

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Искаков Ирлан Жангазыевич Автономная некоммерческая организация высшего образования
Должность: Ректор «Университет при Межпарламентской Ассамблее ЕвразЭС»
Дата подписания: 27.07.2022 11:59:22
Уникальный программный ключ:
a748d5b672796bd7b37612bb23a3449357804892a0d120774ea9def3ef7a2bc0

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Управленческий учет и управление затратами

(наименование дисциплины)

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Квалификация выпускника Бакалавр

Направленность (профиль) Управление предпринимательскими структурами

2022 г.

1. Место дисциплины в структуре образовательной программы, входные требования для освоения дисциплины (при необходимости)

Дисциплина «Управленческий учет и управление затратами» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата.

2. Объем дисциплины в зачетных единицах

Объем дисциплины составляет 5 зачетных единиц.

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Тема 1. Сущность управленческого учета. Выбор и проектирование системы управленческого учета в организации

Тема 2. Учет и контроль издержек производства и продаж продукции по видам расходов, местам их формирования и центрам ответственности

Тема 3. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования

Тема 4. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости в зависимости от полноты учета затрат

Тема 5. Нормативный учет и «стандарт-кост» на базе полных затрат

Тема 6. Использование информационной системы управленческого учета для обоснования решений на разных уровнях управления

Тема 7. Бюджетирование и контроль затрат

Тема 8. Организация бухгалтерского управленческого учета

4. Методические рекомендации по организации изучения учебной дисциплины

Изучение дисциплины включает контактную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях в форме занятий различных типов в соответствии со спецификой дисциплины и самостоятельную работу обучающихся в объемах соответственно учебному плану. Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Теоретические занятия

Лекция 1. Тема 1. Сущность управленческого учета. Выбор и проектирование системы управленческого учета в организации

Сущность, содержание, принципы и назначение управленческого учета. Особенности организации управленческого учета и его задачи. Отличие управленческого учета от финансового и налогового учета. Производственный учет как составная часть управленческого учета. Объекты исследования управленческого учета: производственные ресурсы, хозяйственные процессы и их результаты. Слагаемые производственной деятельности: снабжение, производство, сбыт и координирование деятельности по управлению, их влияние на формирование затрат и результаты деятельности организаций. Элементы системы

управленческого учета, самостоятельно определяемые предприятием при ее проектировании: классификация затрат и степень их детализации; увязка мест возникновения затрат с центрами ответственности; степень детализации рабочего плана счетов в учетной политике; выбор варианта взаимодействия с системой финансового учета. Возможные варианты организации учета: двухкруговая система (вариант автономии) и однокруговая (интегрированная) система. Выделение счетов бухгалтерского управленческого учета из общей систем.

Лекция 2. Тема 2. Учет и контроль издержек производства и продаж продукции по видам расходов, местам их формирования и центрам ответственности

Сущность и содержание понятий расхода, дохода, затрат и издержек в предпринимательской деятельности. Концепции и терминология классификации издержек. Классификация и измерение величины затрат в управленческом учете. Понятие о системе учета затрат на производство. Основные модели учета затрат. Выбор и проектирование систем учета и контроля затрат в организациях. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции на основе полной и сокращенной номенклатуры расходов. Преимущества и недостатки системы учета полной и ограниченной себестоимости.

Понятие центра ответственности и учета формирования затрат, критерии их обособления. Центры доходов, расходов, прибыли и рентабельности. Назначение и техника группировки издержек по центрам ответственности и местам образования. Распределение расходов между отдельными местами издержек и центрами ответственности.

Лекция 3. Тема 3. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования

Понятие о носителях затрат. Назначение группировки расходов по видам продукции. Предварительная, промежуточная и итоговая калькуляции. Методы калькулирования в зависимости от объекта учета затрат: попроцессный и позаказный, их особенности и сфера применения. Учетные записи. Учет и распределение накладных расходов. Методы распределения затрат обслуживающих центров ответственности. Поглощение накладных расходов. Сущность метода ABC.

Лекция 4. Тема 4. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости в зависимости от полноты учета затрат

Калькулирование полной себестоимости. Учет прямых материальных и трудовых затрат. Методы определения фактической себестоимости материалов: ФИФО, по себестоимости единицы, по средней себестоимости. Учет трудовых затрат при повременной и сдельной формах оплаты труда. Калькулирование неполной себестоимости. Калькулирование себестоимости по переменным издержкам. Система «Директ-костинг», ее особенности, преимущества и недостатки по сравнению с калькулированием полной себестоимости.

Лекция 5. Тема 5. Нормативный учет и «стандарт-кост» на базе полных затрат

Методы фактического и нормативного учета затрат, их основные отличия и сходства. Принципы организации традиционного нормативного метода учета затрат на отечественных предприятиях.

Система «стандарт-кост» как продолжение нормативного метода учета затрат. Учет потерь и отклонений в прибыли предприятия. Схема отражения на счетах учетных записей при калькулировании себестоимости по системе «стандарт-кост».

Лекция 6. Тема 6. Использование информационной системы управленческого учета для обоснования решений на разных уровнях управления

Зависимость величины затрат от изменения объема производства и сбыта продукции. Методы деления затрат на постоянные и переменные. Понятия суммы и ставки покрытия. Маржинальный доход и методы списания постоянных расходов. Точка безубыточности, зоны убытков и прибылей. Использование данных о величине предельных затрат для оптимизации управленческих решений.

Решение оперативных управленческих задач на базе информации, собираемой в системе управленческого учета: планирование ассортимента продукции; расчет точки безубыточности; определение структуры выпуска продукции с учетом лимитирующих факторов; отказ или привлечение дополнительных заказов; принятие решений по ценообразованию и др. Долгосрочный и краткосрочный нижний предел цены, использование системы «директ-костинг» как базы ценообразования. Задачи перспективного, стратегического управления организацией: целесообразность освоения новых видов продукции, реструктуризация бизнеса, оценка эффективности краткосрочных и долгосрочных инвестиций.

Лекция 7. Тема 7. Бюджетирование и контроль затрат

Планирование и контроль затрат как важнейшие функции управления. Сущность и задачи текущего и перспективного планирования. Бюджетирование как основа плановой работы предприятия. Центры бюджетирования. Цели и концепции систем подготовки смет. Понятие бюджета и требования, предъявляемые к его оформлению. Виды сметных систем: статические (фиксированные) и гибкие, нулевые и приростные, периодические и непрерывные.

