

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Исаков Ирлан Жангазыевич Автономная некоммерческая организация высшего образования

Должность: Ректор

«Университет при Межпарламентской Ассамблее ЕвразЭС»

Дата подписания: 23.10.2022 22:26:17

Уникальный программный ключ:

a748d5b672796bd7b37612bb23a3449357804892a0d120774ea9def3ef7a2bc0

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### Управление таможенными органами

*(наименование дисциплины)*

Направление подготовки/Специальность 38.05.02 Таможенное дело

Квалификация выпускника Специалист таможенного дела

Направленность (профиль) Таможенное дело

2022 г.

## **1. Место дисциплины в структуре образовательной программы, входные требования для освоения дисциплины (при необходимости)**

Дисциплина «Управление таможенными органами» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы специалитета.

## **2. Объем дисциплины в зачетных единицах**

Объем дисциплины составляет 5 зачетных единиц.

## **3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)**

**Тема 1. Организация системы управления в таможенных органах Российской Федерации.** Таможенные органы как функциональная система и система управления. Цели, задачи и функции таможенных органов. Организационная структура таможенных органов и основные направления ее совершенствования.

**Тема 2. Структура и процессы управления в таможенных органах.** Органы управления (ФТС России, региональные таможенные управления, таможни). Кадры управления (руководители, специалисты, вспомогательно-технический состав). Руководство как форма управления. Технические средства управления (классификация, основные направления совершенствования). Сущность процесса управления (аспекты, специфические свойства и технологические стадии). Содержание процесса управления в таможенных органах (оценка оперативно-служебной обстановки, принятие управленческих решений, планирование, организация, регулирование, учет и контроль оперативно-служебной деятельности). Организация процесса управления.

**Тема 3. Анализ и оценка оперативно-служебной обстановки в управлении таможенными органами.** Задачи анализа и оценки таможенной оперативно-служебной обстановки и ее элементы. Этапы оценки обстановки. Требования и критерии, предъявляемые к оценке обстановки. Формы изложения результатов оценки обстановки. Пути совершенствования анализа и оценки обстановки.

**Тема 4. Принятие управленческих решений в управлении таможенными органами.** Управленческое решение как основа управления. Классификация управленческих решений в таможенных органах. Методы принятия управленческих решений. Процесс принятия управленческих решений и факторы, влияющие на этот процесс. Методы оптимизации принимаемых решений, метод «исследование операций». Логические методы мышления при принятии решений. Требования, предъявляемые к управленческим решениям, принимаемым в управлении таможенными органами.

**Тема 5. Организация и регулирование как функции управления в таможенных органах.** Организация исполнения принятых решений и ее задачи. Требования, предъявляемые к организации. Этапы, операции и управленческие работы при реализации функции управления «организация». Эффективность организации исполнения решений и планов. Регулирование как функция управления. Задачи регулирования. Основные формы координации и взаимодействия.

Стимулирование. Операционное руководство. Операции и управленческие работы по реализации функции «регулирование»

**Тема 6. Планирование и контроль как функция управления в таможенных органах.** Принципы и методы планирования. Классификация планов. Разработка, согласование и утверждение планов. Этапы и операции разработки планов. Структуры планов работы таможенных органов. Контроль как функция управления. Задачи и объекты контроля в таможенных органах. Принципы и виды контроля. Методы и формы контроля в таможенных органах. Организация контроля. Технология контроля. Требования, предъявляемые к управленческому контролю.

**Тема 7. Управление воспитательно-профилактической работой в таможенных органах.** Криминогенная обстановка в таможенных органах и вокруг них. Понятие о воспитательной работе. Основные задачи, принципы, направления, методы и формы воспитательной работы. Понятие о профилактической работе в таможенных органах. Основные принципы и стадии. Источники информации для профилактической работы. Виды профилактики. Реализация результатов профилактики. Управление воспитательно-профилактической работой в таможенных органах.

**Тема 8. Актуальные проблемы совершенствования управления в таможенных органах.** Понятие качества и эффективности управления. Основные критерии и методы измерения эффективности управления. Пути повышения качества и эффективности управления и руководства в таможенных органах. Инструментально-методические средства разработки программ совершенствования управления.

#### **4. Методические рекомендации по организации изучения учебной дисциплины**

Изучение дисциплины включает контактную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях в форме занятий различных типов в соответствии со спецификой дисциплины и самостоятельную работу обучающихся в объемах соответственно учебному плану. Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

#### **Теоретические занятия**

**Лекция 1. Тема 1. Организация системы управления в таможенных органах Российской Федерации.** Таможенные органы как функциональная система и система управления. Цели, задачи и функции таможенных органов. Организационная структура таможенных органов и основные направления ее совершенствования.

