

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Исаков Ирлан Жангазыевич Автономная некоммерческая организация высшего образования

Должность: Ректор

«Университет при Межпарламентской Ассамблее ЕврАзЭС»

Дата подписания: 02.05.2024 10:27:35

Уникальный программный ключ:

a748d5b672796bd7b37612bb23a3449357804892a0d120774ea9def3ef7a2bc0

УТВЕРЖДАЮ

Ректор И.Ж. Исаков

«29» июня 2022 г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика

Квалификация выпускника Бакалавр

Направленность (профиль) Бизнес-информатика, технология блокчейн - криптовалюта

Основная профессиональная образовательная программа одобрена на заседании Ученого Совета АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС», протокол № 6 от «1» июня 2021 г.

Изменения и дополнения Основной профессиональной образовательной программы одобрены на заседании Ученого Совета АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС», протокол № 6 от «28» июня 2022 г.

2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **Общие положения**
 - 1.1 *Понятие основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика (ОПОП ВО)*
 - 1.2 **Основная характеристика ОПОП ВО**
 - 1.2.1 *Направленность (профиль) ОПОП ВО*
 - 1.2.2 *Объем (трудоемкость освоения) ОПОП ВО*
 - 1.2.3 *Содержание ОПОП ВО*
 - 1.3 **Нормативная база разработки ОПОП ВО**
 - 1.4 **Требования к уровню подготовки абитуриентов, поступающих для освоения ОПОП ВО**
2. **Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП ВО**
 - 2.1 *Области и (или) сферы профессиональной деятельности выпускника*
 - 2.2 *Типы задач профессиональной деятельности выпускника*
3. **Планируемые результаты освоения ОПОП ВО**
 - 3.1 *Компетенции, приобретаемые выпускником в процессе освоения ОПОП ВО, и индикаторы их достижения*
 - 3.2 *Учет требований профессиональных стандартов при освоении ОПОП ВО*
4. **Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО**
 - 4.1 *Учебный план*
 - 4.2 *Календарный учебный график*
 - 4.3 *Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)*
 - 4.4 *Программы практик*
 - 4.5 *Программа государственной итоговой аттестации*
5. **Организационно-педагогические условия реализации ОПОП ВО**
 - 5.1 *Характеристика организационных условий, обеспечивающих реализацию программы*
 - 5.2 *Материально-техническое обеспечение*
 - 5.3 *Информационно-библиотечное обеспечение*
 - 5.4 *Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации программы*
 - 5.5 *Взаимодействие с работодателями для реализации профессиональных видов деятельности*
6. **Формы аттестации и оценочные материалы для ОПОП ВО**
 - 6.1 *Формы аттестации*
 - 6.2 *Оценочные материалы*
7. **Методические материалы, обеспечивающие реализацию ОПОП ВО**
8. **Применяемые механизмы оценки качества образовательной деятельности при реализации ОПОП ВО**

1. Общие положения

1.1 Понятие основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика (ОПОП ВО)

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика (уровень бакалавриата) (далее - ОПОП ВО), представляет комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации. По решению организации в состав образовательной программы могут быть включены иные материалы.

1.2 Основная характеристика ОПОП ВО

Образовательная деятельность по ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, реализуемой в АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС», осуществляется на русском языке.

При реализации программы бакалавриата АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС» вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, применяемые при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

1.2.1 Направленность (профиль) ОПОП ВО

При разработке настоящей ОПОП ВО АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС» установил следующую направленность (профиль) программы бакалавриата: «Бизнес-информатика, технология блокчейн-криптовалюта»

1.2.2 Объем (трудоемкость освоения) ОПОП ВО

Обучение по ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, реализуемой АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС», осуществляется в очной, очно-заочной, заочной формах обучения.

Общий объем (трудоемкость освоения) ОПОП ВО составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е.).

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е., а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

Срок получения образования по ОПОП ВО (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

- в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года;
- в очно-заочной форме обучения - 4 года 11 месяцев;
- в заочной форме обучения - 4 года 9 месяцев.

При обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их заявлению не более

чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

1.2.3 Содержание ОПОП ВО

Содержание высшего образования по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, реализуемого в АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС», определяется настоящей ОПОП ВО, разработанной и утвержденной АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС» самостоятельно.

Программа бакалавриата по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, реализуемая в АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС», состоит из следующих блоков:

Блок 1 "Дисциплины (модули)";

Блок 2 "Практика";

Блок 3 "Государственная итоговая аттестация".

В рамках Блока 1 "Дисциплины (модули)" реализуются дисциплины (модули) по философии, истории (истории России, всеобщей истории), иностранному языку, безопасности жизнедеятельности. Объем, содержание и порядок реализации указанных дисциплин (модулей) определяются в учебном плане и рабочих программах дисциплин по философии, истории (истории России, всеобщей истории), иностранному языку, безопасности жизнедеятельности

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются:

- в объеме не менее 2 з.е. в рамках Блока 1 "Дисциплины (модули)";

- в объеме не менее 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переводятся в з.е. и не включаются в объем программы бакалавриата, в рамках элективных дисциплин (модулей) в очной форме обучения.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС». Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС» устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

Таблица 1 – Состав программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика

Состав программы		Объем программы и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	193
Блок 2	Практика	41
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6
Общий объем программы		240

В Блок 2 "Практика" входят учебная и производственная практики.

Тип(ы) учебной практики:

- ознакомительная практика.

Тип(ы) производственной практики:

- технологическая (проектно-технологическая) практика;

- преддипломная практика.

При разработке настоящей ОПОП ВО АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС» самостоятельно установил объемы практик каждого типа в пределах требований соответствующего ФГОС ВО.

В Блок 3 "Государственная итоговая аттестация" входит подготовка к процедуре

защиты и защита выпускной квалификационной работы.

При разработке настоящей ОПОП ВО обучающимся была обеспечена возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей). Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объем программы бакалавриата.

В рамках настоящей программы бакалавриата выделены обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

К обязательной части настоящей программы бакалавриата относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, определяемых ФГОС ВО.

В обязательную часть настоящей программы бакалавриата включены, в том числе:

- реализуемые в рамках Блока 1 "Дисциплины (модули)" дисциплины по философии, истории (истории России, всеобщей истории), иностранному языку, безопасности жизнедеятельности;

- реализуемые в рамках Блока 1 "Дисциплины (модули)" дисциплины (модули) по физической культуре и спорту.

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, определяемых ФГОС ВО, а также профессиональных компетенций, определяемых АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС» самостоятельно, могут включаться в обязательную часть программы бакалавриата и (или) в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации составляет не менее 30 процентов общего объема настоящей программы бакалавриата.

АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС» предоставляет инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (по их заявлению) возможность обучения по программе бакалавриата, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

1.3 Нормативная база разработки ОПОП ВО

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 06.04.2021 N 245;

- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390;

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 29.07.2020 № 838;

- Соответствующие нормативно-методические документы Министерства образования и науки РФ;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 08.09.2014 года № 629н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным ресурсам";

- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.11.2014 года № 896н

"Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным системам";

- Устав АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС»;
- Локальные нормативные акты АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС».

1.4 Требования к уровню подготовки абитуриентов, поступающих для освоения ОПОП ВО

К освоению программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика допускаются лица, имеющие среднее общее образование, среднее профессиональное или высшее образование.

Условия приема и требования к абитуриенту регламентируются локальными нормативными актами АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС», регулирующими вопросы приема обучающихся.

Условиями приема в АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС» гарантируется соблюдение права на образование и зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению ОПОП ВО по соответствующему направлению подготовки.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП ВО

Квалификация, присваиваемая выпускникам – бакалавр.

2.1 Области и (или) сферы профессиональной деятельности выпускника

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие настоящую ОПОП ВО (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

Об связь, информационные и коммуникационные технологии.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.2 Типы задач профессиональной деятельности выпускника

В рамках освоения настоящей ОПОП ВО выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- организационно-управленческий;
- инновационно-предпринимательский.

