

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Исаков Ирлан Жангазыевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 23.04.2024 12:02:28

Уникальный программный ключ:

a748d5b672796bd7b37612bb23a3449357804892a0d120774ea9def3ef7a2bc0

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «УНИВЕРСИТЕТ ПРИ МПА ЕВРАЗЭС»**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор И. Ж. Исаков
«10» февраля 2023

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИК С ОЦЕНОЧНЫМИ СРЕДСТВАМИ

Направление подготовки

23.03.01 Технология транспортных процессов

Уровень высшего образования
Бакалавриат

Направленность (профиль): Логистика на транспорте

Форма обучения
Очная

ОГЛАВЛЕНИЕ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ. ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА.....	2
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ. ЭКСПЛУАТАЦИОННАЯ ПРАКТИКА.....	9
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ. ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА.....	19

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ. ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА.

1. Вид (тип) практики, форма (формы) (при наличии) ее проведения

Наименование практики Учебная практика (ознакомительная практика)

Вид практики - учебная

Тип практики - ознакомительная

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в практической подготовке обучающихся на базах практики.

Практика может проводиться непосредственно в структурном подразделении Университета, в том числе в структурном подразделении Университета, предназначенном для проведения практической подготовки (при наличии) либо в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Университетом и профильной организацией.

Практика организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, если такие занятия предусмотрены учебным планом основной профессиональной образовательной программы.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

Практика проводится непрерывно (*вариант*: путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы) в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика обеспечивает формирование у выпускника следующих компетенций:

ОПК-1 - Способен применять естественнонаучные и общепрофессиональные знания, методы математического анализа и моделирования в профессиональной деятельности;

ОПК-4 - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности;

Целью прохождения практики является достижение следующих результатов обучения, соотнесенных с соответствующими индикаторами достижения компетенций:

Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
ИД-1 (ОПК-1) Способен применять основные способы естественнонаучных и	<i>знает</i>
	РО-1 ИД-1 (ОПК-1) методы принятия экономически обоснованных решений, способы естественнонаучных и общепрофессиональных знаний, методы математического

общеинженерных знаний, методы математического анализа и моделирования в профессиональной деятельности	анализа и моделирования в технологии транспортных процессов
	<i>умеет</i>
	РО-2 ИД-1 (ОПК-1) осуществлять применять основные способы естественнонаучных и общеинженерных знаний, методы математического анализа и моделирования в логистической деятельности
	<i>владеет</i>
ИД-1 (ОПК-4) Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности;	РО-3 ИД-1 (ОПК-1) правилами и методами математического расчета, анализа и моделирования в технологии транспортных процессов
	<i>знает</i>
	РО-1 ИД-1(ОПК-4) технологические новации в сфере технологии транспортных процессов с использованием информационно-коммуникационных технологий;
	<i>умеет</i>
	РО-2 ИД-1 (ОПК-4) осуществлять поиск и внедрение технологических новаций и современных программных продуктов в сфере логистики на транспорте
<i>владеет</i>	
РО-3 ИД-1 (ОПК-4) способами защиты информации в информационных технологиях при решении задач профессиональной деятельности	

3. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях

Наименование практики	Форма контроля	Фактическое кол-во ЗЕТ	Кол-во недель
Учебная практика (ознакомительная практика)	Зачет	9	6

4. Содержание практики

Этапы практики и их содержание:

1) *Подготовительный этап:*

- выбор места прохождения практики;
- инструктивно-методическое занятие на кафедре перед прохождением практики;
- получение документации по практике;
- изучение необходимой литературы, рекомендуемой руководителем практики.
- инструктаж по технике безопасности;

2) *Основной этап:*

- изучение структуры автотранспортных предприятий, основных функций структурных подразделений;

- изучение и анализ планирования деятельности предприятия в сфере технологии транспортных процессов, изучение кадрового состава предприятий
- анализ информационного обеспечения предприятий сферы технологии транспортных процессов;
- анализ системы управления на основе критериев и показателей эффективности;
- сбор необходимых материалов и документов для выполнения отчета по практике.

3) Аттестация по итогам практики:

- обработка и анализ материалов, полученных по результатам практики;
- подготовка к защите отчета по практике с учетом замечаний преподавателя;
- защита отчета.

5. Формы отчетности по практике

Формой отчетности по практике является отчет о прохождении практики, который обучающиеся предоставляют для прохождения промежуточной аттестации по практике.

6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оценочные материалы представляют собой задания, обязательные для выполнения обучающимся на практике, позволяющие ему приобрести теоретические знания, практически умения (навыки) и опыт, а также решать задачи, связанные с будущей профессиональной деятельностью в рамках практической подготовки при проведении практики. Включают в себя:

6.1. Для проведения текущего контроля успеваемости

Для проведения текущего контроля успеваемости, позволяющего оценить ход прохождения практики обучающимся, используется дневник практики. В дневнике отражаются результаты текущей работы, выполненные задания. Дневник практики заполняется лично обучающимся. Записи о выполненных работах производятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в неделю. Достоверность записей проверяется руководителем и заверяется его подписью.

6.2. Для проведения промежуточной аттестации

Для проведения промежуточной аттестации по практике используется отчет по практике, который сдается руководителю. В отчете должно быть отражено следующее:

- данные о месте и сроках прохождения практики,
- описание деятельности организации – базы прохождения практики (не более одной-двух страниц),

собственный анализ различных аспектов работы организации в соответствии с полученным заданием на практику,

- описание выполненной в ходе практики работы с кратким изложением содержания изученных материалов,
- краткий анализ наиболее сложных и интересных, а также спорных проблем, с которыми столкнулся обучающийся в ходе прохождения практики,
- материалы, которые обучающийся использовал в ходе практики,
- собственные выводы, замечания, предложения обучающегося.

Отчет может содержать введение и заключение.

