

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Исаков Ирлан Жангазыевич Автономная некоммерческая организация высшего образования

Должность: Ректор

«**Университет при Межпарламентской Ассамблее ЕвразЭС**»

Дата подписания: 23.10.2022 22:19:16

Уникальный программный ключ:

a748d5b672796bd7b37612bb23a3449357804892a0d120774ea9def3ef7a2bc0

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Управление затратами

(наименование дисциплины)

Направление подготовки _____ 38.03.01 Экономика _____

Квалификация выпускника _____ Бакалавр _____

Направленность (профиль) Финансы и экономика предприятий и организаций _____

2022 г.

1. Место дисциплины в структуре образовательной программы, входные требования для освоения дисциплины (при необходимости)

Дисциплина «Управление затратами» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата.

2. Объем дисциплины в зачетных единицах

Объем дисциплины составляет 5 зачетных единиц.

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Тема 1. Содержание, назначение и принципы управленческого учета.

Сущность и назначение управленческого учета. Системы и функции управленческого учета.

Тема 2. Теоретические основы исчисления затрат и результатов деятельности организации.

Понятия, виды и соотношения затрат и результатов деятельности организации. Постоянные и переменные расходы, определение маржинального дохода организации.

Тема 3. Учет расходов организации по местам затрат и центрам ответственности.

Место затрат и центр ответственности, критерии их обособления в учете. Распределение затрат по местам и центрам формирования.

Тема 4. Системы управленческого учета затрат в организации.

Учет себестоимости продукции на базе реальных и средних затрат. Измерение затрат в системе нормативного учета.

Тема 5. Измерение и оценка затрат организации на базе прямых расходов (директ-костинг).

Понятие директ-костинга и его особенности. Отражение затрат и результатов деятельности в системах простого и развитого директ-костинга.

4. Методические рекомендации по организации изучения учебной дисциплины

Изучение дисциплины включает контактную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях в форме занятий различных типов в соответствии со спецификой дисциплины и самостоятельную работу обучающихся в объемах соответственно учебному плану. Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Теоретические занятия

Лекция 1.

Тема 1. Содержание, назначение и принципы управленческого учета.

Сущность и назначение управленческого учета. Системы и функции управленческого учета.

Лекция 2.

Тема 2. Теоретические основы исчисления затрат и результатов деятельности организации.

Понятия, виды и соотношения затрат и результатов деятельности организации. Постоянные и переменные расходы, определение маржинального дохода организации.

Лекция 3.

Тема 3. Учет расходов организации по местам затрат и центрам ответственности.

Место затрат и центр ответственности, критерии их обособления в учете. Распределение затрат по местам и центрам формирования.

Лекция 4.

Тема 4. Системы управленческого учета затрат в организации.

Учет себестоимости продукции на базе реальных и средних затрат. Измерение затрат в системе нормативного учета.

Лекция 5.

Тема 5. Измерение и оценка затрат организации на базе прямых расходов (директ-костинг).

Понятие директ-костинга и его особенности. Отражение затрат и результатов деятельности в системах простого и развитого директ-костинга.

Практические занятия

Тема 2. Теоретические основы исчисления затрат и результатов деятельности организации.

Задание 1.

Определение маржинального дохода организации.

Тема 3. Учет расходов организации по местам затрат и центрам ответственности.

Задание 2.

Распределение затрат по местам и центрам формирования.

Тема 4. Системы управленческого учета затрат в организации.

Задание 3.

Учет себестоимости продукции на базе реальных и средних затрат. Измерение затрат в системе нормативного учета.

Тема 5. Измерение и оценка затрат организации на базе прямых расходов (директ-костинг).

Задание 4.

Отражение затрат и результатов деятельности в системах простого и развитого директ-костинга.

Семинарские занятия

Занятие 1.

Вопросы для обсуждения:

1. Сущность и назначение управленческого учета.
2. Системы и функции управленческого учета.

Занятие 2.

Вопросы для обсуждения:

1. Общие принципы организации оплаты труда.

Занятие 3.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятия, виды и соотношения затрат и результатов деятельности организации.

Занятие 4.

Вопросы для обсуждения:

1. Место затрат и центр ответственности, критерии их обособления в учете.

Занятие 5.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие директ-костинга и его особенности.

