

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Искаков Ирлан Жангазыевич

Автономная некоммерческая организация высшего образования

Должность: Ректор

«Университет при Межпарламентской Ассамблее ЕвразЭС»

Дата подписания: 24.03.2024 11:10:41

Уникальный программный ключ:

a748d5b672796bd7b37612bb23a3449357804892a0d120774ea9def3ef7a2bc0

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### Информатика

*(наименование дисциплины (модуля))*

**Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

**Квалификация выпускника Юрист**

**Наименование образовательной программы (профиля)**

2023 г.

## **1. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)**

В процессе изучения дисциплины (модуля) у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен уметь:

- использовать базовые системные программные продукты;
- использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.

## **2. Объем учебной дисциплины (модуля)**

Объем дисциплины составляет 96 академических часов.

## **3. Содержание дисциплины (модуля)**

Раздел 1. Программное обеспечение вычислительной техники, базовые системные программные продукты

Тема 1.1. Программное обеспечение. Программное обеспечение, классификация программного обеспечения

Тема 1.2. Системное программное обеспечение Системное программное обеспечение. Операционная система. Файловые менеджеры. Утилиты

Тема 1.3. Файловые системы: понятие, функции. Понятие файловой системы. Типы файловых систем.  
Работа с файловым менеджером

Тема 1.4. Защита информации: антивирусные программы Виды угроз безопасности для информационных систем. Компьютерные вирусы. Антивирусные программы.

Тема 1.5. Криптографические методы защиты информации. Понятие криптографии. Методы криптографии.

Раздел 2. Прикладное программное обеспечение

Тема 2.1 Графические редакторы. Основные понятия растровой и векторной графики. Разрешения графических файлов. Особенности обработки графических файлов

Тема 2.2. Использование текстового процессора для решения профессиональных задач  
Возможности автоматического создания: оглавления, ссылок, списка литературы.

Тема 2.3 Табличный процессор Excel. Формирование сводной информации. Использование инструментов: консолидация, сводная таблица и сводная диаграмма.

Тема 2.4 Применение MS Excel в инженерных расчетах Формулы и функции в Excel. Ошибки в формулах. Пакет анализа Использование статистических функций для решения практических задач

Тема 2.5. Редактор презентаций MS Power Point. Создание и форматирование презентаций. Настройка анимации

Раздел 3. Основы web- программирования

Тема 3.1 Технологии создания web-сайтов. Создание сайтов с помощью языков программирования. Сервисы создания сайтов.

Тема 3.2 Язык разметки гипертекста HTML. Правила синтаксиса. Форматирование текста. Рисунки, гиперссылки, таблицы.. Создание Web-страницы с помощью языка HTML

Раздел 4. Информационные процессы и системы

Тема 4.1. Понятие об информационных системах. Информационные системы: классификация, типы, автоматизация. Экспертные системы

Тема 4.2. Базы данных и системы управления базами данных. Понятие и виды баз данных. Виды СУБД. Основы реляционных СУБД. Объекты MS Access и их назначение.

Тема 4.3 Проектирование баз данных. Этапы проектирования. Инфологическая модель. Понятие ключевого атрибута. Проектирование базы данных.

Раздел 5. Прикладное программное обеспечение в решении профессиональных задач

Тема 5.1 Графический редактор MS Visio Создание блок-схем и расписаний. Составление подробной схемы сети и планов этажей.

Тема 5.2 Использование текстового процессора для решения профессиональных задач  
Формирование автоматического оглавления. Работа с меню «Вставка

Тема 5.3 Применение MS Excel в инженерных расчетах Работа со сводной таблицей

Тема 5.4. Редактор презентаций MS Power Point. Создание презентации с применением эффектов анимации

## 4. Условия реализации дисциплины (модуля)

### 4.1. Материально-техническое обеспечение реализации дисциплины (модуля)

Для реализации дисциплины (модуля) необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Информатика».

*Оборудование учебного кабинета:*

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

*Технические средства обучения:*

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа проектор;
- принтер;
- сетевое оборудование.

### Информационное обеспечение обучения

#### Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

##### *Основная*

1. Колокольникова, А. И. Информатика : учебное пособие : [16+] / А. И. Колокольникова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 290 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=596690> (дата обращения: 22.03.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1266-4. – DOI 10.23681/596690. – Текст : электронный.

2. Информатика : учебное пособие : [16+] / Е. Н. Гусева, И. Ю. Ефимова, Р. И. Коробков [и др.]. – 5-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 260 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83542>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-1194-1. – Текст : электронный.

