

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Искаков Ирлан Жангазыевич Автономная некоммерческая организация высшего образования

Должность: Ректор «**Университет при Межпарламентской Ассамблее ЕврАзЭС**»

Дата подписания: 02.05.2024 10:28:19

Уникальный программный ключ:

a748d5b672796bd7b37612bb23a3449357804892a0d120774ea9def3ef7a2bc0

УТВЕРЖДАЮ

Ректор И.Ж. Искаков

«29» июня 2022 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки

38.03.05 Бизнес-информатика

Квалификация выпускника

Бакалавр

Направленность (профиль) Бизнес-информатика, технология блокчейн – криптовалюта

Основная профессиональная образовательная программа одобрена на заседании Ученого Совета АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС», протокол № 6 от «1» июня 2021 г.

Изменения и дополнения Основной профессиональной образовательной программы одобрены на заседании Ученого Совета АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС», протокол № 6 от «28» июня 2022 г.

2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **Общие положения**
 - 1.1 *Понятие основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес- информатика (ОПОП ВО)*
 - 1.2 *Основная характеристика ОПОП ВО*
 - 1.2.1 *Объем (трудоемкость освоения) ОПОП ВО*
 - 1.2.2 *Содержание ОПОП ВО*
 - 1.3 *Нормативная база разработки ОПОП ВО*
 - 1.4 *Требования к уровню подготовки абитуриентов, поступающих для освоения ОПОП ВО*
2. **Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП ВО**
 - 2.1 *Область профессиональной деятельности выпускника*
 - 2.2 *Объекты профессиональной деятельности выпускника*
 - 2.3 *Виды профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник, с учетом направленности (профиля) ОПОП ВО*
 - 2.4 *Задачи профессиональной деятельности выпускника, освоившего ОПОП ВО*
3. **Планируемые результаты освоения ОПОП ВО**
 - 3.1 *Компетенции, приобретаемые выпускником в процессе освоения ОПОП ВО*
 - 3.2 *Учет требований профессиональных стандартов при освоении ОПОПВО*
4. **Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО**
 - 4.1 *Учебный план*
 - 4.2 *Календарный учебный график*
 - 4.3 *Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)*
 - 4.4 *Программы практик*
 - 4.5 *Программа государственной итоговой аттестации*
5. **Организационно-педагогические условия реализации ОПОП ВО**
 - 5.1 *Характеристика организационных условий, обеспечивающих реализацию программы*
 - 5.2 *Материально-техническое обеспечение*
 - 5.3 *Информационно-библиотечное обеспечение*
 - 5.4 *Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации программы*
 - 5.5 *Взаимодействие с работодателями для реализации профессиональных видов деятельности*
6. **Формы аттестации и оценочные материалы для ОПОП ВО**
 - 6.1 *Формы аттестации*
 - 6.2 *Оценочные материалы*
7. **Методические материалы, обеспечивающие реализацию ОПОП ВО**
8. **Применяемые механизмы оценки качества образовательной деятельности при реализации ОПОП ВО**

1. Общие положения

1.1 Понятие основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика (ОПОП ВО)

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика (уровень бакалавриата) (далее - ОПОП ВО), представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации. По решению организации в состав образовательной программы могут быть включены иные материалы.

1.2 Основная характеристика ОПОП ВО

Образовательная деятельность по ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, реализуемой в АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС», осуществляется на русском языке.

При реализации программы бакалавриата АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС» вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, применяемые при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

1.2.1 Объем (трудоемкость освоения) ОПОП ВО

Обучение по ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, реализуемой АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС», осуществляется в очной и заочной формах обучения.

Объем (трудоемкость освоения) ОПОП ВО составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е.).

Срок получения образования по ОПОП ВО (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

- в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации - 4 года. Объем программы в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.;

- в заочной форме обучения – 4 года 9 месяцев. Объем программы за один учебный год в заочной форме обучения не может составлять более 75 з.е.;

- при обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения. Объем программы за один учебный год при обучении по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более 75 з.е.

1.2.2 Содержание ОПОП ВО

Программа ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, реализуемая в АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС», состоит из следующих блоков:

Блок 1 "Дисциплины (модули)", который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части;

Блок 2 "Практики", который включает практики, относящиеся к базовой части программы и практики, относящиеся к ее вариативной части;

Блок 3 "Государственная итоговая аттестация", который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне направлений подготовки высшего образования, утвержденном Министерством образования и науки Российской Федерации.

Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, являются обязательными для освоения обучающимся. Набор дисциплин (модулей), относящихся к базовой части программы, АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС» определяет самостоятельно в заявленном ниже объеме, установленном в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки, и отражает в настоящей ОПОП ВО.

