



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Искаков И.Ж.

01 июля 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Юридическая техника нормативно-правовых актов

(наименование дисциплины)

Направление подготовки **40.06.01 Юриспруденция**

Квалификация выпускника **Исследователь. Преподаватель-исследователь**

Направленность программы **Теория и история права и государства; история учений о праве и государстве**

Форма обучения **Очная**

(очная, очно-заочная, заочная)

1. Место дисциплины в структуре образовательной программы, входные требования для освоения дисциплины (при необходимости)

Дисциплина «Юридическая техника нормативно-правовых актов» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы подготовки кадров высшей квалификации по направлению подготовки 40.06.01 Юриспруденция (направленность программы: теория и история права и государства; история учений о праве и государстве). Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и навыки, полученные обучающимися на предыдущих уровнях образования (специалитет, магистратура).

2. Объем дисциплины в зачетных единицах

Объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы

	Всего часов
Объем дисциплины	Очная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	72
Контактная работа (по видам учебных занятий) (всего)	18
Из них:	
Лекции (Лек)	8
Практические занятия (Пр)	10
Семинарские занятия (Сем)	-
Самостоятельная работа (СР)	54
Вид промежуточной аттестации	зачет
Объем часов, отводимых на подготовку к промежуточной аттестации (Контроль)	-

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Раздел 1. Юридическая техника как учебная дисциплина

Тема 1. Место юридической техники в системе юридических наук.

Юридическая техника в системе юридических учебных дисциплин. Развитие научных взглядов о юридической технике.

Тема 2. Юридическая техника как самостоятельная наука, ее предмет.

Юридическая техника как наука. Предмет юридической техники. Закономерности происхождения юридической техники.

Тема 3. Юридическая техника: понятие и структура.

Система юридической техники. Основной объект юридической техники. Средства юридической техники. Учебный курс «Юридическая техника нормативно-правовых актов».

Тема 4. Методология юридической техники.

Методология юридической техники. Общенаучные методы. Логические методы. Лингвистические методы. Технические методы.

Раздел 2. Общие правила юридической техники

Тема 1. Правила обеспечения логики права.

Юридическая деятельность. Логика. Внутренняя согласованность правового документа. Коллизии. Юридическая работа.

Тема 2. Структурные правила.

Структура правового документа. Правоприменительный акт. Приложение. Ссылки.

Тема 3. Языковые правила.

Ясность. Степень простоты. Точность. Особенности юридического стиля.

Тема 4. Формальные правила.

Идентификация правового документа. Реквизиты. Аббревиатура. Регистрационный номер.

Тема 5. Процедурные правила

Подготовка и принятие правовых документов. Законность. Правило рациональности процедуры. Принцип плановости. Согласованность интересов. Логика. Срок и его значение.

Раздел 3. Правотворчество и экспертиза (общие положения)

Тема 1. Понятие и виды правотворчества.

Понятие правотворчества. Виды правотворчества. Правотворчества исполнительной власти. Правотворчество граждан. Договорное и локальное правотворчество.

Тема 2. Законодательство и систематизация нормативно-правовых актов.

Понятие «законодательство» и понятие «право». Систематизация. Систематизация законодательства. Критерии для систематизации права и критерии для систематизации законодательства. Виды систематизации.

Тема 3. Ошибки в законотворчестве.

Юридические ошибки. Виды правотворческих ошибок.

Тема 4. Экспертиза проектов нормативных актов.

История развития экспертизы проектов нормативных актов. Эксперт и его обязанности.

Тема 5. Законодательная техника: понятие и содержание.

Понятие законодательной техники. Культура правотворчества. Деление законодательных актов.

Тема 6. Требования к содержанию нормативных актов.

Требования к правильному наполнению нормативных актов. Эффективность акта.

Раздел 4. Способы и приемы формирования содержания нормативных актов

Тема 1. Запреты, предписания, дозволения.

Дозволение, запрет и предписание как приемы формулирования содержания права. Жесткие приемы формулирования правовых норм.

Тема 2. Принципы права.

Понятие принципов права. Значение принципов права. Виды принципов права.

Тема 3. Правовые дефиниции.

Понятие правовых дефиниций. Разработка юридических определений.

Тема 4. Декларации.

Понятие деклараций и их значение.

Тема 5. Юридические конструкции.

Понятие, значение юридических конструкций. Признаки юридической конструкции.

Раздел 5. Правотворческая процедура и учет правовых актов

Тема 1. Процедуры в праве: требования, виды.

Правовая процедура, виды и требования. Значение правовой процедуры в частном и публичном праве.

Тема 2. Законодательный процесс.