Отчет должен быть структурирован на главы и (или) параграфы.

К отчету должны быть приложены копии материалов и документов, в составлении которых обучающийся принимал участие.

Отчет о прохождении практики должен быть выполнен на компьютере на стандартных листах А 4. Текст печатается на одной стороне листа. Междустрочный интервал – 1,5, шрифт текста – 14 (Times New Roman). Ориентировочный объем отчета составляет 10-12 страниц. В данный объем не входят приложения и список использованных источников. По согласованию с преподавателем – руководителем практики объем отчета может быть увеличен.

Защита отчета о прохождении практики проходит в форме зачета. На защите обучающиеся представляют, по возможности, наработанные практические материалы.

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации по практике

1. Организационно-штатная структура объекта транспортных средств.
2. Технологические новации в сфере технологии транспортных процессов
3. Информационно-коммуникационные технологии в сфере сервиса
4. Применение технологических новаций в сфере логистики на транспорте с использованием информационно-коммуникационных технологий.
5. Методика работы в электронных библиотечных системах: «Университетская библиотека Онлайн» - <https://biblioclub.ru/> и «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru>
6. Современное программное обеспечение в сфере логистики транспортных средств
7. Основные требования информационной безопасности
8. Использование современного программного обеспечения автотранспортного предприятия
9. Методика использования современного программного обеспечения для документального оформления автотранспортных средств
10. Основные функции управления логистики транспортных средств
11. Инновации в сфере логистики транспортных средств
12. Показатели качества услуг по обеспечению сервиса транспортных средств
13. Материально-техническое обеспечение автотранспортной деятельности
14. Правила деловой коммуникации с клиентами и персоналом предприятия (организации) в процессе эксплуатации транспортных средств;
15. Задачи и функции основных подразделений автотранспортного предприятия, ознакомление с должностными обязанностями
16. Предприятия, учреждения сферы сервиса транспортных средств в России: особенности организации и функционирования.
17. Анализ уровня и состояния автотранспортной деятельности на предприятии (организации)
18. Текущий документооборот организации, связанных с обслуживанием клиентов и оказания автотранспортных услуг.
19. Приемы и методы разработки процесса автотранспортной деятельности
20. Процесс обслуживания потребителей, его основные формы, методы и правила обслуживания в автотранспортном предприятии;
21. Анализ управления качеством логистических услуг в автотранспортной деятельности предприятия
22. Способы управления качеством услуг в автотранспортной деятельности предприятия
23. Сущность, структура и технологические особенности технического обслуживания

транспортных средств в автотранспортной деятельности предприятия

24. Принципы удовлетворения потребностей в автотранспортной деятельности предприятия

25. Критерии и составляющие качества услуг в автотранспортной деятельности предприятия

26. Проблемы обслуживания потребителей в автотранспортной деятельности предприятия в современных условиях.

27. Критерии качества услуг в автотранспортной деятельности

28. Использование требования потребителя автотранспортных услуг как потенциал развития логистических отношений

29. Методы и приемы развития технологии и выбора оптимальных сервисных процессов в автотранспортной деятельности

30. Методы и приемы изучения и управления потребительским спросом в автотранспортной деятельности

31. Анализ процесса предоставления автотранспортной услуги потребителю

32. Способы организации процесса предоставления услуги потребителю

33. Ознакомиться с технологическими новациями в сфере логистических услуг с использованием информационно-коммуникационных технологий.

34. Освоить методику работы в электронных библиотечных системах: «Университетская библиотека Онлайн» - <https://biblioclub.ru/> и «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>

35. Ознакомиться с основными требованиями информационной безопасности

36. Ознакомиться с современным программным обеспечением автотранспортного предприятия

6.3. Шкала оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок

При форме контроля «зачет» для оценки результатов прохождения обучающимися практики по итогам защиты отчета о практике используется шкала оценивания, включающая следующие оценки – «зачтено», «не зачтено». Оценки выставляются в соответствии с приведенными ниже критериями:

«зачтено»

- обучающийся полностью выполнил программу практики;
- обучающийся способен продемонстрировать основные практические умения и навыки работы, приобретенные им в соответствии с программой практики;
- у обучающегося сформированы на достаточном уровне все компетенции, предусмотренные программой практики;
- обучающийся способен изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время практики;
- обучающийся способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования;
- обучающийся подготовил индивидуальный отчет о самостоятельной работе во время прохождения практики;
- обучающийся защитил индивидуальный отчет о самостоятельной работе во время прохождения практики.

- в ответах обучающегося на вопросы, задаваемые в процессе защиты отчета по практике, отсутствуют грубые ошибки и неточности.

«не зачтено»:

- обучающийся не выполнил программу практики;
- обучающийся не способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой практики;
- у обучающегося не сформированы компетенции, предусмотренные программой практики;
- обучающийся не способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования;
- обучающийся не полностью подготовил индивидуальный отчет о самостоятельной работе во время прохождения практик или не подготовил его;
- обучающийся не защитил индивидуальный отчет о самостоятельной работе во время прохождения практики.
- в ответе имеются грубые ошибки.

7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Учебная литература:

1. Балалаев А.С. Технология работы операторских и экспедиторских компаний: учебн. Пособие / А.С. Балалаев, Е.И. Гарлицкий; – М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2018. – 134 с. институт профессионального образования (РИПО), 2019.— 304 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/94326.html> — ЭБС «IPRbooks»
2. Левкин, Г. Г. Коммерческая логистика: учебное пособие для вузов / Г. Г. Левкин. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 375 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-01642-0.