Таблица 1 - Состав программы ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика

Состав программы		Объем программы в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	211
	<i>Базовая часть</i>	103
	<i>Вариативная часть</i>	108
Блок 2	Практики	23
	<i>Базовая часть</i>	6
	<i>Вариативная часть</i>	17
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6
	<i>Базовая часть</i>	6
Общий объем программы		240

Дисциплины (модули) по философии, истории, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности реализуются в рамках базовой части Блока 1 "Дисциплины (модули)" программы. Объем, содержание и порядок реализации указанных дисциплин (модулей) определяются в учебном плане и рабочих программах дисциплин по философии, истории, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в рамках:

- базовой части Блока 1 "Дисциплины (модули)" программы бакалавриата в объеме не менее 72 академических часов (2 з.е.) в очной форме обучения;

- элективных дисциплин (модулей) в объеме 328 академических часов.

Указанные академические часы являются обязательными для освоения и в зачетные единицы не переводятся.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС». Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС» устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

Дисциплины (модули) и практики, относящиеся к вариативной части программы, определяют направленность (профиль) программы 38.03.05 Бизнес-информатика. Набор

дисциплин (модулей), относящихся к вариативной части программы, и практик АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС» определил самостоятельно в заявленном выше объеме, установленном в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки и отразил в настоящей ОПОП ВО.

В Блок 2 "Практики" входят учебная и производственная, в том числе, преддипломная практики.

Тип учебной практики:

- практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности;

Способ проведения учебной практики:

- стационарная

Тип производственной практики:

- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

Способ проведения производственной практики:

- стационарная;

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

При разработке ОПОП ВО АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС» выбрал типы практик в зависимости от вида (видов) деятельности, на который (которые) ориентирована программа по соответствующему направлению подготовки.

Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС».

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

При разработке настоящей ОПОП ВО обучающимся обеспечивается возможность освоения дисциплин (модулей) по выбору, в том числе специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, в объеме не менее 30 процентов объема вариативной части Блока 1 "Дисциплины (модули)".

Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" настоящей ОПОП ВО, составляет не более 50 процентов от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного Блока.

АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС» предоставляет инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (по их заявлению) возможность обучения по программе бакалавриата, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

1.3 Нормативная база разработки ОПОП ВО

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 06.04.2021 N 245;

- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390;

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 11 августа 2016 № 1002;
- Соответствующие нормативно-методические документы Министерства образования и науки РФ;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 17 апреля 2018 г. № 248н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по процессному управлению";
- Устав АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС»;
- Локальные нормативные акты АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС».

1.4 Требования к уровню подготовки абитуриентов, поступающих для освоения ОПОП ВО

К освоению программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика допускаются лица, имеющие среднее общее образование, среднее профессиональное или высшее образование.

Условия приема и требования к абитуриенту регламентируются локальными нормативными актами АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС», регулирующими вопросы приема обучающихся.

Условиями приема в АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС» гарантируется соблюдение права на образование и зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению ОПОП ВО по соответствующему направлению подготовки.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП ВО

Квалификация, присваиваемая выпускникам - бакалавр.

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших настоящую ОПОП ВО, включает

- интегральное представление стратегий и целей, бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятий различной отраслевой принадлежности и различных форм собственности, а также учреждений государственного и муниципального управления (далее - архитектура предприятия);
- стратегическое планирование развития информационных систем (далее - ИС) и информационно-коммуникативных технологий (далее - ИКТ) управления предприятием;
- организация процессов жизненного цикла ИС и ИКТ управления предприятием;
- аналитическая поддержка процессов принятия решений для управления предприятием.

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших настоящую ОПОП ВО, являются:

- методы и инструменты создания и развития электронных предприятий и их компонент;
- архитектура предприятия;
- ИС и ИКТ управления бизнесом;
- методы и инструменты управления жизненным циклом ИС и ИКТ;
- инновации и инновационные процессы в сфере ИКТ.

2.3 Виды профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник, с учетом ориентации ОПОП ВО

При разработке и реализации настоящей программы бакалавриата АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС» ориентировалась на конкретный вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовится обучающийся по данной ОПОП ВО, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов организации. В соответствии с этим, выпускник, освоивший данную ОПОП ВО, готовится к следующим видам профессиональной деятельности :

- организационно-управленческая;
- инновационно-предпринимательская.

В связи с тем, что настоящая ОПОП ориентирована на организационно-управленческую и инновационно-предпринимательскую виды профессиональной деятельности, она является программой прикладного бакалавриата.

2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника, освоившего ОПОП ВО

Выпускник, освоивший ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, реализуемую АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС», в соответствии с отраженными в ОПОП ВО видами профессиональной деятельности готов решать следующие профессиональные задачи:

организационно-управленческая деятельность:

- обследование деятельности информационных технологий (далее - ИТ) инфраструктуры предприятий;
- подготовка контрактов, оформление документации на разработку, приобретение или поставку ИС и ИКТ;
- разработка регламентов деятельности предприятия и управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия;
- управление ИТ-сервисами и контентом информационных ресурсов предприятия;
- взаимодействие со специалистами заказчика/исполнителя в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия;
- взаимодействие со специалистами заказчика/исполнителя в процессе решения задач управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия;
- планирование и организация работы малых проектно-внедренческих групп;
- управление электронным предприятием и подразделениями электронного бизнеса несетевых компаний;

инновационно-предпринимательская деятельность:

- разработка бизнес-планов создания новых бизнесов на основе инноваций в сфере ИКТ;
- создание новых бизнесов на основе инноваций в сфере ИКТ.