Законодательный процесс в узком и широком смысле. Общие стадии законодательного процесса.

Тема 3. Опубликование нормативных правовых актов: сроки, источники, язык.

Понятие опубликования. Нормативные акт, подлежащие опубликованию.

Тема 4. Вступление нормативных актов в силу.

Вступление нормативного акта в силу. Момент вступления нормативных актов в силу в зависимости от вида нормативного акта.

Тема 5. Учет правовых актов.

Значение учета правовых документов. Разновидности учета правовых документов.

Раздел 6. Техника толкования и правореализационная техника

Тема 1. Понятие толкования.

Понятие толкования права. Необходимость толкования. Значение толкования.

Тема 2. Структура толкования.

Структура толкования. Толкование-уяснение. Разъяснение.

Тема 3. Причины толкования.

Объективные причины. Субъективные причины.

Тема 4. Осуществление норма права.

Понятие осуществления права. Реализация права.

Тема 5. Правореализационные документы и техника их создания.

Фактическое содержание реализации права. Правореализационные документы. Виды правореализационных документов.

4. Методические рекомендации по организации изучения учебной дисциплины

4.1 Рекомендательные образовательные технологии

В преподавании дисциплины «Юридическая техника нормативно-правовых актов» используются разнообразные образовательные технологии как традиционного, так и инновационного характера, учитывающие практический и теоретический характер дисциплины:

- лекционные занятия;
- практические занятия;
- практические задания;
- дискуссии и обсуждения;
- выступления с докладами и сообщениями.

4.2 Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Теоретические занятия

Раздел 2. Общие правила юридической техники

Тема 1. Правила обеспечения логики права.

Лекция 1: Логика. Внутренняя согласованность правового документа. Коллизии. Юридическая работа.

Тема 2. Структурные правила.

Лекция 2: Структура правового документа. Правоприменительный акт. Приложение. Ссылки.

Тема 3. Языковые правила.

Лекция 2: Ясность. Степень простоты. Точность. Особенности юридического стиля.

Раздел 3. Правотворчество и экспертиза (общие положения)

Тема 2. Законодательство и систематизация нормативно-правовых актов.

Лекция 3: «Законодательство» и «право». Систематизация. Систематизация законодательства. Критерии для систематизации права и критерии для систематизации законодательства. Виды систематизации.

Тема 3. Ошибки в законотворчестве.

Лекция 3: Юридические ошибки. Виды правотворческих ошибок.

Тема 5. Законодательная техника: понятие и содержание.

Лекция 4: Культура правотворчества.

Раздел 4. Способы и приемы формирования содержания нормативных актов

Тема 3. Правовые дефиниции.

Лекция 4: Понятие правовых дефиниций. Разработка юридических определений.

Практические занятия

Раздел 1. Юридическая техника как учебная дисциплина

Вопросы для обсуждения: Методология юридической техники. Общенаучные методы. Логические методы. Лингвистические методы. Технические методы.

Раздел 2. Общие правила юридической техники

Вопросы для обсуждения: Юридическая деятельность. Логика. Внутренняя согласованность правового документа. Коллизии. Юридическая работа. Структура правового документа. Правоприменительный акт. Приложение. Ссылки. Ясность. Степень простоты. Точность. Особенности юридического стиля

Раздел 3. Правотворчество и экспертиза (общие положения)

Вопросы для обсуждения: «законодательство» и понятие «право». Систематизация. Систематизация законодательства. Критерии для систематизации права и критерии для систематизации законодательства. Виды систематизации. Юридические ошибки. Виды правотворческих ошибок. Культура правотворчества. Деление законодательных актов. Требования к правильному наполнению нормативных актов. Эффективность акта. Понятие, значение юридических конструкций. Признаки юридической конструкции

Раздел 6. Техника толкования и правореализационная техника

Вопросы для обсуждения: Понятие толкования права. Необходимость толкования. Значение толкования.

4.3 Методические рекомендации для обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся включает усвоение теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, выполнение самостоятельных заданий, изучение литературных источников, использование Internet-данных, изучение нормативно-правовой базы, подготовку к текущему контролю знаний, к промежуточной аттестации.

В рамках изучения дисциплины могут быть предусмотрены встречи обучающихся с участием представителей российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций и проведение мастер-классов экспертов.

Контроль за выполнением самостоятельной работы ведется в процессе изучения курса преподавателем на практических занятиях, а так же при проверке индивидуальных заданий и письменных работ.

Управление самостоятельной работой обучающегося

Формы управления самостоятельной работой:

- консультирование;
- проверка части выполненной работы;
- предложение списка рекомендованной литературы;

План самостоятельной работы:

- повторение материала, подготовка к практическим (семинарским) занятиям.