##### *Дополнительная*

1. Компьютерные сети : учебник : [12+] / А. Н. Алексахин, С. А. Алексахина, А. В. Батищев [и др.] ; под общ. ред. А. М. Нечаева. – Москва : Университет Синергия, 2023. – 313 с. : ил., табл., схем. – (Университетская серия). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=699933> (дата обращения: 22.03.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4257-0558-7. – DOI 10.37791/978-5-4257-0558-7-2023-1-312. – Текст : электронный.

2. Карпенков, С. Х. Технические средства информационных технологий : учебное пособие / С. Х. Карпенков. – 5-е изд., испр. и доп. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 376 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=707511> (дата обращения: 22.03.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-3938-8. – DOI 10.23681/707511. – Текст : электронный.

## Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://biblioclub.ru/> – электронная библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн»
2. <http://www.iprbookshop.ru/> – электронная библиотечная система IPR BOOKS
3. <http://www.edu.ru/> - Федеральный портал «российское образование»
4. <http://window.edu.ru/> - «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»
5. <http://www.school.edu.ru/> - Российский общеобразовательный портал
6. <http://katalog.iot.ru/> - каталог образовательных ресурсов сети интернет для школы
7. <http://ndce.edu.ru/> - каталог учебников, электронных ресурсов для общего образования
8. <http://school-collection.edu.ru/> - единая коллекция цифровых образовательных ресурсов
9. <http://fcior.edu.ru/> - «Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов»
10. [fero.ru](http://fero.ru/) - "Федеральный Интернет-экзамен в сфере профессионального образования".

### **5. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины (модуля)**

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины (модуля) осуществляется преподавателем в процессе проведения учебных занятий по дисциплине (модулю), а также в ходе самостоятельной работы обучающихся.

Оценка качества освоения дисциплины (модуля) включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины (модуля).

Текущий контроль успеваемости может проводиться в форме устного опроса, проверочных (контрольных) работ, тестирования, выполнения заданий-кейсов и других формах в зависимости от специфики конкретной дисциплины (модуля).

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме **зачета с оценкой**.

#### Примерные вопросы (задания) к промежуточной аттестации по дисциплине

1. Что называется списком в табличном процессоре Excel?
2. Для чего применяется сортировка списков?
3. В каких ситуациях применяется сортировка списков по нескольким признакам?
4. Что такое фильтр? Какие виды фильтров имеются в Excel?
5. Объясните принцип работы фильтра.
6. Что такое база данных?
7. Что называется реляционными БД?
8. Что такое система управления базами данных?
9. Что определяет формат символьного поля?
10. Объясните принцип работы расширенного фильтра.
11. Чем расширенный фильтр отличается от фильтра?
12. Какая таблица называется сводной и для чего она используется? Как создать сводную таблицу?
13. Для чего используется консолидация данных?
14. перечислите методы консолидация данных?
15. Как создать таблицу с помощью режима Конструктор?
16. Что такое поле, запись таблицы?
17. Что такое ключевое поле?
18. Как установить связи между таблицами?
19. Как ввести данные в таблицы база данных?

#### **Задание 1 Сортировка списка.**

1. Создать файл в MS Excel. Присвойте имя файлу ПР №4.
2. Переименовать *Лист 1* в *Сортировка*. Создать таблицу вида:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1				Приход		Расход		Остаток	
2	Дата	Отдел	Наименование товара	Цена прихода	Количество прихода	Цена расхода	Количество расхода	Количество остатка	Сумма остатка
3	1 кв	Компьютеры	Excel 2007	250	100	270	60		
4	1 кв	Проза	Война и мир	110	80	130	50		
5	1 кв	Экономика	Экономика	80	90	100	30		
6	2 кв	Проза	Ревизор	100	70	120	40		
7	2 кв	Компьютеры	Excel 2007	250	70	270	70		
8	2 кв	Экономика	Маркетинг	160	80	180	50		
9	3 кв	Экономика	Экономика	80	50	100	50		
10	3 кв	Проза	Война и мир	110	40	130	20		
11	3 кв	Компьютеры	Windows XP	240	80	260	60		
12	4 кв	Проза	Ревизор	100	40	120	10		
13	4 кв	Экономика	Маркетинг	160	60	180	50		

3. Рассчитать столбцы *Количество остатка* и *Сумма остатка*.
4. Установите курсор внутри таблицы данных и выполните команду меню *Данные - Сортировка*.  
Выбрать первый ключ сортировки: в раскрывающемся списке "*сортировать по*" выбрать "*Отдел*" порядок "*от А до Я*". Если же хотите, чтобы внутри отдела *товары* расположились по алфавиту, то выбрать второй ключ сортировки *Добавить уровень* в раскрывающемся списке "*Затем*" выбрать "*Наименование товара*" и установить переключатель в положение "*от А до Я*".