3. Планируемые результаты освоения ОПОП ВО

3.1 Компетенции, приобретаемые выпускником в процессе освоения ОПОП ВО

Планируемые результаты освоения ОПОП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, установленными соответствующим образовательным стандартом.

В результате освоения данной ОПОП ВО выпускник должен приобрести компетенции, перечисленные в таблице 2.

Таблица 2 - Планируемые результаты освоения ОПОП ВО

Код и формулировка компетенции	Планируемые результаты обучения
ОК-1 способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	<p>Знает: место и роль философии в общественной жизни; основные философские понятия и концепции</p> <p>Умеет: применять философские методы постижения действительности; анализировать мировоззренческие, социально и лично значимые философские проблемы;</p> <p>Владеет: навыками формирования мировоззренческой позиции на основе философского осмысления действительности; ведения дискуссии и полемики</p>
ОК-2 способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	<p>Знает: этапы и закономерности исторического развития, в том числе в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>Умеет: анализировать этапы и закономерности исторического развития, в том числе в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>Владеет: навыками формирования гражданской позиции с учетом исторического развития и современного состояния общества.</p>
ОК-3 способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<p>Знает: основной экономический инструментарий, применяемый в различных сферах деятельности;</p> <p>Умеет: выбирать и применять экономический инструментарий для решения конкретных задач в различных сферах деятельности;</p> <p>Владеет: навыками применения экономического инструментария для решения конкретных задач в различных сферах деятельности</p>
ОК-4 способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	<p>Знает: содержание, источники и основные нормы российского и международного права, состав субъектов правоотношений, основные институты российского и международного права.</p> <p>Умеет: применять нормы различных видов права в профессиональной и других видах деятельности.</p> <p>Владеет: общеправовыми знаниями в различных сферах деятельности; навыками применения правовых норм в различных сферах деятельности</p>
ОК-5 способность коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<p>Знает: базовую общеупотребительную лексику и специальную терминологию на русском (иностранном) языке, базовые грамматические структуры русского (иностранного) языка;</p> <p>Умеет: понимать базовую общеупотребительную лексику и специальную терминологию на русском (иностранном) языке; воспринимать и адекватно реагировать на устное и письменное коммуникационное межличностное и межкультурное взаимодействие на русском (иностранном) языке;</p> <p>Владеет: навыками разговорно-бытовой и профессиональной речи на русском (иностранном) языке; основами профессиональной речевой коммуникации, основными навыками оформления</p>

	документов на русском (иностранном) языках.
ОК-6 способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<p>Знает: основы построения эффективных межличностных и профессиональных отношений в рамках коллектива с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;</p> <p>Умеет: строить эффективные межличностные и профессиональные отношения в рамках коллектива; учитывать и толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия в рамках коллектива;</p> <p>Владеет: навыками построения эффективных межличностных и профессиональных отношений в рамках коллектива с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий</p>
ОК-7 способность к самоорганизации и самообразованию	<p>Знает: методы самоорганизации, самообразования и мотивации личности;</p> <p>Умеет: объективно оценивать собственные текущие знания, умения и навыки; использовать методы самоорганизации, самообразования и мотивации личности для постоянного совершенствования и самообразования;</p> <p>Владеет: способностью к постановке целей, задач в сфере самоорганизации и самообразования и выбору способов их достижения; технологиями приобретения, использования и обновления гуманитарных, социальных, естественнонаучных и экономических знаний</p>
ОК-8 способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p>Знает: методы физического воспитания и укрепления здоровья, профилактики профессиональных заболеваний и вредных привычек;</p> <p>Умеет: выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, композиции ритмической и аэробной гимнастики, комплексы упражнения атлетической гимнастики; выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации;</p> <p>Владеет: навыками самостоятельного использования методов физического воспитания и укрепления здоровья, методов профилактики профессиональных заболеваний и вредных привычек; навыками организации, проведения и участия в спортивных мероприятиях.</p>
ОК-9 способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	<p>Знает: приемы первой медицинской помощи; методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;</p> <p>Умеет: применять приемы первой помощи и методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; соблюдать правила безопасности жизнедеятельности;</p> <p>Владеет: навыками применения методов первой помощи и методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.</p>
ОПК-1 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационнокоммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<p>Знает: основы информационной и библиографической культуры, необходимые для решения стандартных профессиональных задач с учетом основных требований информационной безопасности;</p> <p>Умеет: решать стандартные задачи в профессиональной деятельности с использованием информационнокоммуникационных технологий;</p> <p>Владеет: навыками применения информационнокоммуникационных технологий для решения стандартных задач профессиональной деятельности; навыками соблюдения требований информационной безопасности.</p>