Понятие бюджетного цикла. Порядок разработки и утверждения генерального бюджета торгового и производственного предприятия. Оперативный бюджет. Финансовый бюджет.

Бюджет продаж как исходная точка составления общего бюджета. Трудности планирования объема продаж. Влияние неконтролируемых предприятием факторов (деятельности конкурентов, стабильности поставщиков и покупателей, результативности рекламы и др.) на выручку от продаж.

Содержание и порядок разработки плана прибылей и убытков, бюджета денежных средств, бюджетного бухгалтерского баланса. Значение этих документов в плановой работе предприятия. Понятие статистического и гибкого бюджета и порядок их разработки. Расчет формул гибкого бюджета. Значение гибкого бюджета для контроля и анализа деятельности предприятия и его центров ответственности; возможности анализа отклонений фактически достигнутых результатов от данных бюджета; обоснование нереалистичности ранее разработанного бюджета. Корректировка бюджетных данных с учетом фактического выпуска продукции.

Лекция 8. Тема 8. Организация бухгалтерского управленческого учета

Организационные аспекты управленческого учета, самостоятельно определяемые предприятием: принципы классификации затрат и степень их детализации; увязка мест возникновения затрат с центрами ответственности; степень детализации рабочего плана счетов в учетной политике; выбор системы, в рамках которой осуществляется управленческий учет.

Необходимость выделения счетов бухгалтерского управленческого учета из общей системы бухгалтерских счетов. Возможные варианты организации бухгалтерского управленческого учета и взаимодействия его с системой финансового учета.

Практические занятия

Тема 1. Сущность управленческого учета. Выбор и проектирование системы управленческого учета в организации

Задание. Цель – закрепление знаний по основам организации управленческого учёта на предприятиях различных сфер экономической деятельности и разной организационно-правовой структуры.

Теоретические вопросы к практическому занятию:

8. Определите основные этапы развития управленческого учета
9. В чем, на ваш взгляд, состоит назначение управленческого учета?
10. Определите предмет, метод, принципы управленческого учета.
11. Каковы функции управленческого учета и существует ли их связь с функциями системы управления организацией, если да, то какая?
12. Сформулируйте кратко основные различия между финансовым и управленческим учетом.
13. Что такое центр финансовой ответственности (ЦФО)? Какие виды ЦФО существуют?
14. Приведите примеры ЦФО промышленной и торговой организации. Задание (письменное).

Продолжите предложения:

1. управленческий учёт отличается от финансового тем, что служит

2. источниками информации управленческого учёта в отличие от финансово учёта могут быть

3. основными объектами управленческого учёта являются

4. какие измерители применяет управленческий учёт

5. в чём состоят задачи управленческого учёта

6. для решения задач управленческого учёта используются следующие функции:

7. управленческий учёт придерживается следующих принципов:

Тема 2. Учет и контроль издержек производства и продаж продукции по видам расходов, местам их формирования и центрам ответственности

Задание. Решение задач по теме

Задача 1. Цель - изучение процесса формирования себестоимости.

Сальдо начальное на счете основного производства по изделию А – 10000 руб., по изделию В – 5 000 руб., конечное: А – 8 000 руб., В – 9 000 руб. На изготовление изделия А за отчетный период отпущено материалов на 10 000 руб., на изделие В – 15 000 руб. Заработная плата рабочих, изготавливающих изделие А – 20 000 руб., В – 30 000 руб. Производственные накладные расходы 50 000 руб., административные – 150 000 руб. Производственные накладные расходы распределяются пропорционально оплате труда основных рабочих. Административные расходы списываются на счет реализации. Вся выпущенная продукция реализована: А – за 144 000 рублей, а В – за 180 000 рублей. Определить финансовый результат, производственную себестоимость продукции и валовую прибыль от продажи каждого продукта. Продукция облагается НДС по ставке 20%.

Задача 2. Цель - изучение методики калькулирования по заказам.

Организация выполняет заказы по циклевке полов. Фактором распределения косвенных затрат обычно выбирается машинное время работы оборудования. Оно составляет в среднем 50 000 машино-часов в месяц.

На отчетный месяц плановая величина косвенных затрат составила 300000 рублей.

18 числа отчетного месяца был закончен 1-й заказ, при выполнении которого было использовано 20 000 часов машинного времени, следовательно. 25 числа того же месяца был закончен 2-й заказ, при выполнении которого было использовано 10 000 часов машинного времени. 28 числа того же месяца был закончен 3-й заказ, при выполнении которого было использовано 25 000 часов машинного времени.

В конце месяца были определены фактические косвенные затраты, которые составили 320 000 рублей.

1. Определить сумму косвенных затрат, включенных в себестоимость каждого заказа.
2. Отразить бухгалтерскими проводками отнесение косвенных затрат в себестоимость продукции.

Тема 4. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости в зависимости от полноты учета затрат

Задание. Цель – контроль за усвоением знаний по организации системы учёта затрат и калькулирования себестоимости продукции «Директ-Костинг», умений применения CVP-анализа для различных целей, практики расчёта и интерпретации аналитических показателей на основе переменной себестоимости.

Задания:

Подготовить Отчёт о финансовых результатах при использовании методов расчета полной себестоимости и «директ -костинг» по данным:

- основные материалы = 714 000 руб.
- заработная плата производственного персонала = 400 000 руб.
- амортизация оборудования = 98 000 руб.
- смешанные затраты:

Показатели	Объём производства, шт		
	80 000	150 000	187 500
Административные расходы	250 000	294 200	300 000
Коммерческие расходы	69 000	72 100	73 000
Общепроизводственные расходы	241 000	364 000	372 000

Тема 5. Нормативный учет и «стандарт-кост» на базе полных затрат

Задание. Рассчитайте и проанализируйте причины образования отклонений фактических затрат от нормативных значений по данным:

Планируемые затраты и доходы на 2018 год

Показатели	Сумма, руб.
Выручка от реализации, руб. (5 000 шт. × 60 руб.)	
Основные материалы (5 000 кг × 13,4 руб./кг)	
Заработная плата производственных рабочих (9 000 часов × 10 руб./час)	
Накладные расходы: - переменные (9 000 часов × 4 руб./час) - постоянные (9 000 часов × 7 руб./час)	
Всего затрат	
Прибыль/ Убыток	

Фактические затраты и доходы за 2016 год

Показатели	Сумма, руб.
Выручка от реализации, руб. (4 500 шт. × 70 руб.)	
Основные материалы (4 506 кг × 14,5 руб./кг)	
Заработная плата производственных рабочих (8 500 часов × 15 руб./час)	
Накладные расходы: - переменные - постоянные	32 000 59 500
Всего затрат	
Прибыль/ Убыток	

Тема 6. Использование информационной системы управленческого учета для обоснования решений на разных уровнях управления.

