

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Искаков Ирлан Жангазыевич

Автономная некоммерческая организация высшего образования

Должность: Ректор

«Университет при Межпарламентской Ассамблее ЕвразЭС»

Дата подписания: 13.01.2023 11:52:44

Уникальный программный ключ:

a748d5b672796bd7b37612bb23a3449357804892a0d120774ea9def3ef7a2bc0

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Юридическое письмо

(наименование дисциплины)

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Квалификация выпускника бакалавр

Направленность (профиль) гражданское право, коммерческое право

2022 г.

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций

В процессе изучения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

ОПК-6 - Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов

| Индикаторы достижения компетенций | Планируемые результаты обучения |
|---|--|
| ОПК-6.1 Составляет процессуальные документы | <i>знает</i> |
| | <p>РО-1 ОПК-6.1- виды и систему нормативных актов (источников), регламентирующих правила составления юридических документов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования законодательства, предъявляемые к деятельности, решениям тех или иных участников судопроизводства и способы (порядок, сроки, формы) реагирования на нарушение этих требований; - виды и структуру процессуальных документов, составляемых в процессе осуществления судебного, процессуального контроля и прокурорского надзора за процессуальной деятельностью, совокупность требований к ним предъявляемых. |
| | <i>умеет</i> |
| | <p>РО-2 ОПК-6.1составить юридические документы, необходимые и востребованные в процессе правоприменительной деятельности, разрабатывать правовые документы в сфере определенной отрасли права, а также анализировать и выявлять их недостатки, требующие устранения</p> <ul style="list-style-type: none"> - разбираться в основных вопросах, связанных с юридико-техническими приемами и способами создания, толкования и реализации правовых документов, анализировать действующее законодательство с точки зрения использующихся в нем основных приемов юридической техники (юридических конструкций, символов, презумпций, фикций и др.), работать с учебным материалом, анализировать существующие точки зрения, правильно, юридически и лингвистически грамотно формулировать свои мысли, аргументы и доводы |
| ОПК-6.2. Осуществляет подготовку проектов правовой позиции в рамках решения поставленной задачи | <i>знает</i> |
| | <p>РО-1 ОПК-6.2 юридические термины, правовые конструкции, способы подготовки правовых позиций</p> |
| | <i>умеет</i> |
| | <p>РО-2 ОПК-6.2 применять инструментарий юридической техники при подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов</p> |

2. Объем дисциплины в зачетных единицах

Объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

3. Содержание дисциплины

Понятие, виды и состав юридической техники

Возникновение и развитие учения о юридической технике. Подходы к юридической технике в западноевропейской науке (И. Колер, Штамлер, Л. Дюги, Р. Иеринг, М. Ориу). Исследование юридической техники в дореволюционной российской науке (М.М. Сперанский, Г.Ф. Шершеневич, С.И. Муромцев, А.А. Башмаков, П.И. Люблинский). Юридическая техника в советской и российской юриспруденции (И.Л. Брауде, Л.И. Дембо, С.С. Алексеев, Д.А. Керимов, В.К. Бабаев, А. Нашиц, Л.Ф. Апт, С.В. Поленина, А.С. Пиголкин, В.М. Баранов, Н.А. Власенко, Г.И. Муромцев, В.Н. Карташов, А.Ф. Черданцев, Т.В. Губаева, Т.В. Кашанина, Ю.А. Тихомиров). Понятие юридической техники. Инструментальный и деятельностный подходы к понятию. Соотношение юридической техники и технологии. Классификация и виды юридической техники. Юридическая техника правовых актов. Техника нормативных правовых актов. Законодательная техника и техника подзаконного правотворчества. Техника индивидуальных правовых актов. Техника правоприменительных и правоинтерпретационных актов, техника договоров. 9 Техника юридической деятельности. Техника правотворчества. Техника выявления и согласования социальных интересов. Техника подготовки законопроектов. Законодательная процедура. Техника принятия и опубликования нормативных правовых актов. Техника правоприменения. Техника установления фактических обстоятельств, техника юридической квалификации, техника аргументации и принятия решения по делу. Юридическая техника правового регулирования. Роль юридической техники в совершенствовании законодательства и юридической практики. Понятие и подходы к составу юридической техники. Технико-юридический инструментарий. Технико-юридические средства, приемы, правила, принципы, методы.

Особенности юридической техники в правовых системах современного мира

Понятие и виды правовых систем. Подходы к типологии правовых систем. Юридическая техника как один из критериев типологии. Влияние юридической техники на уровень и характер развития правовой системы. Особенности использования юридической техники в романо-германской правовой семье в правотворчестве, технико-юридические особенности структуры права и системы источников. Особенности использования юридической техники в правовой семье общего права в правотворчестве, технико-юридические особенности структуры права и системы источников. Особенности использования юридической техники в религиозной правовой семье (на примере права ислама) в правотворчестве, технико-юридические особенности структуры права и системы источников.

Технико-юридические средства подготовки нормативного правового акта

Понятие и виды технико-юридических средств. Юридическая терминология. Понятие и виды юридических терминов. Общеупотребляемые и специальные термины (специально-юридические и узкопрофессиональные). Однозначные и оценочные термины. Обобщенно-абстрактные языковые средства (скрытые метафоры, гиперонимы, перефразы), понятийно-конкретизированные языковые средства (термины с нормативными дефинициями, гипонимы, прямые обозначения) Синонимы в юридическом языке. Юридические конструкции. Подходы к понятию. Конструкция как средство познания права. Конструкция как инструмент правотворчества. Признаки конструкции, виды юридических конструкций: универсальные и отраслевые, статические и динамические, нормативные и теоретические, конструкции с обязательными и необязательными элементами, истинные и ложные конструкции Правовые презумпции. Статический и динамический подходы. Признаки презумпций. Фактические и юридические презумпции. Виды презумпций. Прямые и косвенные, опровержимые и неопровержимые, императивные и диспозитивные. Правовые

фикции. Понятие и признаки. Виды правовых фикций. Теоретические и нормативные, материально-правовые и процессуально-правовые, императивные и диспозитивные. Правовые символы. Понятие, признаки, виды. Предметные символы, символы-действия, изобразительные символы, звуковые символы, световые символы, языковые символы. Правовые аксиомы. Понятие и признаки. Виды аксиом. Общеправовые и отраслевые. Материальные и процессуальные. Нормативно закрепленные, выводимые из содержания и незакрепленные в законодательстве. Преюдиция. Понятие и значение. Виды. Отраслевая и межотраслевая преюдиция. Административная преюдиция. Уголовная преюдиция. Преюдиция в гражданском, уголовном и арбитражном процессе. Реквизиты нормативного правового акта. Понятие и виды.

Технико-юридические приемы и правила подготовки нормативного правового акта

Понятие и виды технико-юридических приемов. Способы изложения правовых норм: абстрактный и казуистический, прямой, отсылочный, бланкетный. Оговорки. Понятие и формы оговорок. Примечания. Понятие и роль примечаний. Перечень. Понятие и виды. Открытый и закрытый перечень. Приложения. Понятие и виды технико-юридических правил: содержательные, логические, структурные, реквизитные, процедурные. Языковые правила. Принципы словесной организации нормативных высказываний: корректность, стабильность, информативность. Способы словесной организации понятий: словообразование, переосмысление, словосочетание, заимствование. Правила формулирования дефиниций.

Юридическая техника оформления законопроекта

Понятие и структура законопроекта. Структурные единицы законопроекта. Преамбула, часть, раздел, подраздел, глава, параграф, статья. Нумерация структурных единиц законопроектов. Правила оформления примечаний к статьям и приложений к законопроектам. Понятие, виды и правила употребления ссылок в законопроекте. Правила оформления неоднократных ссылок, ссылок на Конституции РФ и кодексы, ссылок на конкретную статью и абзацы, отсылочные нормы других законодательных актов. Технико-юридические правила оформления внесения изменений в законодательные акты. Понятие «внесение изменения». Правила указания реквизитов, наименования законопроекта. Последовательность изложения внесения изменений в законодательный акт. Замена слов в статье, употребленных в разных числе и падеже. Последовательность указания структурных единиц при внесении изменений. Внесение дополнений в структурные единицы статьи. Дополнение статьи структурными единицами. Новая редакция структурной единицы.

Законодательная процедура

Понятие и правовые основы правотворческой процедуры. Законодательная процедура. Субъекты законодательного процесса. Стадии законодательного процесса. Законодательная инициатива. Обсуждение законопроекта. Чтения и комитетская стадия. Принятие закона. Одобрение закона. Опубликование закона. Официальные источники опубликования. Процедура подзаконного правотворчества. Субъекты подзаконного правотворчества. Президент Российской Федерации, правительство Российской Федерации, федеральные органы исполнительной власти Российской Федерации. Порядок разработки и принятия подзаконных правовых актов.