<p>ОПК-2 способность находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность; готов к ответственному целеустремленному решению поставленных профессиональных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами</p>	<p>Знает: теоретические основы и практические методы принятия организационно-управленческих решений; основные факторы, влияющие на эффективность и последствия подобных решений; критерии эффективного взаимодействия с обществом, коллективом, партнерами для решения профессиональных задач; основные математические модели принятия организационно-управленческих и экономических решений</p> <p>Умеет: решать типовые математические задачи, используемые при принятии организационно-управленческих и экономических решений; выбирать наиболее эффективный вариант организационно-управленческого решения с учетом особенностей конкретной ситуации; оценить последствия реализации принятого решения и степень собственной ответственности за них; выявлять и использовать инструменты, обеспечивающие эффективное взаимодействие с обществом, коллективом, партнерами для решения профессиональных задач</p> <p>Владеет: навыками принятия организационно-управленческих решений и оценки их последствий с точки зрения эффективности и степени личной ответственности; навыками использования математическими и количественными методами решения типовых профессиональных задач; навыками эффективного взаимодействия с обществом, коллективом, партнерами для решения профессиональных задач</p>
<p>ОПК-3 способность работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях</p>	<p>Знает: источники, методы и средства сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач; основные компьютерные программные продукты, используемые для этих целей; специфику глобальных компьютерных сетей как источника информации</p> <p>Умеет: осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач; пользоваться программными продуктами, предназначенными для подобной работы; осуществлять поиск и извлечение информации в глобальных компьютерных сетях</p> <p>Владеет: навыками сбора, анализа и обработки данных из различных источников, в том числе глобальных компьютерных сетей; навыками использования программных продуктов, предназначенных для сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач</p>
<p><i>Вид деятельности: организационно-управленческая</i></p>	
<p>ПК-5 проведение обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий</p>	<p>знает: - сущность и содержание деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятия; - стандарты и методики для организации управления деятельностью и ИТ-инфраструктурой предприятий; - тенденции развития аппаратного и программного обеспечения, используемого в деятельности предприятия;</p> <p>умеет: - обследовать и оценивать текущее состояние объектов ИТ-инфраструктуры и деятельности предприятия; - классифицировать существующие объекты ИТ-инфраструктуры; - определять политику организации в выборе компонентов ИТ-инфраструктуры</p> <p>владеет: методиками организации управления деятельностью и ИТ-инфраструктурой предприятий; - навыками решения конкретных задач при проведении обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий</p>
<p>ПК-6 управление контентом предприятия и Интернет-ресурсов,</p>	<p>знает: - основные технологии программирования; - виды контента информационных ресурсов предприятия и Интернет-ресурсов; - процессы управления жизненным циклом цифрового контента; -</p>

<p>процессами создания и использования информационных сервисов (контент-сервисов)</p>	<p>процессы создания и использования информационных сервисов (контент-сервисов) умеет: - проектировать, внедрять и организации эксплуатацию информационных сервисов и ИКТ; -управлять процессами жизненного цикла контента предприятия и Интернет- ресурсов, управлять процессами создания и использования информационных сервисов (контент-сервисов). владеет: - методами и инструментальными средствами разработки программ; - методами управления процессами жизненного цикла контента предприятия и Интернет-ресурсов; - методами управления процессами создания и использования информационных сервисов (контент-сервисов); - методами проектирования, разработки и реализации технического решения в области создания систем управления контентом Интернет- ресурсов и систем управления контентом предприятия</p>
<p>ПК-7 использование современных стандартов и методик, разработка регламентов для организации управления процессами жизненного цикла ИТ- инфраструктуры предприятий</p>	<p>знает: - концептуальные основы разработки, создания и управления ИТ-инфраструктурой предприятия; - методы проектирования, внедрения и организации эксплуатации ИТ- инфраструктуры предприятия; -стандарты и методики для организации управления процессами жизненного цикла ИТ- инфраструктуры предприятия умеет: - осуществлять планирование ИТ-инфраструктуры предприятия; - разрабатывать регламенты, обеспечивающие управление процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятия; - обеспечивать организацию эффективной эксплуатации ИТ-инфраструктуры предприятия на всех фазах ее жизненного цикла владеет: - современными стандартами и методиками для организации управления процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятия; - навыками разработки регламентов, обеспечивающих управление процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятия</p>
<p>ПК-8 организация взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия</p>	<p>знает: - основные задачи управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия; - функции основных участников процесса управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия; - методы организации эффективного взаимодействия с основными участниками процесса управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия умеет: - обеспечивать эффективное взаимодействие между основными участниками процесса управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия; - решать задачи, возникающие в ходе взаимодействия основных участников процесса управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия владеет: - навыками деловых коммуникаций в профессиональной сфере; - навыками решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия</p>
<p>ПК-9 организация взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия</p>	<p>знает: методы и инструменты защиты информации; - основные функции участников процесса обеспечения информационной безопасности предприятия; умеет: организовывать систему защиты информации на предприятии; применять информационные технологии для решения профессиональных задач; - обеспечивать эффективное взаимодействие между основными участниками процесса обеспечения информационной безопасности предприятия; владеет: навыками обслуживания, тестовых проверок, настройки информационного обеспечения решения прикладных задач от-</p>