Практические задания для самостоятельной работы

1) подобрать юридический казус и описать его последовательно в художественном, публицистическом, научном и юридическом стилях; выделить своеобразие официально-делового стиля;

2) в нормативно-правовых актах найти примеры юридических клише и терминов;

3) подобрать примеры словесных штампов и ошибок в словоупотреблении (несочетаемые слова, тавтология, плеоназм и др.);

4) сравните определения – «акционерное общество» в ГК РФ и Федеральном законе « Об акционерных обществах», «место жительства» в ГК РФ и Федеральном законе « О праве граждан РФ на свободу передвижения, выбора места пребывания и жительства в пределах РФ», «арест» в УК РФ и УПК РСФСР, «контрабанда» в УК РФ и Таможенном кодексе Евразийского экономического союза

5) выбрать нормативно-правовой акт и проанализировать соблюдение правил оформления и составления правовых актов;

6) написать проект приказа ректора о борьбе со шпаргалками, курением, нецензурной бранью студентов и т.д. (можно в шуточной форме, но с обязательным соблюдением правил юридической техники);

7) подобрать примеры способов изложения правовых норм и вариантов их соотношения со статьей нормативно-правового акта.

8) подобрать текст юридического диалога (судебные прения, парламентские дебаты, научный юридический диспут и т.д.) и проанализировать с точки зрения логики спора, эффективности стратегии и тактики, соблюдения этики диалога;

9) группа делится на подгруппы по 2, 3 или 4 человека и готовит юридические диалоги (4-5 мин.) с последующим их анализом.

5. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

5.1 Перечень оценочных средств

Оценочные средства представляют собой задания, обязательные для выполнения обучающимся, позволяющие ему приобрести теоретические знания, практически умения, навыки (опыт деятельности), а также решать задачи, связанные с будущей профессиональной и

научно-исследовательской деятельностью. Включают в себя задания для текущего контроля успеваемости, обеспечивающие оценку хода освоения обучающимися дисциплины, и задания для промежуточной аттестации обучающихся, обеспечивающие оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине.

Примерные оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости

Темы докладов и презентаций

1. Понятие и признаки юридической техники.
2. Классификация юридической техники.
3. Основные приемы юридической техники.
4. Понятие и виды правовых аксиом.
5. Понятие и значение юридической конструкции. Виды юридических конструкций.
6. Язык права. Юридические понятия, их роль в обеспечении системности права. Сущность оценочных понятий в праве.
7. Правовые тексты и юридическая фразеология. Понятие дизайна (нормативной графики) юридических текстов.
8. Правовые символы: понятие, функции, виды.
9. Понятие, виды и значение правовых фикций.
10. Преюдиции в праве: понятие и виды.
11. Понятие и значение юридической классификации.
12. Перечень как прием юридической техники: понятие и виды.
13. Понятия примечания и приложения как приемов юридической техники.
14. Оговорки в нормативно-правовых актах: понятие, функции, виды.
15. Понятие правовых актов, их основные признаки.
16. Виды правовых актов.
17. Нормативно-правовой акт: понятие, признаки, виды, его содержание и структура. Отличие нормативно-правового акта от индивидуальных и интерпретационных актов.
18. Понятие, признаки, виды индивидуальных актов, их особенности в Российской Федерации.
19. Акты толкования норм права (интерпретационные акты): понятие, структура, виды.
20. Особенности юридической техники нормативно-правовых актов.
21. Понятие и виды коллизий в праве. Техничко-юридические правила разрешения правовых коллизий.
22. Техника инкорпорации нормативно-правовых актов.
23. Юридическая природа и техника кодификации нормативных актов.
24. Техника создания индивидуальных актов. Особенности составления юридических документов гражданами.
25. Пробелы в праве. Способы их восполнения в практике применения юридических норм.
26. Правоприменительные ошибки: причины и пути устранения.
27. Техника интерпретационных актов.
28. Интерпретационные ошибки: понятие, виды, технико-юридические пути преодоления вредных последствий.

