

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Исаков Ирлан Жангазыевич Автономная некоммерческая организация высшего образования

Должность: Ректор

«**Университет при Межпарламентской Ассамблее ЕврАзЭС**»

Дата подписания: 27.04.2024 16:32:48

Уникальный программный ключ:

a748d5b672796bd7b37612bb23a3449357804892a0d120774ea9def3ef7a2bc0

УТВЕРЖДАЮ

Ректор И.Ж. Исаков

«29» июня 2022 г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки **38.03.02 Менеджмент**

Квалификация выпускника **Бакалавр**

Направленность (профиль) **Управление предпринимательскими структурами**

Основная профессиональная образовательная программа одобрена на заседании Ученого Совета АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС», протокол № 6 от «1» июня 2021 г.

Изменения и дополнения Основной профессиональной образовательной программы одобрены на заседании Ученого Совета АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС», протокол № 6 от «28» июня 2022 г.

2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **Общие положения**
 - 1.1 *Понятие основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (ОПОП ВО)*
 - 1.2 *Основная характеристика ОПОП ВО*
 - 1.2.1 *Объем (трудоемкость освоения) ОПОП ВО*
 - 1.2.2 *Содержание ОПОП ВО*
 - 1.3 *Нормативная база разработки ОПОП ВО*
 - 1.4 *Требования к уровню подготовки абитуриентов, поступающих для освоения ОПОП ВО*
2. **Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП ВО**
 - 2.1 *Область профессиональной деятельности выпускника*
 - 2.2 *Объекты профессиональной деятельности выпускника*
 - 2.3 *Виды профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник, с учетом направленности (профиля) ОПОП ВО*
 - 2.4 *Задачи профессиональной деятельности выпускника, освоившего ОПОП ВО*
3. **Планируемые результаты освоения ОПОП ВО**
 - 3.1 *Компетенции, приобретаемые выпускником в процессе освоения ОПОП ВО*
 - 3.2 *Учет требований профессиональных стандартов при освоении ОПОП ВО*
4. **Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО**
 - 4.1 *Учебный план*
 - 4.2 *Календарный учебный график*
 - 4.3 *Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)*
 - 4.4 *Программы практик*
 - 4.5 *Программа государственной итоговой аттестации*
5. **Организационно-педагогические условия реализации ОПОП ВО**
 - 5.1 *Характеристика организационных условий, обеспечивающих реализацию программы*
 - 5.2 *Материально-техническое обеспечение*
 - 5.3 *Информационно-библиотечное обеспечение*
 - 5.4 *Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации программы*
 - 5.5 *Взаимодействие с работодателями для реализации профессиональных видов деятельности*
6. **Формы аттестации и оценочные материалы для ОПОП ВО**
 - 6.1 *Формы аттестации*
 - 6.2 *Оценочные материалы*
7. **Методические материалы, обеспечивающие реализацию ОПОП ВО**
8. **Применяемые механизмы оценки качества образовательной деятельности при реализации ОПОП ВО**

1. Общие положения

1.1 Понятие основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (ОПОП ВО)

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) (далее - ОПОП ВО), представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации. По решению организации в состав образовательной программы могут быть включены иные материалы.

1.2 Основная характеристика ОПОП ВО

Образовательная деятельность по ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, реализуемой в АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС», осуществляется на русском языке.

При реализации программы бакалавриата АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС» вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, применяемые при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

1.2.1 Объем (трудоемкость освоения) ОПОП ВО

Обучение по ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, реализуемой АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС», осуществляется в очной и заочной формах обучения.

Объем (трудоемкость освоения) ОПОП ВО составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е.).

Срок получения образования по ОПОП ВО (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

- в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации - 4 года. Объем программы в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.;

- в заочной форме обучения – 4 года 9 месяцев. Объем программы за один учебный год в заочной форме обучения не может составлять более 75 з.е.;

- при обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения. Объем программы за один учебный год при обучении по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более 75 з.е.

1.2.2 Содержание ОПОП ВО

Программа бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, реализуемая в АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС», состоит из следующих блоков:

Блок 1 "Дисциплины (модули)", который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части;

Блок 2 "Практики", который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 3 "Государственная итоговая аттестация", который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденном Министерством образования и науки Российской Федерации.

Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, являются обязательными для освоения обучающимся. Набор дисциплин (модулей), относящихся к базовой части программы, АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС» определяет самостоятельно в заявленном ниже объеме, установленном в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки, и отражает в настоящей ОПОП ВО.

