

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Исаков Ирлан Жангазыевич Автономная некоммерческая организация высшего образования

Должность: Ректор

«**Университет при Межпарламентской Ассамблее ЕвразЭС**»

Дата подписания: 24.10.2022 16:16:52

Уникальный программный ключ:

a748d5b672796bd7b37612bb23a3449357804892a0d120774ea9def3ef7a2bc0

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Художественно-техническое редактирование

(наименование дисциплины)

Направление подготовки _____ **54.03.01 Дизайн**

Квалификация выпускника _____ **Бакалавр**

Направленность (профиль) _____ **Графический дизайн**

2022 г.

1. Место дисциплины в структуре образовательной программы, входные требования для освоения дисциплины (при необходимости)

Дисциплина «Художественно-техническое редактирование» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата.

2. Объем дисциплины в зачетных единицах

Объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Тема 1. Схема издательского процесса. Единицы измерений.

Тема 2. Книга и ее элементы. Виды печатной продукции. Замысел оформления и план оформления издания.

Тема 3. Работа с текстовыми оригиналами издания. Виды иллюстрации.

Тема 4. Дизайн для упаковки. Элементы композиции книги.

Тема 5. Макетирование книги. Книгоиздание в структуре производства.

Тема 6. Взаимодействие издательства и типографии. Новые технологии и издательско-полиграфический процесс

4. Методические рекомендации по организации изучения учебной дисциплины

Изучение дисциплины включает контактную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях в форме занятий различных типов в соответствии со спецификой дисциплины и самостоятельную работу обучающихся в объемах соответственно учебному плану. Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Теоретические занятия

Тема 1. Схема издательского процесса. Единицы измерений.

Понятие «художественно-техническое редактирование и макетирование», предмет, цели и задачи. Место художественно-технического редактора среди других специалистов издательства. Общая схема прохождения издания от замысла до изготовления тиража. Классификация печатной продукции. Единицы типометрии в полиграфии. Пункт, квадрат. Авторский лист. Печатный лист. Физический лист.

Тема 2. Книга и ее элементы. Виды печатной продукции. Замысел оформления и план оформления издания.

Эскиз. Фиксирование вариантов. Основные элементы книги: блок, переплёт, форзац, каптал и др. Этапное планирование работы. Понятие вида издания. Некнижные виды печатной продукции и их особенности. Листовая, фальцующаяся и др. продукция. Формирование замысла оформления и средства его воплощения. Композиционные решения. План оформления. Формирование формата издания. Спуск полос. Полоса набора. Наборные шрифты. Оценка ёмкости полосы набора. Ритм, метр, размер и масштаб. Типографика. Шрифтовая графика как самостоятельный вид проектирования в графическом дизайне

Тема 3. Работа с текстовыми оригиналами издания. Виды иллюстрации.

Формат и композиция. Цифровые технологии и программы для графического дизайна. Оценка технического состояния оригиналов. Знаки разметки и корректуры. Правила разметки текстовых оригиналов. Заголовки в издании и их оформление. Акциденция. Основные правила набора и верстки. Особенности оформления стихотворных и драматических текстов, математических формул, оформления таблиц. Зеркало набора. Висячие строки. Понятие культуры набора. Роль иллюстраций в издании. Виды и особенности иллюстраций. Штриховые, тоновые и цветные иллюстрации, их технические характеристики. Виды печати. Разметка иллюстраций. Цифровые технологии при подготовке оригиналов иллюстраций.

Тема 4. Дизайн для упаковки. Элементы композиции книги.

Растр. Масштаб. Муар. Цветовая модель Разрешение. Технические требования к оригиналам иллюстраций. Ретушь и цветокоррекция. Книга как предмет среды. Внешние параметры книги. Временная композиция. Элементы художественного оформления: переплёт, обложка, титул, шмуцтитул, форзац, колонтитул, спусковая полоса и др. Переплетные материалы. Способы печати и тиснения

Тема 5. Макетирование книги. Книгоиздание в структуре производства.