Примерные оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Список вопросов к зачету

1. Понятие и основные концепции юридической техники. Юридическая техника и юридическая технология.
2. Теория юридической техники: предмет, структура, методы познания.
3. Содержание юридической техники.
4. Понятие законодательной техники и ее содержание.
5. Запреты, предписания, дозволения. Принципы права.
6. Правовые дефиниции. Правила составления дефиниций.
7. Декларации. Юридические конструкции.
8. Правовые презумпции. Правовые фикции.
9. Правовые аксиомы. Исключения.
10. Особенности юридической логики. Система логических требований (правил) в правотворчестве.
11. Форма и структура нормативного акта. Языковые правила и символические приемы.
12. Принципы создания и особенности корпоративных актов. Ошибки при принятии корпоративных актов.
13. Понятие правотворческой процедуры. Виды правотворческих процедур.
14. Требования к правотворческой процедуре.
15. Концепция нормативного акта.
16. Процедура ведомственного правотворчества. Процедура принятия правительственных постановлений.
17. Стадии законодательного процесса.
18. Понятие и значение опубликования нормативных актов. Сроки опубликования.
19. Официальные и неофициальные источники опубликования. Язык опубликования. Ограничительные грифы.
20. Понятие вступления нормативных актов в силу. Значимость вступления нормативных актов в силу.
21. Способы вступления нормативных актов в силу.
22. Понятие систематизации. Значение систематизации. Причины систематизации.
23. Объект и предмет систематизации. Субъекты систематизации.
24. Общие правила и принципы проведения систематизации.
25. Кодификация и правила ее проведения.
26. Консолидация и правила ее проведения.
27. Инкорпорация и правила ее проведения.
28. Понятие толкования. Структура толкования. Причины толкования.
29. Интерпретационная технология.
30. Неофициальное толкование: признаки и виды.
31. Аутентичное толкование. Субъекты аутентичного толкования. Особенности аутентичного толкования.
32. Судебное толкование. Научные подходы к характеристике судебного толкования. Особенности судебного толкования.
33. Осуществление норм права: понятие и типы.
34. Непосредственная реализация права и ее формы.
35. Правореализационные документы и техника их создания.

36. Понятие и причины правоприменения. Формы и виды правоприменения.
37. Правоприменительные акты, их виды и структура.
38. Языковые правила составления судебных актов, специфика языка.
39. Виды судебных актов. Судебное решение и приговор как основные акты правосудия.
40. Требования к содержанию основных судебных актов.
41. Правила обеспечения логики и структура основных судебных актов.
42. Языковые правила составления судебных актов.

5.2 Планируемые результаты обучения

В процессе изучения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

- способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-1);
- способность квалифицированно исследовать и применять нормативные правовые акты, регулирующие соответствующие отношения (ПК-2)

Код и формулировка компетенции	Планируемые результаты обучения, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы аспирантуры
ПК-1 - способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	Знания: актов, условий и обстоятельств, определяющих генезис государственных институтов, общественного строя, отраслей и институтов права, законодательства
	Умения: работать с нормативно-правовыми актами, регламентирующими общественные отношения; осуществлять комплексный сравнительно-правовой анализ нормативных актов
	Навыки и (или) опыт деятельности: сравнительно-правового анализа
ПК-2 - способность квалифицированно исследовать и применять нормативные правовые акты, регулирующие соответствующие отношения	Знания: основных методов обобщения правоприменительной и судебной практики; способов контролировать происходящие изменения законодательства
	Умения: проверять соответствие квалифицирующих признаков конкретного юридического факта, признакам, содержащимся в нормах права; осуществлять самоконтроль при составлении юридических документов
	Навыки и (или) опыт деятельности: применения нормативных правовых актов, регулирующих соответствующие отношения

5.3. Система оценивания результатов и критерии выставления оценок в ходе промежуточной аттестации

Для оценивания результатов промежуточной аттестации применяется система оценивания, включающая следующие оценки: «зачтено», «не зачтено».

Зачет. Критерии оценивания

Допуск к зачету осуществляется на основании посещаемости обучающимся аудиторных занятий и успешном освоении материалов лекций и семинаров.

Знания обучающихся оцениваются путем выставления по результатам ответа обучающегося итоговой оценки «зачтено», либо «не зачтено».

Оценка «зачтено» при приеме зачета выставляется в случае:

- полного и правильного изложения обучающимся учебного материала по каждому из вопросов;
- самостоятельной подготовки обучающегося к ответу в установленные для этого сроки, исключающей использование нормативных источников, основной и дополнительной литературы, конспектов лекций и иного вспомогательного материала, кроме случаев специального указания или разрешения преподавателя;
- владения обучающимся понятийно-категориальным аппаратом;
- логически последовательного, взаимосвязанного и правильно структурированного изложения обучающимся учебного материала, умения устанавливать и прослеживать причинно-следственные связи между событиями, процессами и явлениями, о которых идет речь;
- приведения обучающимся надлежащей аргументации, наличия у обучающегося логически и нормативно обоснованной точки зрения при освещении проблемных, дискуссионных аспектов учебного материала по вопросам;
- лаконичного и правильного ответа обучающегося на дополнительные вопросы преподавателя.

