

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Исаков Ирлан Жангазыевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.03.2024 12:50:12
Уникальный программный ключ:
a748d5b672796bd7b37612bb23a3449357804892a0d120774ea9def3ef7a2bc0

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет при Межпарламентской Ассамблее ЕвразЭС»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОП 04 Основы бухгалтерского учета

(наименование дисциплины (модуля))

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация выпускника Бухгалтер

Наименование образовательной программы (профиля)

2023 г.

1. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)

В процессе изучения дисциплины (модуля) у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
- ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы;
- ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
- ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен уметь:

- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;
- принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;
- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
- организовывать документооборот;
- разбираться в номенклатуре дел;
- заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;
- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен знать:

- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;

- понятие первичной бухгалтерской документации;
- определение первичных бухгалтерских документов;
- формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;
- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок составления регистров бухгалтерского учета;
- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;

2. Объем учебной дисциплины (модуля)

Объем дисциплины составляет 108 академических часа(ов).

3. Содержание дисциплины (модуля)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся
<p>Раздел 1. Бухгалтерский учет. Его объекты и задачи Тема 1.1. Хозяйственный учет и его сущность. Объекты, основные задачи и методы бухгалтерского учета</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. История бухгалтерского учета. 2. Понятие о хозяйственном учете. 3. Оперативный, статистический и бухгалтерский учет. 4. Функции бухгалтерского учета. 5. Измерители, применяемые в учете 6. Объекты бухгалтерского учета. 7. Основные задачи бухгалтерского учета. 8. Предмет бухгалтерского учета. 9. Понятие хозяйственных операций.

	<p>Методы бухгалтерского учета.</p> <p>Самостоятельная работа Изучение основных задач и методов бухгалтерского учета</p>
<p>Тема 1.2. Правовая основа бухгалтерского учета</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Понятие организации бухгалтерского учета в РФ. 2. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете». 3. Положения о бухгалтерском учете и отчетности в РФ. Международные стандарты финансовой отчетности.</p>
	<p>Практическое занятие № 1 Краткий конспект Федерального закона «О бухгалтерском учете»</p>
	<p>Самостоятельная работа Изучение Федерального закона «О бухгалтерском учете»</p>
<p>Раздел 2. Бухгалтерский баланс</p>	
<p>Тема 2.1. Балансовый метод отражения информации. Виды балансов</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Виды балансов, их характеристика. Актив и пассив бухгалтерского баланса.</p>
	<p>Практическое занятие № 2 Составление бухгалтерского баланса.</p>
	<p>Самостоятельная работа Изучение структуры бухгалтерского баланса.</p>
<p>Тема 2.2. Оценка хозяйственных средств. Типы хозяйственных операций</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Методы оценки запаса материальных ресурсов при списании их в производство. Типы хозяйственных операций.</p>
	<p>Практическое занятие № 3 Решение задач на методы оценки материальных запасов, материальных ресурсов при списании в производство.</p>
	<p>Практическое занятие № 4 Решение задач на определение типа хозяйственных операций.</p>
	<p>Самостоятельная работа Изучение структуры бухгалтерского баланса.</p>
<p>Раздел 3. Счета и двойная запись</p> <p>Тема 3.1. Счета бухгалтерского учет. Двойная запись операций на счетах</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Бухгалтерские счета, их назначение и структура. 2. Активные, пассивные и активно-пассивные счета. 3. Открытие счетов бухгалтерского учета. 4. Понятие двойной записи операций на счетах, бухгалтерская запись. 5. Проводки простые и сложные. 6. Обоснование метода двойной записи. 7. Понятие корреспонденции счетов. 8. Понятие и характеристики синтетического и аналитического счетов. 9. План счетов бухгалтерского учета. 10. Субсчета. Забалансовые счета.</p>
	<p>Практическое занятие № 5 Составление простейших бухгалтерских проводок.</p>

Раздел 4. Принципы учета основных хозяйственных процессов	Практическое занятие № 6 Составление сложных бухгалтерских проводок.
	Практическое занятие № 7 Написание бухгалтерских проводок. Составление журнала хозяйственных операций.
	Практическое занятие № 8 Составление оборотных ведомостей по счетам аналитического учета. Составление оборотных ведомостей по счетам синтетического учета.
	Самостоятельная работа Открытие счетов бухгалтерского учета. Составление бухгалтерских проводок. Подсчет оборотов и остатков по счетам.
Тема 4.1. Учет процесса снабжения	Содержание учебного материала 1. Понятие учета процесса снабжения, его отражение бухгалтерскими записями. Фактическая себестоимость приобретаемых материальных ценностей.