**Лекция 2. Тема 2. Структура и процессы управления в таможенных органах.** Органы управления (ФТС России, региональные таможенные управления, таможни). Кадры управления (руководители, специалисты, вспомогательно-технический состав). Руководство как форма управления. Технические средства управления (классификация, основные направления совершенствования). Сущность процесса управления (аспекты, специфические свойства и технологические стадии). Содержание процесса управления в таможенных органах (оценка

оперативно-служебной обстановки, принятие управленческих решений, планирование, организация, регулирование, учет и контроль оперативно-служебной деятельности). Организация процесса управления.

**Лекция 3 .Тема 4. Принятие управленческих решений в управлении таможенными органами.** Управленческое решение как основа управления. Классификация управленческих решений в таможенных органах. Методы принятия управленческих решений. Процесс принятия управленческих решений и факторы, влияющие на этот процесс. Методы оптимизации принимаемых решений, метод «исследование операций». Логические методы мышления при принятии решений. Требования, предъявляемые к управленческим решениям, принимаемым в управлении таможенными органами.

**Лекция 4. Тема 8. Актуальные проблемы совершенствования управления в таможенных органах.** Понятие качества и эффективности управления. Основные критерии и методы измерения эффективности управления. Пути повышения качества и эффективности управления и руководства в таможенных органах. Инструментально-методические средства разработки программ совершенствования управления.

### **Практические занятия**

**Тема 3. Анализ и оценка оперативно-служебной обстановки в управлении таможенными органами.**

Задание.

Используя представленные руководителем занятия данные в таблицах и подсказки в них, осуществите оценку оперативно-служебной обстановки в управлении таможенными органами на уровне таможни, регионального таможенного управления и ФТС в целом и проведите суммарный анализ текущей ситуации.

**Тема 5. Организация и регулирование как функции управления в таможенных органах.**

В рамках заседания коллегии ФТС России было принято решение о проведении пилотного проекта по созданию базового образца интеллектуального пункта пропуска на базе МАПП «Торфяновка» Северо-Западного таможенного управления.

Задание.

В рамках проекта создания интеллектуального пункта пропуска разработать проекты документов по образцам, представленным руководителем занятия. Текущую аналитическую и справочную информацию получить у преподавателя.

**Тема 6. Планирование и контроль как функция управления в таможенных органах.**

Задание. Спланировать и осуществить контроль исполнения приказов и распоряжений, представленных руководителем занятия. По материалам, представленным преподавателем, разработать информационно-аналитическую записку методом последовательной и параллельной работы. Оценить преимущества и недостатки каждого из методов.

## **Тема 7. Управление воспитательно-профилактической работой в таможенных органах.**

В связи с введением ограничений на ввоз сельхозпродукции из Молдовы участились факты попыток как незаконного ввоза данной продукции с территории Беларуси, так и попыток поиска лиц среди должностных лиц таможенных органов лиц из молодых госслужащих таможенных органов, которые бы за вознаграждение передавали служебную информацию о деятельности мобильных групп. Запланировать и провести мероприятия профилактической работы, направленные на недопущение данных проявлений.

### **Семинарские занятия**

#### **Занятие 1. Анализ и оценка оперативно-служебной обстановки в управлении таможенными органами.**

Вопросы для обсуждения

1. Задачи анализа и оценки таможенной оперативно-служебной обстановки и ее элементы.
2. Этапы оценки обстановки.
3. Требования и критерии, предъявляемые к оценке обстановки.
4. Формы изложения результатов оценки обстановки.
5. Пути совершенствования анализа и оценки обстановки.

#### **Занятие 2. Организация и регулирование как функции управления в таможенных органах..**

Вопросы для обсуждения

1. Организация исполнения принятых решений и ее задачи.
2. Требования, предъявляемые к организации.
3. Этапы, операции и управленческие работы при реализации функции управления «организация».
4. Эффективность организации исполнения решений и планов.
5. Регулирование как функция управления.
6. Задачи регулирования.
7. Основные формы координации и взаимодействия.
8. Стимулирование.
9. Операционное руководство.
10. Операции и управленческие работы по реализации функции «регулирование».

#### **Занятие 3. Планирование и контроль как функция управления в таможенных органах.**

Вопросы для обсуждения

1. Принципы и методы планирования.
2. Классификация планов.
3. Разработка, согласование и утверждение планов.
4. Этапы и операции разработки планов.
5. Структуры планов работы таможенных органов.
6. Контроль как функция управления.
7. Задачи и объекты контроля в таможенных органах.
8. Принципы и виды контроля.
9. Методы и формы контроля в таможенных органах.