### **Задание 2 Применение фильтра.**

1. Скопировать исходную таблицу с *Листа 1* на *Лист 2*, переименовать *Лист 2* в *Фильтр*
2. Установить курсор на заголовок таблицы и выполнить команду меню *Данные - Фильтр*.
3. Используя фильтр установить- все записи с ненулевым количеством остатка.
4. Вставить дату в ячейки A1:C1, которая будет автоматически меняться в соответствии с системным временем компьютера, для этого выбрать команду *Формулы--Дата и время - Сегодня*.
5. Скопировать исходную таблицу с *Листа 1* на *Лист 2* ниже первой, например в строку 20.
6. Используя фильтр установить- все записи с *Количеством остатка* > 0.
7. Скрыть все столбцы, кроме *Наименование товара* и *Количество остатка*, для этого выделить столбец (скрываемый) и используя контекстное меню применить команду *Скрыть*.

### **Задание 3 Применение расширенного фильтра.**

1. Перейти на *Лист 3*. Переименовать *Лист 3* в *Расширенный фильтр*, скопировать исходную таблицу с *Листа 1* на *Лист 3*.
2. Создать интервал критериев. Для этого скопировать подписи столбцов (диапазон A2:I2) в диапазон ячеек A20:I20.
3. Отобразить информацию о книгах, которые закуплены или в *1 -ом квартале* или имеют тематику *Экономика*. Для этого:  
в ячейку A21 занести значение *1 кв*, в ячейку B22 занести значение *Экономика* (т.е. при расположении условий отбора на разных строчках формируется их связь по правилу *ИЛИ*)  
сделать текущей любую ячейку в области исходной таблицы и выполнить команду *Данные — Дополнительно*, в диалоговом окне *Расширенный фильтр* поле *Исходный диапазон* будет уже заполнено, в поле *Диапазон условий* либо набрать вручную (ввод осуществляется с использованием абсолютных адресов ячеек), либо выделить с помощью

мышли диапазон  $A20:I20$  (диапазон ячеек, в котором заданы условия отбора). В результате будут отобраны записи, относящиеся к первому кварталу или у которых тематика *Экономика*.

4. Отменить действие фильтра.

5. Отобразить информацию о книгах, которые закуплены в *1-м квартале* и имеют тематику *Экономика*. Для этого переместить значение *Экономика* из ячейки  $B22$  в ячейку  $B21$  (т.е. при расположении условий отбора на одной строчке формируется их связь по правилу *И*). Сделать текущей любую ячейку в области исходной таблицы и выполнить команду *Данные — Дополнительно*, выбрать поле *Диапазон условий*, очистить его и ввести в него диапазон  $\$A\$20:\$I\$22$  (диапазон ячеек, в котором заданы условия отбора).

6. Отобразить информацию о книгах, цена расхода которых больше или равна *130*, но меньше *180* рублей.

7. Отобразить информацию о книгах, тематика которых начинается с буквы *К*.

8. Отобразить информацию о книгах, которые закуплены в *1, 2 и 3-м кварталах*.

9. Отобразить информацию о книгах, которые закуплены в *1-м квартале* по тематике *Экономика*, а во *2-м квартале* по тематике *Компьютеры*.

#### **Задание 4 Создание сводной таблицы.**

1. Скопировать исходную таблицу с *Листа 1* на *Лист 4*, переименовать *Лист 4* в *Сводная таблица*.

2. Необходимо получить на листе не используя формулы *Сумму количества прихода*, *Сумму количества расхода* и *сумму остатка*. Для этого установить курсор в пределах таблицы и вставить сводную таблицу вкладка *Вставить – Сводная таблица*. Откроется новый лист с дополнительным окном (*Список полей сводной таблицы*), в нем необходимо пометить поля: *Наименование товара* (в строки), *Кол-во прихода*, *Кол-во расхода* и *Сумма остатка* (в столбцы). Должна появиться следующая таблица вида:

Названия строк	Значения		
	Сумма по полю	Сумма по полю	Сумма по полю
	Количество прихода	Количество расхода	Сумма остатка
Excel 2007	170	130	10800
Windows XP	80	60	5200
Война и мир	120	70	6500
Маркетинг	140	100	7200
Ревизор	110	50	7200
Экономика	140	80	6000
<b>Общий итог</b>	<b>760</b>	<b>490</b>	<b>42900</b>

#### **Задание 5 Консолидация данных.**

1. Переименовать *Лист 5* в *1 квартал*, *Лист 6* во *2 квартал*, *Лист 7* в *3 квартал*, *Лист 8* в *4 квартал*.