Задание. Решение задач по теме

Задача 1. Цель – умение разделять переменные и постоянные затраты.

Прямые материальные затраты на одно изделие составили 10 у.е.

Затраты прямого труда на одно изделие – 5 у.е.

Заработная плата администрации цеха – 500 у.е.

Цена одного изделия – 25 у.е.

Необходимо определить, на сколько изделий придется увеличить объем выпуска, чтобы при затратах на исследование рынка в размере 500 у.е. не изменить ситуацию.

Задача 2. Цель – умение разделять переменные и постоянные затраты и учитывать планирование прибыли.

Прямые затраты материалов на одно изделие составляют 5 у.е.

Затраты прямого труда на одно изделие – 15 у.е.

Коммунальные услуги организации – 2 000 у.е.

Заработная плата контролеров составляет 20% от прямой оплаты труда.

Заработная плата администрации – 1 500 у.е.

Амортизация оборудования – 500 у.е.

Налоги с оборота – 1%.

Цена продажи одного изделия – 50 у.е.

Определить, сколько изделий необходимо произвести для достижения запланированных результатов, если компания планирует получить прибыль в размере 1 000 у.е.

Семинарские занятия

Занятие 1. Сущность управленческого учета. Выбор и проектирование системы управленческого учета в организации

Вопросы для обсуждения

1. Отличие управленческого учета от финансового и налогового учета.
2. Производственный учет как составная часть управленческого учета.
3. Объекты исследования управленческого учета: производственные ресурсы, хозяйственные процессы и их результаты.
4. Слагаемые производственной деятельности: снабжение, производство, сбыт и координирование деятельности по управлению, их влияние на формирование затрат и результаты деятельности организаций.
5. Элементы системы управленческого учета, самостоятельно определяемые предприятием при ее проектировании: классификация затрат и степень их детализации; увязка мест возникновения затрат с центрами ответственности; степень детализации рабочего плана счетов в учетной политике.

Примерные темы дискуссий:

1. Сущность, содержание, принципы и назначение управленческого учета.
2. Отличие управленческого учета от финансового и налогового учета.
3. Элементы системы управленческого учета, самостоятельно определяемые предприятием при ее проектировании: классификация затрат и степень их детализации; увязка мест возникновения затрат с центрами ответственности.

Занятие 2. Учет и контроль издержек производства и продаж продукции по видам расходов, местам их формирования и центрам ответственности

Вопросы для обсуждения

1. Опишите последовательность операций при позаказном методе калькулирования себестоимости?
2. В чем заключается особенность попередельного метода калькулирования себестоимости? Каковы его преимущества и недостатки?
3. Дайте определение понятия «условно-эквивалентная единица». Каково ее практическое значение?

4. Опишите последовательность операций при попередельном методе калькулирования себестоимости?

5. В чем заключается сущность попроцессного метода калькулирования себестоимости, какова сфера его применения? Каковы преимущества и недостатки этого метода?

6. Опишите последовательность операций при попроцессном методе калькулирования себестоимости.

Примерные темы дискуссий:

1. Сущность и содержание понятий расхода, дохода, затрат и издержек в предпринимательской деятельности. Концепции и терминология классификации издержек.

2. Основные модели учета затрат.

3. Понятие центра ответственности и учета формирования затрат, критерии их обособления.

Занятие 3. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования

Вопросы для обсуждения

1. Что такое издержки, какова экономическая сущность данной категории?

2. Что такое затраты и расходы, какова их взаимосвязь?

3. Что называется, местом возникновения затрат и носителем затрат, какова классификация затрат по данным основаниям?

4. Как группируются затраты организации для отнесения их на себестоимость?

5. Какова классификация затрат по их назначению?

6. Приведите примеры прямых, косвенных, основных и накладных затрат.

7. Дайте определение входящих и истекших затрат.

8. Чем отличаются по составу затраты на продукт и затраты за период?

9. Как группируются затраты по их составу, по экономическим элементам и по периодичности возникновения?

10. Что такое совокупные и удельные затраты, как они могут быть показаны графически?

Примерные темы дискуссий:

1. Понятие о носителях затрат.

2. Методы калькулирования в зависимости от объекта учета затрат.

3. Сущность метода ABC.

Занятие 4. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости в зависимости от полноты учета затрат

Вопросы для обсуждения

1. Основные принципы организации учёта затрат.

2. Система учёта полных затрат, её преимущества.

3. Система учёта переменных затрат.

4. Отчёт о финансовых результатах, сформированный в системе учёта полных и переменных затрат.

5. Показатель «Маржинальный доход» - система учёта затрат и калькулирования себестоимости продукции «директ-костинг», её основные преимущества и виды.

6. Отражение на счетах бухучёта полной и переменной себестоимости.

Примерные темы дискуссий:

1. Учет прямых материальных и трудовых затрат.
2. Система «Директ- костинг», ее особенности, преимущества и недостатки по сравнению с калькулированием полной себестоимости.

Занятие 5. Нормативный учет и «стандарт-кост» на базе полных затрат

Вопросы для обсуждения

1. Нормативы и их виды.
2. Элементы нормативных затрат.
3. Сущность системы «стандарт - кост».
4. Отклонение фактических затрат от нормативных.
5. Направления анализа отклонений фактических затрат от нормативных.
6. Порядок формирования гибкого и статического бюджетов.
7. Отражение на счетах бухучёта нормативных затрат.