Оценка «зачтено» может быть выставлена также при соблюдении вышеперечисленных требований в основном, без существенных ошибок и пробелов при изложении обучающимся учебного материала, приведении ссылок на нормативно-правовые акты, а также на их отдельные принципиально значимые положения.

Оценка «не зачтено» при приеме зачета выставляется в случае:

- отказа обучающегося от ответа по билету с указанием, либо без указания причин;
- невозможности изложения обучающимся учебного материала по одному или всем вопросам;
- допущения обучающимся существенных ошибок при изложении учебного материала по одному или всем вопросам;
- невладения обучающимся понятийно-категориальным аппаратом;
- невозможность обучающегося дать ответы на дополнительные вопросы преподавателя.

Любой из указанных недостатков может служить основанием для выставления обучающемуся оценки «не зачтено».

Дополнительные вопросы могут быть заданы обучающимся в случаях:

- необходимости конкретизации информации по вопросам с целью проверки глубины знаний отвечающего по связанным между собой темам и проблемам;

- необходимости проверки знаний отвечающего по основным темам и проблемам курса при недостаточной полноте его ответа по вопросам билета.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная:

1. Правовая экспертиза нормативно-правовых актов : практикум / сост. О.В. Борисова, И.В. Клюковская ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь : СКФУ, 2016. - 103 с. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459230>

2. Максименко, Е. Юридическая техника : учебное пособие / Е. Максименко ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ОГУ, 2017. - 189 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7410-1885-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485684>

Дополнительная:

1. Южаков, В.Н. Методика мониторинга внедрения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в практику нормотворческой деятельности : монография / В.Н. Южаков, А.М. Цирин, А.А. Ефремов ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. - Москва : Издательский дом «Дело», 2014. - 205 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7749-1014-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=442929>

2. Сенин, И.Н. Основы юридической техники : учебное пособие / И.Н. Сенин ; Федеральное агентство железнодорожного транспорта, Омский государственный университет путей сообщения (ОМГУПС), Кафедра «Таможенное дело и право». - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 173 с. - Библиогр.: с. 140-142 - ISBN 978-5-4475-9034-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457615>

Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации / СПС Консультант Плюс
2. Федеральный закон от 14 июня 1994 г. № 5-ФЗ «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания» / СПС Консультант Плюс
3. Постановление Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации от 22 января 1998 г. № 2134-П ГД «О Регламенте Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» / СПС Консультант Плюс
4. Постановление Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации от 30 января 2002 г. № 33-СФ «О Регламенте Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации» / СПС Консультант Плюс
5. Указ Президента Российской Федерации от 23 мая 1996 г. № 763 «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации,

Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти» / СПС Консультант Плюс

6. Постановление Правительства Российской Федерации от 1 июня 2004 г. № 260 «О Регламенте Правительства Российской Федерации и Положении об Аппарате Правительства Российской Федерации» / СПС Консультант Плюс

7. Постановление Правительства Российской Федерации от 13 августа 1997 г. № 1009 «Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации» / Сборник законодательства Российской Федерации. 1997. № 33. Ст. 3895.

8. Приказ Министерства юстиции Российской Федерации от 4 мая 2007 г. № 88 «Об утверждении Разъяснений о применении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации» / СПС Консультант Плюс

9. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 29 апреля 1996 г. № 1 «О судебном приговоре» / СПС Консультант Плюс

10. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 19 декабря 2003 г. № 23 «О судебном решении» / СПС Консультант Плюс

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины

1. <http://biblioclub.ru/> – электронная библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн»

2. www.iprbookshop.ru - электронная библиотечная система IPR BOOKS

3. <http://www.yurist.ru>

4. <http://www.garant.ru> – ГАРАНТ: [Информационно-правовой портал]

5. Справочная правовая система Консультант Плюс (сетевая):

- Деловые бумаги

- Российское законодательство

8. Лицензионное программное обеспечение

- MS Windows 7 Профессиональная

- MS Windows 10 Pro

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

В зависимости от вида проводимых занятий используется следующее материально-техническое обеспечение дисциплины:

- лекционные аудитории (оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в Интернет);

- помещения для проведения семинарских (практических) занятий (с типовым оборудованием, обеспечивающим применение современных информационных технологий и наглядными пособиями);

- библиотека (имеющая читальные залы и рабочие места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и Интернет).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения занятий по дисциплине устанавливается образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении формы проведения занятий с обучающимся-инвалидом образовательная организация должна учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности.