

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Исаков Ирлан Жангазыевич Автономная некоммерческая организация высшего образования

Должность: Ректор

«Университет при Межпарламентской Ассамблее ЕвразЭС»

Дата подписания: 27.04.2024 15:33:58

Уникальный программный ключ:

a748d5b672796bd7b37612bb23a3449357804892a0d120774ea9def3ef7a2bc0

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Исаков И.Ж.

«29» июня 2022г.

## ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

---

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Квалификация выпускника Бакалавр

Направленность (профиль) Экономика и управление организацией

---

Основная профессиональная образовательная программа одобрена на заседании Ученого Совета АНО ВО «Университет при МПА ЕвразЭС», протокол № 6 от «28» июня 2022 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. **Общие положения**
  - 1.1 **Основная характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования**
    - 1.1.1 Направленность (профиль) ОПОП ВО, области и (или) сферы и типы задач профессиональной деятельности выпускников
    - 1.1.2 Объем (трудоемкость освоения) ОПОП ВО
  - 1.2 **Структура и содержание ОПОП ВО**
  - 1.3 **Требования к уровню подготовки абитуриентов, поступающих для освоения ОПОП ВО**
2. **Планируемые результаты освоения ОПОП ВО**
  - 2.1 **Компетенции, приобретаемые выпускником в процессе освоения ОПОП ВО, и индикаторы их достижения**
  - 2.2 **Учет требований профессиональных стандартов при освоении ОПОП ВО**
3. **Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО**
  - 3.1 **Учебный план**
  - 3.2 **Календарный учебный график**
  - 3.3 **Рабочие программы дисциплин**
  - 3.4 **Оценочные материалы освоения дисциплин**
  - 3.5 **Рабочие программы практик**
  - 3.6 **Программа государственной итоговой аттестации**
  - 3.7 **Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы**
4. **Организационно-педагогические условия реализации ОПОП ВО**
  - 4.1 **Материально-техническое обеспечение**
  - 4.2 **Информационно-библиотечное обеспечение**
  - 4.3 **Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации программы**
  - 4.4 **Сведения о материально-техническом обеспечении образовательного процесса**
  - 4.5 **Взаимодействие с работодателями для реализации профессиональных видов деятельности**
5. **Формы аттестации и оценочные материалы для ОПОП ВО**
  - 5.1 **Формы аттестации**
  - 5.2 **Оценочные материалы**
6. **Методические материалы, обеспечивающие реализацию ОПОП ВО**
7. **Применяемые механизмы оценки качества образовательной деятельности при реализации ОПОП ВО**

## **1. Общие положения**

### **1.1. Основная характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования**

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, реализуемая в АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС», реализуется на русском языке.

При реализации ОПОП ВО АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС» вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, применяемые при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

#### **1.1.1 Направленность (профиль) ОПОП ВО, области и (или) сферы и типы задач профессиональной деятельности выпускников**

При разработке настоящей ОПОП ВО АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС» установил следующую направленность (профиль) программы бакалавриата «Экономика и управление организацией», которая конкретизирует содержание ОПОП ВО в рамках направления подготовки.

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие настоящую ОПОП ВО (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

08 Финансы и экономика (в сферах: исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микроуровне и макроуровне в экспертно-аналитических службах (центрах экономического анализа, правительственном секторе, общественных организациях); производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, и оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение продукции и услуг на рынок, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью; кредитования; страхования, включая пенсионное и социальное; операций на финансовых рынках, включая управление финансовыми рисками; внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита, финансового консультирования; консалтинга).

В рамках освоения настоящей ОПОП ВО выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих(его) типов(а):

аналитический;

расчетно-экономический.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

#### **1.1.2 Объем (трудоемкость освоения) ОПОП ВО**

Обучение по ОПОП ВО, реализуемой АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС», осуществляется в очной, очно-заочной и заочной формах обучения форме (формах) обучения.

Общий объем (трудоемкость освоения) ОПОП ВО составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

Срок получения образования по ОПОП ВО (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

- в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года;
- в очно-заочной форме обучения - 4 года (лет) 11 месяцев;
- в заочной форме обучения - 4 года (лет) 9 месяцев.

При обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

## 1.2. Структура и содержание ОПОП ВО

ОПОП ВО состоит из следующих блоков:

Блок 1 "Дисциплины (модули)";

Блок 2 "Практика";

Блок 3 "Государственная итоговая аттестация".