5. Методические рекомендации для обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся включает усвоение теоретического материала, подготовку к практическим (семинарским) занятиям, выполнение самостоятельных заданий, в том числе изучение литературных источников, использование Internet-данных, изучение нормативно-правовой базы, подготовку к текущему контролю знаний, к промежуточной аттестации.

Вопросы для самоконтроля

1. Управленческий учет в системе информационного обеспечения управления организацией.
2. Влияние организационной структуры управления на построение системы управленческого учета
3. Объекты исследования, метод и задачи бухгалтерского управленческого учета
4. Характеристика информации бухгалтерского управленческого учета
5. Взаимодействие финансового, налогового и управленческого учета
6. Эволюция методов учета затрат
7. Понятие и классификация затрат организации
8. Организация управленческого учета затрат организации
9. Классификация затрат для принятия управленческих решений и планирования
10. Себестоимость продукции: ее состав, виды
11. Классификация затрат для контроля и регулирования деятельности центров ответственности
12. Принципы калькулирования, его объект, методы
13. Попроцессный, попередельный, позаказный и функционально-стоимостный методы калькулирования
14. Калькулирование полной и производственной себестоимости
15. Калькулирование себестоимости по переменным расходам
16. Фактический и нормативный методы учета затрат
17. Нормативный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции
18. Система стандарт-кост как продолжение нормативного метода учета затрат
19. Планирование ассортимента продукции, подлежащей реализации
20. Метод учета фактических затрат и калькулирования фактической себестоимости
21. Принятие управленческих решений по ценообразованию
22. Бюджетирование и контроль центров ответственности
23. Учет затрат по функциям (ABC-метод)

24. Система «директ-костинг»

25. Калькулирование себестоимости продукции по переменным расходам

6. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6.1 Планируемые результаты обучения, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций

В процессе изучения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

ПК-2 - Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта.

Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
ИД-1 (ПК-2). Составляет и представляет отчетность экономического субъекта в части моделей, методов и инструментов управления затратами	<i>знает</i> РО-1 ИД-1 (ПК-2) принципы и модели управления затратами экономического субъекта; РО-2 ИД-1 (ПК-2) методы и инструменты управления затратами экономического субъекта; РО-3 ИД-1 (ПК-2) Методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками
	<i>умеет</i> РО-4 ИД-1 (ПК-2) анализировать и давать оценку эффективности функционирующим системам управления затратами экономического субъекта. РО-5 ИД-1 (ПК-2) формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям
	<i>владеет</i> РО-6 ИД-1 (ПК-2) процессом организации бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте РО-7 ИД-1 (ПК-2) навыками составления финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта

6.2. Перечень оценочных материалов

Оценочные материалы представляют собой задания для выполнения обучающимся, позволяющие ему приобрести теоретические знания, практически умения (навыки) и опыт, а также решать задачи, связанные с будущей профессиональной деятельностью. Включают в себя задания для текущего контроля уровня успеваемости, оценивающие ход освоения обучающимися дисциплины, и задания для промежуточной аттестации обучающихся, обеспечивающие оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине.

Примерные задания для проведения текущего контроля успеваемости

Темы докладов

1. Управленческий учет в системе информационного обеспечения управления организацией.
2. Влияние организационной структуры управления на построение системы управленческого учета
3. Объекты исследования, метод и задачи бухгалтерского управленческого учета
4. Характеристика информации бухгалтерского управленческого учета
5. Взаимодействие финансового, налогового и управленческого учета
6. Эволюция методов учета затрат
7. Понятие и классификация затрат организации
8. Организация управленческого учета затрат организации
9. Классификация затрат для принятия управленческих решений и планирования
10. Себестоимость продукции: ее состав, виды
11. Классификация затрат для контроля и регулирования деятельности центров ответственности
12. Принципы калькулирования, его объект, методы
13. Попроцессный, попередельный, позаказный и функционально-стоимостный методы калькулирования
14. Калькулирование полной и производственной себестоимости
15. Калькулирование себестоимости по переменным расходам
16. Фактический и нормативный методы учета затрат
17. Нормативный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции
18. Система стандарт-кост как продолжение нормативного метода учета затрат
19. Планирование ассортимента продукции, подлежащей реализации
20. Метод учета фактических затрат и калькулирования фактической себестоимости
21. Принятие управленческих решений по ценообразованию
22. Бюджетирование и контроль центров ответственности
23. Учет затрат по функциям (АВС-метод)
24. Система «директ-костинг»
25. Калькулирование себестоимости продукции по переменным расходам