2. Скопировать исходную таблицу с *Листа 1* на лист *1 квартал* и удалить часть таблицы, оставив данные только *1 кв.*

A	B	C	D	E	F	G	H	I
Дата	Отдел	Наименование товара	Цена прихода	Количество прихода	Цена расхода	Количество расхода	Количество остатка	Сумма остатка
1 кв	Компьютеры	Excel 2007	250	100	270	60	40	10800
1 кв	Проза	Война и мир	110	80	130	50	30	3900
1 кв	Экономика	Экономика	80	90	100	30	60	6000

3. Скопировать исходную таблицу с *Листа 1* на лист *2 квартал* и удалить часть таблицы, оставив данные только *2 кв.*


	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Дата	Отдел	Наименование товара	Цена прихода	Количество прихода	Цена расхода	Количество расхода	Количество остатка	Сумма остатка
2	2 кв	Проза	Ревизор	100	70	120	40	30	3600
3	2 кв	Компьютер	Excel 2007	250	70	270	70	0	0
4	2 кв	Экономика	Маркетинг	160	80	180	50	30	5400

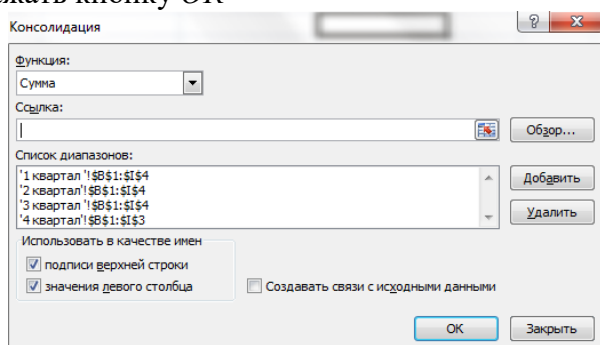
4. Скопировать исходную таблицу с *Листа 1* на лист *3 квартал* и удалить часть таблицы, оставив данные только 3 кв.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Дата	Отдел	Наименование товара	Цена прихода	Количество прихода	Цена расхода	Количество расхода	Количество остатка	Сумма остатка
2	3 кв	Экономика	Экономика	80	50	100	50	0	0
3	3 кв	Проза	Война и мир	110	40	130	20	20	2600
4	3 кв	Компьютер	Windows XP	240	80	260	60	20	5200

5. Скопировать исходную таблицу с *Листа 1* на лист *4 квартал* и удалить часть таблицы, оставив данные только 4 кв.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Дата	Отдел	Наименование товара	Цена прихода	Количество прихода	Цена расхода	Количество расхода	Количество остатка	Сумма остатка
2	4 кв	Проза	Ревизор	100	40	120	10	30	3600
3	4 кв	Экономика	Маркетинг	160	60	180	50	10	1800

6. Перейти на *Лист 9*, переименовать *Лист 9* в *Консолидация*. Выбрать команду *Данные—Консолидация*, в окне нажать , последовательно выбрать таблицы с каждого листа, нажимая кнопку *Добавить*, установить ссылки на таблицы, установит все флаги и нажать кнопку *OK*



Результат выполнения *Консолидации*.

	A	B	C	D	E	F	G
	Отдел	Цена прихода	Количество прихода	Цена расхода	Количество расхода	Количество остатка	Сумма остатка
	Компьютеры	740	250	800	190	60	16000
	Проза	420	230	500	120	110	13700
	Экономика	480	280	560	180	100	13200

## Практическая работа № 2 Создание и заполнение таблиц БД. Создание схем данных



**Цель занятия:** научиться создавать таблицы и схемы, заполнять их в базе данных MS Access

**Задачи:**

- сформировать компетенции ОК 1-12, ПК 1.5, 2.1, 2.2.

**Время на выполнение работы:** 90 мин.

**Оборудование, технические средства и инструменты:**

- 1.Инструкционная карта работы;
- 2.Компьютер с необходимым ПО.