Юридическая техника толкования

Понятие и принципы толкования. Объект и предмет толкования. Юридическая техника правоинтерпретационной деятельности. Способы толкования. Правила языкового (грамматического) толкования. Логическое толкование: логическое преобразование, умозаключения степени, инструментальные заключения, доведение до абсурда, аналогия, вывод от противного. Систематическое толкование. Специально-юридическое толкование. Телеологическое (целевое) толкование. Историко-политическое толкование. Юридическая техника правоинтерпретационных актов. Правоинтерпретационные акты: понятие, виды,

структура. Техничко-юрисдикеский инструментарий подготовки и оформления правонтерпретационных актов.

Юридическая техника антикоррупционной экспертизы

Понятие антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов. Правовые основы антикоррупционной экспертизы. Субъекты антикоррупционной экспертизы: прокуратура, министерство юстиции, независимые эксперты. Правила и методика проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов. Понятие и виды коррупциогенных факторов. Коррупциогенные факторы, устанавливающие для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил: широта дискреционных полномочий, определение компетенции по формуле «вправе», выборочное изменение объема прав, чрезмерная свобода подзаконного нормотворчества, принятие 12 нормативного правового акта за пределами компетенции, заполнение законодательных пробелов при помощи подзаконных актов в отсутствие законодательной делегации соответствующих полномочий, отсутствие или неполнота административных процедур, отказ от конкурсных (аукционных) процедур. Коррупциогенные факторы, содержащие неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям: наличие завышенных требований к лицу, предъявляемых для реализации принадлежащего ему права, злоупотребление правом заявителя органами государственной власти или органами местного самоуправления (их должностными лицами), юридико-лингвистическая неопределенность. Заключение антикоррупционной экспертизы: форма и порядок оформления.

Правосистематизирующая техника.

Правореализационная и правоприменительная техника Систематизация правовых актов как вид юридической работы. Понятие и виды ведомственных подзаконных правовых актов. Юридическая техника ведомственного правотворчества. Локальные акты. Юридическая техника локального правотворчества. Правоприменительные акты и организационно-распорядительные документы. Техничко-юрисдикеский инструментарий правоприменительной деятельности.

Юридические документы: понятие и виды

Значение юридических документов состоит в следующем: с их помощью средства правового регулирования (нормы, соглашения, индивидуальные решения и т. д.) становятся объективированными и доступными для других субъектов права; они позволяют достичь определенности, стабильности в отношениях между людьми, прочности их правового положения; благодаря им юридическим действиям придается официальный характер. Юридические документы опосредуют все стадии правового регулирования (правотворчество, действие норм права, их реализацию, возложение юридической ответственности). Проводя их классификацию, лучше ориентироваться на указанные выше стадии правового регулирования. Юридические документы делятся на четыре вида: Нормативные документы. Их особенность состоит в том, что они содержат нормы права. На современном этапе нормативные акты являются ведущей формой права. Понятно, что среди юридических документов они занимают главенствующее положение: содержат своего рода программу поведения субъектов права; Интерпретационные акты (или акты толкования). Не всегда опосредуют принятие юридических действий. Документы, фиксирующие юридические факты. Их особенность состоит в том, что они регистрируют различные фактические обстоятельства независимо от их использования в конкретных правонарушениях (фиксация стажа, возраста и т. п.). Документы, содержащие решения индивидуального характера. Их особенность заключается в том, что они влекут правовые последствия в отношении конкретных лиц.

Подготовка юридических документов.

Особенности подготовки ходатайств и заявлений. Правила составления обращений в суд можно разделить на две группы: формальные правила, т.е. установленные

процессуальным законодательством, и неформальные. Неформальные правила не закреплены в законодательстве, однако юристы придерживаются их при написании обращений в суд в силу установившегося профессионального обычая. И заявления, и ходатайства представляют собой обращения лица, участвующего в деле, к суду с просьбой о совершении судом определенного процессуального действия (ходатайство об истребовании судом доказательств) или предоставлении возможности самому лицу, участвующему в деле, реализовать свое процессуальное право

4. Методические рекомендации по организации изучения учебной дисциплины, включая самостоятельную работу обучающихся

Изучение дисциплины включает контактную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях в форме занятий различных типов в соответствии со спецификой дисциплины и самостоятельную работу обучающихся в объемах соответственно учебному плану. Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Вопросы для самоконтроля

1. Основные подходы к юридической технике в мировой науке. Юридическая техника как самостоятельная учебная дисциплина. Предмет, объект, задачи юридической техники. Оптимальное регулирование общественных отношений, обеспечение доступности, простоты, обзримости правового материала, достижение совершенства и эффективности правовых актов как цель юридической техники.

