

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Исаков Ирлан Жангазыевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 25.01.2023 11:41:54
Уникальный программный ключ:
a748d5b672796bd7b37612bb23a3449357804892a0d120774ea9def3ef7a2bc0

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет при Межпарламентской Ассамблее ЕвразЭС»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Управление таможенными органами

(наименование дисциплины)

Специальность _____ 38.05.02 Таможенное дело

Квалификация выпускника _____ Специалист таможенного дела

Направленность (профиль) _____ Внешнеэкономическая и оценочная деятельность

2022 г.

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций

В процессе изучения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

ОПК-3 - способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности.

Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
ИД-6 (ОПК-3) Разрабатывает обоснованные организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в стратегиях, комплексных планах, проектах и дорожных картах на всем этапе развития ФТС России и его структурных подразделений.	<i>знает</i>
	РО-1 ИД-6 (ОПК-3) стратегию, комплексных планы, проекты и дорожные карты на современном развития ФТС России;
	<i>умеет</i>
	РО-2 ИД-6 (ОПК-3) анализировать и оценивать профессиональную информацию из стратегических, комплексных планов, проектов и дорожных карт на современном развития ФТС России.

2. Объем дисциплины в зачетных единицах

Объем дисциплины составляет 5 зачетных единиц.

3. Содержание дисциплины

Организация системы управления в таможенных органах Российской Федерации. Таможенные органы как функциональная система и система управления. Цели, задачи и функции таможенных органов. Организационная структура таможенных органов и основные направления ее совершенствования.

Структура и процессы управления в таможенных органах. Органы управления (ФТС России, региональные таможенные управления, таможни). Кадры управления (руководители, специалисты, вспомогательно-технический состав). Руководство как форма управления. Технические средства управления (классификация, основные направления совершенствования). Сущность процесса управления (аспекты, специфические свойства и технологические стадии). Содержание процесса управления в таможенных органах (оценка оперативно-служебной обстановки, принятие управленческих решений, планирование, организация, регулирование, учет и контроль оперативно-служебной деятельности). Организация процесса управления.

Анализ и оценка оперативно-служебной обстановки в управлении таможенными органами. Задачи анализа и оценки таможенной оперативно-служебной обстановки и ее элементы. Этапы оценки обстановки. Требования и критерии, предъявляемые к оценке обстановки. Формы изложения результатов оценки обстановки. Пути совершенствования анализа и оценки обстановки.

Принятие управленческих решений в управлении таможенными органами. Управленческое решение как основа управления. Классификация управленческих решений в таможенных органах. Методы принятия управленческих решений. Процесс принятия управленческих решений и факторы, влияющие на этот процесс. Методы оптимизации принимаемых решений, метод «исследование операций». Логические методы мышления при принятии решений. Требования, предъявляемые к управленческим решениям, принимаемым в управлении таможенными органами.

Организация и регулирование как функции управления в таможенных органах. Организация исполнения принятых решений и ее задачи. Требования, предъявляемые к организации. Этапы, операции и управленческие работы при реализации функции управления «организация». Эффективность организации исполнения решений и планов. Регулирование как функция управления. Задачи регулирования. Основные формы координации и взаимодействия. Стимулирование. Операционное руководство. Операции и управленческие работы по реализации функции «регулирование»

Планирование и контроль как функция управления в таможенных органах. Принципы и методы планирования. Классификация планов. Разработка, согласование и утверждение планов. Этапы и операции разработки планов. Структуры планов работы таможенных органов. Контроль как функция управления. Задачи и объекты контроля в таможенных органах. Принципы и виды контроля. Методы и формы контроля в таможенных органах. Организация контроля. Технология контроля. Требования, предъявляемые к управленческому контролю.

Управление воспитательно-профилактической работой в таможенных органах. Криминогенная обстановка в таможенных органах и вокруг них. Понятие о воспитательной работе. Основные задачи, принципы, направления, методы и формы воспитательной работы. Понятие о профилактической работе в таможенных органах. Основные принципы и стадии. Источники информации для профилактической работы. Виды профилактики. Реализация результатов профилактики. Управление воспитательно-профилактической работой в таможенных органах.

Актуальные проблемы совершенствования управления в таможенных органах. Понятие качества и эффективности управления. Основные критерии и методы измерения эффективности управления. Пути повышения качества и эффективности управления и руководства в таможенных органах. Инструментально-методические средства разработки программ совершенствования управления.