Дополнительная литература:

1. Виноградова, С. А. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса : учебное пособие / С. А. Виноградова, Н. В. Сорокина, Т. С. Жданова. — Саратов : Корпорация «Диполь», Ай Пи Эр Медиа, 2013. — 158 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/16742.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Суханова, Н. В. Основы электроники и цифровой схемотехники: учебное пособие / Н. В. Суханова; под редакцией В. С. Кудряшов. – Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2017. – 96 с. – ISBN 978-5-00032-226-0. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/70815.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.
3. Сервисная деятельность Чекмарева Г. В. НГТУ , 2011. - 40 <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228826>
4. Тихонович А.М. Устройство автомобилей [Электронный ресурс]: учебник/ Тихонович А.М., Буйкус К.В.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019.— 304 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/94326.html> — ЭБС «IPRbooks»

Ресурсы сети Интернет:

1. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн» - <https://biblioclub.ru/>
2. Электронная библиотечная система IPR BOOKS - <http://www.iprbookshop.ru/>

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. <http://biblioclub.ru/> – электронная библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн»
2. <http://www.iprbookshop.ru/> – электронная библиотечная система IPR BOOKS
3. Справочная правовая система Консультант Бизнес: Версия Проф
4. MS Windows 7 Профессиональная
5. MS Windows 10 Pro
6. MS Office 2010
7. VS Office 2013
8. MS Office 2016
9. Moodle 3.8.2.

9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения учебной практики (ознакомительной практики) необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

- аудитория или рабочее место в организации, где проходит практика, обеспеченная компьютерной техникой и выходом в интернет;
- помещение для самостоятельной работы обучающегося (парты, стулья, методические материалы, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС»);
- производственные помещения, материально технические средства организации согласно договору о прохождении практики студентами;
- учебная аудитория для промежуточной аттестации (столы, стулья, проектор, экран, компьютер, доска).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении мест прохождения практик обучающимся инвалидом образовательная организация должна учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики инвалидами создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности. При необходимости обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ. ЭКСПЛУАТАЦИОННАЯ ПРАКТИКА.

1. Вид (тип) практики, форма (формы) (при наличии) ее проведения

Наименование практики Производственная практика (эксплуатационная практика)

Вид практики - производственная

Тип практики - эксплуатационная

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в практической подготовке обучающихся на базах практики.

Практика может проводиться непосредственно в структурном подразделении Университета, в том числе в структурном подразделении Университета, предназначенном для проведения практической подготовки (при наличии) либо в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Университетом и профильной организацией.

Практика организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, если такие занятия предусмотрены учебным планом основной профессиональной образовательной программы.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

Практика проводится непрерывно (*вариант*: путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы) в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В процессе прохождения производственной практики (эксплуатационной практики) у обучающихся должны быть сформированы следующие **компетенции**:

ОПК-3 - Способен в сфере своей профессиональной деятельности проводить измерения и наблюдения, обрабатывать и представлять экспериментальные данные и результаты испытаний;

ОПК-5 - Способен принимать обоснованные технические решения, выбирать эффективные и безопасные технические средства, и технологии при решении задач профессиональной деятельности;

ОПК-6 - Способен участвовать в разработке технической документации с использованием стандартов, норм и правил, связанных с профессиональной деятельностью.

Целью прохождения практики является достижение следующих результатов обучения (индикаторов достижения компетенций):

Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
<p>ИД-1 (ОПК-3) Способен в сфере своей профессиональной деятельности проводить измерения и наблюдения, обрабатывать и представлять экспериментальные данные и результаты испытаний;</p>	<i>знает</i>
	<p>РО-1 ИД-1 (ОПК-3) Анализирует и использует требования потребителя как потенциал развития клиентских отношений; определяет критерии качества услуг в профессиональной деятельности</p>
	<i>умеет</i>
	<p>РО-2 ИД-1 (ОПК-3) применять требования нормативных правовых документов в отношении подготовки транспортных средств</p>
<p>ИД-1 (ОПК-5) Способен принимать обоснованные технические решения, выбирать эффективные и безопасные технические средства, и технологии при решении задач профессиональной деятельности;</p>	<i>владеет</i>
	<p>РО-3 ИД-1 (ОПК-3) методикой разработки технической документации с использованием стандартов, норм и правил, связанных с профессиональной деятельностью</p>
	<i>знает</i>
	<p>РО-1 ИД-1 (ОПК-5) Анализирует процесс управления взаимоотношениями с потребителями продукции. Осуществляет сбор, обобщение, систематизацию и анализ требований потребителей с использованием информационных и телекоммуникационных технологий</p>
<p>ИД-1 (ОПК-6) Способен участвовать в разработке технической документации с использованием стандартов, норм и правил, связанных с профессиональной деятельностью.</p>	<i>умеет</i>
	<p>РО-2 ИД-1 (ОПК-5) Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>
	<i>владеет</i>
	<p>РО-3 ИД-1 (ОПК-5) Оценивает деятельность структурного подразделения, обеспечивающего обслуживание, организацию и координация его работы, принятие решений по вопросам в соответствии с основными задачами и функциями подразделения</p>
<p>ИД-1 (ОПК-6) Способен участвовать в разработке технической документации с использованием стандартов, норм и правил, связанных с профессиональной деятельностью.</p>	<i>знает</i>
	<p>РО-1 ИД-1 (ОПК-6) знает методы и приемы развития технологии и выбора оптимальных процессов на основе использования единой системы технологической документации;</p>
	<i>умеет</i>
<p>ИД-1 (ОПК-6) Способен участвовать в разработке технической документации с использованием стандартов, норм и правил, связанных с профессиональной деятельностью.</p>	<p>РО-2 ИД-1 (ОПК-6) разрабатывать техническую документацию с использованием стандартов, норм и правил, связанных с профессиональной деятельностью</p>
	<i>владеет</i>

	РО-3 ИД-1 (ОПК-6) методикой анализа результатов проверок технического состояния транспортных средств по соответствию параметров технического состояния требованиям нормативных правовых документов
--	---

3. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях

Наименование практики	Форма контроля	Фактическое кол-во ЗЕТ	Кол-во недель
Производственная практика (эксплуатационная практика)	Зачет с оценкой	9	6

4. Содержание практики

Этапы практики и их содержание:

1) *Подготовительный этап:*

- выбор места прохождения практики;
- инструктивно-методическое занятие на кафедре перед прохождением практики;
- получение документации по практике;
- изучение необходимой литературы, рекомендуемой руководителем практики.
- инструктаж по технике безопасности;

2) *Основной этап:* Состоит из двух частей: обязательной части, которая выполняется каждым студентом, и индивидуального задания.