3. Планируемые результаты освоения ОПОП ВО

3.1 Компетенции, приобретаемые выпускником в процессе освоения ОПОП ВО, и индикаторы их достижения

При разработке настоящей ОПОП ВО АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС» установил требования к результатам ее освоения в виде универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников (далее вместе - компетенции). В результате освоения настоящей ОПОП ВО у выпускника должны быть сформированы установленные компетенции, перечисленные в таблице 2.

При определении профессиональных компетенций, установленных настоящей ОПОП ВО, АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС»:

- включил определенные самостоятельно несколько профессиональных компетенций, исходя из направленности (профиля) настоящей ОПОП ВО, на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, а также на основе анализа иных требований, предъявляемых к выпускникам.

Совокупность компетенций, установленных настоящей ОПОП ВО, обеспечивает выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность не менее чем в одной области и (или) сфере профессиональной деятельности, установленных в соответствии с пунктом 1.11 ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, и решать задачи профессиональной деятельности не менее чем одного типа, установленного в соответствии с пунктом 1.12 ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика.

АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС» установил в настоящей ОПОП ВО индикаторы достижения соответствующих компетенций, перечисленные в таблице 2, самостоятельно.

АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС» самостоятельно спланировал результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам, соотнесенные индикаторами достижения компетенций по настоящей ОПОП ВО (приведены в соответствующих рабочих программах дисциплин (модулей) и практик). Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных настоящей ОПОП ВО.

Таблица 2 – Планируемые результаты освоения ОПОП ВО и индикаторы достижения компетенций

Код и формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенций
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи
	УК-1.2 Использует системный подход для решения поставленных задач.
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение
	УК- 2.2 Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения
УК-3 Способен осуществлять	УК-3.1 Демонстрирует понимание принципов

социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	командной работы
	УК- 3.2 Руководит членами команды для достижения поставленной задачи
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК- 4.1 Выбирает на государственном и иностранном языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Различает уровни познания, понимает, что собой представляет мировоззрение, как оно формируется и по каким основаниям может быть типологизировано, способен ставить философские вопросы и видеть возможные направления их решения
	УК-5.2 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения.
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Эффективно планирует собственное время.
	УК-6.2 Планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 Обеспечивает безопасность на рабочем месте в условиях воздействия вредных и опасных производственных факторов
	УК-8.2 Обеспечивает безопасность при возникновении чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени
УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1 Владеет дефектологическими знаниями в социальной и профессиональной сферах
	УК-9.2 Способен применять полученные знания для решения конкретной проблемы групп населения и (или) организаций, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья и при организации инклюзивного образования
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Знает экономические основы, необходимые для осуществления социальной и профессиональной деятельности
	УК-10.2 Умеет проводить анализ экономической и

	<p>финансовой деятельности субъектов</p> <p>УК-10.3 Имеет практический опыт применения экономических законов и основ финансовой грамотности при планировании личного бюджета и профессиональной деятельности</p>
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1 Знает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней
	УК-11.2 Умеет планировать организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме
ОПК-1 Способен проводить моделирование, анализ и совершенствование бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия в интересах достижения его стратегических целей с использованием современных методов и программного инструментария;	ОПК-1.1 Решает стандартные задачи профессиональной деятельности с использованием соответствующих информационных технологий и инструментов обработки информации
	ОПК-1.2 Разрабатывает модели архитектуры информационных систем с применением инструментальных средств моделирования
ОПК-2 Способен проводить исследование и анализ рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий, выбирать рациональные решения для управления бизнесом;	ОПК-2.1 Использует современные принципы, методы и организационные формы управления для эффективного руководства организациями различных отраслей народного хозяйства и различных форм собственности
	ОПК-2.2 Выстраивает деловые продуктивные межличностные контакты с коллегами, поддерживать формирование деловой микросоциальной (неформальной) среды в подчиненных коллективах, способствующей успешному выполнению поставленных перед ними задач
ОПК-3 Способен управлять процессами создания и использования продуктов и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий, в том числе разрабатывать алгоритмы и программы для их практической реализации;	ОПК-3.1 Умеет программировать на языке высокого уровня, тестировать разработанное программное обеспечение, применять стандартное программное обеспечение
ОПК-4 Способен понимать принципы работы информационных технологий; использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений;	ОПК-4.1 Выполняет анализ и структурирование данных, вычленяет математические отношения и создает математическую модель ситуации
	ОПК-4.2 Демонстрирует умения сбора и обработки данных с использованием информационных технологий
ОПК-5 Способен организовывать взаимодействие с клиентами и	ОПК-5.1 Способен взаимодействовать с клиентами по вопросам разработки и использования

партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом информационных систем и информационно-коммуникационных технологий;	информационных систем и информационно-коммуникационных технологий
ОПК-6 Способен выполнять отдельные задачи в рамках коллективной научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий.	ОПК-6.1 Способен выполнять поставленные задачи в рамках коллективной работы по новым решениям в области информационно-коммуникационных технологий
	ОПК-6.2 Осуществляет поиск, оценку и выработку новых решений при решении профессиональных задач в области информационно-коммуникационных технологий
<i>Тип задач профессиональной деятельности: инновационно-предпринимательский</i>	
ПК-1 Способен управлять информацией из различных источников, проводить контроль изменения, анализ информационных потребностей посетителей и поддержку процессов модернизации и продвижения сайта для развития и повышения эффективности контента	ПК-1.1 Способен использовать методы математического и статистического анализа, экономико-математические методы для решения задач в области экономики и управления
<i>Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий</i>	
ПК-2 Способен выполнять работы и управление работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы для эффективной деятельности организаций	ПК-2.1 Способен управлять информационными ресурсами в сети Интернет, создавать и использовать средства доступа к ним
	ПК-2.2 Способен проектировать и эксплуатировать элементы ИТ-инфраструктуры современного предприятия

3.2 Учет требований профессиональных стандартов при освоении ОПОП ВО

При определении профессиональных компетенций на основе профессиональных стандартов АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС» выбрал профессиональные стандарты, соответствующие профессиональной деятельности выпускников, из числа указанных в приложении к ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика.

В соответствии со спецификой настоящей ОПОП ВО, АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС» при ее разработке и определении профессиональных компетенций были учтены положения следующих действующих на момент разработки профессиональных стандартов (таблица 3):

Таблица 3 – Учет профессиональных стандартов при определении профессиональных компетенций

Наименование профессионального стандарта «Специалист по информационным ресурсам»		
Обобщенная трудовая функция (формулировка и код)	Трудовые функции, входящие в состав обобщенной трудовой функции (формулировка и код)	Соответствующая профессиональная компетенция (формулировка и код)
Управление (менеджмент) информационными ресурсами (С)	<p>Управление информацией из различных источников С/02.6</p> <p>Контроль за наполнением сайта С/03.6</p> <p>Локальные изменения структуры сайта С/04.6</p> <p>Анализ информационных потребностей посетителей сайта С/05.6</p> <p>Поддержка процессов модернизации и продвижения сайта С/07.6</p>	ПК-1 Способен управлять информацией из различных источников, проводить контроль изменения, анализ информационных потребностей посетителей и поддержку процессов модернизации и продвижения сайта для развития и повышения эффективности контента
Наименование профессионального стандарта «Специалист по информационным ресурсам»		
Выполнение работ и управление работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы (С)	<p>Определение первоначальных требований заказчика к ИС и возможности их реализации в ИС на этапе предконтрактных работ С/01.6</p> <p>Документирование существующих бизнес-процессов организации заказчика (реверс-инжиниринг бизнес-процессов организации) С/07.6</p> <p>Разработка модели бизнес-процессов заказчика С/08.6</p>	ПК-2 Способен выполнять работы и управление работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы для эффективной деятельности организаций

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 06.04.2021 № 245 и ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от № 838 от 29.07.2020, содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иными компонентами, включенными в ОПОП, а также соответствующими оценочными и методическими материалами.