Примерные темы дискуссий:

1. Методы фактического и нормативного учета затрат, их основные отличия и сходства.
2. Система «стандарт-кост» как продолжение нормативного метода учета затрат.
3. Схема отражения на счетах учетных записей при калькулировании себестоимости по системе «стандарт-кост».

Занятие 6. Использование информационной системы управленческого учета для обоснования решений на разных уровнях управления

Вопросы для обсуждения

1. Расчет себестоимости продуктов в целях выбора продукта.
2. Как принимать решения по показателю маржинальная прибыль.
3. Сравнение рентабельности продуктов, выбор ассортимента продукции.
4. Точка безубыточности и запас финансовой прочности, особенности расчета для многономенклатурных производств.
5. Методики планирование цены, объемов и себестоимости продукции.

Примерные темы дискуссий:

1. Зависимость величины затрат от изменения объема производства и сбыта продукции.
2. Точка безубыточности, зоны убытков и прибылей.
3. Решение оперативных управленческих задач на базе информации, собираемой в системе управленческого учета.

Занятие 7. Бюджетирование и контроль затрат

Вопросы для обсуждения

1. Классификация и типология бюджетов.
2. Архитектура бюджетной системы: регламенты, объекты, отчеты.
3. Управление компанией через центры ответственности - проблемы и преимущества.
4. Бюджет как ключевой элемент системы внутрифирменного контроля.

Примерные темы дискуссий:

1. Сущность и задачи текущего и перспективного планирования.

2. Понятие бюджета и требования, предъявляемые к его оформлению. Виды сметных систем: статические (фиксированные) и гибкие, нулевые и приростные, периодические и непрерывные.

3. Порядок разработки и утверждения генерального бюджета торгового и производственного предприятия.

4. Содержание и порядок разработки плана прибылей и убытков, бюджета денежных средств, бюджетного бухгалтерского баланса.

Занятие 8. Организация бухгалтерского управленческого учета

Вопросы для обсуждения:

1. Разработка управленческой учетной политики предприятия на базе сформированной финансовой структуры предприятия.

2. Разработка системы документооборота.

3. Разработка положений о подразделениях, должностных инструкций, регламентов, карт бизнес-процессов и других локальных нормативных документов.

4. Описание схемы бизнес-процессов компании.

5. Создание информационной базы для построения системы управленческого учета.

6. Разработка стандартного пакета форм управленческой отчетности.

7. Постановка и внедрение системы управленческого учета.

Примерные темы дискуссий:

1. Организационные аспекты управленческого учета, самостоятельно определяемые предприятием: принципы классификации затрат и степень их детализации.

2. Возможные варианты организации бухгалтерского управленческого учета и взаимодействия его с системой финансового учета.

5. Методические рекомендации для обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся включает усвоение теоретического материала, подготовку к практическим (семинарским) занятиям, выполнение самостоятельных заданий, изучение литературных источников, использование Internet-данных, изучение нормативно-правовой базы, подготовку к текущему контролю знаний, к промежуточной аттестации.

Вопросы для самоконтроля

1. Сущность управленческого учета

2. Система управленческого учета в управлении организации

3. Принципы управленческого учета

4. Структура управленческого учета

5. Производственный учет как составная часть управленческого учета

6. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета

7. Система счетов учета затрат на производство

8. Формирование плана счетов управленческого учета

9. Интегрированный учет производственных затрат

10. Автономный учет производственных затрат

11. Затраты на производство как объект управленческого учета

12. Расходы организации: понятие, классификация

13. Условия признания расходов в бухгалтерском и налоговом учете
14. Понятие и сущность себестоимости продукции (работ, услуг)
15. Формирование себестоимости продукции
16. Калькуляция в управлении затратами
17. Классификация затрат, ее назначение
18. Классификация затрат на производство по экономическим элементам
19. Классификация затрат на производство по статьям калькуляции
20. Классификация производственных затрат для принятия управленческих решений
21. Отличительные особенности и сфера применения позаказного метода
22. Методы калькулирования себестоимости продукции, их классификация
23. Попередельный метод учета затрат
24. Попроцессный метод учета затрат
25. Метод учета фактических затрат и калькулирования фактической себестоимости
3. продукции
26. Нормативный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции
27. Метод стандарт-кост
28. Метод калькулирования полной себестоимости, ее преимущества и недостатки
29. Калькулирование себестоимости по переменным расходам (метод «директ-костинг»).
4. Его преимущества и недостатки
30. Анализ функциональной связи между затратами и объектом производства продукции
5. (анализ безубыточности)
31. Особенности учета затрат по центрам ответственности
32. Классификация мест возникновения и носителей затрат
33. Основные требования к созданию центров ответственности
34. Классификация центров ответственности
35. Центра затрат и их классификация
36. Особенности организации учета затрат по центрам ответственности
37. Бюджетирование и его этапы
38. Понятие бюджета и классификация бюджетов
39. Операционные бюджеты и их назначение
40. Вспомогательные и специальные бюджеты, их назначение
41. Основные (сводные) бюджеты, их содержание

6. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6.1 Планируемые результаты обучения, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

В процессе изучения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

ПК-4 – умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации.

Код и формулировка компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-4 – умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	Знает: сущность управленческого учета; особенности выбора и проектирования системы управленческого учета в организации; основы учета и контроля издержек производства и продаж продукции по видам расходов, местам их формирования и центрам ответственности; основы учета и распределения затрат по объектам калькулирования; методы учета затрат и калькулирования себестоимости в зависимости от полноты учета затрат; основы нормативного учета и «стандарт-кост» на базе полных затрат; основы использования информационной системы управленческого учета для обоснования решений на разных уровнях управления; основы бюджетирования и контроля затрат; основы организации бухгалтерского управленческого учета
	Умеет: использовать основные инструменты и техники управленческого учета и учета затрат для подготовки управленческих решений, для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитал
	Владеет: методами учета затрат и калькулирования себестоимости продукции, основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений

6.2 Перечень оценочных материалов

Оценочные материалы представляют собой задания для выполнения обучающимся, позволяющие ему приобрести теоретические знания, практически умения (навыки) и опыт, а также решать задачи, связанные с будущей профессиональной деятельностью. Включают в себя задания для текущего контроля уровня успеваемости, оценивающие ход освоения обучающимися дисциплины, и задания для промежуточной аттестации обучающихся, обеспечивающие оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине.

Примерные задания для проведения текущего контроля успеваемости

Темы рефератов

1. Обзор основных позиций по содержанию понятия «управленческий учет» в современной научной литературе
2. Производственный учет как исторический этап развития управленческого учета
3. Учет как функция управления: позиции различных школ теории управления
4. Эволюция концепции контроллинга
5. Структура системы контроллинга, его инструменты и функции
6. Задачи оперативного контроллинга
7. Задачи стратегического контроллинга
8. Трансформация управленческого учета при переходе к постиндустриальному обществу
9. Кризисный этап управленческого учета (1980-е) в работах авторов того периода
10. Сравнительная характеристика современных и традиционных систем управленческого учета
11. Четырехэтапная модель разработки систем управленческого учета в работах Р. Каплан
12. Связь качества информации системы управленческого учета с уровнем автоматизации учета
13. Современные ERP-системы и их аналитические возможности
14. Обзор рынка ERP-систем: их функциональные возможности по автоматизации управленческого учета
15. Основные прикладные решения по управленческому учету в ERP - системах: российская практика
16. Факторы развития современных систем управленческого учета
17. Связь систем управления стоимостью с развитием экономических наук
18. Сравнительная характеристика систем измерения достижений
19. Система своевременного производства и другие японские технологии «Lean Production»
20. Роль управленческого учета в развитии всеобщего управления качеством и статистического контроля процессов
21. Системы «Continuous Improvement»
22. Немецкие системы управленческого учета GPK
23. Учет затрат по жизненному циклу

24. Таргет-костин

Примерные задания для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Список экзаменационных вопросов

ПК-4 Знать

1. Содержание дисциплины, её место в системе специальных учетных дисциплин.
2. Предмет, метод и задачи управленческого учета.
3. Отличия и взаимосвязь управленческого и финансового учетов: объект учета, регламентирование, потребители информации, степень аналитичности, оперативности, документальной обоснованности.
4. Функции бухгалтера-аналитика, осуществляющего управленческий учет.
5. Формирование информации управленческого учета, предъявляемые к ней требования. Виды информации и используемые показатели. Связь управленческого учета с производственным.
6. Классификация затрат по экономическому содержанию, способам включения их в себестоимость
7. Классификация производственных затрат в управленческом учете для определения себестоимости произведенной продукции и полученной прибыли. Понятие затрат и расходов.
8. Классификация затрат для принятия решений и планирования. Понятие релевантных затрат.
9. Классификация затрат для осуществления процесса контроля и регулирования. Сущность и значение отчета об исполнении сметы центра ответственности.
10. Состав затрат на производство. Издержки, включаемые и не включаемые в себестоимость продукции (работ, услуг) в финансовом и управленческом учетах.
11. Методы разделения полупеременных издержек на постоянные и переменные составляющие.
12. Поведение затрат при изменении деловой активности предприятия. Понятие масштабной базы предприятия.
13. Маржинальный доход предприятия, методика его расчета, порядок формирования на бухгалтерских счетах. Факторы, влияющие на размер маржинального дохода предприятия.
14. Классификация методов калькулирования по объекту учета затрат, полноте и оперативности учета затрат.
15. Возможные варианты расчета стоимости отпускаемых в производство материалов, их достоинства и недостатки.
16. Перераспределение затрат непроизводственных центров ответственности между производственными подразделениями. Сущность и сфера применения прямого, пошагового и двухстороннего метода.
17. Понятие ставки распределения накладных расходов, ее значение и порядок расчета.
18. Сущность позаказного метода калькулирования, сфера его применения. Учет прямых затрат, порядок распределения косвенных расходов. Граница применения метода.
19. Техника калькулирования себестоимости законченных и сданных заказов.

20. Учетные записи при позаказном методе калькулирования себестоимости продукции.
21. Особенности и сфера применения попроцессного калькулирования.
22. Полуфабрикатный и бесполуфабрикатный варианты учета затрат на производство: сфера применения, достоинства и недостатки, порядок учетных записей
23. Сущность систем калькулирования себестоимости с полным распределением затрат и по переменным издержкам, их достоинства и недостатки.
24. Порядок учетных записей на счетах в условиях калькулирования себестоимости с полным распределением затрат и по переменным издержкам.
25. Влияние на величину прибыли и оценку товарно-материальных запасов калькулирования себестоимости по переменным издержкам и с полным распределением затрат.
26. Понятие нормативных затрат, их отличие от сметных издержек. Сущность и значение нормативного хозяйства организации.
27. Основные принципы калькулирования себестоимости по нормативным затратам, сфера его применения.
28. Понятие «отклонение», возможные причины возникновения, благоприятные и неблагоприятные отклонения.
29. Методика анализа отклонений в условиях системы калькулирования по нормативным затратам. Его роль в управлении издержками организации.
30. Использование нормативов и отклонений как средства совершенствования контроля.
31. Порядок учетных записей при использовании нормативного метода учета затрат.
32. Учетные записи в системе калькулирования себестоимости по нормативным издержкам.
33. Нормативный учет и «стандарт-кост» как инструменты учета, планирования и контроля затрат: общее и особенное.
34. Методы калькулирования в отечественной и зарубежной практике.
35. Информационная база управленческого учета как основа для принятия управленческих решений.
36. Система «директ-костинг» как основа для принятия управленческих решений.
37. Точка безубыточности (равновесия), методика ее определения. Построение графика безубыточности предприятия.
38. Анализ безубыточности. Правила принятия основных управленческих решений.
39. Понятие чистой дисконтированной стоимости и внутреннего коэффициента окупаемости капиталовложений. Преимущества первого показателя перед вторым.
40. Понятие и методика расчета чистой дисконтированной стоимости, внутреннего коэффициента окупаемости и учетного коэффициента окупаемости капиталовложений.
41. Значение показателя чистой приведенной стоимости для оценки эффективности инвестиций. Порядок расчета чистой приведенной стоимости.
42. Генеральный бюджет, его место в системе планирования хозяйственной деятельности. Составные части генерального бюджета и методика его разработки.
43. Порядок разработки генерального бюджета организации.
44. Сметы: их виды, цели и порядок составления.
45. Понятие гибкой и жесткой сметы. Порядок построения формулы гибкой сметы.