Композиция книги и макет издания. Макетпроект. Модульная сетка и вопросы размещения текстов, иллюстраций, подписей, сносок и т.п. Работа над объёмом издания. Оригинал-макет. Цифровые технологии в работе над макетом. Выходные и выпускные данные. ISBN, УДК, ББК, обязательная рассылка. Современные требования Книжной палаты к изданиям. Авторское право.

Тема 6. Взаимодействие издательства и типографии. Новые технологии и издательско-полиграфический процесс

Сопроводительная техническая издательская документация. Работа с корректурой. Чистые листы. Сигнальный экземпляр. Подписание в печать. Оценка качества выпущенного издания. История и перспектива развития издательско-полиграфического процесса. Новые технологии и художественно-техническое редактирование и макетирование.

Практические занятия

Тема 1. Схема издательского процесса. Единицы измерений.

Практическое занятие №1: рассчитать линейные параметры полосы издания в обрезном виде, определить поля в издании и указать формат верстки. Представить в наглядном виде. Формат издания 70x100/16, бесшвейное скрепление.

Тема 2. Книга и ее элементы. Виды печатной продукции. Замысел оформления и план оформления издания.

Практическое занятие №2: Сделать принципиальный макет поэтического сборника с учетом трех разных разделов. Выбрать формат издания.

Тема 3. Работа с текстовыми оригиналами издания. Виды иллюстрации.

Практическое занятие №3: Исходя из линейных параметров издания – 128x200 мм, определить формат книжного издания.

Практическое занятие №4: Проанализировать книжное издание с точки зрения выбранного формата и шрифтов.

Практическое занятие №5: Установить в чем особенности построения гарнитур: Лазурского, Гарамон, Таймс, Бодони, Школьная, Хельветика. Оценить их удобочитаемость в сплошном тексте, и применение к различным типам изданий.

Практическое занятие №6: Проанализировать книжное издание с точки зрения использования в нем видов и элементов книжного текста.

Тема 4. Дизайн для упаковки. Элементы композиции книги.

Практическое занятие №7: Провести анализ представленных книжных изданий с точки зрения их верстки.

Практическое занятие №8: Провести анализ представленных книжных изданий с точки зрения оформления внешних элементов.

Тема 5. Макетирование книги. Книгоиздание в структуре производства.

Практическое занятие №9: Провести сравнительный анализ двух изданий различных типов. Составить таблицу с указанием отличий.

Практическое занятие №9: Отредактировать выданный фрагмент оригинал-макета.

Практическое занятие №10: Изучить представленный фрагмент оригинал-макета, выявить ошибки и внести правки в программе AdobeInDesign.

Тема 6. Взаимодействие издательства и типографии. Новые технологии и издательско-полиграфический процесс

Практическое занятие №11: Проанализировать составленную спецификацию по представленному издательскому проекту.

5. Методические рекомендации для обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся включает усвоение теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, выполнение самостоятельных заданий, изучение литературных источников, использование Internet-данных, подготовку к текущему контролю знаний, к промежуточной аттестации.

Вопросы и задания для самостоятельной работы

Тема 1. Схема издательского процесса. Единицы измерений.

Вопросы для самопроверки

1. Место художественно-технического редактора.
2. Среди других специалистов издательства.

3. Общая схема прохождения издания от замысла до изготовления тиража.
4. Классификация печатной продукции.

Задания для самостоятельной работы

1. Подготовить эссе на тему «Единицы типометрии в полиграфии».

Тема 2. Книга и ее элементы. Виды печатной продукции. Замысел оформления и план оформления издания.

Вопросы для самопроверки

1. Листовая, фальцующаяся и др. продукция.
2. Формирование замысла оформления и средства его воплощения.
3. Композиционные решения.
4. План оформления.
5. Формирование формата издания.
6. Спуск полос. Полоса набора.

Задания для самостоятельной работы

1. Подготовить эссе на темы «Наборные шрифты», «Оценка емкости полосы набора».

Тема 3. Работа с текстовыми оригиналами издания. Виды иллюстрации.

Вопросы для самопроверки

1. Основные правила набора и верстки.
2. Особенности оформления стихотворных и драматических текстов, математических формул, оформления таблиц.
3. Зеркало набора.
4. Висячие строки.
5. Понятие культуры набора.

Задания для самостоятельной работы

1. Подготовить эссе на тему «Разметка иллюстраций».

Тема 4. Дизайн для упаковки. Элементы композиции книги.

Вопросы для самопроверки

1. Технические требования к оригиналам иллюстраций.
2. Ретушь и цветокоррекция.
3. Книга как предмет среды.
4. Внешние параметры книги.
5. Элементы художественного оформления: переплёт, обложка, титул, шмуцтитул, форзац, колонтитул, спусковая полоса и др.

Задания для самостоятельной работы

1. Подготовить эссе на тему «Временная композиция».

Тема 5. Макетирование книги. Книгоиздание в структуре производства.

Вопросы для самопроверки

1. Композиция книги и макет издания.
2. Макет-проект.
3. Модульная сетка и вопросы размещения текстов, иллюстраций, подписей, сносок и т.п.
4. Оригинал-макет.
5. Цифровые технологии в работе над макетом.
6. Выходные и выпускные данные. ISBN, УДК, ББК, обязательная рассылка.

Задания для самостоятельной работы

1. Подготовить эссе на тему «Работа над объёмом издания».

Тема 6. Взаимодействие издательства и типографии. Новые технологии и издательско-полиграфический процесс

Вопросы для самопроверки

1. Сопроводительная техническая издательская документация.
2. Работа с корректурой.
3. Чистые листы.
4. Сигнальный экземпляр.
5. Подписание в печать.
6. Оценка качества выпущенного издания.
7. Новые технологии и художественно-техническое редактирование и макетирование.

Задания для самостоятельной работы

1. Подготовить эссе на тему «История и перспектива развития издательско-полиграфического процесса».

6. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
6.1 Планируемые результаты обучения, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций

В процессе изучения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

- способность выполнять концептуальную и художественно-техническую разработку дизайн-проектов систем визуальной информации, идентификации и коммуникации (ПК-3).

Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
<p>ИД-1 (ПК-3) Осуществляет художественно-техническое редактирование, вёрстку и макетирование, в системе визуальной информации, идентификации и коммуникации, применяет шрифтовые композиции в оформлении и изготовлении макетов полиграфических изделий, учитывая технологии печати и послепечатной обработки</p>	<p>Знает: РО-1 ИД-1 (ПК-3) современные информационные технологии и графические редакторы для реализации и создания документации по дизайн-проектам; РО-2 ИД-1 (ПК-3) понятие художественно-технического редактирования и макетирования, предмет, цели и задачи, методы и основные этапы процесса редактирования, классификации печатной продукции, схему издательского процесса, систему типотетрии в полиграфии, знаки разметки и корректуры</p> <p>Умеет: РО-3 ИД-1 (ПК-3) использовать информационные ресурсы: современные информационные технологии и графические редакторы для реализации и создания документации по дизайн-проектам; РО-4 ИД-1 (ПК-3) осуществлять художественно-техническое редактирование и макетирование, ориентироваться в предмете, целях и задачах художественно-технического редактирования, применять методы редактирования на практике, представлять основные этапы процесса редактирования, использовать классификации печатной продукции;</p>
<p>ИД-2 (ПК-3) Готовит графические материалы по системе визуальной информации, идентификации и коммуникации для передачи в производство, создаёт макеты, физические модели, эталонные образцы изделий на основе знания основ промышленного производства, для последующего внедрения</p>	<p>Знает: РО-1 ИД-2 (ПК-3) отраслевые стандарты с учетом особенностей полиграфического производства, форматы предоставления информации, компьютерные, сетевые и информационные технологии; РО-2 ИД-2 (ПК-3) свойства основных полиграфических материалов, их виды и применение в разработке дизайн-проектов систем визуальной информации, идентификации и коммуникации</p> <p>Умеет: РО-3 ИД-2 (ПК-3) классифицировать печатную продукцию, ориентироваться в схемах издательского процесса РО-4 ИД-2 (ПК-3) применять методы художественно-технического редактирования при разработке дизайн-макетов систем визуальной информации, идентификации и коммуникации</p>