4.1 Учебный план

Учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, формы промежуточной аттестации обучающихся.

В случаях, предусмотренных соответствующими нормативно-правовыми требованиями, для обучающегося разрабатывается и утверждается индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Образовательная деятельность по настоящей ОПОП ВО проводится в формах, предусмотренных Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 06.04.2021 № 245. Конкретные формы проведения образовательной деятельности и их объем отражены в учебных планах по настоящей ОПОП ВО (Приложение 1).

При реализации ОПОП АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС» обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении ОПОП) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей), а также одновременного получения нескольких квалификаций в порядке, установленном локальным нормативным актом организации.

Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения. Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объем (годовой объем) ОПОП.

4.2 Календарный учебный график

В календарном учебном графике (Приложение 2) представлена последовательность реализации настоящей ОПОП ВО, включая теоретическое обучение, все виды практик, промежуточные и государственную итоговую аттестации, а также каникулы.

Конкретная организация образовательного процесса по настоящей ОПОП по периодам обучения и продолжительность каникул установлена в соответствии с

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 06.04.2021 № 245 и отражена в календарном учебном графике (Приложение 2). Осуществление образовательной деятельности по ОПОП в нерабочие праздничные дни не производится.

4.3 Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)

Рабочие программы дисциплин приведены в Приложении 3 к настоящей ОПОП ВО.

4.4 Программы практик

Программы практик разработаны на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 06.04.2021 № 245; Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 29.07.2020 № 838, Положения о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390.

Программы практик приведены в Приложении 4 к настоящей ОПОП ВО.

4.5 Программа государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 06.04.2021 № 245; Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 29.07.2020 № 838; Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры", утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. N 636.

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися ОПОП ВО соответствующим требованиям ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

Государственная итоговая аттестация обучающихся АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС», осваивающих ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы.

Программа государственной итоговой аттестации приведена в Приложении 5 к настоящей ОПОП ВО.

5. Организационно-педагогические условия реализации ОПОП ВО

5.1 Характеристика организационных условий, обеспечивающих реализацию программы

Ключевыми элементами организационной среды АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС» являются: корпоративные ценности, корпоративные традиции, корпоративная этика, корпоративные коммуникации, здоровый образ жизни.

Воспитательные задачи университета, вытекающие из приоритета общечеловеческих и нравственных ценностей, реализуются в совместной образовательной, научной, практической, общественной и иной деятельности обучающихся. Воспитательная деятельность в АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС» осуществляется системно через учебный процесс, практику, научно-исследовательскую работу обучающихся и систему внеучебной работы по всем направлениям.

Воспитание реализуется в АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС» как деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Ключевыми направлениями молодежной политики АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС» являются:

- гражданско-патриотическое воспитание;
- духовно-нравственное воспитание;
- развитие самоуправления в среде обучающихся;
- профессионально-трудовое воспитание;
- физическое воспитание;
- культурно-эстетическое воспитание;
- научная деятельность обучающихся;
- правовое воспитание и др.

В АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС» сформирована разветвленная сеть многочисленных студенческих клубов, секций, творческих объединений и коллективов, которые принимают активное участие в фестивалях, смотрах и конкурсах как на внутривузовском уровне, так и на городском.

Большое внимание уделяется самоуправлению в среде обучающихся. Участие в данной деятельности дает широкие возможности для реализации личностного потенциала обучающихся.

Спортивно-массовая работа с обучающимися АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС» проводится с целью сохранения и приумножения его спортивных достижений, популяризации различных видов спорта, формирования у обучающихся культуры здорового образа жизни. Физическая культура и спорт рассматриваются не только как путь к здоровью нации, но и как важная составляющая в подготовке современного квалифицированного профессионала, востребованного на рынке труда.

План воспитательной работы и рабочая программа воспитания приведены в Приложении 6 к настоящей ОПОП ВО.

5.2 Материально-техническое обеспечение

АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС» располагает на праве собственности, также на других законных основаниях материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации ОПОП ВО по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" и Блоку 3 "Государственная итоговая аттестация" в соответствии с учебным планом.