4. Методические рекомендации по организации изучения учебной дисциплины, включая самостоятельную работу обучающихся

Изучение дисциплины включает контактную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях в форме занятий различных типов в соответствии со спецификой дисциплины и самостоятельную работу обучающихся в объемах соответственно учебному плану. Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Вопросы и задания для самоконтроля

1. Таможенные органы как функциональная система и система управления.

2. Цели, задачи и функции таможенных органов. Организационная структура таможенных органов.
3. Понятие об управлении в таможенных органах. Классификация принципов управления.
4. Методы управления в таможенных органах.
5. Функции управления.
6. Формирование организационной структуры таможенного органа.
7. Классификация таможенных структур управления.
8. Организационно-структурная работа в таможенных органах.
9. Категорирование таможенных органов.
10. Руководство как форма управления.
11. Управление персоналом и кадрами таможенных органов.
12. Основные элементы таможенной оперативно-служебной обстановки.
13. Этапы оценки обстановки.
14. Внешние и внутренние факторы влияющие на оперативно-служебную обстановку
15. Основные направления аналитической работы в таможенных органах.
16. Аналитические подразделения таможенных органов.
17. Управленческое решение – основа управления.
18. Принятие управленческого решения и таможенный менеджмент.
19. Проблемы таможенного менеджмента. Анализ причин возникновения проблем.
20. Методы принятия решений.
21. Алгоритм и его значение в таможенном процессе.
22. Основные требования к управленческим решениям.
23. Организация исполнения принятых решений и её задачи.
24. Этапы, операции и управленческие работы при реализации функции управления «организация».
25. Организация как структура и как процесс таможенного менеджмента.
26. «Регулирование» как функция управления. Основные формы координации и взаимодействия.
27. Операционное руководство.
28. Понятие об организационном планировании, его объекты и основные задачи.
29. Разработка, согласование и утверждение планов работы таможенных органов.
30. Структуры и формы планов. План работы таможни на квартал.
31. Стратегическое, оперативное и рабочее планирование.
32. Сущность и необходимость контроля в таможенных органах.
33. Предварительный, текущий и заключительный контроль.
34. Методы и формы контроля.
35. Организация контроля
36. Криминогенная обстановка в таможенных органах и вокруг них.
37. Понятие о воспитательной работе. Основные задачи, принципы, направления, методы и формы воспитательной работы.
38. Конфликт интересов в таможенной сфере.
39. Понятие о профилактической работе в таможенных органах.
40. Основные принципы и стадии.
41. Источники информации для осуществления профилактической работы. Виды профилактики.

42. Реализация результатов профилактики.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная:

1. Волков В.Ф. Управление таможенными органами : учебное пособие / Волков В.Ф., Рудакова Е.Н.. — Санкт-Петербург : Интермедия, 2021. — 276 с. — ISBN 978-5-4383-0220-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт].

2. Волков В.Ф. Управление таможенными органами : учебное пособие / Волков В.Ф.. — Санкт-Петербург : Интермедия, 2017. — 200 с. — ISBN 978-5-4383-0094-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт].

Дополнительная:

1. Краснова О.В. Стратегическое управление организацией : учебное пособие / Краснова О.В.. — Саратов : Саратовский государственный технический университет имени Ю.А. Гагарина, ЭБС АСВ, 2020. — 108 с. — ISBN 978-5-7433-3376-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/108702.html>.

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины

1. <http://biblioclub.ru/> – электронная библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн»
2. <http://www.iprbookshop.ru/> – электронная библиотечная система IPR BOOKS
3. <http://www.yurist.ru>
4. <http://www.garant.ru> – ГАРАНТ: [Информационно-правовой портал]

7. Лицензионное программное обеспечение

- MS Windows 7 Профессиональная
- MS Windows 10 Pro
- MS Office 2010
- VS Office 2013
- MS Office 2016
- Dr.Web Desktop Security Suite (Комплексная защита)

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

В зависимости от вида проводимых учебных занятий и форм осуществления образовательной деятельности по соответствующей образовательной программе используется следующее материально-техническое обеспечение дисциплины:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа (укомплектованные специализированной мебелью и оборудованные техническими

средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, а также имеющие наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин);

- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа (с типовым оборудованием, обеспечивающим применение современных информационных технологий, и наглядными пособиями);

- компьютерные классы с демонстрационно-обучающими и обучающе-контролирующими возможностями, доступом к базам данных и Интернет;

- учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций;

- учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации;

- помещения для самостоятельной работы обучающихся (оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации);

- библиотека (имеющая читальные залы и рабочие места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и Интернет).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения занятий по дисциплине устанавливается образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении формы проведения занятий с обучающимся-инвалидом образовательная организация должна учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности. При необходимости обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.