Обязательная часть

- организационно-штатная структура автотранспортного предприятия, состав сил и средств производственно-технической базы (ПТБ), функции подразделений и служб;
- анализ применения профессиональных функций в сфере логистической деятельности на транспорте в различных структурах;
- изучить правила внутреннего распорядка, правил по технике безопасности и пожарной безопасности предприятия (организации);
- анализ перечня основных и дополнительных услуг, предоставляемых предприятием (организацией);
- анализ управления качеством услуг в автотранспортной деятельности;
- анализ нормативных документов, регламентирующих автотранспортную деятельность (федеральные законы, локальные акты организации);
- анализ конкурентной среды автотранспортных предприятий, состояние и тенденции развития рынка логистических услуг;
- анализ энергетического, материально-технического обеспечения автотранспортной деятельности;
- анализ обеспечения мер безопасности при выполнении работ по техническому обслуживанию и ремонту транспортных средств;
- проанализировать процесс предоставления услуг потребителю;
- получить практические навыки автотранспортного обслуживания современных автомобилей;
- проанализировать возможности нового оборудования, методики диагностирования автомобилей;
- проанализировать использование информационных технологий для оказания автотранспортной деятельности.

Индивидуальное задание (по выбору студента)

- обосновать и разработать мероприятия по результатам анализа автотранспортной деятельности в целях ее совершенствования;
- обосновать и разработать мероприятия по продвижению логистических услуг;
- обосновать и разработать рекламную политику продвижения автотранспортной деятельности;
- проанализировать процесс предоставления автотранспортных услуг;
- разработать и провести маркетинговое исследование, с целью изучить основные целевые аудитории предприятия (организации);
- разработать и провести маркетинговое исследование, с целью изучить потребительский спрос
- Заключительный этап:
- выполнять основные обязанности и задания, возложенные на студента непосредственным руководителем практики;
- выполнение индивидуального задания по практике;
- сбор необходимых материалов и документов для выполнения отчета по практике.

3) *Аттестация по итогам практики:*

- обработка и анализ материалов, полученных по результатам практики;
- подготовка к защите отчета по практике с учетом замечаний преподавателя;
- защита отчета.

5. **Формы отчетности по практике**

Формой отчетности по практике является отчет о прохождении практики, который обучающиеся предоставляют для прохождения промежуточной аттестации по практике.

6. **Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Оценочные материалы представляют собой задания, обязательные для выполнения обучающимся на практике, позволяющие ему приобрести теоретические знания, практические умения (навыки) и опыт, а также решать задачи, связанные с будущей профессиональной деятельностью в рамках практической подготовки при проведении практики. Включают в себя:

6.1. Для проведения текущего контроля успеваемости

Для проведения текущего контроля успеваемости, позволяющего оценить ход прохождения практики обучающимся, используется дневник практики. В дневнике отражаются результаты текущей работы, выполненные задания. Дневник практики заполняется лично обучающимся. Записи о выполненных работах производятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в неделю. Достоверность записей проверяется руководителем и заверяется его подписью.

6.2. Для проведения промежуточной аттестации

Для проведения промежуточной аттестации по практике используется отчет по практике, который сдается руководителю. В отчете должно быть отражено следующее:

- данные о месте и сроках прохождения практики,

- описание деятельности организации – базы прохождения практики (не более одной-двух страниц),

собственный анализ различных аспектов работы организации в соответствии с полученным заданием на практику,

- описание выполненной в ходе практики работы с кратким изложением содержания изученных материалов,

- краткий анализ наиболее сложных и интересных, а также спорных проблем, с которыми столкнулся обучающийся в ходе прохождения практики,

- материалы, которые обучающийся использовал в ходе практики,

- собственные выводы, замечания, предложения обучающегося.

Отчет может содержать введение и заключение.

Отчет должен быть структурирован на главы и (или) параграфы.

К отчету должны быть приложены копии материалов и документов, в составлении которых обучающийся принимал участие.

Отчет о прохождении практики должен быть выполнен на компьютере на стандартных листах А 4. Текст печатается на одной стороне листа. Междустрочный интервал – 1,5, шрифт текста – 14 (Times New Roman). Ориентировочный объем отчета составляет 10-12 страниц. В данный объем не входят приложения и список использованных источников. По согласованию с преподавателем – руководителем практики объем отчета может быть увеличен.

Защита отчета о прохождении практики проходит в форме зачета с оценкой. На защите обучающиеся представляют, по возможности, наработанные практические материалы.

