

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Исаков Ирлан Жангазыевич Автономная некоммерческая организация высшего образования

Должность: Ректор

«Университет при Межпарламентской Ассамблее ЕвразЭС»

Дата подписания: 22.11.2023 16:44:57

Уникальный программный ключ:

a748d5b672796bd7b37612bb23a3449357804892a0d120774ea9def3ef7a2bc0

## ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### Учебная практика (ознакомительная практика)

---

*(наименование вида и типа практики)*

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Квалификация выпускника Магистр

Направленность (профиль) Стратегическое управление организацией

---

## 1. Вид (тип) практики, форма (формы) (при наличии) ее проведения

Наименование практики Учебная практика (ознакомительная практика)

Вид практики Учебная (учебная, производственная)

Тип практики Ознакомительная (в соответствии с ФГОС, учебным планом)

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в практической подготовке обучающихся на базах практики.

Практика может проводиться непосредственно в структурном подразделении Университета, в том числе в структурном подразделении Университета, предназначенном для проведения практической подготовки (при наличии) либо в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Университетом и профильной организацией.

Практика организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, если такие занятия предусмотрены учебным планом основной профессиональной образовательной программы.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

Практика проводится непрерывно (*вариант*: путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы) в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика обеспечивает формирование у выпускника следующих компетенций:

**ОПК-1** Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления;

**ОПК-2** Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач.

**Целью** прохождения практики является достижение следующих результатов обучения, соотнесенных с соответствующими индикаторами достижения компетенций:

Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
ИД-1 (ОПК-1) Выполняет профессиональные задачи на основе знания методов и моделей экономического	<i>знает</i>
	<b>РО-1 ИД-1 (ОПК-1)</b> основные инструменты, методы и модели экономического прогнозирования
	<i>умеет</i>

прогнозирования	<b>РО-2 ИД-1 (ОПК-1)</b> применять основные инструменты, модели и методы экономического прогнозирования для анализа и оценки информации о развитии объекта прогнозирования и прогнозного фона
	<i>владеет</i>
	<b>РО-3 ИД-1 (ОПК-1)</b> навыками решения профессиональных задач на основе знания основных инструментов, методов и моделей экономического прогнозирования
<b>ИД-1 (ОПК-2)</b> Решает управленческие и исследовательские задачи с применением продвинутых методов обработки и анализа данных, включая экономико-математические методы и модели	<i>знает</i>
	<b>РО-1 ИД-1 (ОПК-2)</b> основные продвинутое методы обработки и анализа данных о состоянии социально-экономического объекта исследования, включая экономико-математические модели и методы
	<i>умеет</i>
	<b>РО-2 ИД-1 (ОПК-2)</b> применять экономико-математические модели и методы и другие продвинутое методы обработки и анализа данных при исследовании и оценке состояния социально-экономической системы
	<i>владеет</i>
	<b>РО-3 ИД-1 (ОПК-2)</b> навыками решения управленческих и исследовательских задач с применением экономико-математические методы и модели и других продвинутых методов обработки и анализа данных
<b>ИД-2 (ОПК-2)</b> Решает управленческие и исследовательские задачи с использованием современных техник сбора данных, интеллектуальных информационно-аналитических систем и цифровых технологий	<i>знает</i>
	<b>РО-1 ИД-2 (ОПК-2)</b> основные современные техники сбора данных, интеллектуальные информационно-аналитические системы и цифровые технологии
	<i>умеет</i>
	<b>РО-2 ИД-2 (ОПК-2)</b> применять современные техники сбора данных, использовать возможности интеллектуальных информационно-аналитических систем и цифровых технологий при проведении исследований и разработке управленческих решений
	<i>владеет</i>
	<b>РО-3 ИД-2 (ОПК-2)</b> навыками решения управленческих и исследовательских задач с использованием современных техник сбора данных, интеллектуальных информационно-аналитических систем и цифровых технологий

### 3. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях

Наименование практики	Форма контроля	Фактическое кол-во ЗЕТ	Кол-во недель
Учебная практика (ознакомительная практика)	Зачет с оценкой	6	4

### 4. Содержание практики

Этапы практики и их содержание:

1) *Подготовительный этап:*

- выбор места прохождения практики;
- получение направления на практику;
- получение материалов для прохождения практики;
- инструктаж по технике безопасности;
- подготовка плана практики.