	раслевой направленности; методами защиты информации
ПК-10 умение позиционировать электронное предприятие на глобальном рынке; формировать потребительскую аудиторию и осуществлять взаимодействие с потребителями, организовывать продажи в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет")	знать: - рынки программно-информационных продуктов и услуг; - современные методы внедрения предпринимательской деятельности в интернет, тенденции развития программной, аппаратной и организационной инфраструктуры электронных предприятий, экономику и менеджмент электронного предприятия уметь: - позиционировать электронное предприятие на глобальном рынке; - формировать потребительскую аудиторию и осуществлять взаимодействие с потребителями; - организовывать продажи в среде Интернет владеть: - методами позиционирования электронного предприятия на глобальном рынке; - методами формирования потребительской аудитории и осуществления взаимодействия с потребителями; - методами организации продаж в среде Интернет
ПК-11 умение защищать права на интеллектуальную собственность	знает: нормативно-правовые основы защиты прав интеллектуальной собственности; способы противодействия несанкционированному доступу к информации; методы защиты прав интеллектуальной собственности умеет: выявлять факты нарушения прав интеллектуальной собственности; предпринимать установленные законом действия для защиты прав интеллектуальной собственности владеет: навыками использования методов и средств защиты прав на интеллектуальную собственность в рамках своей профессиональной деятельности

Вид деятельности: инновационно-предпринимательская

ПК-25 способность описывать целевые сегменты ИКТ-рынка	знает: - сущность и структуру ИКТ-рынка; - методы анализа ИКТ-рынка; - профильную терминологию для описания целевых сегментов ИКТ-рынка умеет: описывать различные области проектирования, разработки, качества ИКТ; - определять основные характеристики целевых сегментов ИКТ-рынка; - анализировать ИКТ-рынок с целью выявления и описания целевых сегментов для разработки и внедрения продуктов ИКТ; владеет: - навыками применения соответствующих методик для анализа ИКТ-рынка; методами оптимального выбора ИС и ИКТ для управления сегментами ИС и ИКТ.
ПК-26 способность разрабатывать бизнес-планы по созданию новых бизнес-проектов на основе инноваций в сфере ИКТ	знает: - сущность и методы бизнес-планирования; - специфику бизнес-планирования в инновационной среде и ИКТ; - инвестиционную деятельность в сфере инноваций и ИКТ; основы ИС и ИКТ управления бизнесом; основные технологии программирования; методы проектирования, внедрения и организации эксплуатации корпоративных ИС и ИКТ; методы оценки требований, проектирования, разработки, качества, повышения надежности и документирования программного обеспечения; методы управления коллективной разработкой программного обеспечения умеет: - планировать инвестиции в сфере инноваций и ИКТ; проектировать, внедрять и организовывать эксплуатацию ИС; осуществлять планирование ИТ-проекта на всех фазах его жизненного цикла; управлять процессами создания и использования ИС и ИКТ. владеет: - навыками применения методов бизнес-планирования для создания новых бизнес-проектов на основе инноваций в сфере ИКТ; - навыками оценки эффективности инвестиций в сфере инноваций и ИКТ методами рационального выбора ИС и ИКТ для управления бизнесом; методами управления процессами со-

	здания и использования ИС и ИКТ
ПК-27 способность использовать лучшие практики продвижения инновационных программноинформационных продуктов и услуг	знает: принципы создания современных программных средств для работы с криптовалютой; основные принципы построения электронного предприятия; - сущность и специфику инноваций в ИКТ;- практики продвижения инновационных программноинформационных продуктов и услуг; умеет: - оценивать рыночный потенциал инновационных программно-информационных продуктов и услуг; - организовывать продвижение на рынок инновационных программноинформационных продуктов и услуг; формировать потребительскую аудиторию и осуществлять взаимодействие с потребителями владеет: навыками организовывать продажи в информационнотелекоммуникационной сети "Интернет"; навыками оценки рыночного потенциала инновационных программноинформационных продуктов и услуг; - навыками решения конкретных задач продвижения инновационных программноинформационных продуктов и услуг
ПК-28 способность создавать новые бизнес-проекты на основе инноваций в сфере ИКТ	знает: - понятие бизнес-проекта и его специфику для инновационной сферы в ИКТ; практические основы работы с информационными ресурсами, понятия и закономерности использования информации в бизнесе умеет: анализировать тенденции развития отечественного и зарубежного рынков ИКТ; - анализировать деловую среду с целью оценки реализуемости и востребованности новых бизнес- проектов на основе инноваций в сфере ИКТ;- осуществлять планирование бизнес-проекта на основе инноваций в сфере ИКТ владеет: навыками оценки заполняемости ниш рынка ИКТ и анализа тенденций его развития; - методами генерации бизнес- идей на основе инноваций в сфере ИКТ; - навыками представления результатов разработки бизнес-идеи на основе инноваций в сфере ИКТ в форме бизнес-проекта

3.2 Учет требований профессиональных стандартов при освоении ОПОП ВО

При разработке и реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС» ориентируется на нормативные требования рынка труда к конкретным видам профессиональной деятельности, к которым готовится будущий бакалавр, исходя из наличия разработанных и утвержденных профессиональных стандартов.