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации по практике

1. Организационно-штатная структура автотранспортного предприятия.
2. Состав сил и средств производственно-технической базы (ПТБ) автотранспортного предприятия.
3. Функции подразделений и служб.
4. Устройство и принцип работы, правила использования средств технического диагностирования
5. Технология проведения технического осмотра транспортных средств
6. Перечень основных и дополнительных услуг, предоставляемых предприятием (организацией).
7. Организация проведения технического осмотра транспортных средств в автотранспортном предприятии
8. Требования нормативных правовых документов в отношении проведения логистической деятельности автотранспортных предприятий
9. Правил
10. а внутреннего распорядка, техники безопасности и пожарной безопасности предприятия (организации)
11. Нормативные документы, регламентирующие автотранспортную деятельность предприятия (федеральные законы, локальные акты организации)
12. Использование в практической работе нормативных правовых документов, регламентирующих логистическую деятельность (федеральные законы, локальные акты организации), проведение технического осмотра транспортных средств
13. Документы, характеризующих систему управления персоналом предприятия (организации).
14. Методы организации технического диагностирования транспортных средств
15. Организации логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок

16. Перечень и назначение оборудования, приспособлений, инструмента, принадлежностей технических и информационных средств, используемых при логистической деятельности
17. Порядок использования программно-аппаратного комплекса для проведения логистической деятельности транспортных средств
18. Процесс управления качеством услуг в сервисной деятельности объекта сервиса
19. Порядок оформления договора на проведение логистической деятельности транспортных средств
20. Меры безопасности при выполнении работ по техническому обслуживанию и ремонту транспортных средств
21. Идентификация транспортных средств при проведении технического осмотра транспортных средств
22. Требования нормативно правовых документов по определению технического состояния транспортных средств
23. Параметры технического состояния транспортных средств
24. Соответствие технического состояния транспортных средств требованиям безопасности дорожного движения
25. Оформление допуска транспортных средств к эксплуатации на дорогах общего пользования
26. Методика анализа результата контроля технического состояния транспортных средств
27. Определение соответствия параметров технического состояния требованиям нормативных правовых документов
28. Использование информационных технологий для оказания автосервисных услуг
29. Деятельность автосервисного предприятия, обеспечивающего гарантийное обслуживание и сервис транспортных средств
30. Организация работы автосервисного предприятия по вопросам гарантийного обслуживания и сервиса транспортных средств
31. Постпродажное обслуживание и сервис в соответствии с основными задачами и функциями автосервисного предприятия
32. Совершенствование организации гарантийного ремонта и технического обслуживания транспортных средств
33. Анализ результатов деятельности автотранспортного предприятия
34. Методика разработки элементов оптимизации автотранспортной деятельности в целях ее совершенствования
35. Методика формирования финансовых результатов логистической деятельности предприятия сервиса транспортных средств
36. Осуществление мониторинга и контроля качества процесса оказания автотранспортной деятельности. Производственная программа предприятия

6.3. Шкала оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок

При форме контроля «зачет с оценкой» для оценки результатов прохождения обучающимися практики по итогам защиты отчета о практике используется шкала оценивания, включающая следующие оценки – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки выставляются в соответствии с приведенными ниже критериями:

«отлично»:

- обучающийся полностью выполнил программу практики;
- обучающийся способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой практики;
- у обучающегося сформированы на высоком уровне все компетенции, предусмотренные программой практики;
- обучающийся способен изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время практики;
- обучающийся способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования;
- обучающийся подготовил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения практики;
- обучающийся защитил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения практики.
- ошибки и неточности отсутствуют.

«хорошо»:

- обучающийся по большей части выполнил программу практики;
- обучающийся способен продемонстрировать большинство практических умений и навыков работы, освоенных им в соответствии с программой практики;
- у обучающегося сформированы на среднем уровне все компетенции, предусмотренные программой практики;
- обучающийся способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования;
- обучающийся подготовил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения практики;
- обучающийся защитил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения практики с некоторыми несущественными замечаниями;
- в ответе отсутствуют грубые ошибки и неточности.

«удовлетворительно»:

- обучающийся более, чем наполовину выполнил программу практики;
- обучающийся способен с затруднениями продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой практики;
- у обучающегося сформированы на низком уровне все компетенции, предусмотренные программой практики;
- обучающийся способен с существенными ошибками изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования;
- обучающийся подготовил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения практики;
- обучающийся защитил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения практики, однако к отчёту были замечания;
- в ответе имеются грубые ошибки (не более 2-х) и неточности.

«неудовлетворительно»:

- обучающийся не выполнил программу практики;
- обучающийся не способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой практики;
- у обучающегося не сформированы компетенции, предусмотренные программой практики;

- обучающийся не способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования;
- обучающийся не полностью подготовил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения практик или не подготовил его;
- обучающийся не защитил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения практики.
- в ответе имеются грубые ошибки.

7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Учебная литература:

1. Маркетинг товаров и услуг. Тультаев Т. А. Евразийский открытый институт, 2011. - 318 <http://www.iprbookshop.ru/10764.html>.
2. Экономика, маркетинг, менеджмент: Учебное пособие. Дробышева Л.А. Дашков и К, 2014. - 150 <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453875>
3. Сервисная деятельность: учебное пособие / В. А. Фурсов, Н. В. Лазарева, И. В. Калинин, О. А. Кудряшов. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 148 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/63244.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Руденко, Л. Л. Сервисная деятельность : учебное пособие / Л. Л. Руденко. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 208 с. — ISBN 978-5-394-03282-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83149.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
5. Волков В.С. Конструкция автомобиля [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Волков В.С.— Электрон. текстовые данные.— Москва, Вологда: Инфра-Инженерия, 2019.— 200 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/86598.html> — ЭБС «IPRbooks»
6. Соснин, Д. А. Электрическое, электронное и автотронное оборудование легковых автомобилей (Автотроника-4): учебник для вузов / Д. А. Соснин. – Москва: СОЛОН-ПРЕСС, 2017. – 416 с. – ISBN 978-5-91359-251-4. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/90344.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.
7. Корчагин, В. А. Тепловой расчет автомобильных двигателей : учебное пособие / В. А. Корчагин, С. А. Ляпин, В. А. Коновалова. – Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2016. – 82 с. – ISBN 978-5-88247-766-9. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/64873.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.
8. Виноградова, С. А. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса : учебное пособие / С. А. Виноградова, Н. В. Сорокина, Т. С. Жданова. — Саратов : Корпорация «Диполь», Ай Пи Эр Медиа, 2013. — 158 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/16742.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительная литература:

9. Маслова, Л. Ф. Безопасность жизнедеятельности: учебное пособие / Л. Ф. Маслова. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2014. — 88 с. —

ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/47287.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

10. Суханова, Н. В. Основы электроники и цифровой схемотехники: учебное пособие / Н. В. Суханова; под редакцией В. С. Кудряшов. – Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2017. – 96 с. – ISBN 978-5-00032-226-0. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/70815.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

11. Манюхин, И. С. Сервисная деятельность : конспект лекций / И. С. Манюхин. — Самара : Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 64 с. — ISBN 978-5-9585-0584-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/29794.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

12. Международный маркетинг: Учебник для бакалавров. Моргунов В.И., Моргунов С.В. Дашков и К, 2014. - 182 <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495796>

13. Губич Л.В. Внедрение на промышленных предприятиях информационных технологий поддержки жизненного цикла продукции : метод. рекомендации [Электронный ресурс] / Л.В. Губич, Н.И. Петкевич. - Минск: Белорусская наука, 2012. - 189 с. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142897>

14. Сервисная деятельность Чекмарева Г. В. НГТУ , 2011. - 40 <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228826>

15. Тихонович А.М. Устройство автомобилей [Электронный ресурс]: учебник/ Тихонович А.М., Буйкус К.В.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019.— 304 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/94326.html> — ЭБС «IPRbooks»

Ресурсы сети Интернет:

3. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн» - <https://biblioclub.ru/>»

4. Электронная библиотечная система IPR BOOKS - <http://www.iprbookshop.ru/>

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. <http://biblioclub.ru/> – электронная библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн»

2. <http://www.iprbookshop.ru/> – электронная библиотечная система IPR BOOKS

3. Справочная правовая система Консультант Бизнес: Версия Проф

4. MS Windows 7 Профессиональная

5. MS Windows 10 Pro

6. MS Office 2010

7. VS Office 2013

8. MS Office 2016

9. Moodle 3.8.2.

9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения производственной практики (эксплуатационной практики) необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

- производственные помещения, материально технические средства организации согласно договору о прохождении практики студентами;
- аудитория или рабочее место в организации, где проходит практика, обеспеченная компьютерной техникой и выходом в интернет;
- помещение для самостоятельной работы обучающегося (парты, стулья, методические материалы, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС»);
- учебная аудитория для промежуточной аттестации (столы, стулья, проектор, экран, компьютер, доска).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении мест прохождения практик обучающимся инвалидом образовательная организация должна учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики инвалидами создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности. При необходимости обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ. ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА.

1. Вид (тип) практики, форма (формы) (при наличии) ее проведения

Наименование практики Производственная практика (преддипломная практика)

Вид практики - производственная

Тип практики - преддипломная

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в практической подготовке обучающихся на базах практики.

Практика может проводиться непосредственно в структурном подразделении Университета, в том числе в структурном подразделении Университета, предназначенном для проведения практической подготовки (при наличии) либо в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Университетом и профильной организацией.

Практика организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, если такие занятия предусмотрены учебным планом основной профессиональной образовательной программы.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

Практика проводится непрерывно (*вариант*: путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы) в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В процессе прохождения производственной практики (сервисной практики) у обучающихся должны быть сформированы следующие **компетенции**:

ПК-1 - Способен к организации логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок

ПК-2 - Способен к организации работы с подрядчиками на рынке транспортных услуг

Целью прохождения практики является достижение следующих результатов обучения (индикаторов достижения компетенций):

Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
ИД-1 (ПК-1) Способен к организации логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок	<i>знает</i>
	РО-1 ИД-1 (ПК-1) . знает основополагающие принципы освоения функций управления автотранспортной деятельностью по перевозке грузов в цепи поставок

поставок	<i>умеет</i>
	РО-2 ИД-1 (ПК-1) использовать требования нормативно-правовых и нормативно-технических документов по организации грузовых автомобильных перевозок, технико-эксплуатационные измерители и показатели работы автомобильного парка;
	<i>владеет</i>
	РО-3 ИД-1 (ПК-1) способен планировать и организовать перевозки грузов автомобильным транспортом, определять и формировать технико-эксплуатационные показатели работы парка подвижного состава;
ИД-1 (ПК-2) Способен к организации работы с подрядчиками на рынке транспортных услуг	<i>знает</i>
	РО-1 ИД-1 (ПК-2) . знает основы маркетинговой деятельности; имеет представление о различных структурах рынков; маркетинговую стратегию организаций, мероприятия, направленные на ее реализацию;
	<i>умеет</i>
	РО-2 ИД-1 (ПК-2) способен анализировать состояние и тенденции развития рынка транспортных услуг проводить анализ конкурентной среды отрасли; участвовать в разработке маркетинговой стратегии организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию; использовать в практической деятельности организаций информацию, полученную в результате маркетинговых исследований
	<i>владеет</i>
	РО-3 ИД-1 (ПК-2) владеет способами технико-экономической оценки различных вариантов доставки грузов в различных транспортных системах с учетом базовые дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах

3. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях

Наименование практики	Форма контроля	Фактическое кол-во ЗЕТ	Кол-во недель
Производственная практика (преддипломная практика)	Зачет	9	6

4. Содержание практики

Этапы практики и их содержание:

3) *Подготовительный этап:*

- выбор места прохождения практики;

- инструктивно-методическое занятие на кафедре перед прохождением практики;
- получение документации по практике;
- изучение необходимой литературы, рекомендуемой руководителем практики.
- инструктаж по технике безопасности;

4) *Основной этап:* Состоит из двух частей: обязательной части, которая выполняется каждым студентом, и индивидуального задания.