Таблица 1 - Состав программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Состав программы		Объем программы в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	190
	<i>Базовая часть</i>	100
	<i>Вариативная часть</i>	90
Блок 2	Практики	44
	<i>Вариативная часть</i>	44
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6
	<i>Базовая часть</i>	6
Общий объем программы		240

Дисциплины (модули) по философии, истории, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности реализуются в рамках базовой части Блока 1 "Дисциплины (модули)" программы бакалавриата. Объем, содержание и порядок реализации указанных дисциплин (модулей) определяются в учебном плане и рабочих программах дисциплин по философии, истории, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в рамках:

- базовой части Блока 1 "Дисциплины (модули)" программы бакалавриата в объеме не менее 72 академических часов (2 з.е.) в очной форме обучения;
- элективных дисциплин (модулей) в объеме 328 академических часа. Указанные академические часы являются обязательными для освоения и в зачетные единицы не переводятся.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС». Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС» устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

Дисциплины (модули) и практики, относящиеся к вариативной части программы, определяют направленность (профиль) программы бакалавриата. Набор дисциплин (модулей), относящихся к вариативной части программы, АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС» определил самостоятельно в заявленном выше объеме, установленном в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки, и отразил в настоящей ОПОП ВО.

В Блок 2 "Практики" входят учебная и производственная, в том числе, преддипломная практики.

Типы учебной практики:

- практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способ проведения учебной практики:

- стационарная.

Типы производственной практики:

- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способы проведения производственной практики:

- стационарная;
- выездная.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

При разработке ОПОП ВО АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС» выбрал типы практик в зависимости от вида (видов) деятельности, на который (которые) ориентирована программа по соответствующему направлению подготовки.

Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС».

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

При разработке настоящей ОПОП ВО обучающимся обеспечивается возможность освоения дисциплин (модулей) по выбору, в том числе специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, в объеме не менее 30 процентов объема вариативной части Блока 1 "Дисциплины (модули)".

Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" настоящей ОПОП ВО, составляет не более 60 процентов от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного Блока.

АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС» предоставляет инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (по их заявлению) возможность обучения по программе бакалавриата, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

1.3 Нормативная база разработки ОПОП ВО

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 06.04.2021 N 245;

- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390;

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016 г. № 7;

- Соответствующие нормативно-методические документы Министерства образования и науки РФ;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2014 г. № 609н «Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства"»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2014 г. № 616н «Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по логистике на транспорте"»;
- Устав АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС»;
- Локальные нормативные акты АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС».

1.4 Требования к уровню подготовки абитуриентов, поступающих для освоения ОПОП ВО

К освоению программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент допускаются лица, имеющие среднее общее образование, среднее профессиональное или высшее образование.

Условия приема и требования к абитуриенту регламентируются локальными нормативными актами АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС», регулируемыми вопросы приема обучающихся.

Условиями приема в АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС» гарантируется соблюдение права на образование и зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению ОПОП ВО по соответствующему направлению подготовки.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП ВО

Квалификация, присваиваемая выпускникам - бакалавр.

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших настоящую ОПОП ВО, включает организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших настоящую ОПОП ВО, являются:

- процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
- процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

2.3 Виды профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник, с учетом ориентации ОПОП ВО

При разработке и реализации настоящей программы бакалавриата АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС» ориентировалась на конкретный вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовится обучающийся по данной ОПОП ВО, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов организации. В соответствии с этим, выпускник, освоивший данную ОПОП ВО, готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая - основной вид деятельности;
- предпринимательская - дополнительный вид деятельности.

В связи с тем, что настоящая ОПОП ориентирована на организационноуправленческий вид профессиональной деятельности как основной, она является программой прикладного бакалавриата.

2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника, освоившего ОПОП ВО

Выпускник, освоивший ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, реализуемую АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС», в соответствии с отраженными в ОПОП ВО видами профессиональной деятельности готов решать следующие профессиональные задачи.

организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления

конкретных проектов, видов деятельности, работ;

- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы).

предпринимательская деятельность:

- разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;
- организация и ведение предпринимательской деятельности.

3. Планируемые результаты освоения ОПОП ВО

3.1 Компетенции, приобретаемые выпускником в процессе освоения ОПОП ВО

Планируемые результаты освоения ОПОП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, установленными соответствующим образовательным стандартом.

В результате освоения данной ОПОП ВО выпускник должен приобрести компетенции, перечисленные в таблице 2.

Таблица 2 - Планируемые результаты освоения ОПОП ВО

Код и формулировка компетенции	Планируемые результаты обучения
ОК-1 способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	Знает: место и роль философии в общественной жизни; основные философские понятия и концепции; мировоззренческие и методологические основы экономического мышления; предмет философии, основные принципы, направления, проблемы, теории и методы и категории философии, а также их содержание и взаимосвязи; роль философии в формировании ценностных ориентаций в профессиональной деятельности; содержание современных философских дискуссий по проблемам общественного развития Умеет: применять философские методы постижения действительности; анализировать мировоззренческие, социально и лично значимые философские проблемы; формировать и аргументированно отстаивать собственную позицию по различным философским проблемам; использовать положения и категории философии для оценивания и анализа различных социальных тенденций, фактов и явлений Владеет: навыками формирования мировоззренческой позиции на основе философского осмысления действительности; ведения дискуссии и полемики
ОК-2 способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	Знает: этапы и закономерности исторического развития, в том числе в сфере профессиональной деятельности Умеет: анализировать этапы и закономерности исторического развития, в том числе в сфере профессиональной деятельности Владеет: навыками формирования гражданской позиции с учетом исторического развития и современного состояния общества
ОК-3 способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знает: основной экономический инструментарий, применяемый в различных сферах деятельности Умеет: выбирать и применять экономический инструментарий для решения конкретных задач в различных сферах деятельности Владеет: навыками применения экономического инструментария для решения конкретных задач в различных сферах деятельности
ОК-4 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для	Знает: базовую общеупотребительную лексику и специальную терминологию на русском (иностранном) языке, базовые грамматические структуры русского (иностранного) языка