В соответствии со спецификой настоящей ОПОП ВО, АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС» при ее разработке были учтены положения следующих действующих на момент разработки профессиональных стандартов, соответствующих конкретным видам профессиональной деятельности, к которым готовятся обучающиеся по данной ОПОП ВО:

1. Профессиональный стандарт «Специалист по процессному управлению»

- Обобщенная трудовая функция «Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации» (А/6)

• Трудовая функция «Сбор информации о процессе подразделения организации с целью разработки регламента данного процесса или административного регламента подразделения организации» (А/01.6)

- Обобщенная трудовая функция «Проектирование и внедрение кросс-функциональных процессов организации или административных регламентов организации» (В/6)

• Трудовая функция «Анализ кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации для целей их проектирования,

усовершенствования и внедрения» (В/01.6)

- Трудовая функция «Моделирование кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации» (В/02.6).

Включенные в ОПОП ВО дисциплины и практики, обеспечивающие приобретение выпускниками знаний, умений, практического опыта (навыков), необходимых для дальнейшего выполнения ими соответствующих трудовых функций, заявленных в профессиональном стандарте, учтенном при разработке данной ОПОП ВО, приведены ниже в таблице 3.

Таблица 3 - Дисциплины ОПОП ВО, подготавливающие выпускников к выполнению соответствующих трудовых функций в соответствии с профессиональным стандартом

Наименование профессионального стандарта: «Специалист по процессному управлению»	
Трудовая функция (формулировка и код)	Дисциплины/практики, обеспечивающие приобретение выпускниками соответствующих знаний, умений, практического опыта (навыков)
«Сбор информации о процессе подразделения организации с целью разработки регламента данного процесса или административного регламента подразделения организации» (А/01.6)	Математика Статистика Теоретические основы информатики. Имитационное моделирование Введение в криптовалюту Вычислительные системы, сети, телекоммуникации Теория вероятностей и математическая статистика Архитектура корпоративных информационных систем Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
«Анализ кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации для целей их проектирования, усовершенствования и внедрения» (В/01.6)	Программирование Маркетинг Разработка программного обеспечения для управления криптовалютой Управление организацией Управление информационно-технологическим сервисом и контентом Эффективность информационных технологий Информационное обеспечение учета и контроля криптовалюты Бизнес-планирование Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
«Моделирование кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации» (В/02.6)	Основы технологий блокчейн Рынки информационно-коммуникационных технологий и организация продаж Анализ данных Управление жизненным циклом информационных систем Информационно-технологическая инфраструктура предприятия Моделирование бизнес-процессов Управление разработкой информационных систем Анализ информационно-технологических процессов на предприятии Преддипломная практика

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 06.04.2021 № 245 и ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес- информатика (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 11 августа 2016 №1002, содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируется учебным планом; календарным учебным графиком; рабочими программами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), другими материалами, включенными в ОПОП, а также соответствующими оценочными и методическими материалами.

4.1 Учебный план

Учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, формы промежуточной аттестации обучающихся.

К ОПОП приложены утвержденные и подписанные учебные планы (Приложение 1). Учебные планы разработаны в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика.

В случаях, предусмотренных соответствующими нормативно-правовыми требованиями, для обучающегося разрабатывается и утверждается индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Образовательная деятельность по настоящей ОПОП ВО проводится в формах, предусмотренных Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 06.04.2021 № 245. Конкретные формы проведения образовательной деятельности и их объем отражены в учебных планах по настоящей ОПОП ВО (Приложение 1).

При реализации ОПОП АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС» обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении ОПОП) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей), а также одновременного получения нескольких квалификаций в порядке, установленном локальным нормативным актом организации.

Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения. Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объем (годовой объем) ОПОП.

4.2 Календарный учебный график

В календарном учебном графике (Приложение 2) представлена последовательность реализации настоящей ОПОП ВО, включая теоретическое обучение, все виды практик, промежуточные и государственную итоговую аттестации, а также каникулы.

Конкретная организация образовательного процесса по настоящей ОПОП по периодам обучения и продолжительность каникул установлена в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 06.04.2021 № 245 и отражена в календарном учебном графике (Приложение 2).

Осуществление образовательной деятельности по ОПОП в нерабочие праздничные дни не производится.

4.3 Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)

Рабочие программы дисциплин приведены в Приложении 3 к настоящей ОПОП ВО.

4.4 Программы практик

Программы практик разработаны на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 06.04.2021 № 245; Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес- информатика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 11 августа 2016 № 1002, Положения о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390.

Программы практик приведены в Приложении 4 к настоящей ОПОП ВО.

4.5 Программа государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 06.04.2021 № 245; Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 11 августа 2016 № 1002; Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры", утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. N 636.

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися ОПОП ВО соответствующим требованиям ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

Государственная итоговая аттестация обучающихся в АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС» по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы.