Примерные задания для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Список вопросов к зачету с оценкой РО-1 ИД-1 (ПК-1)- РО-3 ИД-1 (ПК-1) знает

1. Производственно-финансовая деятельность организации как комбинационный процесс, основные компоненты этого процесса (труд, ресурсы, капитал), их выражение в издержках организации
2. Слагаемые производственной деятельности: снабжение, производство, сбыт и координирующая деятельность по управлению, их влияние на формирование затрат и результатов деятельности организации
3. Принципы учета для управления, его отличие от финансового и налогового учета
4. Особенности организации управленческого учета и его задачи
5. Особенности классификации и измерения величины затрат и результатов деятельности в управленческом учете
6. Сущность и содержание понятий расхода, дохода, затрат и издержек в предпринимательской деятельности, различия между ними
7. Сущность и содержание затрат и результатов финансово-хозяйственной деятельности организации
8. Зависимость величины затрат от объема производства и уровня использования производственных возможностей
9. Понятие о валовых, средних и предельных издержках, зависимость затрат от изменения объема производства и сбыта продукции
10. Использование данных о величине предельных затрат для оптимизации управленческих решений
11. Понятия суммы и ставки покрытия, маржинальных затрат и дохода, точка нулевой прибыли, зоны убытков и прибылей
12. Учет фактической себестоимости продукции на базе реальных, средних и нормативных затрат
13. Понятие о системе учета затрат на производство и ее составляющих
14. Учет реальных затрат, его достоинства и недостатки
15. Учет и калькулирование себестоимости продукции на базе средних затрат, их преимущества и недостатки
16. Исчисление фактических издержек производства на базе нормативных затрат
17. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции на основе полной и сокращенной номенклатуры расходов
18. Исчисление и оценка материальных затрат на производство, варианты оценки расхода материалов
19. Учет затрат на содержание персонала, производственная заработная плата и оклады, расходы на социальные нужды
20. Использование данных учета затрат по видам для принятия решений по управлению организацией
21. Понятие центра ответственности и места формирования затрат, критерии их обособления

22. Назначение и техника группировки издержек по центрам ответственности местам образования
23. Бюджетирование в системе управленческого учета
24. Цели и концепции подготовки смет, виды сметных систем, фиксированные и гибкие сметы
25. Методы выявления отклонений от сметы
26. Понятие о носителях затрат – видах продукции, назначение и условия группировки расходов по видам продукции
27. Предварительная, промежуточная и итоговая калькуляция
28. Особенности исчисления, распределения и контроля накладных расходов в управленческом учете
29. Методы распределения затрат обслуживающих центров
30. Поглощение накладных расходов, сущность метода ABC
31. Особенности передельной и позаказной (накопительной) калькуляций
32. Нормативный учет и стандарт-кост: общее и различие, история формирования системы
33. Нормативная себестоимость и калькуляция, выявление и учет отклонений от норм затрат при нормативном методе и стандарт-косте
34. Исчисление фактической себестоимости товарного выпуска продукции и себестоимости ее единицы при нормативном учете на базе полных затрат
35. Использование данных стандарт-коста и нормативного учета для управления организацией
36. Система директ-костинга, особенности, преимущества и недостатки, простой и развитой директ-костинг
37. Использование данных директ-костинга для обоснования управленческих решений
38. Директ-костинг по местам формирования затрат и объектам калькулирования
39. Модели принятия управленческих решений на основе учетной информации
40. Решение задач оптимизации программ снабжения, производства и сбыта с использованием данных управленческого учета

Тест

РО-4 ИД-1 (ПК-1), РО-5 ИД-1 (ПК-1) Умеет

1. Затраты делятся на материальные, расходы на оплату труда, амортизацию и пр.:

- а) по калькуляционным статьям;
- б) видам производства;
- в) элементам затрат.

2. Расход - это:

- а) выплаченные денежные суммы;
- б) объем перемещенных финансовых средств;
- в) расходование всех средств.