10. Организация контроля.
11. Технология контроля.
12. Требования, предъявляемые к управленческому контролю.

#### **Занятие 4. Управление воспитательно-профилактической работой в таможенных органах.**

Вопросы для обсуждения

1. Криминогенная обстановка в таможенных органах и вокруг них.
2. Понятие о воспитательной работе.
3. Основные задачи, принципы, направления, методы и формы воспитательной работы.
4. Понятие о профилактической работе в таможенных органах.
5. Основные принципы и стадии.
6. Источники информации для профилактической работы.
7. Виды профилактики.
8. Реализация результатов профилактики.
9. Управление воспитательно-профилактической работой в таможенных органах.

#### **5. Методические рекомендации для обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Самостоятельная работа обучающихся включает усвоение теоретического материала, подготовку к практическим (семинарским) занятиям, выполнение самостоятельных заданий, изучение литературных источников, использование Internet-данных, изучение нормативно-правовой базы, подготовку к текущему контролю знаний, к промежуточной аттестации.

**Вопросы для самоконтроля**

1. Таможенные органы как функциональная система и система управления.
2. Цели, задачи и функции таможенных органов. Организационная структура таможенных органов.
3. Понятие об управлении в таможенных органах. Классификация принципов управления.
4. Методы управления в таможенных органах.
5. Функции управления.
6. Формирование организационной структуры таможенного органа.
7. Классификация таможенных структур управления.
8. Организационно-структурная работа в таможенных органах.
9. Категорирование таможенных органов.
10. Руководство как форма управления.
11. Управление персоналом и кадрами таможенных органов.
12. Основные элементы таможенной оперативно-служебной обстановки.
13. Этапы оценки обстановки.
14. Внешние и внутренние факторы влияющие на оперативно-служебную обстановку
15. Основные направления аналитической работы в таможенных органах.
16. Аналитические подразделения таможенных органов.
17. Управленческое решение – основа управления.
18. Принятие управленческого решения и таможенный менеджмент.
19. Проблемы таможенного менеджмента. Анализ причин возникновения проблем.

20. Методы принятия решений.
21. Алгоритм и его значение в таможенном процессе.
22. Основные требования к управленческим решениям.
23. Организация исполнения принятых решений и её задачи.
24. Этапы, операции и управленческие работы при реализации функции управления «организация».
25. Организация как структура и как процесс таможенного менеджмента.
26. «Регулирование» как функция управления. Основные формы координации и взаимодействия.
27. Операционное руководство.
28. Понятие об организационном планировании, его объекты и основные задачи.
29. Разработка, согласование и утверждение планов работы таможенных органов.
30. Структуры и формы планов. План работы таможни на квартал.
31. Стратегическое, оперативное и рабочее планирование.
32. Сущность и необходимость контроля в таможенных органах.
33. Предварительный, текущий и заключительный контроль.
34. Методы и формы контроля.
35. Организация контроля
36. Криминогенная обстановка в таможенных органах и вокруг них.
37. Понятие о воспитательной работе. Основные задачи, принципы, направления, методы и формы воспитательной работы.
38. Конфликт интересов в таможенной сфере.
39. Понятие о профилактической работе в таможенных органах.
40. Основные принципы и стадии.
41. Источники информации для осуществления профилактической работы. Виды профилактики.
42. Реализация результатов профилактики.

**6. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

**6.1 Планируемые результаты обучения, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы**

В процессе изучения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

**УК-2** - способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.

**УК-4** - способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

**УК-5** - способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

**УК-10** - способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
ИД-3 (УК-2) Анализирует и оценивает профессиональную информацию о стратегиях, комплексных планах, проектах и дорожных картах на всем этапе развития ФТС России и его структурных подразделений	<i>знает</i>
	РО-1 ИД-2 (УК-3) стратегию, комплексных планы, проекты и дорожные карты на современном развития ФТС России
	<i>умеет</i>
	РО-2 ИД-3 (ОПК-2) анализировать и оценивать профессиональную информацию из стратегических, комплексных планов, проектов и дорожных карт на современном развития ФТС России
ИД-4 (УК-4) Применяет профессиональные коммуникативные технологии, в процессе профессионального взаимодействия	<i>умеет</i>
ИД-1 (УК-5) Учитывает разнообразие культур в процессе служебного общения с подчиненными	РО-1 ИД-4 (УК-4) применять профессиональные коммуникативные технологии, в процессе профессионального взаимодействия
ИД-1 (УК-10) Разрабатывает и проводит профилактическую работу среди подчиненных по недопустимости вовлечения в противоправные действия	<i>умеет</i>
	РО-1 ИД-1 (УК-5) осуществлять служебного общения с учетом разнообразие культур подчиненных
	<i>знает</i>
	РО-1 ИД-1 (УК-10) особенности профилактической работы в таможенных органах.
	<i>умеет</i>
	РО-2 ИД-1 (УК-10) проводить профилактическую работу среди подчиненных