Обязательная часть

- организационно-штатная структура автотранспортного предприятия, состав сил и средств производственно-технической базы (ПТБ), функции подразделений и служб;
- изучение и анализ планирования деятельности автотранспортного предприятия
- изучение кадрового состава предприятий сферы автотранспортного предприятия;
- анализ информационного обеспечения автотранспортного предприятия;
- анализ системы управления на основе критериев и показателей эффективности;

Индивидуальное задание по практике, соответствует теме ВКР

- обработка и анализ информации, полученной во время прохождения производственной (преддипломной) практики;
- выполнение аналитической части (первый раздел выпускной квалификационной работы) в виде реферата

3) *Аттестация по итогам практики:*

- обработка и анализ материалов, полученных по результатам практики;
- подготовка к защите отчета по практике с учетом замечаний преподавателя;
- защита отчета.

5. Формы отчетности по практике

Формой отчетности по практике является отчет о прохождении практики, который обучающиеся предоставляют для прохождения промежуточной аттестации по практике.

6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оценочные материалы представляют собой задания, обязательные для выполнения обучающимся на практике, позволяющие ему приобрести теоретические знания, практически умения (навыки) и опыт, а также решать задачи, связанные с будущей профессиональной деятельностью в рамках практической подготовки при проведении практики. Включают в себя:

6.1. Для проведения текущего контроля успеваемости

Для проведения текущего контроля успеваемости, позволяющего оценить ход прохождения практики обучающимся, используется дневник практики. В дневнике отражаются результаты текущей работы, выполненные задания. Дневник практики заполняется лично обучающимся. Записи о выполненных работах производятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в неделю. Достоверность записей проверяется руководителем и заверяется его подписью.

6.2. Для проведения промежуточной аттестации

Для проведения промежуточной аттестации по практике используется отчет по практике, который сдается руководителю. В отчете должно быть отражено следующее:

- данные о месте и сроках прохождения практики,

- описание деятельности организации – базы прохождения практики (не более одной-двух страниц),
- собственный анализ различных аспектов работы организации в соответствии с полученным заданием на практику,
- описание выполненной в ходе практики работы с кратким изложением содержания изученных материалов,
- краткий анализ наиболее сложных и интересных, а также спорных проблем, с которыми столкнулся обучающийся в ходе прохождения практики,
- материалы, которые обучающийся использовал в ходе практики,
- собственные выводы, замечания, предложения обучающегося.

Отчет может содержать введение и заключение.

Отчет должен быть структурирован на главы и (или) параграфы.

К отчету должны быть приложены копии материалов и документов, в составлении которых обучающийся принимал участие.

Отчет о прохождении практики должен быть выполнен на компьютере на стандартных листах А 4. Текст печатается на одной стороне листа. Междустрочный интервал – 1,5, шрифт текста – 14 (Times New Roman). Ориентировочный объем отчета составляет 10-12 страниц. В данный объем не входят приложения и список использованных источников. По согласованию с преподавателем – руководителем практики объем отчета может быть увеличен.

Защита отчета о прохождении практики проходит в форме зачета. На защите обучающиеся представляют, по возможности, наработанные практические материалы.

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации по практике

1. Организационно-штатная структура автотранспортного предприятия.
2. Основные понятия и термины, используемые в технологическом представлении структурных элементов автотранспортного предприятия.
3. Состав сил и средств производственно-технической базы (ПТБ),
4. Функции подразделений и служб.
5. Аргументации; принципы использования логических знаний в жизненной практике автотранспортного предприятия
6. Правила внутреннего распорядка, техники безопасности и пожарной безопасности предприятия (организации).
7. Использование в практической работе нормативных документов, регламентирующие сервисную деятельность (федеральные законы, локальные акты организации)
8. Документы, характеризующие систему управления персоналом предприятия (организации).
9. Перечень основных и дополнительных услуг, предоставляемых предприятием (организацией).
10. Процесс управления качеством услуг в автотранспортном предприятии
11. Системный подход для решения поставленных задач в логистической деятельности автотранспортного предприятия
12. Системный подход при анализе конкурентной среды автотранспортного предприятия
13. Состояние и тенденции развития автотранспортных предприятий
14. Методика исследования различных структур автотранспортных предприятий.
15. Описание основных отличительных особенностей и конкурентных преимуществ автотранспортного предприятия
16. Выбор места предоставления услуги в автотранспортном предприятии

17. Методы проведения маркетинговых исследований и продвижения логистических маршрутов перевозки грузов и предоставления услуг с учетом потребительского спроса
18. Методы осуществления мероприятий, направленных на реализацию маркетинговой стратегии автотранспортного предприятия
19. Исследование возможностей нового оборудования, методик диагностирования автомобилей
20. Порядок формирования имущества и структуры капитала автотранспортного предприятия
21. Понятие проведения оценки эффективности использования ресурсов предприятия
22. Издержки обеспечения автотранспортной деятельности
23. Методика формирования финансовых результатов предприятия сервиса транспортных средств
24. Осуществление мониторинга и контроля качества процесса оказания автосервисных услуг
25. Мероприятия по диагностике и анализу запросов потребителей, организации оптимального варианта деятельности автотранспортного предприятия
26. Осуществлять анализ и разрабатывать возможные траектории развития автотранспортного предприятия в зависимости от конъюнктуры рынка услуг и потребительского спроса
27. Методика разработки элементов оптимизации логистической деятельности в целях ее совершенствования
28. Основные экономические показатели деятельности предприятия
29. Выполнение обоснования производственной программы предприятия в современных системах логистической деятельности
30. Анализ производственно-хозяйственной деятельности автотранспортного предприятия с учетом конъюнктуры рынка услуг
31. Нормативные правовые акты, применяемые в профессиональной деятельности в сфере логистики
32. Предмет, метод, система и принципы права; особенности сервисных правоотношений
33. Порядок заполнения в сфере автотранспортной деятельности бланков документов
34. Основные нормативно-правовые акты, регулирующие логистическую деятельность
35. Виды и правила проведения инструктажей по охране труда в автотранспортном предприятии. Возможные опасные и вредные факторы и средства защиты в логистической деятельности автотранспортного предприятия
36. Анализ рационального и безопасного использования оборудования, приспособлений, инструмента, принадлежностей, технических и информационных средств, используемых при оказании автосервисных услуг
37. Нормы и правила охраны труда и техники безопасности в объектах сервиса
38. Средства индивидуальной и групповой защиты
39. Анализ травмоопасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности
40. Методы санитарно-гигиенического обследования предприятий логистической деятельности