Перечень материально-технического обеспечения для реализации настоящей ОПОП включает в себя:

учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных настоящей ОПОП, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей). Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Организации.

5.3 Информационно-библиотечное обеспечение

Каждый обучающийся по настоящей ОПОП в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) «Университетская библиотека Онлайн» (<https://biblioclub.ru/>) и IPR BOOKS (<http://www.iprbookshop.ru/>) и к электронной информационно-образовательной среде АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС» из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС», так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС» соответствует требованиям, установленным для такой среды во ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС» обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, состав которого определен в соответствующих рабочих программах дисциплин (модулей) и при необходимости обновляется.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и при необходимости обновляется.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

5.4 Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации программы

Реализация настоящей ОПОП ВО обеспечивается педагогическими работниками

АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС», а также лицами, привлекаемыми к реализации настоящей ОПОП ВО на иных условиях.

Квалификация педагогических работников АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС» отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Для настоящей ОПОП выполняются все требования кадровым условиям реализации программы бакалавриата, установленные ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки.

5.5. Взаимодействие с работодателями для реализации профессиональных видов деятельности

В целях следования требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, освоения соответствующих компетенций и написания выпускных квалификационных работ для обучающихся в АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС» по данному направлению подготовки в сотрудничестве со следующими профильными предприятиями и организациями г. Санкт-Петербурга и Ленинградской области проводятся учебная, производственная практики: ПАО «Сбербанк»; ООО «Омега»; АО «Альфа – банк».

6. Формы аттестации и оценочные материалы для ОПОП ВО

6.1 Формы аттестации

Оценка результатов обучения по дисциплинам (модулям) (в том числе отдельной части или всего объема дисциплины (модуля)) и практикам в составе данной ОПОП ВО реализуется путем текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик и представляет собой непрерывно осуществляемый мониторинг уровня усвоения знаний, формирования умений и навыков их применения, развития личностных качеств обучающегося за фиксируемый период времени.

Формами текущего контроля могут быть:

- устный и письменный опрос;
- типовые задания;
- тестирование (письменное или компьютерное);
- контрольные работы;
- проверка выполнения индивидуальных домашних заданий, рефератов и эссе;
- проверка отчета по научно-исследовательской работе обучающегося (НИР);
- проверка выполнения заданий по практике;
- проблемные семинары, групповые дискуссии, тренинги, «круглые столы»;
- собеседование;
- контроль выполнения и проверка отчетности по практическим работам;
- аналитическая работа с научной литературой;

Возможны и другие формы текущего контроля результатов, которые определяются преподавателями конкретных дисциплин и фиксируются в рабочей программе дисциплины.

Текущий контроль проводится в период аудиторной и самостоятельной работы обучающегося.

Промежуточная аттестация - это форма контроля, обеспечивающая оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинами (модулям) и прохождения практик, проводимая обычно по завершению изучения дисциплины (части дисциплины) и прохождения практики. Время проведения и продолжительность промежуточной аттестации по дисциплинам и практикам устанавливается графиком учебного процесса.

Формы промежуточной аттестации, ее периодичность и порядок ее проведения устанавливаются локальным нормативным актом АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС».

В промежуточную аттестацию по дисциплине (практике) могут включаться следующие формы контроля:

- экзамен (устный, письменный, в т.ч. компьютерное тестирование);
- зачет (устный, письменный, в т.ч. компьютерное тестирование);
- зачет с оценкой (устный, письменный, в т.ч. компьютерное тестирование);
- защита отчета по практике.

Возможны и другие формы промежуточного контроля по дисциплине (практике). Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по каждой дисциплине определяются в рабочей программе соответствующей дисциплины (программе соответствующей практики).

Государственная итоговая аттестация обучающихся является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Государственная итоговая аттестация включает подготовку к процедуре защиты и защиту

выпускной квалификационной работы.

В ходе проведения государственной итоговой аттестации оценивается сформированность у обучающегося универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, установленных соответствующим ФГОС ВО и настоящей ОПОП ВО.

