

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Искаков Ирлан Жангазыевич Автономная некоммерческая организация высшего образования

Должность: Ректор

«Университет при Межпарламентской Ассамблее ЕвразЭС»

Дата подписания: 23.10.2022 22:21:56

Уникальный программный ключ:

a748d5b672796bd7b37612bb23a3449357804892a0d120774ea9def3ef7a2bc0

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Управление процессами

(наименование дисциплины)

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Квалификация выпускника Бакалавр

Направленность (профиль) Экономика и управление на предприятии

2022 г.

1. Место дисциплины в структуре образовательной программы, входные требования для освоения дисциплины

Дисциплина «Управление процессами» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата.

2. Объем дисциплины в зачетных единицах

Объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Тема 1. Актуальность управления бизнес-процессами

Тема 2. Процессный подход к управлению

Тема 3. Методы сбора информации при описании бизнес-процессов

Тема 4. Технологии анализа и оптимизации бизнес-процессов

Тема 5. Регламентация бизнес-процессов и оргструктуры

Тема 6. Имитационное моделирование бизнес-процессов

Тема 7. Контроль и повышение эффективности бизнес-процессов

4. Методические рекомендации по организации изучения учебной дисциплины

Изучение дисциплины включает контактную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях в форме занятий различных типов в соответствии со спецификой дисциплины и самостоятельную работу обучающихся в объемах соответственно учебному плану. Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Теоретические занятия

Лекция 1. Тема 1. Актуальность управления бизнес-процессами

Основные понятия. Преимущества процессного управления.

Лекция 2. Тема 2. Процессный подход к управлению

Этапы управления бизнес-процессами. Проблемы внедрения процессного управления.

Лекция 3. Тема 3. Методы сбора информации при описании бизнес-процессов

Основные методы сбора информации. Требования к информации для бизнес-процессов.

Лекция 4. Тема 4. Технологии анализа и оптимизации бизнес-процессов

Выбор приоритетных для оптимизации бизнес-процессов. Разработка целей и ключевых показателей улучшения бизнес-процессов. Базовые методы анализа и оптимизации бизнес-процессов

Лекция 5. Тема 5. Регламентация бизнес-процессов и оргструктуры

Роль и назначение регламентирующих документов. Процессные и структурные регламенты практическое занятие. Построение эффективной системы регламентации в компании

Лекция 6. Тема 6. Имитационное моделирование бизнес-процессов

Построение имитационной модели. Анализ результатов имитационного моделирования бизнес-процессов.

Лекция 7. Тема 7. Контроль и повышение эффективности бизнес-процессов

Оценка бизнес-процессов: бенчмаркинг, реинжиниринг бизнес-процессов, цепочка формирования ценностей. Автоматизация управления бизнес-процессами.

Практические занятия

Тема 3. Методы сбора информации при описании бизнес-процессов

Задание. Определить входы и выходы заданных процессов организации и классифицировать их.

Задание. Определить различия между входами и выходами различных категорий процессов организации.

Тема 4. Технологии анализа и оптимизации бизнес-процессов

Задание. Охарактеризовать практические аспекты выбранных принципов процессного управления.

Задание. Сравнить принципы процессного управления и принципы управления качеством.

Задание. Разработать список обеспечивающих процессов организации в сфере:

- Машиностроения,
- Финансового консалтинга,
- Нефтедобычи,
- Нефтепереработки,
- Пищевой промышленности,
- Торговли одеждой,
- Атомной промышленности.

Семинарские занятия

Занятие 1. Особенности практической реализации моделирования процессов

Вопросы для обсуждения

1. Плюсы и минусы моделирования процессов на практике
2. Цели использования процессной модели для повышения эффективности функционирования организации.

Занятие 2. Процессный подход

Вопросы для обсуждения.

1. Что такое процесс, входы и выходы процесса.
2. Как определить ответственного за функционирование процесса.

Занятие 3. Основные процессы организации

Вопросы для обсуждения.

1. Дайте характеристику основным процессам организации
2. Обсудите, каким образом основные процессы взаимодействуют с другими типами процессов в рамках процессной модели.

Занятие 4. Оценка результативности процессов

Вопросы для обсуждения

1. Дайте определение и приведите примеры результативных и не результативных процессов
2. Обсудите возможные критерии оценки результативности процессов.

Примерные темы дискуссий:

1. Управление процессом нововведений в организации Саратовские авиалинии, специфика, методы, проблемы адаптации
2. Целеполагание, планирование, принятий решений и контроль в процессе управления
3. Связующие процессы управления и обеспечения контроля на предприятиях различных форм собственности
4. Государство как субъект управления общественными процессами
5. Процесс управления формированием кадрового резерва

5. Методические рекомендации для обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся включает усвоение теоретического материала, подготовку к практическим (семинарским) занятиям, выполнение самостоятельных заданий, изучение литературных источников, использование Internet-данных, изучение нормативно-правовой базы, подготовку к текущему контролю знаний, к промежуточной аттестации.

Вопросы для самоконтроля

1. Основные понятия и определения в области управления процессами
2. Процессная модель организации
3. Основные процессы организации
4. Вспомогательные процессы организации
5. Обеспечивающие процессы организации.
6. Процессный подход
7. Входы процессов
8. Выходы процессов
9. Ответственность и полномочия при управлении процессами
10. Реинжиниринг процессов
11. Контроль за реализацией процессов
12. Критерии результативности процессов
13. Оценка результативности процессов
14. Роль процессного подхода в функционировании организации

15. Принципы управления процессами

16. Процессный подход в стандартах ИСО

6. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6.1 Планируемые результаты обучения, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

В процессе изучения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

ПК-2 – способен осуществлять тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения организации.

Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
ИД-1 (ПК-2). Формирует необходимую информацию для подготовки и принятия организационно-управленческих решений	Знает: РО-1 ИД-1 (ПК-2) основные методы сбора, обработки и анализа информации при описании бизнес-процессов; РО-2 ИД-1 (ПК-2) основные инструменты процессного моделирования
	Умеет: РО-3 ИД-1 (ПК-2) применять основные методы сбора информации при описании бизнес-процессов; РО-4 ИД-1 (ПК-2) строить процессные модели организации
	Владеет: РО-5 ИД-1 (ПК-2) навыками основными навыками сбора информации при описании бизнес-процессов
ИД-9 (ПК-2). Анализирует и оценивает организационные процессы, разрабатывает мероприятия по их совершенствованию	Знает: РО-1 ИД-9 (ПК-2) основы управления бизнес-процессами; РО-2 ИД-9 (ПК-2) основы анализа процессов организации и взаимосвязи между ними; РО-3 ИД-9 (ПК-2) теорию разработки и управления процессами для реализации стратегии организации; РО-4 ИД-9 (ПК-2) основы стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации; РО-5 ИД-9 (ПК-2) основы анализа взаимосвязи процессов с реализацией функциональных стратегий организации, использования процессных моделей; РО-6 ИД-9 (ПК-2) сущность основных технологий анализа и оптимизации бизнес-процессов; РО-7 ИД-9 (ПК-2) основы регламентации бизнес-процессов и оргструктуры; РО-8 ИД-9 (ПК-2) сущность имитационного моделирования бизнес-процессов;

	<p>РО-9 ИД-9 (ПК-2) основы процессного подхода к управлению;</p> <p>РО-10 ИД-9 (ПК-2) основы контроля и управления процессов бизнес-планирования организации;</p> <p>РО-11 ИД-9 (ПК-2) теорию процессного подхода при принятии решений для достижения целей организации;</p> <p>РО-12 ИД-9 (ПК-2) сущность контроля и повышения эффективности бизнес-процессов</p>
	<p>Умеет:</p> <p>РО-13 ИД-9 (ПК-2) анализировать системы процессов достижения стратегических целей организации;</p> <p>РО-14 ИД-9 (ПК-2) проводить анализ процессов в организации;</p> <p>РО-15 ИД-9 (ПК-2) проводить оценку и разрабатывать мероприятия по совершенствованию бизнес-процессов организации;</p> <p>РО-16 ИД-9 (ПК-2) организовывать системы контроля реализации процессов в рамках системы бизнес планирования, использовать процессные модели в рамках реализации конкретных проектов и работ</p> <p>РО-17 ИД-9 (ПК-2) анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений</p>
	<p>Владеет:</p> <p>РО-18 ИД-9 (ПК-2) навыками стратегического анализа процессов в организации;</p> <p>РО-19 ИД-9 (ПК-2) навыками разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности</p>

6.2 Перечень оценочных материалов

Оценочные материалы представляют собой задания для выполнения обучающимся, позволяющие ему приобрести теоретические знания, практически умения (навыки) и опыт, а также решать задачи, связанные с будущей профессиональной деятельностью. Включают в себя задания для текущего контроля уровня успеваемости, оценивающие ход освоения обучающимися дисциплины, и задания для промежуточной аттестации обучающихся, обеспечивающие оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине.

Примерные задания для проведения текущего контроля успеваемости

Темы докладов (сообщений)

1. Разработка процессной модели организации
2. Составление перечня основных процессов организации
3. Составление перечня вспомогательных процессов организации
4. Разработка критериев результативности процессов
5. Оценка результативности процессов
6. Основные принципы управления процессами
7. Место управления процессами в общей структуре управления предприятием
8. Определение эффективности и результативности процессов
9. Распределение ответственности за функционирование и оценку процессов
10. Аудит процессов
11. Реинжиниринг действующих процессов
12. Процессный подход – основные задачи
13. Роль процессного подхода при достижении стратегических и тактических целей организации
14. Процессный подход – основа моделей менеджмента на основе международных стандартов
15. Ошибки при реализации процессного подхода в организации.

Темы рефератов

1. Основные понятия и определения в области управления процессами
2. Процессная модель организации
3. Основные процессы организации
4. Вспомогательные процессы организации
5. Обеспечивающие процессы организации.
6. Процессный подход
7. Входы процессов
8. Выходы процессов
9. Ответственность и полномочия при управлении процессами
10. Реинжиниринг процессов
11. Контроль за реализацией процессов
12. Критерии результативности процессов
13. Оценка результативности процессов
14. Роль процессного подхода в функционировании организации

15. Принципы управления процессами
16. Процессный подход в стандартах ИСО

Примерные задания для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Список вопросов к зачету с оценкой

ИД-1 (ПК-2), ИД-9 (ПК-2) Знать

1. Основные понятия и определения в области управления процессами
2. Процессная модель организации
3. Основные процессы организации
4. Вспомогательные процессы организации
5. Обеспечивающие процессы организации.
6. Процессный подход
7. Входы процессов
8. Выходы процессов
9. Ответственность и полномочия при управлении процессами
10. Реинжиниринг процессов
11. Контроль за реализацией процессов
12. Критерии результативности процессов
13. Оценка результативности процессов
14. Роль процессного подхода в функционировании организации
15. Принципы управления процессами
16. Процессный подход в стандартах ИСО
17. Процессный подход в стандартах ГОСТ и ГОСТ Р

Тест

ИД-1 (ПК-2), ИД-9 (ПК-2) Уметь

1. Как называется организация, в которой задачи декомпозируются в задачи структурных подразделений по принципу “одна задача - одно подразделение” и отсутствует обмен результатами работы между подразделениями?

- (1) функциональная
- (2) иерархическая
- (3) процессная
- (4) бюрократическая

2. Как называется последовательность действий по обработке информации?

- (1) бизнес-функция
- (2) бизнес-обработка
- (3) бизнес-процесс
- (4) бизнес-активность

3. За что отвечают владельцы процессов при процессном подходе к управлению?
контроль за исполнением и повышение эффективности процессов
организация и сопровождение процессов
обеспечение процессов ресурсами

управление исполнением процессов

4. За что отвечают менеджеры процессов при процессном подходе к управлению?

- (1) контроль за исполнением и повышение эффективности процессов
- (2) организация и сопровождение процессов
- (3) обеспечение процессов ресурсами
- (4) управление исполнением процессов

5. Какие основные менеджментские роли выделяют при процессном подходе к управлению?

- (1) владельцы процессов
- (2) исполнители процессов
- (3) менеджеры процессов
- (4) контролеры процессов

6. Как называют общепризнанные “правильные” модели процессов, обобщающие опыт множества организаций конкретной отрасли или опыт выполнения однотипных процессов?

- (1) хорошие действия
- (2) лучшие практики
- (3) лучшие процессы
- (4) необходимые практики

7. При каком организационном дизайне выгода от внедрения процессного подхода будет наименьшей?