<b>ИД-3 (УК-2)</b> Анализирует и оценивает профессиональную информацию о стратегиях, комплексных планах, проектах и дорожных картах на всем этапе развития ФТС России и его структурных подразделений	<i>знает</i>
	<b>РО-1 ИД-2 (УК-3)</b> стратегию, комплексных планы, проекты и дорожные карты на современном развития ФТС России
	<i>умеет</i>
	<b>РО-2 ИД-3 (ОПК-2)</b> анализировать и оценивать профессиональную информацию из стратегических, комплексных планов, проектов и дорожных карт на современном развития ФТС России

## **6.2 Перечень оценочных материалов**

Оценочные материалы представляют собой задания для выполнения обучающимся, позволяющие ему приобрести теоретические знания, практически умения (навыки) и опыт, а также решать задачи, связанные с будущей профессиональной деятельностью. Включают в себя задания для текущего контроля уровня успеваемости, оценивающие ход освоения обучающимися дисциплины, и задания для промежуточной аттестации обучающихся, обеспечивающие оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине.

### **Примерные задания для проведения текущего контроля успеваемости**

#### **Темы докладов (сообщений):**

1. Таможенные органы как функциональная система и система управления.
2. Цели, задачи и функции таможенных органов. Организационная структура таможенных органов.
3. Понятие об управлении в таможенных органах. Классификация принципов управления.
4. Методы управления в таможенных органах.
5. Функции управления.
6. Формирование организационной структуры таможенного органа.
7. Классификация таможенных структур управления.
8. Организационно-структурная работа в таможенных органах.
9. Категорирование таможенных органов.
10. Руководство как форма управления.
11. Управление персоналом и кадрами таможенных органов.
12. Основные элементы таможенной оперативно-служебной обстановки.
13. Этапы оценки обстановки.
14. Внешние и внутренние факторы влияющие на оперативно-служебную обстановку
15. Основные направления аналитической работы в таможенных органах.
16. Аналитические подразделения таможенных органов.
17. Управленческое решение – основа управления.
18. Принятие управленческого решения и таможенный менеджмент.
19. Проблемы таможенного менеджмента. Анализ причин возникновения проблем.
20. Методы принятия решений.
21. Алгоритм и его значение в таможенном процессе.
22. Основные требования к управленческим решениям.
23. Организация исполнения принятых решений и её задачи.
24. Этапы, операции и управленческие работы при реализации функции управления «организация».
25. Организация как структура и как процесс таможенного менеджмента.
26. «Регулирование» как функция управления. Основные формы координации и взаимодействия.
27. Операционное руководство.
28. Понятие об организационном планировании, его объекты и основные задачи.
29. Разработка, согласование и утверждение планов работы таможенных органов.

30. Структуры и формы планов. План работы таможи на квартал.
31. Стратегическое, оперативное и рабочее планирование.
32. Сущность и необходимость контроля в таможенных органах.
33. Предварительный, текущий и заключительный контроль.
34. Методы и формы контроля.
35. Организация контроля
36. Криминогенная обстановка в таможенных органах и вокруг них.
37. Понятие о воспитательной работе. Основные задачи, принципы, направления, методы и формы воспитательной работы.
38. Конфликт интересов в таможенной сфере.
39. Понятие о профилактической работе в таможенных органах.
40. Основные принципы и стадии.
41. Источники информации для осуществления профилактической работы. Виды профилактики.
42. Реализация результатов профилактики.
43. Понятие качества и эффективности управления.
44. Основные критерии и методы измерения эффективности управления.
45. Пути повышения качества и эффективности управления и руководства в таможенных органах.
46. Инструментально-методические средства разработки программ совершенствования управления.
47. Эффективность использования мощностей информационных систем таможенных организаций.
48. Мероприятия по повышению социально-экономической эффективности таможенных организаций

### **Примерные задания для проведения промежуточной аттестации по дисциплине**

#### **Список экзаменационных вопросов**

#### **РО-1 ИД-2 (УК-3) знает стратегию, комплексных планы, проекты и дорожные карты на современном развитии ФТС России**

1. Определение управления в таможенных органах. Компоненты системы управления.
2. Система управления в таможенных органах. Субъекты и объекты управления.
3. Особенности применения стратегических планов, дорожных карт, как стратегических документов развития ФТС России.
4. Общие принципы управления таможенных органах.
5. Частные принципы управления в таможенных органах.
6. Организационно-технологические принципы управления.
7. Требования, предъявляемые к управлению в таможенных органах.
8. Классификация методов управления и их основное содержание.
9. Общие (основные) функции управления.
10. Специфические (конкретные) функции управления таможенными органами.
11. Анализ как основная функция управления.
12. Планирование как основная функция управления,
13. Организация как основная функция управления.