3. Стоимость ресурсов, используемых строительной организацией, которая трансформируется в себестоимость продукции (работ, услуг):

- а) цена;
- б) затраты;
- в) цель;
- г) анализ.

4. Классификация затрат - это:

- а) сведение затрат в однородные группы по определенным признакам;
- б) распределение затрат в зависимости от их общих признаков;
- в) разбивка затрат на однородные виды, отражающие факторы производства.

5. Группировкой затрат по экономическим элементам называется:

- а) сведение затрат в экономически однородные группы;
- б) сведение затрат в экономически разнообразные группы;
- в) распределение затрат в зависимости от общих признаков.

6. Калькуляционными статьями определяются:

- а) различные по экономическому смыслу затраты;
- б) однородные по экономическому смыслу затраты;
- в) затраты, отражающие использование факторов производства.

7. Группирование затрат по калькуляционным статьям определяет:

- а) назначение производственных затрат;
- б) связь затрат с результатами производства;
- в) организацию аналитического учета затрат в строительной организации.

8. Классификация затрат по видам экономической деятельности предназначена:

- а) для исчисления себестоимости продукции;
- б) исчисления расходов на нужды управления организацией в целом;
- в) обеспечения синтетического учета затрат.

9. Расходы, которые меняются вместе с объемом продукции:

- а) трудоемкие затраты;
- б) постоянные затраты;
- в) переменные затраты;
- г) основные затраты.

10. Затраты, непосредственно связанные с изготовлением продукции:

- а) трудоемкие затраты;
- б) накладные затраты;
- в) переменные затраты;
- г) основные затраты.

11. Затраты, предназначенные для организации, управления, технической подготовки производства:

- а) трудоемкие затраты;
- б) накладные затраты;

- в) переменные затраты;
- г) основные затраты.

12. Расходы строго целевого назначения:

- а) прямые затраты;
- б) косвенные затраты;
- в) переменные затраты;
- г) основные затраты.

13. Расходы, не относящиеся к выпуску определенного изделия, так как они связаны с работой цеха или строительной организации в целом:

- а) прямые затраты;
- б) косвенные затраты;
- в) переменные затраты;
- г) основные затраты.

14. Расходы, которые оправданны или целесообразны в данных условиях производства:

- а) прямые затраты;
- б) косвенные затраты;
- в) производительные затраты;
- г) непроизводительные затраты.

15. Расходы, связанные с недостатками технологии и организации производства, потерями от брака, простоями, недостачами:

- а) прямые затраты;
- б) косвенные затраты;
- в) производительные затраты;
- г) непроизводительные затраты.

Ключ: 1в, 2аг, 3бг, 4вг, 5бг, 6б, 7аб, 8б, 9бв, 10вг, 11в, 12г, 13б, 14а, 15в

Решение задач РО-6 ИД-1 (ПК-1), РО-7 ИД-1 (ПК-1) Владеет

Задача 1.

Предприятие производит два вида продукции: А и Б. Объем производства продукции А равен объему реализации и составляет 4 тысячи единиц изделий. Известно, что цена на продукцию А равна 1350 руб. за единицу. Совокупные затраты на производство и реализацию продукции вида Б равны 4500 тыс. руб., а прибыль от ее реализации 1500 тыс. руб. Определить выручку предприятия от продаж продукции А и Б.

Задача 2

Объем производства продукции предприятия равен объему реализации и составляет 2 тысячи единиц изделий. Общие постоянные издержки равны 3000 тыс. руб., а общие переменные – 2900 тыс. руб. Соответственно, их сумма образует совокупные

издержки величиной 5900 тыс. руб. рассчитать удельные расходы предприятия для каждого вида издержек.

Задача 3

Совокупные затраты на производство и реализацию продукции предприятия составляют 3760 тыс. руб. Объем производства продукции равен объему реализации и составляет 7 тысяч единиц изделий. Известно, что цена на продукцию равна 1115 руб. за единицу. Определить, чему равна прибыль предприятия.

Задача 4

Существует 2 направления предпринимательской деятельности на предприятии. Основные показатели, которые характеризуют эти направления, сведены в табл. 1. Определить, какое направление является наиболее прибыльным при условии, что объем производства во всех анализируемых случаях равен объему реализации и составляет 4 тыс. шт.