Структура и объем ОПОП ВО:

| Структура программы   |                                     | Объем программы и ее блоков в з.е. |
|-----------------------|-------------------------------------|------------------------------------|
| Блок 1                | Дисциплины (модули)                 | 201                                |
| Блок 2                | Практика                            | 33                                 |
| Блок 3                | Государственная итоговая аттестация | 6                                  |
| Общий объем программы |                                     | 240                                |

Перечень, объем и последовательность изучения дисциплин, практик определяется учебным планом ОПОП ВО.

В рамках настоящей программы бакалавриата выделены обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

К обязательной части настоящей программы бакалавриата относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, определяемых ФГОС ВО, а также дисциплины, установленные для изучения в обязательной части ФГОС ВО.

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, определяемых ФГОС ВО, а также профессиональных компетенций, определяемых АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС» самостоятельно, могут включаться в обязательную часть программы бакалавриата и (или) в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет не менее 30 процентов общего объема настоящей программы бакалавриата.

АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС» предоставляет инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (по их заявлению) возможность обучения по программе бакалавриата, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

### 1.3. Требования к уровню подготовки абитуриентов, поступающих для освоения ОПОП ВО

К освоению ОПОП ВО допускаются лица, имеющие среднее общее образование, среднее профессиональное или высшее образование.

Условия приема и требования к абитуриенту регламентируются локальными нормативными актами АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС», регулируемыми вопросы приема обучающихся.

Условиями приема в АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС» гарантируется соблюдение права на образование и зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению ОПОП ВО по соответствующему направлению подготовки.

## 2. Планируемые результаты освоения ОПОП ВО

### 2.1. Компетенции, приобретаемые выпускником в процессе освоения ОПОП ВО, и индикаторы их достижения

При разработке настоящей ОПОП ВО АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС» установил требования к результатам ее освоения в виде универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников (далее вместе - компетенции). В результате освоения настоящей ОПОП ВО у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции, освоение которых оценивается соответствующими индикаторами достижения компетенций:

| Код и формулировка компетенции   | Индикаторы достижения компетенций  |
|--|--|
| <b>УК-1</b> Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач   | УК-1.1 Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи   |
|  | УК-1.2 Использует системный подход для решения поставленных задач  |
|  | УК-1.3 Способен к самостоятельным умозаключениям, на основе критического анализа и синтез верифицированной информации, применяет системный подход для решения поставленных задач   |
| <b>УК-2</b> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.1 Выявляет проблемы, определяет области постановки задач, разрабатывает возможные приемлемые в сложившейся ситуации варианты их решения и способы выполнения                  |
|  | УК-2.2 Формулирует задачи в соответствии с поставленной целью и выбирает оптимальные способы их решения, учитывая действующие правовые нормы, имеющиеся ресурсы и иные ограничения |
| <b>УК-3</b> Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде  | УК-3.1 Реализовывает свою роль в команде в процессе решения профессиональных задач на основе понимания значения и особенностей командных ролей                                     |
|  | УК-3.2 Осуществляет эффективное социальное взаимодействие с членами команды и  |

|   |   |
|---|---|
|   | коллектива в процессе решения профессиональных задач  |
| <b>УК-4</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | УК-4.1 Способен к коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия   |
|   | УК-4.2 Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный  |
|   | УК-4.3 Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения  |
|   | УК-4.4 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах)   |
|   | УК-4.5 Выбирает на государственном и иностранном языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами  |
| <b>УК-5</b> Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах                            | УК-5.1 Понимает культурное разнообразие обществ как закономерный результат исторического развития и необходимую предпосылку к устойчивому развитию  |
|   | УК-5.2 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира, включая мировые религии, философские и этические учения |
|   | УК-5.3 Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия, основанного на культурном релятивизме, при личном и массовом общении для выполнения поставленной цели  |
| <b>УК-6</b> Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни       | УК-6.1 Формулирует задачи самообразования и саморазвития, выстраивает образовательный маршрут   |
|   | УК-6.2 Составляет инструментарий для управления собственным временем  |
|   | УК-6.3 Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста  |
| <b>УК-7</b> Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности          | УК-7.1 Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни   |