6.2 Перечень оценочных материалов

Оценочные материалы представляют собой задания для выполнения студентом, позволяющие ему приобрести теоретические знания, практически умения (навыки) и опыт, а также решать задачи, связанные с будущей профессиональной деятельностью. Включают в себя задания для текущего контроля уровня успеваемости, оценивающие ход освоения учащимися дисциплины, и задания для промежуточной аттестации обучающихся, обеспечивающие оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине.

Примерные задания для проведения текущего контроля успеваемости

Темы практических заданий

1. Подготовить эссе на тему «История и перспектива развития издательско-полиграфического процесса».
2. Разработка макета поэтического сборника из трех разделов.
3. Анализ книжного издания по заданным критериям.
4. Оформление внешних элементов книжного издания.
5. Отредактировать полученный фрагмент оригинал-макета в программе AdobeInDesign.
6. Анализ спецификации предоставленного издательского проекта.

Примерные задания для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Текущий контроль предполагает:

- проверку уровня самостоятельной подготовки студентом индивидуального практического задания;
- консультации и опросы по основным разделам изучаемой темы;
- просмотр и обсуждение каждого практического и самостоятельного задания преподавателем.

Перечень оценочных средств во взаимосвязи с планируемыми результатами обучения по дисциплине:

Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
ИД-1 (ПК-3) Осуществляет художественно-техническое редактирование, вёрстку и макетирование, в системе визуальной информации, идентификации и коммуникации,	Знает: РО-1 ИД-1 (ПК-3) современные информационные технологии и графические редакторы для реализации и создания документации по дизайн-проектам;	Список вопросов: 1. Понятие «художественно-техническое редактирование и макетирование», предмет, цели и задачи. 2. Место художественно-технического редактора. 3. Среди других специалистов издательства. 4. Общая схема прохождения издания от замысла до изготовления тиража. 5. Классификация печатной продукции.

<p>применяет шрифтовые композиции в оформлении и изготовлении макетов полиграфических изделий, учитывая технологии печати и послепечатной обработки</p>	<p>РО-2 ИД-1 (ПК-3) понятие художественно-технического редактирования и макетирования, предмет, цели и задачи, методы и основные этапы процесса редактирования, классификации печатной продукции, схему издательского процесса, систему типометрии в полиграфии, знаки разметки и корректуры;</p>	<p>6. Единицы типометрии в полиграфии. 7. Пункт, квадрат. 8. Авторский лист. 9. Печатный лист. 10. Физический лист. 11. Эскиз. Фиксирование вариантов. 12. Основные элементы книги: блок, переплёт, форзац, каптал и др. 13. Этапное планирование работы. 14. Понятие вида издания. 15. Некнижные виды печатной продукции и их особенности. 16. Листовая, фальцующаяся и др. продукция. 17. Формирование замысла оформления и средства его воплощения. 18. Композиционные решения. 19. План оформления. 20. Формирование формата издания. 21. Спуск полос. Полоса набора. 22. Наборные шрифты. 23. Оценка ёмкости полосы набора. 24. Ритм, метр, размер и масштаб. 25. Типографика. 26. Шрифтовая графика как самостоятельный вид проектирования в графическом дизайне. 27. Формат и композиция. 28. Цифровые технологии и программы для графического дизайна. 29. Оценка технического состояния оригиналов. 30. Знаки разметки и корректуры.</p>
	<p>Умеет: РО-3 ИД-1 (ПК-3) использовать информационные ресурсы: современные информационные технологии и графические редакторы для реализации и создания документации по дизайн-проектам; РО-4 ИД-1 (ПК-3) осуществлять художественно-техническое редактирование и макетирование, ориентироваться в предмете, целях и</p>	<p>Тест. 1. Что называется книгой по признаку объёма? 1. Многостраничное издание в твердом переплете 2. Книжное издание объемом свыше 96 страниц 3. Книжное издание объемом свыше 48 страниц 2. Какое издание называется альбомом по характеру информации? 1. Книжное или комплектное листовое издание, имеющее пояснительный текст 2. Книжное иллюстрированное издание горизонтального формата 3. Любая книга с площадью иллюстраций, превышающей площадь текста</p>

	<p>задачах художественно-технического редактирования, применять методы редактирования на практике, представлять основные этапы процесса редактирования, использовать классификации печатной продукции;</p>	<p>3. Что называется брошюрой?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Книжное издание в мягкой обложке, скрепленное скрепками 2. Книжное издание объемом не более 96 страниц 3. Книжное издание объемом свыше 4, но не более 48 страниц <p>4. Какое издание называется монографией?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Научное или научно-популярное книжное издание, содержащее полное и всестороннее исследование одной проблемы или темы и принадлежащее одному или нескольким авторам 2. Книга на любую тему, принадлежащая одному автору 3. Сборник трудов разных авторов, связанных одной темой <p>5. Что такое буклет?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Издание в виде одного листа печатного материала, сфальцованного любым способом в два или более сгибов 2. Малоформатное рекламное или информационное издание 3. Рекламное издание, сфальцованное в тетрадь <p>6. Функции сервисного бюро</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Полная или частичная предпечатная подготовка изданий, включая изготовление фотоформ 2. Посредничество между типографией и издательством 3. Подготовка оригинал-макета издания <p>7. Какая производственная структура чаще всего осуществляет монтаж спусковых полос?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Типография 2. Издательство 3. Сервисное бюро <p>8. На каких этапах издательско-полиграфического процесса осуществляется художественно-техническое редактирование изданий?</p>
--	--	---

		<ol style="list-style-type: none">1. На этапе редактирования до передачи издания в типографию2. В стадии изготовления оригинал-макета3. В стадии полиграфического производства4. На всех этапах редакционно-издательского цикла <p>9. Первая инстанция издательско-полиграфического процесса, куда поступает авторская заявка или оригинал для издания и выпуска в свет произведения</p> <ol style="list-style-type: none">1. Редакция или издательство2. Типография3. Дизайн-студия <p>10. Издание какого объема называется удобопечатаемым?</p> <ol style="list-style-type: none">1. Издание с количеством страниц, кратным показателю доли бумажного листа2. Издание с количеством страниц, кратным показателю доли физического печатного листа3. Издания форматов не менее 1/8 и не более 1/32 долей печатного листа4. Издание с четным количеством страниц <p>11. Как называется титул, занимающий две полосы?</p> <ol style="list-style-type: none">1. Распашной титул2. Фронтиспис3. Контртитул <p>12. Что называется спуском полос?</p> <ol style="list-style-type: none">1. Расстановка наборных полос в монтажных листах с целью правильной последовательности расположения страниц в тетрадах2. Отступ от верхнего края страницы на начальной полосе3. Правильная последовательность полос в разворотах макета <p>13. Что такое пагинация?</p> <ol style="list-style-type: none">1. Последовательная нумерация страниц издания2. Восстановление правильного порядка страниц в макете3. Снабжение страниц колонтитулами
--	--	--