Таблица 1

	Объем реализации, тыс. шт.	R, тыс. руб.	S, тыс. руб.
1	4	5400	4700
2	4	6000	4500

В таблице использованы следующие обозначения:

R – выручка, S – совокупные издержки.

6.3. Шкала оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок

Для оценивания результатов промежуточной аттестации применяется шкала оценивания, включающая следующие оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Зачет с оценкой. Критерии выставления оценок

Знания обучающихся оцениваются путем выставления по результатам ответа обучающегося итоговой оценки «отлично», либо «хорошо», либо «удовлетворительно», либо «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» при приеме зачета с оценкой выставляется в случае:

- полного, правильного и уверенного изложения обучающимся учебного материала по каждому из вопросов билета;
- уверенного владения обучающимся понятийно-категориальным аппаратом учебной дисциплины;
- логически последовательного, взаимосвязанного и правильно структурированного изложения обучающимся учебного материала, умения устанавливать и прослеживать причинно-следственные связи между событиями, процессами и явлениями, о которых идет речь в вопросах билета;

- приведения обучающимся надлежащей аргументации, наличия у обучающегося логически и нормативно обоснованной точки зрения при освещении проблемных, дискуссионных аспектов учебного материала по вопросам билета;

- лаконичного и правильного ответа обучающегося на дополнительные вопросы преподавателя.

Оценка «хорошо» при приеме зачета с оценкой выставляется в случае:

- недостаточной полноты изложения обучающимся учебного материала по отдельным (одному или двум) вопросам билета при условии полного, правильного и уверенного изложения учебного материала по, как минимум, одному вопросу билета;

- допущения обучающимся незначительных ошибок и неточностей при изложении учебного материала по отдельным (одному или двум) вопросам билета;

- допущения обучающимся незначительных ошибок и неточностей при использовании в ходе ответа отдельных понятий и категорий дисциплины;

- нарушения обучающимся логической последовательности, взаимосвязи и структуры изложения учебного материала по отдельным вопросам билета, недостаточного умения обучающегося устанавливать и прослеживать причинно-следственные связи между событиями, процессами и явлениями, о которых идет речь в вопросах билета;

- приведения обучающимся слабой аргументации, наличия у обучающегося недостаточно логически и нормативно обоснованной точки зрения при освещении проблемных, дискуссионных аспектов учебного материала по вопросам билета;

- допущения обучающимся незначительных ошибок и неточностей при ответе на дополнительные вопросы преподавателя.

Любой из указанных недостатков или их определенная совокупность могут служить основанием для выставления обучающемуся оценки «хорошо».

Оценка «удовлетворительно» при приеме зачета с оценкой выставляется в случае:

- невозможности изложения обучающимся учебного материала по любому из вопросов билета при условии полного, правильного и уверенного изложения учебного материала по как минимум одному из вопросов билета;

- допущения обучающимся существенных ошибок при изложении учебного материала по отдельным (одному или двум) вопросам билета;

- допущения обучающимся ошибок при использовании в ходе ответа основных понятий и категорий учебной дисциплины;

- существенного нарушения обучающимся или отсутствия у обучающегося логической последовательности, взаимосвязи и структуры изложения учебного материала, неумения обучающегося устанавливать и прослеживать причинно-следственные связи между событиями, процессами и явлениями, о которых идет речь в вопросах билета;

- отсутствия у обучающегося аргументации, логически и нормативно обоснованной точки зрения при освещении проблемных, дискуссионных аспектов учебного материала по вопросам билета;

- невозможности обучающегося дать ответы на дополнительные вопросы преподавателя.

Любой из указанных недостатков или их определенная совокупность могут служить основанием для выставления обучающемуся оценки «удовлетворительно».

Оценка «неудовлетворительно» при приеме зачета с оценкой выставляется в случае:

- отказа обучающегося от ответа по билету с указанием, либо без указания причин;
- невозможности изложения обучающимся учебного материала по двум или всем вопросам билета;
- допущения обучающимся существенных ошибок при изложении учебного материала по двум или всем вопросам билета;
- скрытное или явное использование обучающимся при подготовке к ответу нормативных источников, основной и дополнительной литературы, конспектов лекций и иного вспомогательного материала, кроме случаев специального указания или разрешения преподавателя;
- не владения обучающимся понятиями и категориями данной дисциплины;
- невозможность обучающегося дать ответы на дополнительные вопросы преподавателя.