|  |   |
|--|---|
| <b>УК-8</b> Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | УК-8.1 Обеспечивает безопасность на рабочем месте в условиях воздействия вредных и опасных производственных факторов  |
|  | УК-8.2 Обеспечивает безопасность при возникновении чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени   |
| <b>УК-9</b> Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах  | УК-9.1 Владеет дефектологическими знаниями в социальной и профессиональной сферах   |
|  | УК-9.2 Применяет полученные знания для решения конкретной проблемы групп населения и (или) организаций, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья и при организации инклюзивного образования                 |
| <b>УК-10</b> Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности  | УК-10.1 Владеет основами экономических знаний, основными категориями микроэкономики и макроэкономики  |
|  | УК-10.2 Применяет экономические знания для решения конкретных задач в профессиональной деятельности   |
| <b>УК-11</b> Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению  | УК-11.1 Формирует нетерпимое отношение к коррупционному поведению на основе понимания порождаемых им проблем для общественной безопасности и сущности государственной антикоррупционной политики                          |
|  | УК-11.2 Применяет основные инструменты противодействия коррупции в профессиональной деятельности  |
| <b>ОПК-1</b> Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач;  | ИД-1 (ОПК-1) Решает профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической теории   |
| <b>ОПК-2</b> Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;   | ИД-1 (ОПК-2) Осуществляет сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем; |
|  | ИД-2 (ОПК-2) Решает поставленные управленческие задачи на основе собранных, обработанных и проанализированных данных;   |
|  | ИД-3 (ОПК-2) Собирает, обрабатывает, анализирует и интерпретирует экономическую информацию с применением методов финансовых вычислений  |
| <b>ОПК-3</b> Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне;   | ИД-1 (ОПК-3) Решает профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономических процессов на микро- и макроуровне;   |

|  |  |
|--|--|
|  | ИД-2 (ОПК-3) Использует типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования и осуществления организационной деятельности   |
| <b>ОПК-4</b> Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;            | ИД-1 (ОПК-4) Разрабатывает обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости и содействует их реализации в условиях сложной и динамичной среды;                           |
|  | ИД-2 (ОПК-4) Оценивает результаты и возможные последствия организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости;   |
|  | ИД-3 (ОПК-4) Выявляет и оценивает новые рыночные возможности деятельности организации на основе применения знаний основ маркетинга и основных маркетинговых инструментов;                                    |
|  | ИД-4 (ОПК-4) Применяет навыки поиска, анализа и применения нормативных и правовых документов в области трудового законодательства при решении организационно-управленческих профессиональных задач.          |
| <b>ОПК- 5</b> Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.                     | ИД-1 (ОПК-5) Знает современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ, используемые при решении профессиональных задач; |
|  | ИД-2 (ОПК-5) Решает профессиональные задачи с применением современных информационных технологий и программных средств  |
| <b>ОПК- 6</b> Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности. | ИД-1 (ОПК-6) Способность понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности;   |
|  | ИД-2 (ОПК-6) Умеет использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач;   |
|  | ИД-3 (ОПК-6) Владеет навыками применения современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач.   |
| Тип задач профессиональной деятельности: аналитический   |  |
| <b>ПК-3</b> Способен консультировать клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг и на   | ИД-1 (ПК-3) Разработка финансовой политики экономического субъекта, определение и осуществление мер по обеспечению ее  |



|  |   |
|--|---|
| основе описания экономических процессов и явлений, строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты.  | финансовой устойчивости;  |
|  | ИД-2 (ПК-3) Консультирует руководителей компании и клиентов по практическому применению моделей, методов и инструментов кратко- и долгосрочных инвестиции, создания финансовых активов, продуктов и услуг;  |
|  | ИД-3 (ПК-3) Консультирует руководителей компании и клиентов по различным видам страхования ответственности, имущества, жизни, финансовых рисков деятельности экономических субъектов;   |
|  | ИД-4 (ПК-3) Консультирует клиентов по проблемам создания финансовых продуктов, применения инструментов и оказания услуг на рынке ценных бумаг.  |
| Тип задач профессиональной деятельности: расчетно-экономический  |   |
| <b>ПК-1</b> Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта, осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, использовать полученные сведения для принятия управленческих решений, осуществлять финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками. | ИД-1 (ПК-1) Составляет и представляет систему показателей для отчетности экономического субъекта о результатах производства и реализации продукта в виде товара, услуг, работ;  |
|  | ИД-2 (ПК-1) Консультирует руководителей компании и клиентов по проблемам долго- и краткосрочного прогнозирования конъюнктуры финансовых рынков, спроса на финансовые продукты и услуги и возможностей его удовлетворения для принятия управленческих решений; |
|  | ИД-3 (ПК-1) Составляет и представляет отчетность экономического субъекта в части моделей, методов и инструментов управления затратами.  |
| <b>ПК-2</b> Способен выполнять налоговый учет, составлять налоговые расчеты и декларации, осуществлять налоговое планирование.   | ИД-1 (ПК-2) Составляет и предоставляет в установленные сроки налоговую отчетность экономического субъекта.  |

Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций по настоящей ОПОП ВО, приведены в соответствующих рабочих программах дисциплин (модулей) и практик. Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных настоящей ОПОП ВО.