- (1) механистическая бюрократия
- (2) простая структура
- (3) профессиональная бюрократия

8. Выберите верное в отношении стандартов де-юре ISO и IEEE утверждение:

- (1) процессы разработки стандартов не прозрачны
- (2) процессы разработки стандартов прозрачны
- (3) процессы разработки стандартов относительно прозрачны

9. Какой закон Российской Федерации регулирует основные цели и ограничения использования стандартов?

- (1) о стандартизации
- (2) о лицензировании
- (3) о нормировании
- (4) о техническом регулировании

10. COBIT – это ...

- (1) методические указания
- (2) стандарт де-юре
- (3) стандарт де-факто
- (4) стандарт США в области ИТ

11. Какой стандарт ISO переведен на русский и применяется в качестве эталонной модели процессов?

- (1) ГОСТ Р ИСО/МЭК 15765
- (2) ГОСТ Р ИСО/МЭК 1980
- (3) ГОСТ Р ИСО/МЭК 1347
- (4) ГОСТ Р ИСО/МЭК 12207

12. Какие процессы регламентирует ГОСТ Р ИСО/МЭК 12207?

- (1) процессы оценки качества деятельности подразделения
- (2) процессы производства телекоммуникационных систем
- (3) процессы жизненного цикла программных средств
- (4) процессы подготовки документации к программным средствам

13. Какие из нижеперечисленных процессов стандарт ГОСТ Р ИСО/МЭК 12207 относит к основным процессам жизненного цикла программного средства?

- (1) разработка
- (2) поставка
- (3) документирование
- (4) решение проблем
- (5) сопровождение
- (6) аттестация

14. Какие из нижеперечисленных процессов стандарт ГОСТ Р ИСО/МЭК 12207 относит к вспомогательным процессам жизненного цикла программного средства?

- (1) разработка
- (2) поставка
- (3) документирование
- (4) решение проблем
- (5) сопровождение
- (6) аттестация

15. Какие из нижеперечисленных процессов стандарт ГОСТ Р ИСО/МЭК 12207 относит к организационным процессам жизненного цикла программного средства?

- (1) усовершенствование
- (2) поставка
- (3) управление
- (4) решение проблем
- (5) создание инфраструктуры
- (6) аттестация
- (7) обучение

16. Выделите верное утверждение. В стандарте ГОСТ Р ИСО/МЭК 12207 ...

- (1) процессы разбиты на задачи, а задачи – на работы
- (2) работы разбиты на процессы, а процессы – на задачи
- (3) процессы разбиты на работы, а работы – на задачи
- (4) задачи разбиты на процессы, а процессы – на работы

17. На каком этапе процесса заказа (ГОСТ Р ИСО/МЭК 12207) заказчик должен определить точки контроля исполнения заказа?

- (1) подготовка
- (2) подготовка заявки на подряд
- (3) подготовка и корректировка договора
- (4) надзор за поставщиком

18. Как называется процесс ГОСТ Р ИСО/МЭК 12207, который позволяет применить положения стандарта к условиям реализации конкретного проекта?

- (1) процесс синхронизации
- (2) процесс адаптации
- (3) процесс применения
- (4) процесс урегулирования

19. Какой стандарт лучше применять организациям, переходящим от простой структуры к профессиональной бюрократии?

- (1) ГОСТ Р ИСО/МЭК 12207
- (2) ГОСТ Р ИСО/МЭК 15288
- (3) ГОСТ Р ИСО/МЭК 14287
- (4) ГОСТ Р ИСО/МЭК 34592

20. К какой группе процессов в соответствии с ГОСТ Р ИСО/МЭК 15288 относится процесс управления рисками?

- (1) процессы предприятия
- (2) процессы проекта
- (3) технические процессы
- (4) процессы соглашения

Практические задания

ИД-1 (ПК-2), ИД-9 (ПК-2) Владеть

Задание 1. Представить 8 – 10 определений понятия «процесс» из различных областей знаний, сформированных деятельностью людей. Выбрать наиболее предпочтительное определение понятия «процесс». Дать свое определение понятию «процесс». Представить графическое отображение понятия «процесс».

Задание 2. Представить иллюстрацию процесса производства выбранной вами организации. Дать определение понятия «процесс» согласно приведенной иллюстрации.