14. Регулирование как основная функция управления.
15. Учет и контроль как основные функции управления.
16. Управление таможенной деятельностью.
17. Управление финансово-экономической деятельностью.
18. Управление социальной деятельностью.
19. Управление административно-хозяйственной деятельностью.
20. Управление таможенным оформлением и таможенным контролем (правоохранительной, экономической и статистической деятельностью).
21. Организационное планирование в таможенных органах и его классификация.
22. Задачи, принципы и методы организационного планирования.
23. Понятие о процессе управления в таможенных органах и его аспекты.
24. Специфические свойства процесса управления.
25. Цель и ее роль в процессе управления в таможенных органах. Требования, предъявляемые к цели.
26. Органы управления в таможенной системе.
27. Структура управления в таможенных органах. Технические средства управления.
28. Организация процесса управления. Руководитель таможенного органа - центральная фигура управленческого процесса.
29. Кадры управления в таможенных органах.
30. Сущность и содержание руководства таможенными органами.
31. Стили руководства в таможенных органах.
32. Функции руководства таможенными органами.
33. Делегирование полномочий в управлении таможенными органами.
34. Сущность и необходимость контроля в управлении таможенными органами.
35. Виды контроля и их сущность.
36. Методы и формы управленческого контроля.
37. Требования, предъявляемые к управленческому контролю. Характеристика эффективности контроля.
38. Определение управленческого решения и его сущность.
39. Виды управленческих решений и их классификация.
40. Процесс принятия управленческих, решений.
41. Факторы, влияющие на процесс принятия решений.
42. Методы принятия и оптимизации управленческих решений.
43. Организационное планирование в таможенных органах.
44. Организация исполнения решений и планов.
45. Руководитель таможенного органа как организатор (администратор, воспитатель, специалист).

**РО-1 ИД-1 (УК-10) знает особенности профилактической работы в таможенных органах.**

46. Основные проблемы профилактической работы среди подчиненных по недопустимости вовлечения в противоправные действия.

47. Основные критерии эффективности и качества управления (руководства) таможенными органами.

48. Пути повышения эффективности и качества управления (руководства) таможенными органами.

49. Основные направления совершенствования анализа и прогнозирования в таможенных органах.

50. Основные направления совершенствования принятия управленческих решений и организации их исполнения (регулирования, учета и контроля).

### Тест

**1. Что является территорией, в которой проявляются организационные, правовые и экономические виды управленческой деятельности конкретного таможенного органа?**

Зона таможенного контроля.

2. Зона таможенной деятельности.
3. Свободная таможенная зона.
4. Регион таможенного влияния.

**. Что является основополагающими правилами, нормами поведения, которыми руководствуются в управлении?**

1. Внутренний распорядок дня.

. Закономерности.

3. Принципы.
4. Функции.

**3. Как называется совокупность элементов, связей и отношений между ними, характеризующих цельность таможенных органов?**

1. Организация.
2. Структура.
3. Модель.
4. Система.

**4. Планирование - это?**

1. Рассмотрение в определенной последовательности содержания работ по использованию ресурсов для достижения поставленных целей.

2. Функции руководителя по оценке полученных результатов и текущей деятельности, а также по обеспечению корректировки управленческих процессов для достижения поставленных целей.

3. Функция управления, определяющая цели функционирования системы и способы их достижения.

**. К какой группе методов управления в таможенных органах относится директива?**

1. Организационные методы.
2. Экономические методы.
3. Правовые методы.
4. Социально-психологические методы.

**. Вид планирования в таможенных органах, в котором определяется основная цель, долгосрочные задачи, приоритеты данного учреждения?**

1. Рабочее планирование.
2. Оперативное планирование.

Стратегическое планирование.

4. Tактическое планирование.

**. К какой группе специфических функций управления в таможенных органах относятся управления правоохранительной деятельностью?**

1. Социальные функции.
2. Управление финансово-экономической деятельностью.
3. Управление таможенной деятельностью
4. Управление административно-хозяйственной деятельностью.

**. Способы педагогического воздействия на сознание, чувство, волю воспитываемых сотрудников таможенных органов - это?**

1. Методы воспитания.
2. Формы воспитания.
3. Принципы воспитания.
4. Правила воспитания.