<p>решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>	<p>Умеет: понимать базовую общеупотребительную лексику и специальную терминологию на русском (иностранном) языке; воспринимать и адекватно реагировать на устное и письменное коммуникационное межличностное и межкультурное взаимодействие на русском (иностранном) языке Владеет: навыками разговорно-бытовой и профессиональной речи на русском (иностранном) языке; основами профессиональной речевой коммуникации, основными навыками оформления документов на русском (иностранном) языках</p>
<p>ОК-5 способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	<p>Знает: основы построения эффективных межличностных и профессиональных отношений в рамках коллектива с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий Умеет: строить эффективные межличностные и профессиональные отношения в рамках коллектива; учитывать и толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия в рамках коллектива Владеет: навыками построения эффективных межличностных и профессиональных отношений в рамках коллектива с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий</p>
<p>ОК-6 способность к самоорганизации и самообразованию</p>	<p>Знает: методы самоорганизации, самообразования и мотивации личности Умеет: объективно оценивать собственные текущие знания, умения и навыки; использовать методы самоорганизации, самообразования и мотивации личности для постоянного совершенствования и самообразования Владеет: способностью к постановке целей, задач в сфере самоорганизации и самообразования и выбору способов их достижения; технологиями приобретения, использования и обновления гуманитарных, социальных, естественнонаучных и экономических знаний</p>
<p>ОК-7 способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>Знает: методы физического воспитания и укрепления здоровья, профилактики профессиональных заболеваний и вредных привычек Умеет: выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, композиции ритмической и аэробной гимнастики, комплексы упражнения атлетической гимнастики; выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации Владеет: навыками самостоятельного использования методов физического воспитания и укрепления здоровья, методов профилактики профессиональных заболеваний и вредных привычек; навыками организации, проведения и участия в спортивных мероприятиях</p>
<p>ОК-8 способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций</p>	<p>Знает: приемы первой медицинской помощи; методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера Умеет: применять приемы первой помощи и методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; соблюдать правила безопасности жизнедеятельности Владеет: навыками применения методов первой помощи и методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций</p>

<p>ОПК-1 владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</p>	<p>Знает: основные нормативные и правовые документы в сфере профессиональной деятельности, их содержание и сферу применения Умеет: находить и анализировать нормативные правовые документы; применять положения нормативных и правовых документов для решения задач профессиональной деятельности Владет: навыками практического использования нормативных и правовых документов для решения задач профессиональной деятельности</p>
<p>ОПК-2 способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p>	<p>Знает: теоретические основы формирования и принятия организационно-управленческих решений; возможные последствия и социальную значимость разрабатываемых организационно-управленческих решений Умеет: оценивать последствия и социальную значимость разрабатываемых организационно-управленческих решений и учитывать это при их окончательном принятии; брать на себя ответственность за принятые организационно-управленческие решения Владет: навыками оценки последствий и социальной значимости разрабатываемых организационно-управленческих решений</p>
<p>ОПК-3 способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>	<p>Знает: теоретические основы и практические подходы к проектированию организационных структур; теоретические основы и практические методы разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций; теоретические основы и практические методы планирования и осуществления организационных мероприятий Умеет: проектировать организационные структуры для вновь создаваемых и действующих организаций; разрабатывать стратегии управления человеческими ресурсами в организации; планировать и осуществлять организационные мероприятия; распределять и делегировать полномочия между исполнителями; брать на себя и возлагать на других личную ответственность за результативность осуществляемых мероприятий Владет: навыками проектирования организационных структур; навыками разработки стратегий управления человеческими ресурсами; навыками планирования и осуществления мероприятий; навыками распределения и делегирования полномочий между исполнителями</p>
<p>ОПК-4 способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации</p>	<p>Знает: теорию и практику налаживания эффективных межличностных и деловых коммуникаций; приемы эффективного публичного выступления; этикет и приемы проведения эффективных деловых переговоров и совещаний; правила и этикет ведения деловой переписки; виды электронных коммуникаций, правила и этикет их осуществления Умеет: налаживать эффективные межличностные и деловые коммуникации; эффективно проводить публичные выступления; эффективно организовать и провести деловые переговоры; осуществлять деловую переписку в соответствии с требованиями делового этикета; поддерживать эффективные электронные коммуникации Владет: навыками эффективного межличностного и делового общения; навыком публичной речи, устного и письменного аргументированного изложения собственной точки зрения и</p>