## 2.2. Учет требований профессиональных стандартов при освоении ОПОП ВО

При определении профессиональных компетенций на основе профессиональных стандартов АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС» выбрал профессиональный стандарт (профессиональные стандарты), соответствующий (соответствующие) профессиональной деятельности выпускников, из числа указанных в приложении к ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика и (или) иных профессиональных

стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, из Реестра профессиональных стандартов, размещённого на специализированном сайте Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Профессиональные стандарты».

| <p>Наименование профессионального стандарта<br/>«Бухгалтер»<br/>утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 21 февраля 2019 г. N 103н<br/>(зарегистрировано в Минюсте России 25 марта 2019 г. N 54154)</p> |  |  |
|---|--|--|
| Обобщенная трудовая функция<br>(формулировка и код)   | Трудовые функции,<br>входящие в состав<br>обобщенной трудовой<br>функции (формулировка и<br>код)   | Соответствующая<br>профессиональная<br>компетенция (формулировка<br>и код)   |
| <p><b>В</b> Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта</p>   | <p>Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности В/01.6<br/>Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности В/02.6<br/>Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование В/03.6<br/>Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками В/04.6</p> | <p><b>ПК-3</b> Способен консультировать клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг и на основе описания экономических процессов и явлений, строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты.</p>  |
| <p>«Специалист по финансовому консультированию»<br/>(утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 марта 2015 г. N 167н)<br/>(Зарегистрировано в Минюсте России 09.04.2015 N 36805)</p>                   |  |  |
| <p><b>А</b> Консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг</p>   | <p>Мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков А/01.6<br/>Подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов А/02.6<br/>Консультирование клиента по оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги (кроме операционной</p>       | <p><b>ПК-1</b> Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта, осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, использовать полученные сведения для принятия управленческих решений, осуществлять финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками.</p> <p><b>ПК-2</b> Способен выполнять налоговый учет, составлять</p> |

|  |                         |  |
|--|-------------------------|--|
|  | деятельности)<br>А/03.6 | налоговые расчеты и декларации, осуществлять налоговое планирование. |
|--|-------------------------|--|

### **3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО**

#### **3.1 Учебный план**

Учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности (Приложение 1).

#### **3.2 Календарный учебный график**

В календарном учебном графике представлена последовательность реализации настоящей ОПОП ВО, включая теоретическое обучение, все виды практик, промежуточные и государственную итоговую аттестации, а также каникулы (Приложение 2).

#### **3.3. Рабочие программы дисциплин**

Рабочие программы дисциплин приведены в Приложении 3 к настоящей ОПОП ВО.

#### **3.4. Оценочные материалы освоения дисциплин**

Оценочные материалы освоения дисциплин приведены в Приложении 4 к настоящей ОПОП ВО.

#### **3.5. Рабочие программы практик**

Рабочие программы практик приведены в Приложении 5 к настоящей ОПОП ВО.

#### **3.6. Программа государственной итоговой аттестации**

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися ОПОП ВО соответствующим требованиям ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

Программа государственной итоговой аттестации приведена в Приложении 6 к настоящей ОПОП ВО.

#### **3.7. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы**

Воспитательные задачи университета, вытекающие из приоритета общечеловеческих и нравственных ценностей, реализуются в совместной образовательной, научной, практической, общественной и иной деятельности обучающихся. Воспитательная деятельность в АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС» осуществляется системно через учебный процесс, практику, научно-исследовательскую работу обучающихся и

систему внеучебной работы по всем направлениям.

Воспитание реализуется в АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС» как деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Ключевыми направлениями молодежной политики АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС» являются:

- гражданско-патриотическое воспитание;
- духовно-нравственное воспитание;
- развитие самоуправления в среде обучающихся;
- профессионально-трудовое воспитание;
- физическое воспитание;
- культурно-эстетическое воспитание;
- правовое воспитание и др.

В АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС» сформирована разветвленная сеть многочисленных студенческих клубов, секций, творческих объединений и коллективов, которые принимают активное участие в фестивалях, смотрах и конкурсах как на внутривузовском уровне, так и на городском.

Большое внимание уделяется самоуправлению в среде обучающихся. Участие в данной деятельности дает широкие возможности для реализации личностного потенциала обучающихся.

Спортивно-массовая работа с обучающимися АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС» проводится с целью сохранения и приумножения его спортивных достижений, популяризации различных видов спорта, формирования у обучающихся культуры здорового образа жизни. Физическая культура и спорт рассматриваются не только как путь к здоровью нации, но и как важная составляющая в подготовке современного квалифицированного профессионала, востребованного на рынке труда.

Календарный план воспитательной работы и рабочая программа воспитания приведены в Приложении 7 к настоящей ОПОП ВО.

#### **4. Организационно-педагогические условия реализации ОПОП ВО**

Организационно-педагогические условия реализации ОПОП ВО включают в себя требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и другим условиям реализации ОПОП ВО, установленные соответствующим ФГОС ВО.

##### **4.1 Материально-техническое обеспечение**

АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС» располагает на праве собственности, а также на других законных основаниях материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации ОПОП ВО в соответствии с учебным планом.

Перечень материально-технического обеспечения для реализации настоящей ОПОП включает в себя:

учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных настоящей ОПОП, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых

определяется в рабочих программах дисциплин (модулей). Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Организации.

#### **4.2. Информационно-библиотечное обеспечение**

Каждый обучающийся по настоящей ОПОП в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) «Университетская библиотека Онлайн» (<https://biblioclub.ru/>) и IPR BOOKS (<http://www.iprbookshop.ru/>) и к электронной информационно-образовательной среде АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС» из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС», так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС» соответствует требованиям, установленным для такой среды во ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС» обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, состав которого определен в соответствующих рабочих программах дисциплин (модулей) и при необходимости обновляется.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и при необходимости обновляется.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

#### **4.3. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации программы**

Реализация настоящей ОПОП ВО обеспечивается педагогическими работниками АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС», а также лицами, привлекаемыми к реализации настоящей ОПОП ВО на иных условиях.

Квалификация педагогических работников АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС» отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Для настоящей ОПОП выполняются все требования кадровым условиям реализации программы бакалавриата, установленные ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки.

### **5. Формы аттестации и оценочные материалы для ОПОП ВО**

## 5.1 Формы аттестации

Оценка результатов обучения по дисциплинам (модулям) (в том числе отдельной части или всего объема дисциплины (модуля)) и практикам в составе данной ОПОП ВО реализуется путем текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик и представляет собой непрерывно осуществляемый мониторинг уровня усвоения знаний, формирования умений и навыков их применения, развития личностных качеств обучающегося за фиксируемый период времени.

Формами текущего контроля могут быть:

- устный и письменный опрос;
- типовые задания;
- тестирование (письменное или компьютерное);
- контрольные работы;
- проверка выполнения индивидуальных домашних заданий, рефератов и эссе;
- проверка отчета по научно-исследовательской работе обучающегося (НИР);
- проверка выполнения заданий по практике;
- проблемные семинары, групповые дискуссии, тренинги, «круглые столы»;
- собеседование;
- контроль выполнения и проверка отчетности по практическим работам;
- аналитическая работа с научной литературой;

Возможны и другие формы текущего контроля результатов, которые определяются преподавателями конкретных дисциплин и фиксируются в рабочей программе дисциплины.

Текущий контроль проводится в период аудиторной и самостоятельной работы обучающегося.

Промежуточная аттестация - это форма контроля, обеспечивающая оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинами (модулям) и прохождения практик, проводимая обычно по завершению изучения дисциплины (части дисциплины) и прохождения практики. Время проведения и продолжительность промежуточной аттестации по дисциплинам и практикам устанавливается графиком учебного процесса.

Формы промежуточной аттестации, ее периодичность и порядок ее проведения устанавливаются локальным нормативным актом АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС».

В промежуточную аттестацию по дисциплине (практике) могут включаться следующие формы контроля:

- экзамен (устный, письменный, в т.ч. компьютерное тестирование);
- зачет (устный, письменный, в т.ч. компьютерное тестирование);
- зачет с оценкой (устный, письменный, в т.ч. компьютерное тестирование);
- защита отчета по практике.