		<p>14. В каких единицах измеряется объем литературного произведения?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. В авторских листах 2. В учетно-издательских листах 3. В страницах 4. В печатных листах
<p>ИД-2 (ПК-3) Готовит графические материалы по системе визуальной информации, идентификации и коммуникации для передачи в производство, создаёт макеты, физические модели, эталонные образцы изделий на основе знания основ промышленного производства, для последующего внедрения</p>	<p>Знает: РО-1 ИД-2 (ПК-3) отраслевые стандарты с учетом особенностей полиграфического производства; форматы предоставления информации, компьютерные, сетевые и информационные технологии; РО-2 ИД-2 (ПК-3) свойства основных полиграфических материалов, их виды и применение в разработке дизайн-проектов систем визуальной информации, идентификации и коммуникации</p>	<p>Список вопросов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Правила разметки текстовых оригиналов. 2. Заголовки в издании и их оформление. 3. Акциденция. 4. Основные правила набора и верстки. 5. Особенности оформления стихотворных и драматических текстов, математических формул, оформления таблиц. 6. Зеркало набора. Висячие строки. 7. Понятие культуры набора. 8. Роль иллюстраций в издании. 9. Виды и особенности иллюстраций. 10. Штриховые, тоновые и цветные иллюстрации, их технические характеристики. 11. Виды печати. 12. Разметка иллюстраций. 13. Цифровые технологии при подготовке оригиналов иллюстраций. 14. Растр. Масштаб. Муар. 15. Цветовая модель Разрешение. 16. Технические требования к оригиналам иллюстраций. 17. Ретушь и цветокоррекция. 18. Книга как предмет среды. 19. Внешние параметры книги. 20. Временная композиция. 21. Элементы художественного оформления: переплёт, обложка, титул, шмуцтитул, форзац, колонтитул, спусковая полоса и др. 22. Переплетные материалы. 23. Способы печати и тиснения. 24. Композиция книги и макет издания. Макет-проект. 25. Модульная сетка и вопросы размещения текстов, иллюстраций, подписей, сносок и т.п. 26. Работа над объёмом издания. 27. Оригинал-макет. 28. Цифровые технологии в работе над макетом. 29. Выходные и выпускные данные.

		<p>30. ISBN, УДК, ББК, обязательная рассылка.</p> <p>31. Современные требования Книжной палаты к изданиям.</p> <p>32. Авторское право.</p> <p>33. Сопроводительная техническая издательская документация.</p> <p>34. Работа с корректурой.</p> <p>35. Чистые листы.</p> <p>36. Сигнальный экземпляр.</p> <p>37. Подписание в печать.</p> <p>38. Оценка качества выпущенного издания.</p> <p>39. История и перспектива развития издательско-полиграфического процесса.</p> <p>40. Новые технологии и художественно-техническое редактирование и макетирование.</p>
	<p>Умеет: РО-3 ИД-2 (ПК-3) классифицировать печатную продукцию, ориентироваться в схемах издательского процесса РО-4 ИД-2 (ПК-3) применять методы художественно-технического редактирования при разработке дизайн-макетов систем визуальной информации, идентификации и коммуникации</p>	<p>Тест.</p> <p>1. Что такое «коридор» в наборе</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Вертикальный просвет между колонками при наборе в две и более колонок 2. Просвет между иллюстрациями или текстовыми блоками 3. Увеличенный интерлиньяж 4. Нежелательный пробел в наборе текста, возникший при совпадении по вертикали или под углом междусловных пробелов в трех и более смежных строках <p>2. Как изменяется формат полосы набора при бесшвейном (клеевом) способе скрепления</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Никак не изменяется 2. Уменьшается по ширине на 3 – 5 мм 3. Уменьшается по высоте на 3 – 5 мм <p>3. Как называется книжный формат, получившийся в результате фальцовки листа в три сгиба?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ин кварто 2. Ин фолио 3. Ин октаво <p>4. Чему равен 1 пункт в типометрической системе Дидо?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 0,278 мм 2. 0.5 мм 3. 0,376 мм.