**. Определённый порядок поведения людей, отвечающий сложившимся нормам права и морали?**

1. Дисциплина.
2. Правила.
3. Требования.
4. Культура.

**. Сложный процесс воздействия на личный состав таможенных органов в целях формирования необходимых духовных и физических качеств, позволяющих успешно выполнять свои служебные обязанности?**

1. Профессиональное развитие сотрудников таможенных органов.
2. Профессиональное обучение сотрудников таможенных органов.
3. Наставничество.
4. Воспитание сотрудников таможенных органов.

**Определение государственной дисциплины?**

1. Обязательство выполнить поставленные задачи наилучшим образом и отвечать за качество работы.
2. Это установленный порядок отношений, согласно которому все государственные органы, предприятия и организации, должностные лица и граждане должны своевременно и точно выполнять возложенные на них задачи и обязанности.
3. Основанные на принципах морали и регулируемые нормами права порядок и правила поведения участников общественного производства в ходе трудовой деятельности.
4. Сознательный выбор изменившихся вариантов или альтернатив направления действий, которые должны обеспечить численный результат деятельности таможенного органа.

**. Определение процесса управления?**

1. Это совокупность определённых принципов, наиболее характерных и устойчивых методов решения типовых задач и проблем.
2. Это деятельность всех звеньев по достижению целей управления, это практически смена качественных состояний управляемого объекта, происходящая под воздействием последовательной реализации основных функций управления.
3. Это совокупность приёмов воздействия руководителя на подчинённых с целью обеспечить их активную деятельность при решении оперативно-служебных задач.
4. Это деятельность, связанная с коллегиальностью решений.

**. К какой группе специфических функций управления в таможенных органах относится управление кадровой деятельностью?**

1. Социальные функции управления.

2. Управление административно-хозяйственной деятельностью.
3. Функции технологической деятельности.
4. Функции финансово-экономической деятельности.

**. Учёт и контроль как основная функция управления - это?**

1. Это функция, посредством которой возрастает эффективность подчиненных или устраняют отклонения от параметров, заданных при планировании.
2. Это функция управления, посредством которой создаются условия для выполнения разработанных в процессе планирования организационных начал.
3. Это функция, посредством которой накапливается, систематизируется и анализируется информация, осуществляется сбор данных о ходе, условиях и результатах деятельности.
4. Это функция, определяющая реализацию поставленных задач.

**. К какой группе специфических функций управления в таможенных органах относится управление развитием инфраструктуры?**

1. Управление административно-хозяйственной деятельностью.
2. Социальные функции управления.
3. Управление таможенной деятельностью.
4. Управление финансово-экономической деятельностью.

**К какой группе специфических функций управления в таможенных органах относится управление бухгалтерской деятельностью?**

1. Социальные функции управления.
2. Управление административно-хозяйственной деятельностью.
3. Управление финансово-экономической деятельностью.
4. Управление таможенной деятельностью.

**. К какой группе методов управления в таможенных органах относится регламентирование?**

1. Организационные методы.
2. Социальные методы.
3. Экономические методы.
4. Правовые методы.

**. К какой группе принципов управления относится принцип оптимальности?**

1. Общие принципы управления.
2. Частные принципы управления.
3. Организационно-технологические принципы управления.
4. Специфические принципы управления.

**и**

### **Практические задания**

**РО-1 ИД-4 (УК-4) умеет применять профессиональные коммуникативные технологии, в процессе профессионального взаимодействия**

Задание 1. Анализ и оценка оперативно-служебной обстановки в управлении таможенными органами.

Задание.

Используя представленные руководителем занятия данные в таблицах и подсказки в них, осуществите оценку оперативно-служебной обстановки в управлении таможенными органами на уровне таможни, регионального таможенного управления и ФТС в целом и проведите суммарный анализ текущей ситуации.

**РО-2 ИД-3 (ОПК-2) умеет анализировать и оценивать профессиональную информацию из стратегических, комплексных планов, проектов и дорожных карт на современном развитии ФТС России**

Задание 2. Организация и регулирование как функции управления в таможенных органах.

В рамках заседания коллегии ФТС России по реализации Стратегии развития ФТС до 2030 г. было принято решение о проведении пилотного проекта по созданию базового образца интеллектуального пункта пропуска на базе МАПП «Горфяновка» Северо-Западного таможенного управления.

Задание.

В рамках проекта создания интеллектуального пункта пропуска разработать проекты документов по образцам, представленным руководителем занятия. Текущую аналитическую и справочную информацию получить у преподавателя.