	убеждения окружающих; навыками эффективного ведения переговоров; навыками эффективного ведения и модерирования совещаний; навыками эффективного ведения деловой переписки; навыками поддержания эффективной электронной коммуникации
ОПК-5 владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	Знает: сущность, методы и способы финансового учета и их влияние на финансовые результаты организации; методы составления финансовой отчетности и расчета основных ее показателей; современные методы и способы обработки деловой информации; базовый состав, структуру и основные направления использования корпоративных информационных систем
	Умеет: составлять финансовую отчетность на основе имеющихся данных о деятельности конкретной организации; использовать для целей составления финансовой отчетности современные методы обработки деловой информации и корпоративные информационные системы; определять последствия влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации
	Владет: навыками составления финансовой отчетности; навыками выбора оптимальных методов и способов финансового учета с точки зрения его воздействия на финансовые результаты деятельности организации; навыками использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
ОПК-6 владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации	Знает: теоретические основы и практические методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации; основные факторы, влияющие на эффективность подобных решений
	Умеет: выбирать наиболее эффективные методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации с учетом особенностей конкретной ситуации
	Владет: навыками выбора и применения методов принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации
ОПК-7 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационнокоммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знает: основы информационной и библиографической культуры, необходимые для решения стандартных профессиональных задач с учетом основных требований информационной безопасности
	Умеет: решать стандартные задачи в профессиональной деятельности с использованием информационнокоммуникационных технологий
	Владет: навыками применения информационнокоммуникационных технологий для решения стандартных задач профессиональной деятельности; навыками соблюдения требований информационной безопасности
<i>Вид деятельности: организационно-управленческая</i>	
ПК-1 владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой	Знает: основные теории мотивации, лидерства и власти; основные процессы групповой динамики и принципы формирования команды; сущность понятия «человеческие ресурсы»; понятие организационной культуры и факторы, ее формирующие
	Умеет: использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач и организаций групповой работы;

<p>динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	<p>учитывать закономерности развития процессов групповой динамики и принципы формирования команды при организации групповой работы; проводить аудит человеческих ресурсов; осуществлять диагностику организационной культуры Владеет: навыками использования положений основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения конкретных управленческих задач; навыками проведения аудита человеческих ресурсов в организации; навыками осуществления диагностики организационной культуры</p>
<p>ПК-2 владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде</p>	<p>Знает: признаки конфликтных ситуаций в межличностных, групповых и организационных коммуникациях; методов и моделей проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций; современные технологии управления персоналом; специфику межкультурной среды Умеет: планировать и предугадывать назревающие конфликты и нестандартные ситуации в межличностных, групповых и организационных коммуникациях и рационально преодолевать их; проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации; применять инструментарий современных технологий управления персоналом; учитывать специфику межкультурной среды при организации коммуникаций Владеет: навыком публичной речи, устного и письменного аргументированного изложения собственной точки зрения и убеждения окружающих; навыками эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение личностей с целью предупреждения и эффективного разрешения конфликтных ситуаций; навыками проектирования и организации межличностных, групповых и организационных коммуникаций; навыками применения инструментария современных технологий управления персоналом</p>
<p>ПК-3 владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности</p>	<p>Знает: сущность, методы и приемы стратегического анализа; сущность и основные виды стратегий организации; методы и порядок разработки и осуществления стратегии организации; понятие конкурентоспособности и основные факторы конкурентоспособности организации Умеет: проводить стратегический анализ; разрабатывать стратегии организации и обеспечивать условия для их осуществления; выявлять факторы конкурентоспособности организации и находить стратегические решения для ее повышения Владеет: навыками проведения стратегического анализа; навыками планирования и прогнозирования деятельности организации; навыками разработки стратегии организации и обеспечения ее осуществления; навыками анализа конкурентоспособности и нахождения стратегических решений для ее повышения</p>
<p>ПК-4 умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала,</p>	<p>Знает: сущность, основные методы и инструментарий финансового менеджмента; состав и специфику операций на мировых рынках в условиях глобализации Умеет: применять методы и инструментарий финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала на макро- и микроуровне; учитывать современную специфику операций на мировых рынках;</p>