46. Значение гибкого бюджета для контроля и анализа деятельности центров ответственности

47. Возможные варианты организации бухгалтерского управленческого учета и взаимодействия его с системой финансового учета: вариант автономии и интегрированная система

48. Учет по центрам ответственности, его сущность, значение. Оценка результатов деятельности центров ответственности на основе информации сегментарной отчетности.

49. Разработка системы внутренней отчетности и контроля, их форм и содержания.

50. Содержание, задачи и порядок разработки системы внутренней отчетности и контроля.

Тест

ПК-4 Уметь

1. Управленческий учет – это:

- а) подсистема финансового учета, направленная на изыскание резервов повышения эффективности финансово-хозяйственной деятельности
- б) интегрированная система внутрихозяйственного учета, представляющая информацию о затратах и доходах организации и ее структурных подразделений с целью принятия необходимых управленческих решений
- в) особый вид учета, направленный на снижение бремени налогообложения
- г) система учета, которая ведется только менеджерами организации

2. К основным функциям управленческого учета относятся:

- а) прогнозирование, планирование, организация, учет, контроль, регулирование, стимулирование, анализ, принятие решений
- б) планирование, приказы (распоряжения), учет, контроль, анализ
- в) организация управленческих структур и их взаимодействие
- г) принятие и передача необходимых приказов, распоряжений, указаний, рекомендаций, инструкций

3. Предметом управленческого учета является:

- а) отчетность организации, передаваемая внешним пользователям информации
- б) коммерческая деятельность организации с целью оптимизации налогообложения
- в) производственная и сбытовая деятельность, а также налогообложение
- г) производственная, коммерческо-сбытовая и инвестиционная деятельность организации и ее структурных подразделений в процессе всего цикла управления

30. Какую ответственность за результаты своей работы несут сотрудники, осуществляющие управленческий учет:

- а) административную и уголовную
- б) финансовую
- в) дисциплинарную, внутри самой организации
- г) никакой ответственности не несут

5. С какой частотой составляется отчетность в рамках управленческого учета:

- а) ежегодно
- б) ежемесячно
- в) в управленческом учете никакой отчетности нет
- г) по требованию, строгой периодичности нет

6. Состав управленческой отчетности в РФ регламентируется:

- а) Инструкциями Министерства финансов РФ
- б) Профессиональными стандартами
- в) Внутренними нормативными актами хозяйствующего субъекта
- г) ФЗ о бухгалтерском учете

7. Каким образом в управленческом учете осуществляется учет расходов:

- а) по элементам затрат
- б) по статьям затрат
- в) по элементам затрат и статьям калькуляции
- г) по классификационным группам в соответствии с ПБУ 10/99 и налоговым

кодексом

8. Управленческий учет обобщает информацию:

- а) о понесенных затратах и полученных результатах
- б) технологическую, юридическую
- в) плановую, нормативную, прогнозную
- г) математическую, учетную

9. Производственный учет является:

- а) составной частью финансового учета
- б) составной частью управленческого учета
- в) составной частью налогового учета
- г) системой информации о затратах организации

10. Как называют затраты, непосредственно связанные с технологическим процессом изготовления продукции?

- А) прямые
- б) косвенные
- в) накладные
- г) основные

11. Общепроизводственные расходы – это:

- а) расходы на содержание и эксплуатацию оборудования
- б) общецеховые расходы на управление
- в) общехозяйственные расходы
- г) затраты на приобретение материалов

12. К какому виду затрат относят расходы, связанные с изготовлением одного определенного вида изделий?

- А) прямые
- б) основные
- в) накладные
- г) косвенные

13. Как называются затраты, которые не могут быть начислены непосредственно на единицу продукции

- а) прямые
- б) основные
- в) косвенные
- г) накладные

14. Затраты на электроэнергию являются прямыми затратами для одних организаций и косвенными затратами для других организаций.

- А) верно
- б) утверждение не верно
- в) данные затраты относят только к косвенным

15. Какие из перечисленных затрат следует отнести к переменным?

- А) оплата топлива и энергии на технологические нужды стоимость основных материалов
- б) арендная плата производственных помещений
- в) амортизация основных средств
- г) стоимость материалов
- д) заработная плата управленческого персонала

16. По мере увеличения объемов деятельности удельные постоянные затраты...

- а) останутся неизменными
- б) увеличатся
- в) будут снижаться

17. По мере увеличения объемов производства совокупные переменные затраты...

- а) не изменяются
- б) растут
- в) снижаются

18. Постоянными можно условно назвать расходы, ...

- а) не запланированные до начала изготовления продукции
- б) направленные на получения дохода
- в) не изменяющиеся в зависимости от изменения объема производства
- г) изменяющиеся в зависимости от изменения объема производства

19. В основе деления затрат на постоянные и переменные лежит:

- а) номенклатура выпускаемой продукции

- б) роль затрат в технологическом процессе производства продукции
- в) зависимость затрат от объема производства
- д) место возникновения затрат

20. Классификация затрат для принятия управленческих решений:

- а) основные, накладные
- б) переменные, постоянные
- в) входящие, истекшие
- г) вмененные, инкрементные, прямые, косвенные

21. Чем определяется выбор метода учета затрат в организации?

- А) Указаниями Минфина РФ
- б) Федеральным законом «О бухгалтерском учете»
- в) Налоговым кодексом
- г) индивидуальными особенностями организации

22. Возможно ли сочетание различных методов учета затрат в рамках одной организации?

- А) нет, что запрещено действующим законодательством
- б) возможно, по усмотрению организации
- в) допускается только с разрешения ИФНС
- г) возможно, но на практике не применяется

23. Какой из нижеперечисленных методов позволяет получить представление обо всех затратах, которые несет организация в связи с производством и реализацией какого-либо продукта

- а) маржинальный метод учета затрат
- б) метод учета затрат по полной себестоимости
- в) метод учета затрат по фактической себестоимости
- г) сводный метод учета затрат

24. Метод, при котором себестоимость готовой продукции исчисляется суммированием затрат на сырье, исходные материалы, расходов всех переделов на обработку и общепроизводственных расходов, называют ...

- а) попередельным полуфабрикатным
- б) попередельным бесполуфабрикатным
- в) пооперационным
- г) попроцессным

25. Центр ответственности – это:

- а) центр затрат
- б) центр продаж
- в) центр инвестиций
- г) все вышеперечисленные центры

26. Центр затрат – это:

- а) сегмент организации, руководитель которого отвечает за затраты
- б) сегмент организации, руководитель которого отвечает за выручку от продаж
- в) сегмент организации, руководитель которого отвечает за затраты и выручку
- г) сегмент организации, руководитель которого отвечает за инвестиции

27. Центр продаж – это:

- а) сегмент организации, руководитель которого отвечает за показатели платежеспособности и финансовой устойчивости
- б) сегмент организации, руководитель которого отвечает за работу отдела кадров
- в) сегмент организации, руководитель которого отвечает за работу отдела материально-технического снабжения
- г) сегмент организации, руководитель которого отвечает за доходы

28. Центр прибыли – это:

- а) сегмент организации, руководитель которого отвечает за эффективное инвестирование полученной прибыли
- б) сегмент организации, руководитель которого отвечает за рентабельность финансовых и капитальных вложений
- в) сегмент организации, руководитель которого отчитывается перед центром инвестиций
- г) сегмент организации, руководитель которого планирует только показатели рентабельности производства

29. Центр инвестиций – это:

- а) сегмент организации, руководитель которого отвечает за прибыль и эффективность ее инвестирование
- б) сегмент организации, руководитель которого отвечает за транспортное обеспечение клиентов фирмы
- в) сегмент организации, руководитель которого отвечает за затраты, выручку от продаж и прибыль
- г) сегмент организации, руководитель которого обеспечивает поставщиков информацией о своих конкурентах

30. Центры ответственности исходя из выполняемых ими функций подразделяются на:

- а) центры продаж
- б) центры инвестиций
- в) центры прибыли
- г) основные, вспомогательные и обслуживающие центры

Практические задания

ПК-4 Владеть

Задание 1. Предприятие планирует себестоимость реализованной продукции 2.000.000 руб., в т.ч. постоянные затраты - 400.000 руб. и переменные затраты - 75 % от

объема реализованной продукции. Каким планируется объем продаж? Выбрать правильный ответ: а) 2.133.333 руб.; б) 2.400.000 руб.; в) 2.666.667 руб.; г) 3.200.000 руб.

Задание 2. Предприятие имеет за 2018 год следующие остатки на счетах:
руб.

Запасы	Начальные	Конечные
Прямые материальные затраты	55.000	65.000
Незавершенное производство	96.000	80.000
Готовая продукция	50.000	85.000

В течение 2018 года произведены следующие затраты:
руб.

Куплено прямых материалов	400.000
Прямые трудовые затраты	220.000
Общепроизводственные расходы	330.000

Определить себестоимость произведенной и проданной в 2018 году продукции.

1. а) Начальное сальдо 55 тыс.+400 тыс. Обороты = 455 тыс.

б) 455 тыс.-65 тыс.=390 тыс. (списано на производство Д20 К10)

2. Незавершенное производство 20 счет:

а) Сальдо на начало 96 тыс.+Дебетовые обороты 390+220+330)=1036 – 80 сальдо на конец = 956 себестоимость произведенной продукции (Д43 К20).

3. Готовая продукция 43 счет:

а) Сальдо на начало 50 тыс.+ дебетовые обороты 956 тыс.- сальдо на конец периода 85 тыс. = 921 тыс. себестоимость проданной продукции (Д90 К20).

Задание 3. Имеются следующие данные.

Прямые материальные затраты – 10 у.е.

Прямые затраты труда – 20 у.е.

Коммунальные услуги – 3 000 у.е.

Заработная плата начальника цеха 1 000 у.е.

Заработная плата директора предприятия – 2 000 у.е.

Заработная плата главного бухгалтера – 1 500 у.е.

Заработная плата распространителя товаров составляет 30% от их стоимости.

Сколько изделий надо произвести, чтобы получить прибыль в 1000 у.е. при цене изделия – 60 у.е.?

6.3. Шкала оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок

Для оценивания результатов промежуточной аттестации применяется шкала оценивания, включающая следующие оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Экзамен. Критерии выставления оценок

На экзамен выносятся вопросы, охватывающие все содержание учебной дисциплины.

Знания обучающихся оцениваются путем выставления по результатам ответа обучающегося итоговой оценки «отлично», либо «хорошо», либо «удовлетворительно», либо «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» при приеме экзамена выставляется в случае:

- полного, правильного и уверенного изложения обучающимся учебного материала по каждому из вопросов билета;
- уверенного владения обучающимся понятийно-категориальным аппаратом учебной дисциплины;
- логически последовательного, взаимосвязанного и правильно структурированного изложения обучающимся учебного материала, умения устанавливать и прослеживать причинно-следственные связи между событиями, процессами и явлениями, о которых идет речь в вопросах билета;
- приведения обучающимся надлежащей аргументации, наличия у обучающегося логически и нормативно обоснованной точки зрения при освещении проблемных, дискуссионных аспектов учебного материала по вопросам билета;
- лаконичного и правильного ответа обучающегося на дополнительные вопросы преподавателя.

Оценка «хорошо» при приеме экзамена выставляется в случае:

- недостаточной полноты изложения обучающимся учебного материала по отдельным (одному или двум) вопросам билета при условии полного, правильного и уверенного изложения учебного материала по, как минимум, одному вопросу билета;
- допущения обучающимся незначительных ошибок и неточностей при изложении учебного материала по отдельным (одному или двум) вопросам билета;
- допущения обучающимся незначительных ошибок и неточностей при использовании в ходе ответа отдельных понятий и категорий дисциплины;
- нарушения обучающимся логической последовательности, взаимосвязи и структуры изложения учебного материала по отдельным вопросам билета, недостаточного умения обучающегося устанавливать и прослеживать причинно-следственные связи между событиями, процессами и явлениями, о которых идет речь в вопросах билета;
- приведения обучающимся слабой аргументации, наличия у обучающегося недостаточно логически и нормативно обоснованной точки зрения при освещении проблемных, дискуссионных аспектов учебного материала по вопросам билета;
- допущения обучающимся незначительных ошибок и неточностей при ответе на дополнительные вопросы преподавателя.

Любой из указанных недостатков или их определенная совокупность могут служить основанием для выставления обучающемуся оценки «хорошо».

Оценка «удовлетворительно» при приеме экзамена выставляется в случае:

- невозможности изложения обучающимся учебного материала по любому из вопросов билета при условии полного, правильного и уверенного изложения учебного материала по как минимум одному из вопросов билета;
- допущения обучающимся существенных ошибок при изложении учебного материала по отдельным (одному или двум) вопросам билета;

- допущении обучающимся ошибок при использовании в ходе ответа основных понятий и категорий учебной дисциплины;
- существенного нарушения обучающимся или отсутствия у обучающегося логической последовательности, взаимосвязи и структуры изложения учебного материала, неумения обучающегося устанавливать и проследить причинно-следственные связи между событиями, процессами и явлениями, о которых идет речь в вопросах билета;
- отсутствия у обучающегося аргументации, логически и нормативно обоснованной точки зрения при освещении проблемных, дискуссионных аспектов учебного материала по вопросам билета;
- невозможности обучающегося дать ответы на дополнительные вопросы преподавателя.

Любой из указанных недостатков или их определенная совокупность могут служить основанием для выставления обучающемуся оценки «удовлетворительно».

Оценка «неудовлетворительно» при приеме экзамена выставляется в случае:

- отказа обучающегося от ответа по билету с указанием, либо без указания причин;
- невозможности изложения обучающимся учебного материала по двум или всем вопросам билета;
- допущения обучающимся существенных ошибок при изложении учебного материала по двум или всем вопросам билета;
- скрытое или явное использование обучающимся при подготовке к ответу нормативных источников, основной и дополнительной литературы, конспектов лекций и иного вспомогательного материала, кроме случаев специального указания или разрешения преподавателя;
- невладения обучающимся понятиями и категориями данной дисциплины;
- невозможность обучающегося дать ответы на дополнительные вопросы преподавателя;

Любой из указанных недостатков или их совокупность могут служить основанием для выставления обучающемуся оценки «неудовлетворительно».

Обучающийся имеет право отказаться от ответа по выбранному билету с указанием, либо без указания причин и взять другой билет. При этом с учетом приведенных выше критериев оценка обучающемуся должна быть выставлена на один балл ниже заслуживаемой им.

Дополнительные вопросы могут быть заданы обучающемуся в случае:

- необходимости конкретизации и изложенной обучающимся информации по вопросам билета с целью проверки глубины знаний отвечающего по связанным между собой темам и проблемам;
- необходимости проверки знаний обучающегося по основным темам и проблемам курса при недостаточной полноте его ответа по вопросам билета.

При проведении промежуточной аттестации в форме тестирования с использованием шкалы, включающей оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», оценивание результата проводится следующим образом:

«**Отлично**» - получают обучающиеся в том случае, если верные ответы составляют от 80% до 100% от общего количества

«Хорошо» - получают обучающиеся в том случае, если верные ответы составляют от 71 до 79% от общего количества;

«Удовлетворительно» - получают обучающиеся в том случае, если верные ответы составляют 50 –70 % правильных ответов;

«Неудовлетворительно» - работа, содержащая менее 50% правильных ответов.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Полковский, Л.М. Бухгалтерский управленческий учет : учебник / Л.М. Полковский. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 256 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573363> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02544-0. – Текст : электронный.

2. Чернопятков, А.М. Управление затратами : учебник / А.М. Чернопятков. – 2-е изд., стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 235 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493594> – Библиогр.: с. 218-221. – ISBN 978-5-4475-9586-9. – DOI 10.23681/493594. – Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Чернопятков, А.М. Функционирование финансового механизма и управленческая отчетность предприятия : учебное пособие : [16+] / А.М. Чернопятков. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 344 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484131> – Библиогр.: с. 334-336. – ISBN 978-5-4475-9615-6. – Текст : электронный.

2. Еременко, О.В. Инновационные методы управления затратами в сегментах нефтегазового производства : учебное пособие : [16+] / О.В. Еременко. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 143 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561270> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-0088-3. – DOI 10.23681/561270. – Текст : электронный.

3. Керимов, В.Э. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы : учебник / В.Э. Керимов. – 11-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 384 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573221> – Библиогр.: с. 371. – ISBN 978-5-394-03690-3. – Текст : электронный.

4. Учет и анализ : учебное пособие : [16+] / О.В. Глушакова, А.А. Мельникова, Р.Т. Унщикова, Н.И. Сергейчик ; под общ. ред. О.В. Глушаковой ; Кемеровский государственный университет. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2015. – 706 с. : табл., граф., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481643> – Библиогр.: с. 568-576. – ISBN 978-5-8353-1802-5. – Текст : электронный.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины

1. <http://biblioclub.ru/> – электронная библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн»
2. <http://www.iprbookshop.ru/> – электронная библиотечная система IPR BOOKS
4. <http://www.garant.ru> – ГАРАНТ: [Информационно-правовой портал]
5. Справочная правовая система Консультант Бизнес: Версия Проф
Профессиональные базы данных в составе СПС Консультант:

9. Лицензионное программное обеспечение

- Dr.Web Desktop Security Suite (Комплексная защита)
- MS Windows 7 Профессиональная
- MS Windows 10 Pro
- MS Office 2010
- VS Office 2013
- MS Office 2016
- Moodle 3.8.2.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

В зависимости от вида проводимых учебных занятий и форм осуществления образовательной деятельности по соответствующей образовательной программе используется следующее материально-техническое обеспечение дисциплины:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа (укомплектованные специализированной мебелью и оборудованные техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, а также имеющие наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин);
- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа (с типовым оборудованием, обеспечивающим применение современных информационных технологий, и наглядными пособиями);
- специальные помещения для проведения занятий по дисциплине (в т.ч. лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности);
- компьютерные классы с демонстрационно-обучающими и обучающе-контролирующими возможностями, доступом к базам данных и Интернет;
- учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций;
- учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы обучающихся (оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации);

- библиотека (имеющая читальные залы и рабочие места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и Интернет).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения занятий по дисциплине устанавливается образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении формы проведения занятий с обучающимся-инвалидом образовательная организация должна учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности. При необходимости обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.