**РО-1 ИД-1 (УК-5) умеет осуществлять служебное общение с учетом разнообразие культур подчиненных**

Задание 3. Планирование и контроль как функция управления в таможенных органах.

Задание. Спланировать и осуществить контроль исполнения приказов и распоряжений, представленных руководителем занятия. По материалам, представленным преподавателем, разработать информационно-аналитическую записку методом последовательной и параллельной работы. Оценить преимущества и недостатки каждого из методов.

**РО-2 ИД-1 (УК-10) умеет проводить профилактическую работу среди подчиненных**

Задание 4. Управление воспитательно-профилактической работой в таможенных органах.

В связи с введением ограничений на ввоз сельхозпродукции из Молдовы участились факты попыток как незаконного ввоза данной продукции с территории Беларуси, так и попыток поиска лиц среди должностных лиц таможенных органов лиц из молодых госслужащих таможенных органов, которые бы за вознаграждение передавали служебную информацию о деятельности мобильных групп. Запланировать и провести мероприятия профилактической работы, направленные на недопущение данных проявлений.

### **6.3. Шкала оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок**

Для оценивания результатов промежуточной аттестации применяется шкала оценивания, включающая следующие оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

#### **Экзамен. Критерии выставления оценок**

На экзамен выносятся вопросы, охватывающие все содержание учебной дисциплины. Знания обучающихся оцениваются путем выставления по результатам ответа обучающегося итоговой оценки «отлично», либо «хорошо», либо «удовлетворительно», либо «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» при приеме экзамена выставляется в случае:



- полного, правильного и уверенного изложения обучающимся учебного материала по каждому из вопросов билета;
- уверенного владения обучающимся понятийно-категориальным аппаратом учебной дисциплины;
- логически последовательного, взаимосвязанного и правильно структурированного изложения обучающимся учебного материала, умения устанавливать и прослеживать причинно-следственные связи между событиями, процессами и явлениями, о которых идет речь в вопросах билета;
- приведения обучающимся надлежащей аргументации, наличия у обучающегося логически и нормативно обоснованной точки зрения при освещении проблемных, дискуссионных аспектов учебного материала по вопросам билета;
- лаконичного и правильного ответа обучающегося на дополнительные вопросы преподавателя.

Оценка «хорошо» при приеме экзамена выставляется в случае:

- недостаточной полноты изложения обучающимся учебного материала по отдельным (одному или двум) вопросам билета при условии полного, правильного и уверенного изложения учебного материала по, как минимум, одному вопросу билета;
- допущения обучающимся незначительных ошибок и неточностей при изложении учебного материала по отдельным (одному или двум) вопросам билета;
- допущения обучающимся незначительных ошибок и неточностей при использовании в ходе ответа отдельных понятий и категорий дисциплины;
- нарушения обучающимся логической последовательности, взаимосвязи и структуры изложения учебного материала по отдельным вопросам билета, недостаточного умения обучающегося устанавливать и прослеживать причинно-следственные связи между событиями, процессами и явлениями, о которых идет речь в вопросах билета;
- приведения обучающимся слабой аргументации, наличия у обучающегося недостаточно логически и нормативно обоснованной точки зрения при освещении проблемных, дискуссионных аспектов учебного материала по вопросам билета;
- допущения обучающимся незначительных ошибок и неточностей при ответе на дополнительные вопросы преподавателя.

Любой из указанных недостатков или их определенная совокупность могут служить основанием для выставления обучающемуся оценки «хорошо».

Оценка «удовлетворительно» при приеме экзамена выставляется в случае:

- невозможности изложения обучающимся учебного материала по любому из вопросов билета при условии полного, правильного и уверенного изложения учебного материала по как минимум одному из вопросов билета;
- допущения обучающимся существенных ошибок при изложении учебного материала по отдельным (одному или двум) вопросам билета;
- допущении обучающимся ошибок при использовании в ходе ответа основных понятий и категорий учебной дисциплины;
- существенного нарушения обучающимся или отсутствия у обучающегося логической последовательности, взаимосвязи и структуры изложения учебного материала, неумения обучающегося устанавливать и прослеживать причинно-следственные связи между событиями, процессами и явлениями, о которых идет речь в вопросах билета;

- отсутствия у обучающегося аргументации, логически и нормативно обоснованной точки зрения при освещении проблемных, дискуссионных аспектов учебного материала по вопросам билета;

- невозможности обучающегося дать ответы на дополнительные вопросы преподавателя.

Любой из указанных недостатков или их определенная совокупность могут служить основанием для выставления обучающемуся оценки «удовлетворительно».