4. Условия реализации дисциплины (модуля)

4.1. Материально-техническое обеспечение реализации дисциплины (модуля)

Для реализации дисциплины (модуля) необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- экран;
- мультимедиапроектор.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная

1. Теплая Н.В. Основы бухгалтерского учета и финансово-экономического анализа. Ч.1. Теоретические основы бухгалтерского учета : учебное пособие / Теплая Н.В.. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2019. — 380 с. — ISBN 978-5-93916-765-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94188.html>

2. Усачева О.В. Практические основы бухгалтерского учета имущества и источников его формирования в организации : учебное пособие / Усачева О.В.. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. — 331 с. — ISBN 978-5-7782-4081-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/98807.html>

Дополнительная

1. Ковтун О.И. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : опорный конспект лекций / Ковтун О.И.. — Симферополь : Финансово-экономический колледж, 2019. — 129 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/89491.html>
2. Синянская Е.Р. Основы бухгалтерского учета и анализа : учебное пособие / Синянская Е.Р., Баженов О.В.. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 268 с. — ISBN 978-5-7996-1141-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/68266.html>
3. Марченкова И.Н. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие / Марченкова И.Н.. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2011. — 195 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/1087.html>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://biblioclub.ru/> – электронная библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн»
2. <http://www.iprbookshop.ru/> – электронная библиотечная система IPR BOOKS
3. <http://www.edu.ru/> - Федеральный портал «российское образование»
4. <http://window.edu.ru/> - «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»
5. <http://www.school.edu.ru/> - Российский общеобразовательный портал
6. <http://katalog.iot.ru/> - каталог образовательных ресурсов сети интернет для школы
7. <http://ndce.edu.ru/> - каталог учебников, электронных ресурсов для общего образования
8. <http://school-collection.edu.ru/> - единая коллекция цифровых образовательных ресурсов
9. <http://fcior.edu.ru/> - «Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов»
10. fero.ru - "Федеральный Интернет-экзамен в сфере профессионального образования".

5. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины (модуля)

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины (модуля) осуществляется преподавателем в процессе проведения учебных занятий по дисциплине (модулю), а также в ходе самостоятельной работы обучающихся.

Оценка качества освоения дисциплины (модуля) включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины (модуля).

Текущий контроль успеваемости может проводиться в форме устного опроса, проверочных (контрольных) работ, тестирования, выполнения заданий-кейсов и других формах в зависимости от специфики конкретной дисциплины (модуля).

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачет с оценкой.

Примерные вопросы (задания) к промежуточной аттестации по дисциплине

- 1 Понятие хозяйственного учета. Виды учета.
- 2 Сущность и значение бухгалтерского учета.
- 3 Понятие предмета и объектов бухгалтерского учета.
- 4 Основные задачи бухгалтерского учета.
- 5 Принципы бухгалтерского учета.
- 6 Основные требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету.

- 7 Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ.
- 8 Федеральный закон «О бухгалтерском учете».
- 9 Международные стандарты финансовой отчетности.
- 10 Понятие метода бухгалтерского учета.
- 11 Метод документации. Виды документов.
- 12 Метод инвентаризации. Порядок и сроки проведения инвентаризации.
- 13 Оценка и калькуляция.
- 14 Счета бухгалтерского учета. Виды счетов (синтетические, аналитические, активные, пассивные).
- 15 Метод двойной записи.
- 16 Бухгалтерский баланс. Понятие, структура, классификация.
- 17 Бухгалтерская отчетность. Понятие, виды, группы пользователей.
- 18 Типы хозяйственных операций в бухгалтерском учете.
- 19 Хозяйственные средства: состав и размещение.
- 20 Источники формирования хозяйственных средств.
- 21 Активные счета бухгалтерского учета.
- 22 Пассивные счета бухгалтерского учета.
- 23 Активно-пассивные счета бухгалтерского учета.
- 24 План счетов бухгалтерского учета.
- 25 Учетная политика предприятия.
- 26 Внеоборотные активы предприятия (счета, назначение).
- 27 Производственные запасы (счета, назначение).
- 28 Затраты на производство (счета, назначение).
- 29 Готовая продукция и товары (счета, назначение).
- 30 Денежные средства (счета, назначение).
- 31 Расчеты (счета, назначение).
- 32 Капитал (счета, назначение).
- 33 Финансовые результаты (счета, назначение).
- 34 Забалансовые счета (счета, назначение).
- 35 Правила составления бухгалтерских проводок.
- 36 Ошибки при составлении бухгалтерских проводок. Форма ведения бухгалтерского учета форма ведения бухгалтерского учета
- 37 Учетные регистры бухгалтерского учета.
- 38 Оборотно-сальдовые ведомости.
- 39 Методика составления оборотно-сальдовой ведомости.
- 40 Формы ведения бухгалтерского учета. Понятие, признаки, виды.
- 41 Упрощенная форма ведения бухгалтерского учета. Простая, с применением учетных регистров.
- 42 Мемориально-ордерная форма ведения бухгалтерского учета.
- 43 Журнально-ордерная форма ведения бухгалтерского учета.
- 44 Автоматизированная форма ведения бухгалтерского учета.
- 45 Применение форм ведения бухгалтерского учета на предприятиях различных форм собственности.