов.
- 12 Бухгалтерский учет поступления и выбытия нематериальных активов.
- 13 Бухгалтерский учет долгосрочных инвестиций.
- 14 Порядок ведения и отражения в учете операций по финансовым вложениям.
- 15 Понятие, классификация и оценка материально- производственных запасов.
- 16 Документальное оформление поступления и расходования материальных запасов.
- 17 Синтетический учет материально-производственных запасов, учет транспортно-заготовительных расходов.
- 18 Заполнение первичных документов по движению материально- производственных запасов.
- 19 Синтетический и аналитический учет затрат основного производства.
- 20 Синтетический и аналитический учет затрат вспомогательных производств.
- 21 Учет непроизводственных расходов и потерь. Оценка и учет незавершенного производства
- 22 Готовая продукция, ее виды, оценка и синтетический учет.
- 23 Документальное оформление движения готовой продукции.
- 24 Бухгалтерский учет расходов по реализации продукции, характеристика счета 44 «Расходы на продажу».
- 25 Бухгалтерский учет расчетов с покупателями и заказчиками.
- 26 Оценка и синтетический учет готовой продукции.
- 27 Понятие дебиторской и кредиторской задолженности.
- 28 Бухгалтерский учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
- 29 Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
- 30 Отражение в учете операций с подотчетными лицами. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
- 31 Понятие и синтетический учет кассовых операций.
- 32 Бухгалтерский учет денежных документов.
- 33 Бухгалтерский учет переводов в пути.
- 34 Расчетный счет, его назначение и порядок открытия.
- 35 Бухгалтерский учет и документальное оформление операций по расчетным счетам и на специальных счетах в кредитных организациях.
- 36 Бухгалтерский учет операций на специальных счетах.
- 37 Бухгалтерский учет кассовых операций в иностранной валюте.
- 38 Валютные операции. Бухгалтерский учет операций по валютным
- 39 Бухгалтерский учет капитальных вложений у подрядчика.
- 40 Источники финансирования долгосрочных инвестиций и их
- 41 Понятие и классификация основных средств.
- 42 Оценка и переоценка основных средств.
- 43 Документальное оформление движения основных средств.
- 44 Бухгалтерский учет амортизации основных средств.
- 45 Бухгалтерский учет поступления и выбытия основных средств.
- 46 Отражение в учете поступления основных средств.
- 47 Отражение в учете и расчет амортизации основных средств.
- 48 Отражение в учете выбытия основных средств.
- 49 Понятие и виды долгосрочных инвестиций.
- 50 Понятие, виды и оценка нематериальных активов.

- 51 Амортизация нематериальных активов.
- 52 Бухгалтерский учет поступления и выбытия нематериальных активов.
- 53 Понятие и оценка долгосрочных инвестиций.
- 54 Бухгалтерский учет долгосрочных инвестиций.
- 55 Порядок учета финансовых вложений в ценные бумаги.
- 56 Понятие, классификация и оценка финансовых вложений.
- 57 Порядок ведения и отражения в учете операций по финансовым вложениям.
- 58 Документальное отражение финансовых вложений.
- 59 Понятие, классификация и оценка производственных запасов.
- 60 Документальное оформление поступления и расходования материальных запасов.
- 61 Бухгалтерский учет производственных запасов на складе и в бухгалтерии.
- 62 Синтетический учет материально-производственных запасов, учет транспортно-заготовительных расходов.
- 63 Заполнение первичных документов по движению материально-производственных запасов.
- 64 Отражение в учете движения материалов.
- 65 Транспортно-заготовительные расходы и их учет.
- 66 Понятие расходов организации и определение их величины.
- 67 Группировка расходов в бухгалтерском учете.
- 68 Синтетический и аналитический учет затрат основного производства.
- 69 Понятие и виды вспомогательных производств.
- 70 Синтетический и аналитический учет затрат вспомогательных производств.
- 71 Бухгалтерский учет капитальных вложений у заказчика.
- 72 Бухгалтерский учет непроизводственных расходов и потерь, оценка и учет незавершенного производства.
- 73 Сводный учет затрат на производство, на обслуживание производства и управление.
- 74 Калькуляция себестоимости продукции (работ, услуг).
- 75 Готовая продукция, ее виды, оценка и синтетический учет.
- 76 Документальное оформление движения готовой продукции.
- 77 Бухгалтерский учет реализации готовой продукции, выручки от реализации продукции и оформление документов.
- 78 Характеристика счета 45 «Товары отгруженные».
- 79 Бухгалтерский учет расходов по реализации продукции, характеристика счета 44 «Расходы на продажу».
- 80 Бухгалтерский учет расчетов с покупателями и заказчиками.
- 81 Определение и списание расходов по продаже продукции.
- 82 Оценка и синтетический учет готовой продукции.
- 83 Понятие дебиторской и кредиторской задолженности.
- 84 Бухгалтерский учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
- 85 Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
- 86 Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
- 87 Учет расчетов с подотчетными лицами.
- 88 Составление и обработка авансовых отчетов.
- 89 Отражение в учете операций с подотчетными лицами.
- 90 Отражение в учете операций с дебиторами и кредиторами.