Программа государственной итоговой аттестации приведена в Приложении 5 к настоящей ОПОП ВО.

5. Организационно-педагогические условия реализации ОПОП ВО

5.1 Характеристика организационных условий, обеспечивающих реализацию программы

Ключевыми элементами организационной среды АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС» являются: корпоративные ценности, корпоративные традиции, корпоративная этика, корпоративные коммуникации, здоровый образ жизни.

Воспитательные задачи университета, вытекающие из приоритета общечеловеческих и нравственных ценностей, реализуются в совместной образовательной, научной, практической, общественной и иной деятельности обучающихся. Воспитательная деятельность в АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС» осуществляется системно через учебный процесс, производственную практику, научно-исследовательскую работу обучающихся и систему внеучебной работы по всем направлениям.

Воспитание реализуется в АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС» как деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Ключевыми направлениями молодежной политики АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС» являются:

- гражданско-патриотическое воспитание;
- духовно-нравственное воспитание;
- развитие студенческого самоуправления;
- профессионально-трудовое воспитание;
- физическое воспитание;
- культурно-эстетическое воспитание;
- научная деятельность обучающихся;
- правовое воспитание и др.

В АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС» сформирована разветвленная сеть многочисленных студенческих клубов, секций, творческих объединений и коллективов, которые принимают активное участие в фестивалях, смотрах и конкурсах как на внутри-вузовском уровне, так и на городском.

Большое внимание уделяется студенческому самоуправлению. Участие в студенческом самоуправлении дает широкие возможности для реализации личностного потенциала обучающихся.

Спортивно-массовая работа с обучающимися АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС» проводится с целью сохранения и приумножения его спортивных достижений, популяризации различных видов спорта, формирования у обучающихся культуры здорового образа жизни. Физическая культура и спорт рассматриваются не только как путь к здоровью нации, но и как важная составляющая в подготовке современного квалифицированного профессионала, востребованного на рынке труда.

План воспитательной работы и рабочая программа воспитания приведены в Приложении 6 к настоящей ОПОП ВО.

5.2 Материально-техническое обеспечение

АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС» располагает материально-технической

базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом настоящей ОПОП.

Перечень материально-технического обеспечения для реализации настоящей ОПОП включает в себя:

- специальные помещения, представляющие собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

- лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени его сложности.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

5.3 Информационно-библиотечное обеспечение

Каждый обучающийся по настоящей ОПОП в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru>; ЭБС «IPR BOOKS» www.iprbookshop.ru) и к электронной информационно-образовательной среде АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС». Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС», так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС» соответствует требованиям, установленным для такой среды во ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС» обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого определен в соответствующих рабочих программах дисциплин (модулей) и ежегодно обновляется.

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по настоящей ОПОП.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и ежегодно

обновляется.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

5.4 Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации программы

Реализация настоящей ОПОП ВО обеспечивается руководящими и научнопедагогическими работниками АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС», а также лицами, привлекаемыми к реализации настоящей ОПОП ВО на условиях гражданско-правового договора.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС» соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н и профессиональным стандартам (при наличии).

Для настоящей ОПОП выполняются все требования кадровым условиям реализации программы бакалавриата, установленные ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки.

5.5. Взаимодействие с работодателями для реализации профессиональных видов деятельности

В целях следования требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика и для получения первичных профессиональных умений и навыков, профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, написания выпускных квалификационных работ для обучающихся в АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС» по данному направлению подготовки, в сотрудничестве с профильными предприятиями и организациями г. Санкт-Петербурга и Ленинградской области проводятся учебная и производственные (в том числе преддипломная) практики.

6. Формы аттестации и оценочные материалы для ОПОП ВО

6.1 Формы аттестации

Оценка результатов обучения по дисциплинам (модулям) (в том числе отдельной части или всего объема дисциплины (модуля)) и практикам в составе данной ОПОП ВО реализуется путем текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик и представляет собой непрерывно осуществляемый мониторинг уровня усвоения знаний, формирования умений и навыков их применения, развития личностных качеств обучающегося за фиксируемый период времени.

Формами текущего контроля могут быть:

- устный и письменный опрос;
- типовые задания;
- тестирование (письменное или компьютерное);
- контрольные работы;
- проверка выполнения индивидуальных домашних заданий, рефератов и эссе;
- проверка отчета по научно-исследовательской работе обучающегося (НИРС);
- проверка выполнения заданий по практике;
- проблемные семинары, групповые дискуссии, тренинги, «круглые столы»;
- собеседование;
- контроль выполнения и проверка отчетности по практическим работам;
- аналитическая работа с научной литературой;

Возможны и другие формы текущего контроля результатов, которые определяются преподавателями конкретных дисциплин и фиксируются в рабочей программе дисциплины.

Текущий контроль проводится в период аудиторной и самостоятельной работы обучающегося.

Промежуточная аттестация - это форма контроля, обеспечивающая оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинами (модулям) и прохождения практик, проводимая обычно по завершению изучения дисциплины (части дисциплины) и прохождения практики. Время проведения и продолжительность промежуточной аттестации по дисциплинам и практикам устанавливается графиком учебного процесса.