Возможны и другие формы промежуточного контроля по дисциплине (практике). Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по каждой дисциплине определяются в рабочей программе соответствующей дисциплины (программе соответствующей практики).

Государственная итоговая аттестация обучающихся является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Государственная итоговая аттестация включает подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы.

В ходе проведения государственной итоговой аттестации оценивается сформированность у обучающегося универсальных, общепрофессиональных и

профессиональных компетенций, установленных соответствующим ФГОС ВО и настоящей ОПОП ВО.

Порядок осуществления государственной итоговой аттестации изложен в Программе государственной итоговой аттестации.

## **5.2 Оценочные материалы**

Для оценки результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам, а также оценки результатов освоения ОПОП в АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС» разработаны и утверждены оценочные материалы для текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации, включая оценочные средства, шкалу оценивания результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации и критерии выставления оценок.

Оценочные материалы приведены в Приложении 4 к настоящей ОПОП ВО.

Оценочные средства представляют собой задания, обязательные для выполнения обучающимся, позволяющие ему приобрести теоретические знания, практически умения (навыки) и опыт, а также решать задачи, связанные с будущей профессиональной деятельностью. Включают в себя задания для текущего контроля уровня успеваемости, оценивающие ход освоения обучающимися дисциплины (практики), и задания для промежуточной аттестации обучающихся, обеспечивающие оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине (прохождения практики).

Для оценивания результатов промежуточной аттестации применяется шкала оценивания, включающая следующие оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено» (далее пятибалльная система). Критерии выставления оценок содержатся в рабочих программах дисциплин (модулей) и программах практик.

Для оценивания результатов сдачи государственного экзамена применяется шкала оценивания, включающая следующие оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешную сдачу государственного (итогового) экзамена.

Для оценивания результатов защиты ВКР применяется шкала оценивания, включающая следующие оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешную защиту ВКР.

## **6. Методические материалы, обеспечивающие реализацию ОПОП ВО**

Методические материалы являются неотъемлемой частью комплекса основных характеристик образования по ОПОП ВО и приведены в Приложении 8 к настоящей ОПОП ВО.

## **7. Применяемые механизмы оценки качества образовательной деятельности при реализации ОПОП ВО**

Качество образования - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия ФГОС, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

Внутренняя оценка качества образования проводится в отношении всех реализуемых в АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС» (далее – Университет)

образовательных программ (далее – ОП).

Для выполнения задач организации и проведения внутренней оценки качества образования, а также учета ее результатов в Университете сформирован соответствующий организационный механизм под руководством проректора по качеству и разработаны локальные нормативные акты, регламентирующие процедуры такой оценки.

В рамках внутренней системы оценки качества образования по ОП обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик (в форме анкетирования обучающихся). К участию в процедурах и мероприятиях внутренней оценки качества образования привлекаются обучающиеся по всем реализуемым в Университете ОП.

В целях совершенствования реализуемых ОП, при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по реализуемым ОП, Университет привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Университета, для проведения внутренней оценки качества образовательной деятельности в форме участия данных в государственной итоговой аттестации обучающихся по ОП (в составе государственных экзаменационных комиссий).

Внутренняя оценка качества подготовки обучающихся Университета осуществляется в рамках:

- промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям) ОП;
- промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практик ОП;
- анализа портфолио обучающихся (учебных и внеучебных достижений обучающихся, в том числе результатов олимпиад и других конкурсных мероприятий) по образовательной программе;
- осуществления перед процедурой защиты предусмотренных ОП выпускных квалификационных работ (бакалаврской работы, дипломной работы, магистерской диссертации, научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)) проверки данных выпускных квалификационных работ на наличие заимствований (плагиат);

- проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по ОП.

Внутренняя оценка качества работы педагогических работников Университета, реализующих ОПВО, осуществляется в рамках:

- фиксирования профессиональных достижений педагогических работников в индивидуальных планах работы преподавателей;
- взаимных посещений занятий преподавателями;
- привлечения обучающихся в Университете к оценке качества работы педагогических работников (в форме анкетирования обучающихся).

Также в Университете на регулярной основе осуществляется внутренняя оценка качества ресурсного обеспечения (материально-технического, учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения) образовательной деятельности.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по реализуемым в АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС» ОПОП может осуществляться в рамках процедуры государственной аккредитации, а также профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.