Оценка «неудовлетворительно» при приеме экзамена выставляется в случае:

- отказа обучающегося от ответа по билету с указанием, либо без указания причин;

- невозможности изложения обучающимся учебного материала по двум или всем вопросам билета;

- допущения обучающимся существенных ошибок при изложении учебного материала по двум или всем вопросам билета;

- скрытое или явное использование обучающимся при подготовке к ответу нормативных источников, основной и дополнительной литературы, конспектов лекций и иного вспомогательного материала, кроме случаев специального указания или разрешения преподавателя;

- невладения обучающимся понятиями и категориями данной дисциплины;

- невозможность обучающегося дать ответы на дополнительные вопросы преподавателя;

Любой из указанных недостатков или их совокупность могут служить основанием для выставления обучающемуся оценки «неудовлетворительно».

Обучающийся имеет право отказаться от ответа по выбранному билету с указанием, либо без указания причин и взять другой билет. При этом с учетом приведенных выше критериев оценка обучающемуся должна быть выставлена на один балл ниже заслуживаемой им.

Дополнительные вопросы могут быть заданы обучающемуся в случае:

- необходимости конкретизации и изложенной обучающимся информации по вопросам билета с целью проверки глубины знаний отвечающего по связанным между собой темам и проблемам;

- необходимости проверки знаний обучающегося по основным темам и проблемам курса при недостаточной полноте его ответа по вопросам билета.

При проведении промежуточной аттестации в форме тестирования с использованием шкалы, включающей оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», оценивание результата проводится следующим образом:

«**Отлично**» - получают обучающиеся в том случае, если верные ответы составляют от 80% до 100% от общего количества

«**Хорошо**» - получают обучающиеся в том случае, если верные ответы составляют от 71 до 79% от общего количества;

«**Удовлетворительно**» - получают обучающиеся в том случае, если верные ответы составляют 50 –70 % правильных ответов;

«**Неудовлетворительно**» - работа, содержащая менее 50% правильных ответов.

## **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **Основная литература:**

1. Волков В.Ф. Управление таможенными органами : учебное пособие / Волков В.Ф., Рудакова Е.Н. — Санкт-Петербург : Интермедия, 2021. — 276 с. — ISBN 978-5-4383-0220-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт].

2. Волков В.Ф. Управление таможенными органами : учебное пособие / Волков В.Ф. — Санкт-Петербург : Интермедия, 2017. — 200 с. — ISBN 978-5-4383-0094-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт].

### **Дополнительная литература:**

1. Краснова О.В. Стратегическое управление организацией : учебное пособие / Краснова О.В. — Саратов : Саратовский государственный технический университет имени Ю.А. Гагарина, ЭБС АСВ, 2020. — 108 с. — ISBN 978-5-7433-3376-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/108702.html>.

2. Бормотова Е.Г. Управление таможенной деятельностью. Актуальные вопросы взаимодействия Федеральной таможенной службы с государственными контролирующими органами / Бормотова Е.Г., Ворона А.А., Дианова В.Ю.. — Санкт-Петербург : Интермедия, 2020. — 144 с. — ISBN 978-5-4383-0214-8.

### **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины**

1. <http://biblioclub.ru/> – электронная библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн»

2. <http://www.iprbookshop.ru/> – электронная библиотечная система IPR BOOKS

4. <http://www.garant.ru> – ГАРАНТ: [Информационно-правовой портал]

5. Справочная правовая система Консультант Бизнес: Версия Проф  
Профессиональные базы данных в составе СПС Консультант:

### **9. Лицензионное программное обеспечение**

- Dr.Web Desktop Security Suite (Комплексная защита)
- MS Windows 7 Профессиональная
- MS Windows 10 Pro
- MS Office 2010
- VS Office 2013
- MS Office 2016
- Moodle 3.8.2.

### **10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

В зависимости от вида проводимых учебных занятий и форм осуществления образовательной деятельности по соответствующей образовательной программе используется следующее материально-техническое обеспечение дисциплины:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа (укомплектованные специализированной мебелью и оборудованные техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, а также имеющие наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин);

- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа (с типовым оборудованием, обеспечивающим применение современных информационных технологий, и наглядными пособиями);

- специальные помещения для проведения занятий по дисциплине (в т.ч. лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности);

- компьютерные классы с демонстрационно-обучающими и обучающе-контролирующими возможностями, доступом к базам данных и Интернет;

- учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций;

- учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации;

- помещения для самостоятельной работы обучающихся (оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации);

- библиотека (имеющая читальные залы и рабочие места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и Интернет).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения занятий по дисциплине устанавливается образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении формы проведения занятий с обучающимся-инвалидом образовательная организация должна учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности. При необходимости обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.