Порядок осуществления государственной итоговой аттестации изложен в Программе государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика.

6.2 Оценочные материалы

Для оценки результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам, а также оценки результатов освоения ОПОП в АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС» разработаны и утверждены оценочные материалы для текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации, включая оценочные средства, шкалу оценивания результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации и критерии выставления оценок.

Оценочные материалы в полной мере отображены в соответствующих рабочих программах дисциплин (модулей), практик и программе государственной итоговой аттестации.

Оценочные средства представляют собой задания, обязательные для выполнения обучающимся, позволяющие ему приобрести теоретические знания, практически умения (навыки) и опыт, а также решать задачи, связанные с будущей профессиональной деятельностью. Включают в себя задания для текущего контроля уровня успеваемости, оценивающие ход освоения обучающимся дисциплины (практики), и задания для промежуточной аттестации обучающихся, обеспечивающие оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине (прохождения практики).

Для оценивания результатов промежуточной аттестации применяется шкала оценивания, включающая следующие оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено» (далее пятибалльная система). Критерии выставления оценок содержатся в рабочих программах дисциплин (модулей) и программах практик.

Для оценивания результатов защиты ВКР применяется система оценивания, включающая следующие оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешную защиту ВКР.

Критерии выставления оценок содержатся в Программе государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика.

7. Методические материалы, обеспечивающие реализацию ОПОП ВО

Методические материалы являются неотъемлемой частью комплекса основных характеристик образования по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика и приведены в Приложении 7 к настоящей ОПОП ВО.

8. Применяемые механизмы оценки качества образовательной деятельности при реализации ОПОП ВО

Качество образования - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия ФГОС, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

Внутренняя оценка качества образования проводится в отношении всех реализуемых в АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС» (далее – Университет) образовательных программ (далее – ОП).

Для выполнения задач организации и проведения внутренней оценки качества образования, а также учета ее результатов в Университете сформирован соответствующий организационный механизм под руководством проректора по качеству и разработаны локальные нормативные акты, регламентирующие процедуры такой оценки.

В рамках внутренней системы оценки качества образования по ОП обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик (в форме анкетирования обучающихся). К участию в процедурах и мероприятиях внутренней оценки качества образования привлекаются обучающиеся по всем реализуемым в Университете ОП.

В целях совершенствования реализуемых ОП, при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по реализуемым ОП, Университет привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Университета, для проведения внутренней оценки качества образовательной деятельности в форме участия данных в государственной итоговой аттестации обучающихся по ОП (в составе государственных экзаменационных комиссий).

Внутренняя оценка качества подготовки обучающихся Университета осуществляется в рамках:

- промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям) ОП;
- промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практик ОП;
- анализа портфолио обучающихся (учебных и внеучебных достижений обучающихся, в том числе результатов олимпиад и других конкурсных мероприятий) по образовательной программе;
- осуществления перед процедурой защиты предусмотренных ОП выпускных квалификационных работ (бакалаврской работы, дипломной работы, магистерской диссертации, научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)) проверки данных выпускных квалификационных работ на наличие заимствований (плагиат);
- проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по ОП.

Внутренняя оценка качества работы педагогических работников Университета, реализующих ОПВО, осуществляется в рамках:

- фиксирования профессиональных достижений педагогических работников в индивидуальных планах работы преподавателей;
- взаимных посещений занятий преподавателями;
- привлечения обучающихся в Университете к оценке качества работы педагогических работников (в форме анкетирования обучающихся).

Также в Университете на регулярной основе осуществляется внутренняя оценка качества ресурсного обеспечения (материально-технического, учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения) образовательной деятельности.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по реализуемым в АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС» ОПВО в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по реализуемым ОПВО требованиям ФГОС ВО. Для настоящей ОПОП ВО государственная аккредитация была проведена Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, о чем выдано соответствующее свидетельство № 2695 от 30 октября 2017 г.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по реализуемым в АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС» ОПОП может осуществляться также в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.