		<p>5. Сколько пунктов содержится в трех цитеро?</p> <ol style="list-style-type: none">1. 362. 183. 72 <p>6. Чему равен 1 квадрат в типометрической системе Дидо?</p> <ol style="list-style-type: none">1. 48 п.2. 18 мм.3. Запечатанная площадь 48 кв.п.4. Четырем пикам <p>7. Чему равен англо-американский пункт?</p> <ol style="list-style-type: none">1. 0.352 мм.2. 0.376 мм3. шести пикам4. 1/72 дюйма <p>8. Чему равна одна пика?</p> <ol style="list-style-type: none">1. 12 англо-американских пунктов2. 48 пунктов Дидо3. 1/6 дюйма4. Соответствует квадрату Дидо5. 4, 236 мм6. 48 англо-американских пунктов <p>9. Какой линией при разметке оригинала обозначают линию обреза</p> <ol style="list-style-type: none">1. пунктирной2. штрихпунктирной3. линией красного цвета <p>10. Знак обозначения выключки слов по середине формата («в красную строку») при разметке рукописи или корректуры текста</p> <ol style="list-style-type: none">1. Знак обозначения2. Знак обозначения3. Знак обозначения <p>11. Обозначить пробел между словами или иными печатными элементами, размещаемыми по горизонтали</p> <ol style="list-style-type: none">1. Обозначить пробел между словами2. Обозначить пробел между словами3. Обозначить пробел между словами
--	--	--

		<p>12. Уничтожить пробел внутри слова, между словами или иными печатными элементами, размещаемыми по горизонтали</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Пробел внутри слова 2. Пробел внутри слова 3. Пробел внутри слова <p>13. Поменять местами слова, группы слов или иные печатные элементы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Группы слов поменять местами 2. Группы слов поменять местами 3. Группы слов поменять местами <p>14. Обозначить абзацный отступ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Абзацный отступ 2. Абзацный отступ 3. Абзацный отступ
--	--	---

6.3. Шкала оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок

Для оценивания результатов промежуточной аттестации применяется шкала оценивания, включающая следующие оценки: «зачтено», «не зачтено».

Зачет. Критерии выставления оценок

Допуск к зачету осуществляется на основании посещаемости обучающимся аудиторных занятий и успешном освоении материалов лекций и семинаров.

Знания обучающихся оцениваются путем выставления по результатам ответа обучающегося итоговой оценки «зачтено», либо «не зачтено».

Оценка «зачтено» при приеме зачета выставляется в случае:

- полного и правильного изложения обучающимся учебного материала по каждому из вопросов;
- самостоятельной подготовки обучающегося к ответу в установленные для этого сроки, исключая использование нормативных источников, основной и дополнительной литературы, конспектов лекций и иного вспомогательного материала, кроме случаев специального указания или разрешения преподавателя;
- владения обучающимся понятийно-категориальным аппаратом;
- логически последовательного, взаимосвязанного и правильно структурированного изложения обучающимся учебного материала, умения устанавливать и проследивать причинно-следственные связи между событиями, процессами и явлениями, о которых идет речь;
- приведения обучающимся надлежащей аргументации, наличия у обучающегося логически и нормативно обоснованной точки зрения при освещении проблемных, дискуссионных аспектов учебного материала по вопросам;
- лаконичного и правильного ответа обучающегося на дополнительные вопросы преподавателя.

Оценка «зачтено» может быть выставлена также при соблюдении вышеперечисленных требований в основном, без существенных ошибок и пробелов при изложении обучающимся учебного материала, приведении ссылок на нормативно-правовые акты, а также на их отдельные принципиально значимые положения.

Оценка «не зачтено» при приеме зачета выставляется в случае:

- отказа обучающегося от ответа по билету с указанием, либо без указания причин;
- невозможности изложения обучающимся учебного материала по одному или всем вопросам;
- допущения обучающимся существенных ошибок при изложении учебного материала по одному или всем вопросам;
- невладения обучающимся понятийно-категориальным аппаратом;
- невозможность обучающегося дать ответы на дополнительные вопросы преподавателя.

Любой из указанных недостатков может служить основанием для выставления обучающемуся оценки «не зачтено».

Дополнительные вопросы могут быть заданы обучающимся в случаях:

- необходимости конкретизации информации по вопросам с целью проверки глубины знаний отвечающего по связанным между собой темам и проблемам;
- необходимости проверки знаний отвечающего по основным темам и проблемам курса при недостаточной полноте его ответа по вопросам билета.

В случае, когда промежуточная аттестация проводится в форме тестирования:

«Зачтено» обучающиеся получают в том случае, если верные ответы составляют от 50% до 100% от общего количества

«Не зачтено» обучающиеся получают в том случае, если верные ответы на тест составляют менее 50 %.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная:

1. Клещев, О.И. Основы производственного мастерства: художественно-техническое редактирование: учебное пособие / О.И. Клещев; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уральская государственная архитектурно-художественная академия» (ФГБОУ ВПО «УралГАХА»). – Екатеринбург: Архитектон, 2015. – 107 с.: схем., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455449> - Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7408-0221-3. – Текст : электронный.

Дополнительная:

1. Вьюнник, Е.А. Принципы художественно-технического оформления современных отечественных факсимильных изданий: выпускная квалификационная работа бакалавра / Е.А. Вьюнник; Национальный исследовательский Томский государственный университет, Филологический факультет, Кафедра общего литературоведения, издательского дела и редактирования. – Томск: 2017. – 122 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=462685> – Текст : электронный.

2. Клещев, О.И. Типографика / О.И. Клещев; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уральская государственная архитектурно-художественная академия» (ФГБОУ ВПО «УралГАХА»). – Екатеринбург: Архитектон, 2016. – 172 с.: схем., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455452> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7408-0249-7. – Текст: электронный.

3. Клещев, О.И. Художественно-техническое редактирование: учебное пособие / О.И. Клещев. – Екатеринбург: Архитектон, 2012. – 62 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221962> – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

4. Костюченко, О.А. Творческое проектирование в мультимедиа / О.А. Костюченко. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2015. – 208 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429292> – ISBN 978-5-4475-3953-5. – DOI 10.23681/429292. – Текст: электронный.

5. Кравчук, В.П. Типографика и художественно-техническое редактирование: учебное наглядное пособие / В.П. Кравчук; Министерство культуры Российской Федерации, ФГБОУ ВПО «Кемеровский государственный университет культуры и искусств», Институт визуальных искусств, Кафедра дизайна. – Кемерово: КемГУКИ, 2015. – 48 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438320> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8154-0309-3. – Текст : электронный.

6. Пикок, Д. Основы издательского дела: учебное пособие: [16+] / Д. Пикок. – 2-е изд., испр. – Москва: Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. – 473 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428991> – Библиогр. в кн. – Текст: электронный.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины

1. <http://www.iprbookshop.ru/> - электронно-библиотечная система IPR BOOKS
2. <https://www.biblioclub.ru> – электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»

9. Лицензионное программное обеспечение

- MS Windows 7 Профессиональная
- MS Windows 10 Pro
- Adobe InDesign
- Adobe Photoshop
- Adobe Illustrator

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

В зависимости от вида проводимых учебных занятий и форм осуществления образовательной деятельности по соответствующей образовательной программе используется следующее материально-техническое обеспечение дисциплины:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа (укомплектованные специализированной мебелью и оборудованные техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, а также имеющие наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин);
- компьютерные классы с демонстрационно-обучающими и обучающе-контролирующими возможностями, доступом к базам данных и Интернет;
- учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций;
- учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы обучающихся (оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения занятий по дисциплине устанавливается образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении формы проведения занятий с обучающимся-инвалидом образовательная организация должна учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности. При необходимости обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.