Любой из указанных недостатков или их совокупность могут служить основанием для выставления обучающемуся оценки «неудовлетворительно».

Обучающийся имеет право отказаться от ответа по выбранному билету с указанием, либо без указания причин и взять другой билет. При этом с учетом приведенных выше критериев оценка обучающемуся должна быть выставлена на один балл ниже заслуживаемой им.

Дополнительные вопросы могут быть заданы обучающемуся в случае:

- необходимости конкретизации и изложенной обучающимся информации по вопросам билета с целью проверки глубины знаний отвечающего по связанным между собой темам и проблемам;
- необходимости проверки знаний обучающегося по основным темам и проблемам курса при недостаточной полноте его ответа по вопросам билета.

При проведении промежуточной аттестации в форме тестирования с использованием шкалы, включающей оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», оценивание результата проводится следующим образом:

«**Отлично**» - получают обучающиеся в том случае, если верные ответы составляют от 80% до 100% от общего количества

«**Хорошо**» - получают обучающиеся в том случае, если верные ответы составляют от 71 до 79% от общего количества;

«**Удовлетворительно**» - получают обучающиеся в том случае, если верные ответы составляют 50 –70 % правильных ответов;

«**Неудовлетворительно**» - работа, содержащая менее 50% правильных ответов.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная:

1. Чернопятов, А.М. Управление затратами/А.М. Чернопятов. – 2-е изд., стер. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2018. – 235 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493594> – Библиогр.: с. 218-221. – ISBN 978-5-4475-9586-9. – DOI 10.23681/493594. – Текст: электронный.

Дополнительная:

1. Керимов, В.Э. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы/В.Э. Керимов. – 9-е изд., перераб. и доп. – Москва: Дашков и К°, 2017. – 384 с.: ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453009> – Библиогр.: с. 371. – ISBN 978-5-394-02721-5. – Текст: электронный.

2. Лыжина, Н.В. Управление затратами предприятия: [16+]/Н.В. Лыжина, Р.М. Уханова; Министерство образования и науки России, Казанский национальный исследовательский технологический университет. – Казань: КНИТУ, 2017. – 152 с.: табл., граф., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560829> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7882-2291-2. – Текст: электронный.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины

1. <http://biblioclub.ru/> – электронная библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн»
2. <http://www.iprbookshop.ru/> – электронная библиотечная система IPR BOOKS
3. Справочная правовая система Консультант Бизнес: Версия Проф
4. <http://economicus.ru> Economicus.Ru - проект Института "Экономическая Школа".
5. <http://www.edu.ru> Российское образование. Федеральный портал.

9. Лицензионное программное обеспечение

- Dr.Web Desktop Security Suite (Комплексная защита)
- Project Expert 7 for Windows
- MS Windows 7 Профессиональная
- MS Windows 10 Pro
- MS Office 2010
- MS Office 2013
- MS Office 2016
- Moodle 3.8.2.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

В зависимости от вида проводимых учебных занятий и форм осуществления образовательной деятельности по соответствующей образовательной программе используется следующее материально-техническое обеспечение дисциплины:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа (укомплектованные специализированной мебелью и оборудованные техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой

аудитории, а также имеющие наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин);

- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа (с типовым оборудованием, обеспечивающим применение современных информационных технологий, и наглядными пособиями);

- специальные помещения для проведения занятий по дисциплине (в т.ч. лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности), а именно:

- компьютерные классы с демонстрационно-обучающими и обучающе-контролирующими возможностями, доступом к базам данных и Интернет;

- кабинет для занятий по иностранному языку (оснащенный лингвфонным оборудованием);

- учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций;

- учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации;

- помещения для самостоятельной работы обучающихся (оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации);

- библиотека (имеющая читальные залы и рабочие места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и Интернет).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения занятий по дисциплине устанавливается образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении формы проведения занятий с обучающимся-инвалидом образовательная организация должна учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности. При необходимости обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.