Формы промежуточной аттестации, ее периодичность и порядок ее проведения устанавливаются локальным нормативным актом АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС».

В промежуточную аттестацию по дисциплине могут включаться следующие формы контроля:

- экзамен (устный, письменный, в т.ч. компьютерное тестирование);
- зачет (устный, письменный, в т.ч. компьютерное тестирование);
- зачет с оценкой (устный, письменный, в т.ч. компьютерное тестирование);
- защита отчета по практике.

Возможны и другие формы промежуточного контроля по дисциплине. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по каждой дисциплине определяются в рабочей программе соответствующей дисциплины.

Государственная итоговая аттестация выпускников является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты.

В ходе проведения государственной итоговой аттестации оценивается сформированность у обучающегося общекультурных, общепрофессиональных и

профессиональных компетенций, установленных соответствующим ФГОС ВО и настоящей ОПОП ВО.

Порядок осуществления государственной итоговой аттестации изложен в Программе государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика

6.2 Оценочные материалы

Для оценки результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам, а также оценки результатов освоения ОПОП в АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС» разработаны и утверждены оценочные материалы для текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации, включая оценочные средства, шкалу оценивания результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации и критерии выставления оценок.

Оценочные материалы в полной мере отображены в соответствующих рабочих программах дисциплин (модулей), практик и программе государственной итоговой аттестации.

Оценочные средства представляют собой задания, обязательные для выполнения обучающимся, позволяющие ему приобрести теоретические знания, практически умения (навыки) и опыт, а также решать задачи, связанные с будущей профессиональной деятельностью. Включают в себя задания для текущего контроля уровня успеваемости, оценивающие ход освоения учащимися дисциплины (практики), и задания для промежуточной аттестации обучающихся, обеспечивающие оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине (прохождения практики).

Для оценивания результатов промежуточной аттестации применяется шкала оценивания, включающая следующие оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено». Критерии выставления оценок содержатся в рабочих программах дисциплин (модулей) и программах практик.

Для оценивания результатов защиты ВКР применяется шкала оценивания, включающая следующие оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешную защиту ВКР.

Критерии выставления оценок содержатся в Программе государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика.

7. Методические материалы, обеспечивающие реализацию ОПОП ВО

Методические материалы являются неотъемлемой частью комплекса основных характеристик образования по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика и приведены в Приложении 7 к настоящей ОПОП ВО.

8. Применяемые механизмы оценки качества образовательной деятельности при реализации ОПОП ВО

Качество образования - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия ФГОС, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

Внутренняя оценка качества образования проводится в отношении всех реализуемых в АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС» (далее – Университет) образовательных программ (далее – ОП).

Для выполнения задач организации и проведения внутренней оценки качества образования, а также учета ее результатов в Университете сформирован соответствующий организационный механизм под руководством проректора по качеству и разработаны локальные нормативные акты, регламентирующие процедуры такой оценки.

В рамках внутренней системы оценки качества образования по ОП обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик (в форме анкетирования обучающихся). К участию в процедурах и мероприятиях внутренней оценки качества образования привлекаются обучающиеся по всем реализуемым в Университете ОП.

В целях совершенствования реализуемых ОП, при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по реализуемым ОП, Университет привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Университета, для проведения внутренней оценки качества образовательной деятельности в форме участия данных в государственной итоговой аттестации обучающихся по ОП (в составе государственных экзаменационных комиссий).

Внутренняя оценка качества подготовки обучающихся Университета осуществляется в рамках:

- промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям) ОП;
- промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практик ОП;
- анализа портфолио обучающихся (учебных и внеучебных достижений обучающихся, в том числе результатов олимпиад и других конкурсных мероприятий) по образовательной программе;
- осуществления перед процедурой защиты предусмотренных ОП выпускных квалификационных работ (бакалаврской работы, дипломной работы, магистерской диссертации, научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)) проверки данных выпускных квалификационных работ на наличие заимствований (плагиат);
- проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по ОП.

Внутренняя оценка качества работы педагогических работников Университета, реализующих ОПВО, осуществляется в рамках:

- фиксирования профессиональных достижений педагогических работников в индивидуальных планах работы преподавателей;
- взаимных посещений занятий преподавателями;
- привлечения обучающихся в Университете к оценке качества работы педагогических работников (в форме анкетирования обучающихся).

Также в Университете на регулярной основе осуществляется внутренняя оценка качества ресурсного обеспечения (материально-технического, учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения) образовательной деятельности.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по реализуемым в АНО ВО

«Университет при МПА ЕврАзЭС» ОП в рамках процедуры государственной аккредитации подтверждает соответствие образовательной деятельности требованиям ФГОС ВО. Для настоящей ОПОП ВО государственная аккредитация была проведена Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, о чем выдано соответствующее свидетельство № 2695 от 30 октября 2017 года.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по реализуемым в АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС» ОПОП может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.