6.3. Шкала оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок

При форме контроля «зачет» для оценки результатов прохождения обучающимися практики по итогам защиты отчета о практике используется шкала оценивания, включающая следующие оценки – «зачтено», «не зачтено». Оценки выставляются в соответствии с приведенными ниже критериями:

«зачтено»

- обучающийся полностью выполнил программу практики;
- обучающийся способен продемонстрировать основные практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой практики;
- у обучающегося сформированы на достаточном уровне все компетенции, предусмотренные программой практики;
- обучающийся способен изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время практики;
- обучающийся способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования;
- обучающийся подготовил индивидуальный отчет о самостоятельной работе во время прохождения практики;
- обучающийся защитил индивидуальный отчет о самостоятельной работе во время прохождения практики.
- в ответах обучающегося на вопросы, задаваемые в процессе защиты отчета по практике, отсутствуют грубые ошибки и неточности.

«не зачтено»:

- обучающийся не выполнил программу практики;
- обучающийся не способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой практики;
- у обучающегося не сформированы компетенции, предусмотренные программой практики;
- обучающийся не способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования;
- обучающийся не полностью подготовил индивидуальный отчет о самостоятельной работе во время прохождения практик или не подготовил его;
- обучающийся не защитил индивидуальный отчет о самостоятельной работе во время прохождения практики.
- в ответе имеются грубые ошибки.
-

7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Учебная литература:

16. Маркетинг товаров и услуг. Тультаев Т. А. Евразийский открытый институт, 2011. - 318 <http://www.iprbookshop.ru/10764.html>.

17. Экономика, маркетинг, менеджмент: Учебное пособие. Дробышева Л.А. Дашков и К, 2014. - 150 <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453875>

18. Волков В.С. Конструкция автомобиля [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Волков В.С.— Электрон. текстовые данные.— Москва, Вологда: Инфра-Инженерия, 2019.— 200 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/86598.html> — ЭБС «IPRbooks»

19. Соснин, Д. А. Электрическое, электронное и автотронное оборудование легковых автомобилей (Автотроника-4): учебник для вузов / Д. А. Соснин. – Москва: СОЛОН-ПРЕСС, 2017. – 416 с. – ISBN 978-5-91359-251-4. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/90344.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

20. Корчагин, В. А. Тепловой расчет автомобильных двигателей : учебное пособие / В. А. Корчагин, С. А. Ляпин, В. А. Коновалова. – Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2016. – 82 с. – ISBN 978-5-88247-766-9. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/64873.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

21. Виноградова, С. А. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса : учебное пособие / С. А. Виноградова, Н. В. Сорокина, Т. С. Жданова. — Саратов : Корпорация «Диполь», Ай Пи Эр Медиа, 2013. — 158 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/16742.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

22. Маслова, Л. Ф. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие / Л. Ф. Маслова. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2014. — 88 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/47287.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

23. Суханова, Н. В. Основы электроники и цифровой схемотехники: учебное пособие / Н. В. Суханова; под редакцией В. С. Кудряшов. – Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2017. – 96 с. – ISBN 978-5-00032-226-0. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/70815.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

24. Манюхин, И. С. Сервисная деятельность : конспект лекций / И. С. Манюхин. — Самара : Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 64 с. — ISBN 978-5-9585-0584-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/29794.html> — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

Дополнительная литература:

1. Международный маркетинг: Учебник для бакалавров. Моргунов В.И., Моргунов С.В. Дашков и К, 2014. - 182 <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495796>

2. Губич Л.В. Внедрение на промышленных предприятиях информационных технологий поддержки жизненного цикла продукции : метод. рекомендации [Электронный ресурс] / Л.В. Губич, Н.И. Петкевич. - Минск: Белорусская наука, 2012. - 189 с. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142897>

3. Сервисная деятельность Чекмарева Г. В. НГТУ , 2011. - 40 <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228826>

4. Тихонович А.М. Устройство автомобилей [Электронный ресурс]: учебник/ Тихонович А.М., Буйкус К.В.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019.— 304 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/94326.html> — ЭБС «IPRbooks»

Ресурсы сети Интернет

5. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн» - <https://biblioclub.ru/>
6. Электронная библиотечная система IPR BOOKS - <http://www.iprbookshop.ru/>

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

10. <http://biblioclub.ru/> – электронная библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн»
11. <http://www.iprbookshop.ru/> – электронная библиотечная система IPR BOOKS
12. Справочная правовая система Консультант Бизнес: Версия Проф
13. MS Windows 7 Профессиональная
14. MS Windows 10 Pro
15. MS Office 2010
16. VS Office 2013
17. MS Office 2016
18. Moodle 3.8.2.

9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения производственной практики (преддипломной практики) необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

- производственные помещения, материально технические средства организации согласно договора о прохождении практики студентами;
- аудитория или рабочее место в организации, где проходит практика, обеспеченная компьютерной техникой и выходом в интернет
- помещение для самостоятельной работы обучающегося (парты, стулья, методические материалы, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС»);
- учебная аудитория для промежуточной аттестации (столы, стулья, проектор, экран, компьютер, доска).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении мест прохождения практик обучающимся инвалидом образовательная организация должна учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики инвалидами создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности. При необходимости обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.