2. Соотношение понятий «юридическая техника» и «законодательная техника». Виды юридической техники: плюрализм мнений.

3. Юридическая практика, юридическая тактика, юридическая технология, юридическая стратегия и юридическая техника: соотношение понятий Требования к языку правового акта. Общелингвистические правила. Синтаксические требования. Связанность и последовательность изложения материала. Точность, краткость, ясность и простота изложения материала.

4. Терминологические правила. Классификация терминов. Основные требования, предъявляемые к терминологии. Единство юридической терминологии. Общеизвестность терминов. Стабильность, устойчивость, точность терминологии. Правовая презумпция. Правовая фикция. Юридическая преюдиция. Правовая аксиома.

5. Требования к логике и стилю правового акта. Законодательная стилистика. Регулятивная направленность, логическое единство, последовательность, логическая системность и смысловая завершенность как требования к логике акта. Безличность стиля нормативного акта, его официальность. Максимальная экономичность, оптимальная емкость, компактность формулировок, отсутствие эмоциональной окраски как основные требования к стилю правового акта.

6. Структурные и реквизитные правила. Структурные единицы актов. Заголовок, преамбула, приложение, ссылки, сноски, примечания. Требования, предъявляемые к реквизитам, правовых актов.

7. Понятие, характер и объект законодательной техники. Структура законодательной техники.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная:

1. Краснослободцева, Н. К. Основы техники юридического письма : учебное пособие / Н. К. Краснослободцева. — 2-е изд. — Саратов : Научная книга, 2019. — 72 с. — ISBN 978-5-9758-1761-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81078.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Киянова, О. Н. Принципы создания текстов административного и правового характера (содержание, построение, языковые нормы) : учебник : [16+] / О. Н. Киянова. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. — 412 с. : табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599284> — Библиогр.: с. 338-349. — ISBN 978-5-4499-1603-7. — DOI 10.23681/599284. — Текст : электронный.

3. Юридическая техника : учебное пособие : [16+] / И. Г. Напалкова, И. В. Абдурахманова, Г. В. Меженская, Н. Е. Орлова ; под ред. И. Г. Напалковой ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). — Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2020. — 294 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614774> — ISBN 978-5-7972-2743-4. — Текст : электронный.

Дополнительная:

1. Куликова, Э. Г. Коммуникативные стратегии академического и профессионального взаимодействия : учебник : [16+] / Э. Г. Куликова, М. Е. Локтева ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). — Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2022. — 483 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=694663> — ISBN 978-5-7972-2969-8. — Текст : электронный.

2. Волкова, Е. А. Техника юридического письма : учебное пособие для студентов-бакалавров, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / Е. А. Волкова. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 51 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/66855.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины

1. <http://biblioclub.ru/> — электронная библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн»

2. <http://www.iprbookshop.ru/> — электронная библиотечная система IPR BOOKS

3. <http://www.yurist.ru>

4. <http://www.garant.ru> — ГАРАНТ: [Информационно-правовой портал]

5. Справочная правовая система Консультант Бизнес: Версия Проф
Профессиональные базы данных в составе СПС Консультант:

- Законодательство Санкт-Петербурга и Ленинградской области

- Международное право

7. Лицензионное программное обеспечение

- MS Windows 7 Профессиональная
- MS Windows 10 Pro
- Moodle 3.8.2.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

В зависимости от вида проводимых учебных занятий и форм осуществления образовательной деятельности по соответствующей образовательной программе используется следующее материально-техническое обеспечение дисциплины:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа (укомплектованные специализированной мебелью и оборудованные техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, а также имеющие наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин);

- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа (с типовым оборудованием, обеспечивающим применение современных информационных технологий, и наглядными пособиями);

- компьютерные классы с демонстрационно-обучающими и обучающе-контролирующими возможностями, доступом к базам данных и Интернет;

- учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций;

- учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации;

- помещения для самостоятельной работы обучающихся (оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации);

- библиотека (имеющая читальные залы и рабочие места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и Интернет).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения занятий по дисциплине устанавливается образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении формы проведения занятий с обучающимся-инвалидом образовательная организация должна учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности. При необходимости обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.