<p>в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации</p>	<p>Владеет: навыками применения основных методов финансового менеджмента для решения практических задач на макро- и микро-уровне</p>
<p>ПК-5 способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений</p>	<p>Знает: сущность и виды функциональных стратегий компаний, их специфику; взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний и подходы к их анализу Умеет: учитывать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний при подготовке управленческих решений Владеет: навыками анализа взаимосвязей между функциональными стратегиями компаний с точки зрения их влияния на эффективность управленческих решений</p>
<p>ПК-6 способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений</p>	<p>Знает: сущность, основные элементы и этапы реализации проекта, программы внедрения технологических и продуктовых инноваций, программы организационных изменений; специфику деятельности менеджера по управлению проектом, реализации программы внедрения технологических и продуктовых инноваций, программы организационных изменений; основной инструментарий управления проектом, реализации программы внедрения технологических и продуктовых инноваций, программы организационных изменений Умеет: разрабатывать, а также анализировать и корректировать уже разработанные проекты, программы внедрения технологических и продуктовых инноваций, программы организационных изменений; выполнять конкретные задачи, связанные с управлением проектом, реализацией программы внедрения технологических и продуктовых инноваций, программы организационных изменений и относящиеся к профессиональной компетенции выпускника Владеет: навыками разработки, анализа и корректировки проектов, программ внедрения технологических и продуктовых инноваций, программ организационных изменений; навыками выполнения конкретных задач, связанных с управлением проектом, реализацией программы внедрения технологических и продуктовых инноваций, программы организационных изменений и относящихся к профессиональной компетенции выпускника</p>
<p>ПК-7 владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p>	<p>Знает: сущность, виды и структуру бизнес-планов; сущность и структуру основных видов соглашений, договоров и контрактов; основной инструментарий и этапы контроля реализации бизнес-планов; основной инструментарий и этапы контроля условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов; методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента Умеет: обеспечивать поэтапный контроль реализации бизнес-планов; обеспечивать контроль условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов; координировать деятельность исполнителей для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ Владеет: инструментарием контроля реализации бизнес-планов; инструментарием условий заключаемых соглашений,</p>

	договоров и контрактов; методическим инструментарием реализации управленческих решений в области функционального менеджмента
ПК-8 владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Знает: основные виды документов, используемых для фиксации решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений и правила их оформления Умеет: оформлять документы, фиксирующие решения в управлении операционной (производственной) деятельностью организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений Владеет: навыками контроля правильности и полноты оформления документов, фиксирующих решения в управлении операционной (производственной) деятельностью организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

Вид деятельности: предпринимательская

ПК-17 способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	Знает: основные элементы и факторы, формирующие экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности; основные методы оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности; понятие и отличительные признаки рыночных возможностей и бизнес-моделей; инструментарий для выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей Умеет: анализировать и оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности; выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели Владеет: методологией оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности; инструментарием для выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей
ПК-18 владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	Знает: сущность, виды и структуру бизнес-планов; методы и инструментарий бизнес-планирования; нормативно-правовые основы и порядок действий при создании новых организаций; основные методы и инструментарий для развития вновь созданных организаций; основные методы и инструментарий для создания и развития новых направлений деятельности, продуктов Умеет: использовать на практике методы и инструментарий бизнес-планирования; предпринимать действия, необходимые для создания новых организаций и их дальнейшего развития; разрабатывать идеи новых направлений деятельности, продуктов и проверять их жизнеспособность и эффективность Владеет: методами и инструментарием бизнес-планирования; методами и инструментарием для развития вновь созданных организаций; методами и инструментарием для создания и развития новых направлений деятельности, продуктов
ПК-19 владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	Знает: условия, обеспечивающие согласованность выполнения бизнес-плана всеми участниками, и методы, обеспечивающие выполнение этих условий Умеет: контролировать согласованность выполнения бизнес-плана всеми участниками; координировать их деятельность в случае выявления несогласованности для обеспечения эффективного выполнения бизнес-плана

	Владеет: инструментарием для координации и улучшения согласованности деятельности участников по выполнению бизнес-плана
ПК-20 владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	Знает: основные виды организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур, правила и требования к их подготовке и оформлению
	Умеет: разработать и оформить в надлежащей форме основные организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур
	Владеет: навыками разработки и надлежащего оформления основных организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур; навыками контроля правильности формулировки и оформления соответствующих документов

3.2 Учет требований профессиональных стандартов при освоении ОПОП ВО

При разработке и реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС» ориентируется на нормативные требования рынка труда к конкретным видам профессиональной деятельности, к которым готовится будущий бакалавр, исходя из наличия разработанных и утвержденных профессиональных стандартов.

В соответствии со спецификой настоящей ОПОП ВО, АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС» при ее разработке были учтены положения следующих действующих на момент разработки профессиональных стандартов, соответствующих конкретным видам профессиональной деятельности, к которым готовятся обучающиеся по данной ОПОП ВО:

1. Профессиональный стандарт «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства»

- Обобщенная трудовая функция «Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха) (А / 6)»

• Трудовая функция «Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства (А/01.6)»,

• Трудовая функция «Тактическое управление процессами организации производства (А/02.6)».