**Ход практического занятия:**

1. Откройте программу MS Access, создайте новую базу данных, укажите имя файла: **название своей группы**.
2. Создайте в режиме конструктора следующие таблицы:

**а) Студенты**

<i>Признак</i>	<i>Имя поля</i>	<i>Тип данных</i>	<i>Размер поля</i>
Ключ	Код студента	Счетчик	-
	ФИО	Текстовый	80
	Группа	Текстовый	5

**б) Стипендия**

<i>Признак</i>	<i>Имя поля</i>	<i>Тип данных</i>	<i>Размер поля</i>
Ключ	Код стипендии	Счетчик	-
	Наименование	Текстовый	40
	Процент	Числовой	Байт
	Сумма	Денежный	-

**в) Сессия**

<i>Признак</i>	<i>Имя поля</i>	<i>Тип данных</i>	<i>Размер поля</i>
Ключ	Код записи	Счетчик	-
	Код студента	Числовой	Длинное целое
	Менеджмент	Числовой	Байт
	Налогообложение	Числовой	Байт
	Информатика	Числовой	Байт
	Код стипендии	Числовой	Длинное целое

3. Заполните таблицу **Студенты** вымышленными данными.

4. Заполните таблицу **Стипендия** следующими данными:

<i>Код</i>	<i>Наименование</i>	<i>Процент</i>	<i>Сумма</i>
1	Без стипендии (с тройками)	0	0
2	Хорошист	75	190
3	Отличник	100	250
4	Стипендиат	120	300

5. Выполните подстановку ФИО студента в таблицу Сессия (поле Код студента).

6. Выполните подстановку Наименования, процента и суммы стипендии в

- таблицу Сессия (поле Код стипендии).
7. Заполните таблицу Сессия вымышленными данными.
8. Дополнительное задание. Откройте таблицу Студенты в режиме конструктора, добавьте 5 полей, характеризующих студентов. Заполните эти поля данными.

### **Практическая работа № 3. Создание своей базы данных.**

**Цель занятия:** отработка навыков работы с базами данных MS Access

**Задачи:**

- сформировать компетенции ОК 1-12, ПК 1.5, 2.1, 2.2.

**Время на выполнение работы:** 90 мин.

**Оборудование, технические средства и инструменты:**

- 1.Инструкционная карта работы;
- 2.Компьютер с необходимым ПО.

**Ход практического занятия:**

Создать БД «Видеотека», содержащую следующие поля: номер диска, название фильма, жанр, продолжительность, страна, дата приобретения. Определить первичный ключ. Заполнить БД следующими данными:

Номер кассеты	Название фильма	Жанр фильма	Длительность фильма	Страна	Дата поступления
1	Пятый элемент	фантастика	125	США	31.01.2002
2	Титаник	мелодрама	185	США	20.02.2004
3	Кавказская пленница	комедия	100	Россия	28.02.2001
4	Драйв	боевик	115	США	31.01.2005
5	По прозвищу Зверь...	боевик	85	Россия	28.02.2004
6	Профессионал	боевик	125	Франция	25.05.2005
7	Игрушка	комедия	85	Франция	22.04.2006
8	Танцор диско	мелодрама	130	Индия	14.04.2004
9	Патруль времени	фантастика	102	США	28.02.2005
10	Только сильнейшие	боевик	96	США	30.09.2006
11	Ромео и Джульетта	мелодрама	126	США	03.04.2004
12	Зита и Гита	мелодрама	185	Индия	31.01.2003
13	На Дерибасовской хорошая погода	комедия	95	Россия	28.02.2005
14	Джуниор	комедия	90	США	30.04.2003
15	Парк Юрского периода	фантастика	120	США	13.02.2004
16	Крепкий орешек	боевик	120	США	19.12.2005
17	Затерянный мир	фантастика	110	США	26.07.2006
18	Американ бой	боевик	110	Россия	28.02.2005
19	Невезучие	комедия	90	Франция	11.10.2004

Номер кассеты	Название фильма	Жанр фильма	Длительность фильма	Страна	Дата поступления
20	Танго и Кэш	боевик	98	США	28.02.2005

Создать запрос, с помощью которого вывести на экран название, жанр и длительность для всех фильмов, произведённых в России и США, отсортировав их по ключу «Страна (возр.)+название (убыв)».

Создать запрос для вывода на экран всех фильмов, поступивших в видеотеку в 2004 и 2005 году. Данные отсортировать по дате поступления (по возрастанию).

Создать запрос, с помощью которого удалить из БД записи о фильмах, продолжительность которых менее 100 минут. Определить, сколько записей осталось в таблице.