Задание 3. Представить схему организационной структуры управления, выбранной вами организации. Описать основные процессы в соответствии с данной структурой. Проанализировать организационную структуру управления. Сделать выводы о действующей организационной структуре управления и протекающих процессах. Выделить преимущества и недостатки структуры. Показать перспективу преобразований в структуре.

6.3. Шкала оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок

Для оценивания результатов промежуточной аттестации применяется шкала оценивания, включающая следующие оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Зачет с оценкой. Критерии выставления оценок

Знания обучающихся оцениваются путем выставления по результатам ответа обучающегося итоговой оценки «отлично», либо «хорошо», либо «удовлетворительно», либо «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» при приеме зачета с оценкой выставляется в случае:

- полного, правильного и уверенного изложения обучающимся учебного материала по каждому из вопросов билета;
- уверенного владения обучающимся понятийно-категориальным аппаратом учебной дисциплины;
- логически последовательного, взаимосвязанного и правильно структурированного изложения обучающимся учебного материала, умения устанавливать и проследить причинно-следственные связи между событиями, процессами и явлениями, о которых идет речь в вопросах билета;
- приведения обучающимся надлежащей аргументации, наличия у обучающегося логически и нормативно обоснованной точки зрения при освещении проблемных, дискуссионных аспектов учебного материала по вопросам билета;
- лаконичного и правильного ответа обучающегося на дополнительные вопросы преподавателя.

Оценка «хорошо» при приеме зачета с оценкой выставляется в случае:

- недостаточной полноты изложения обучающимся учебного материала по отдельным (одному или двум) вопросам билета при условии полного, правильного и уверенного изложения учебного материала по, как минимум, одному вопросу билета;
- допущения обучающимся незначительных ошибок и неточностей при изложении учебного материала по отдельным (одному или двум) вопросам билета;
- допущения обучающимся незначительных ошибок и неточностей при использовании в ходе ответа отдельных понятий и категорий дисциплины;
- нарушения обучающимся логической последовательности, взаимосвязи и структуры изложения учебного материала по отдельным вопросам билета, недостаточного умения обучающегося устанавливать и проследить причинно-следственные связи между событиями, процессами и явлениями, о которых идет речь в вопросах билета;
- приведения обучающимся слабой аргументации, наличия у обучающегося недостаточно логически и нормативно обоснованной точки зрения при освещении проблемных, дискуссионных аспектов учебного материала по вопросам билета;
- допущения обучающимся незначительных ошибок и неточностей при ответе на дополнительные вопросы преподавателя.

Любой из указанных недостатков или их определенная совокупность могут служить основанием для выставления обучающемуся оценки «хорошо».

Оценка «удовлетворительно» при приеме зачета с оценкой выставляется в случае:

- невозможности изложения обучающимся учебного материала по любому из вопросов билета при условии полного, правильного и уверенного изложения учебного материала по как минимум одному из вопросов билета;
- допущения обучающимся существенных ошибок при изложении учебного материала по отдельным (одному или двум) вопросам билета;
- допущении обучающимся ошибок при использовании в ходе ответа основных понятий и категорий учебной дисциплины;
- существенного нарушения обучающимся или отсутствия у обучающегося логической последовательности, взаимосвязи и структуры изложения учебного материала, неумения обучающегося устанавливать и прослеживать причинно-следственные связи между событиями, процессами и явлениями, о которых идет речь в вопросах билета;
- отсутствия у обучающегося аргументации, логически и нормативно обоснованной точки зрения при освещении проблемных, дискуссионных аспектов учебного материала по вопросам билета;
- невозможности обучающегося дать ответы на дополнительные вопросы преподавателя.

Любой из указанных недостатков или их определенная совокупность могут служить основанием для выставления обучающемуся оценки «удовлетворительно».

Оценка «неудовлетворительно» при приеме зачета с оценкой выставляется в случае:

- отказа обучающегося от ответа по билету с указанием, либо без указания причин;
- невозможности изложения обучающимся учебного материала по двум или всем вопросам билета;
- допущения обучающимся существенных ошибок при изложении учебного материала по двум или всем вопросам билета;
- скрытое или явное использование обучающимся при подготовке к ответу нормативных источников, основной и дополнительной литературы, конспектов лекций и иного вспомогательного материала, кроме случаев специального указания или разрешения преподавателя;
- не владения обучающимся понятиями и категориями данной дисциплины;
- невозможность обучающегося дать ответы на дополнительные вопросы преподавателя.