2. Профессиональный стандарт «Специалист по логистике на транспорте (логистическая деятельность по перевозке грузов в цепи поставок)»

- Обобщенная трудовая функция «Организация процесса перевозки груза в цепи поставок (В / 6)

• Трудовая функция «Организация логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок» (В/01.6)

Включенные в ОПОП ВО дисциплины и практики, обеспечивающие приобретение обучающимися знаний, умений, практического опыта (навыков), необходимых для дальнейшего выполнения ими соответствующих трудовых функций, заявленных в профессиональном стандарте (стандартах), учтенном (учтенных) при разработке данной ОПОП ВО, приведены ниже в таблице 3.

Таблица 3 - Дисциплины ОПОП ВО, подготавливающие обучающихся к выполнению соответствующих трудовых функций в соответствии с профессиональным стандартом

Наименование профессионального стандарта: «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства»	
Трудовая функция (формулировка и код)	Дисциплины/практики, обеспечивающие приобретение выпускниками соответствующих знаний, умений, практического опыта (навыков)
Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства (А/01.6)	<ul style="list-style-type: none"> - Управление человеческими ресурсами - Организационное поведение - Теория организации - Методы принятия управленческих решений - Производственный менеджмент - Логистика - Финансовый менеджмент - Налоги и налогообложение - Государственные и муниципальные финансы - Корпоративные финансы - Стратегический менеджмент - Основы предпринимательской деятельности - Управление проектами - Экономическая теория - Инновационный менеджмент - Бизнес-планирование - Экономика организации - Деловые коммуникации - Установление позитивных межличностных отношений - Мотивация саморазвития, самообразования и личностного роста - Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности - Преддипломная практика
Тактическое управление процессами организации производства (А/02.6)	<ul style="list-style-type: none"> - Организационное поведение - Прогнозирование - Стратегический менеджмент - Управление человеческими ресурсами - Теория организации - Методы принятия управленческих решений - Производственный менеджмент - Логистика - Финансовый менеджмент - Налоги и налогообложение - Государственные и муниципальные финансы - Корпоративные финансы - Основы предпринимательской деятельности - Основы менеджмента - Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности - Бизнес-планирование - Управление проектами - Маркетинг - Риск-менеджмент - Экономика организации - Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков - Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

	- Преддипломная практика
Наименование профессионального стандарта: «Специалист по логистике на транспорте»	
Трудовая функция (формулировка и код)	Дисциплины/практики, обеспечивающие приобретение выпускниками соответствующих знаний, умений, практического опыта (навыков)
Организация логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок (В/01.6)	<ul style="list-style-type: none"> - Управление человеческими ресурсами - Методы принятия управленческих решений - Стратегический менеджмент - Основы предпринимательской деятельности - Организационное поведение - Теория организации - Основы менеджмента - Производственный менеджмент - Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности - Бизнес-планирование - Управление проектами - Логистика - Информационные технологии - Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков - Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности - Преддипломная практика

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 06.04.2021 № 245 и ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 7 от 12 января 2016 г., содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иными компонентами, включенными в ОПОП, а также соответствующими оценочными и методическими материалами.

4.1 Учебный план

Учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, формы промежуточной аттестации обучающихся.

В случаях, предусмотренных соответствующими нормативно-правовыми требованиями, для обучающегося разрабатывается и утверждается индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Образовательная деятельность по настоящей ОПОП ВО проводится в формах, предусмотренных Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 06.04.2021 № 245. Конкретные формы проведения образовательной деятельности и их объем отражены в учебных планах по настоящей ОПОП ВО (Приложение 1).

При реализации ОПОП АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС» обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении ОПОП) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей), а также одновременного получения нескольких квалификаций в порядке, установленном локальным нормативным актом организации.

Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения. Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объем (годовой объем) ОПОП.

4.2 Календарный учебный график

В календарном учебном графике (Приложение 2) представлена последовательность реализации настоящей ОПОП ВО, включая теоретическое обучение, все виды практик, промежуточные и государственную итоговую аттестации, а также каникулы.

Конкретная организация образовательного процесса по настоящей ОПОП по периодам обучения и продолжительность каникул установлена в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным

программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 06.04.2021 № 245 и отражена в календарном учебном графике (Приложение 2).

Осуществление образовательной деятельности по ОПОП в нерабочие праздничные дни не производится.

4.3 Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)

Рабочие программы дисциплин приведены в Приложении 3 к настоящей ОПОП ВО.

4.4 Программы практик

Программы практик разработаны на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 06.04.2021 № 245; Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016 г. № 7, Положения о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390.

Программы практик приведены в Приложении 4 к настоящей ОПОП ВО.

4.5 Программа государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 06.04.2021 № 245; Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016 г. № 7; Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры", утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. N 636.

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися ОПОП ВО соответствующим требованиям ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

Государственная итоговая аттестация обучающихся АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС», осваивающих ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Программа государственной итоговой аттестации приведена в Приложении 5 к настоящей ОПОП ВО.

5. Организационно-педагогические условия реализации ОПОП ВО

5.1 Характеристика организационных условий, обеспечивающих реализацию программы

Ключевыми элементами организационной среды АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС» являются: корпоративные ценности, корпоративные традиции, корпоративная этика, корпоративные коммуникации, здоровый образ жизни.

Воспитательные задачи университета, вытекающие из приоритета общечеловеческих и нравственных ценностей, реализуются в совместной образовательной, научной, практической, общественной и иной деятельности обучающихся. Воспитательная деятельность в АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС» осуществляется системно через учебный процесс, практику, научноисследовательскую работу обучающихся и систему внеучебной работы по всем направлениям.

Воспитание реализуется в АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС» как деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Ключевыми направлениями молодежной политики АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС» являются:

- гражданско-патриотическое воспитание;
- духовно-нравственное воспитание;
- развитие самоуправления в среде обучающихся;
- профессионально-трудовое воспитание;
- физическое воспитание;
- культурно-эстетическое воспитание;
- научная деятельность обучающихся;
- правовое воспитание и др.

В АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС» сформирована разветвленная сеть многочисленных студенческих клубов, секций, творческих объединений и коллективов, которые принимают активное участие в фестивалях, смотрах и конкурсах как на внутривузовском уровне, так и на городском.

Большое внимание уделяется самоуправлению в среде обучающихся. Участие в данной деятельности дает широкие возможности для реализации личностного потенциала обучающихся.

Спортивно-массовая работа с обучающимися АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС» проводится с целью сохранения и приумножения его спортивных достижений, популяризации различных видов спорта, формирования у обучающихся культуры здорового образа жизни. Физическая культура и спорт рассматриваются не только как путь к здоровью нации, но и как важная составляющая в подготовке современного квалифицированного профессионала, востребованного на рынке труда.

План воспитательной работы и рабочая программа воспитания приведены в Приложении 6 к настоящей ОПОП ВО.

5.2 Материально-техническое обеспечение

АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС» располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и

обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом настоящей ОПОП.

Перечень материально-технического обеспечения для реализации настоящей ОПОП включает в себя:

- специальные помещения, представляющие собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

- лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени его сложности.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

5.3 Информационно-библиотечное обеспечение

Каждый обучающийся по настоящей ОПОП в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) «Университетская библиотека Онлайн» (<https://biblioclub.ru/>) и IPR BOOKS (<http://www.iprbookshop.ru/>) и к электронной информационно-образовательной среде АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС».

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС», так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС» соответствует требованиям, установленным для такой среды во ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС» обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого определен в соответствующих рабочих программах дисциплин (модулей) и ежегодно обновляется.

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по настоящей ОПОП.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и ежегодно

обновляется.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

5.4 Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации программы

Реализация настоящей ОПОП ВО обеспечивается руководящими и научнопедагогическими работниками АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС», а также лицами, привлекаемыми к реализации настоящей ОПОП ВО на условиях гражданско-правового договора.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС» соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н и профессиональным стандартам (при наличии).

Для настоящей ОПОП выполняются все требования кадровым условиям реализации программы бакалавриата, установленные ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки.

5.5. Взаимодействие с работодателями для реализации профессиональных видов деятельности

В целях следования требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и для получения первичных профессиональных умений и навыков, профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, написания выпускных квалификационных работ для обучающихся АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС», осваивающих ОПОП по данному направлению подготовки, в сотрудничестве со следующими с профильными предприятиями и организациями г. Санкт-Петербурга и Ленинградской области проводятся учебная и производственные (в том числе преддипломная) практики.

6. Формы аттестации и оценочные материалы для ОПОП ВО

6.1 Формы аттестации

Оценка результатов обучения по дисциплинам (модулям) (в том числе отдельной части или всего объема дисциплины (модуля)) и практикам в составе данной ОПОП ВО реализуется путем текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик и представляет собой непрерывно осуществляемый мониторинг уровня усвоения знаний, формирования умений и навыков их применения, развития личностных качеств обучающегося за фиксируемый период времени.

Формами текущего контроля могут быть:

- устный и письменный опрос;
- типовые задания;
- тестирование (письменное или компьютерное);
- контрольные работы;
- проверка выполнения индивидуальных домашних заданий, рефератов и эссе;
- проверка отчета по научно-исследовательской работе обучающегося (НИР);
- проверка выполнения заданий по практике;
- проблемные семинары, групповые дискуссии, тренинги, «круглые столы»;
- собеседование;
- контроль выполнения и проверка отчетности по практическим работам;
- аналитическая работа с научной литературой;

Возможны и другие формы текущего контроля результатов, которые определяются преподавателями конкретных дисциплин и фиксируются в рабочей программе дисциплины.

Текущий контроль проводится в период аудиторной и самостоятельной работы обучающегося.

Промежуточная аттестация - это форма контроля, обеспечивающая оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинами (модулям) и прохождения практик, проводимая обычно по завершению изучения дисциплины (части дисциплины) и прохождения практики. Время проведения и продолжительность промежуточной аттестации по дисциплинам и практикам устанавливается графиком учебного процесса.