Любой из указанных недостатков или их совокупность могут служить основанием для выставления обучающемуся оценки «неудовлетворительно».

Обучающийся имеет право отказаться от ответа по выбранному билету с указанием, либо без указания причин и взять другой билет. При этом с учетом приведенных выше критериев оценка обучающемуся должна быть выставлена на один балл ниже заслуживаемой им.

Дополнительные вопросы могут быть заданы обучающемуся в случае:

- необходимости конкретизации и изложенной обучающимся информации по вопросам билета с целью проверки глубины знаний отвечающего по связанным между собой темам и проблемам;
- необходимости проверки знаний обучающегося по основным темам и проблемам курса при недостаточной полноте его ответа по вопросам билета.

При проведении промежуточной аттестации в форме тестирования с использованием шкалы, включающей оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», оценивание результата проводится следующим образом:

«**Отлично**» - получают обучающиеся в том случае, если верные ответы составляют от 80% до 100% от общего количества

«**Хорошо**» - получают обучающиеся в том случае, если верные ответы составляют от 71 до 79% от общего количества;

«**Удовлетворительно**» - получают обучающиеся в том случае, если верные ответы составляют 50 –70 % правильных ответов;

«**Неудовлетворительно**» - работа, содержащая менее 50% правильных ответов.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Блинов, А.О. Управление изменениями : учебник / А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова. – 2-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 304 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573215> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03539-5. – Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Ким, С.А. Теория управления : учебник / С.А. Ким. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 240 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573306> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02373-6. – Текст : электронный.

2. Пасько, Е.А. Риск-менеджмент в корпоративном бизнесе=Risk management in corporate business: курс лекций на английском языке / Е.А. Пасько ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2016. – 110 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=467132> – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

3. Требухин, А. Ф Основы производственного менеджмента. Часть 2. Управление процессами и операциями : учебное пособие / А. Ф Требухин. — Москва : Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2015. — 143 с. — ISBN 978-5-7264-1051-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/32243.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Мамонова, В. Г. Управление процессами. Часть 1. Подготовка бизнес-процессов к моделированию. Инструменты моделирования : учебное пособие / В. Г. Мамонова, И. Н. Томилов, Н. В. Мамонова. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2014. — 96 с. — ISBN 978-5-7782-2439-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/45052.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины

1. <http://biblioclub.ru/> – электронная библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн»
2. <http://www.iprbookshop.ru/> – электронная библиотечная система IPR BOOKS
3. <http://www.yurist.ru>
4. <http://www.garant.ru> – ГАРАНТ: [Информационно-правовой портал]
5. Справочная правовая система Консультант Бизнес: Версия Проф
Профессиональные базы данных в составе СПС Консультант:
- Законодательство Санкт-Петербурга и Ленинградской области
- Международное право

9. Лицензионное программное обеспечение

- Dr.Web Desktop Security Suite (Комплексная защита)
- MS Windows 7 Профессиональная
- MS Windows 10 Pro
- MS Office 2010
- VS Office 2013
- MS Office 2016
- Moodle 3.8.2.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

В зависимости от вида проводимых учебных занятий и форм осуществления образовательной деятельности по соответствующей образовательной программе используется следующее материально-техническое обеспечение дисциплины:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа (укомплектованные специализированной мебелью и оборудованные техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, а также имеющие наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин);
- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа (с типовым оборудованием, обеспечивающим применение современных информационных технологий, и наглядными пособиями);
- специальные помещения для проведения занятий по дисциплине (в т.ч. лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности);
- компьютерные классы с демонстрационно-обучающими и обучающе-контролирующими возможностями, доступом к базам данных и Интернет;
- кабинет для занятий по иностранному языку (оснащенный лингвфонным оборудованием);

- учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций;
- учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы обучающихся (оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации);
- библиотека (имеющая читальные залы и рабочие места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и Интернет).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения занятий по дисциплине устанавливается образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении формы проведения занятий с обучающимся-инвалидом образовательная организация должна учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности. При необходимости обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.