Формы промежуточной аттестации, ее периодичность и порядок ее проведения устанавливаются локальным нормативным актом АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС».

В промежуточную аттестацию по дисциплине могут включаться следующие формы контроля:

- экзамен (устный, письменный, в т.ч. компьютерное тестирование);
- зачет (устный, письменный, в т.ч. компьютерное тестирование);
- зачет с оценкой (устный, письменный, в т.ч. компьютерное тестирование);
- защита отчета по практике.

Возможны и другие формы промежуточного контроля по дисциплине (практике). Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по каждой дисциплине определяются в рабочей программе соответствующей дисциплины (программе соответствующей практики).

Государственная итоговая аттестация обучающихся является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Государственная итоговая аттестация включает защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

В ходе проведения государственной итоговой аттестации оценивается сформированность у обучающегося общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, установленных соответствующим ФГОС ВО.

Порядок осуществления государственной итоговой аттестации изложен в Программе

государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

6.2 Оценочные материалы

Для оценки результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам, а также оценки результатов освоения ОПОП в АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС» разработаны и утверждены оценочные материалы для текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации, включая оценочные средства, шкалу оценивания результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации и критерии выставления оценок.

Оценочные материалы в полной мере отображены в соответствующих рабочих программах дисциплин (модулей), практик и программе государственной итоговой аттестации.

Оценочные средства представляют собой задания, обязательные для выполнения обучающимся, позволяющие ему приобрести теоретические знания, практически умения (навыки) и опыт, а также решать задачи, связанные с будущей профессиональной деятельностью. Включают в себя задания для текущего контроля уровня успеваемости, оценивающие ход освоения обучающимися дисциплины (практики), и задания для промежуточной аттестации обучающихся, обеспечивающие оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине (прохождения практики).

Для оценивания результатов промежуточной аттестации применяется шкала оценивания, включающая следующие оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено». Критерии выставления оценок содержатся в рабочих программах дисциплин (модулей) и программах практик.

Для оценивания результатов защиты ВКР применяется шкала оценивания, включающая следующие оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешную защиту ВКР.

Критерии выставления оценок содержатся в Программе государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

7. Методические материалы, обеспечивающие реализацию ОПОП ВО

Методические материалы являются неотъемлемой частью комплекса основных характеристик образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и приведены в Приложении 7 к настоящей ОПОП ВО.

8. Применяемые механизмы оценки качества образовательной деятельности при реализации ОПОП ВО

Качество образования - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия ФГОС, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

Внутренняя оценка качества образования проводится в отношении всех реализуемых в АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС» (далее – Университет) образовательных программ (далее – ОП).

Для выполнения задач организации и проведения внутренней оценки качества образования, а также учета ее результатов в Университете сформирован соответствующий организационный механизм под руководством проректора по качеству и разработаны локальные нормативные акты, регламентирующие процедуры такой оценки.

В рамках внутренней системы оценки качества образования по ОП обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик (в форме анкетирования обучающихся). К участию в процедурах и мероприятиях внутренней оценки качества образования привлекаются обучающиеся по всем реализуемым в Университете ОП.

В целях совершенствования реализуемых ОП, при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по реализуемым ОП, Университет привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Университета, для проведения внутренней оценки качества образовательной деятельности в форме участия данных в государственной итоговой аттестации обучающихся по ОП (в составе государственных экзаменационных комиссий).

Внутренняя оценка качества подготовки обучающихся Университета осуществляется в рамках:

- промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям) ОП;
- промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практик ОП;
- анализа портфолио обучающихся (учебных и внеучебных достижений обучающихся, в том числе результатов олимпиад и других конкурсных мероприятий) по образовательной программе;
- осуществления перед процедурой защиты предусмотренных ОП выпускных квалификационных работ (бакалаврской работы, дипломной работы, магистерской диссертации, научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)) проверки данных выпускных квалификационных работ на наличие заимствований (плагиат);
- проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по ОП.

Внутренняя оценка качества работы педагогических работников Университета, реализующих ОПВО, осуществляется в рамках:

- фиксирования профессиональных достижений педагогических работников в индивидуальных планах работы преподавателей;
- взаимных посещений занятий преподавателями;
- привлечения обучающихся в Университете к оценке качества работы педагогических работников (в форме анкетирования обучающихся).

Также в Университете на регулярной основе осуществляется внутренняя оценка качества ресурсного обеспечения (материально-технического, учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения) образовательной деятельности.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по реализуемым в АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС» ОПВО в рамках процедуры государственной

аккредитации подтверждает соответствие образовательной деятельности требованиям ФГОС ВО. Для настоящей ОПОП ВО государственная аккредитация была проведена Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, о чем выдано соответствующее свидетельство № 2695 от 30 октября 2017 года.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по реализуемым в АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС» ОПОП может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.