## *2) Основной этап:*

Конкретное содержание учебной практики (ознакомительной практики) планируется совместно с руководителем обучающегося и отражается в отчете обучающегося по практике. Содержание практики должно обеспечивать дидактически обоснованную последовательность процесса формирования у обучающихся профессиональной компетентности через системность развития профессиональных умений и навыков на всех этапах практики, усложнение заданий по мере перехода от одного этапа практики к другому.

Ознакомительная практика проводится в определенной системе и включает несколько этапов.

На первом этапе в рамках учебной практики обучающийся получает первичную практическую информацию о целях, задачах и организации научной деятельности кафедр, научных подразделений и т.д. Также в рамках данного этапа практики, обучающиеся определяются с направлением исследования и проработкой базы источников для написания выпускной квалификационной работы.

Второй этап учебной практики направлен на углубленное изучение методов научного исследования, соответствующих профилю избранной темы выпускной квалификационной работы, технологий их применения, способов сбора, обработки и интерпретации научной информации и др.

В рамках выпускной квалификационной работы необходимо осуществить сбор и анализ информации о современном состоянии теории и методологии проблемы в сфере менеджмента организации, дать обзор информационных актов и литературных источников, позиций исследователей, обосновывать точку зрения автора на исследуемую проблему. Обучающимся могут быть рассмотрены основные понятия и сущность изучаемого явления, процесса, задачи, проблемы в сфере менеджмента организации; проведен сравнительный анализ имеющихся подходов для решения поставленной задачи; рассмотрена система показателей, связанных с характеристиками проблемы; и т.п.

Изучение, анализ деятельности организаций соответствующих профилю направления подготовки предполагает:

- ознакомление со спецификой деятельности организаций различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие);
- ознакомление с организацией и содержанием управленческой деятельности в организациях различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие);
- изучение информации о деятельности, учредительных документов, финансовой и управленческой отчетности, внутренних положений организаций различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие).

Третий этап учебной практики включает непосредственное участие практиканта в научно-исследовательской работе кафедры, научных подразделений (исследовательских групп), образовательных учреждений и др. в рамках тематики выпускной квалификационной работы, сбор необходимых материалов и документов для выполнения отчета по практике.

Программа учебной практики для каждого обучающегося может конкретизироваться и дополняться в зависимости от специфики и характера выполняемой работы.

3) *Аттестация по итогам практики:*

- обработка и анализ материалов, полученных по результатам практики;
- подготовка к защите отчета по практике с учетом замечаний руководителя практики;
- защита отчета.

## 5. **Формы отчетности по практике**

Формой отчетности по практике является отчет о прохождении практики, который обучающиеся предоставляют для прохождения промежуточной аттестации по практике.

### 6. **Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Оценочные материалы представляют собой задания, обязательные для выполнения обучающимся на практике, позволяющие ему приобрести теоретические знания, практически умения (навыки) и опыт, а также решать задачи, связанные с будущей профессиональной деятельностью в рамках практической подготовки при проведении практики. Включают в себя оценочные материалы:

#### 6.1 *Для проведения текущего контроля успеваемости*

Для проведения текущего контроля успеваемости, позволяющего оценить ход прохождения практики обучающимся, используется дневник практики. В дневнике отражаются результаты текущей работы, выполненные задания. Дневник практики заполняется лично обучающимся. Записи о выполненных работах производятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в неделю. Достоверность записей проверяется руководителем и заверяется его подписью.

#### 6.2 *Для проведения промежуточной аттестации*

Для проведения промежуточной аттестации по практике используется отчет по практике, который сдается руководителю. В отчете должно быть отражено следующее:

- данные о месте и сроках прохождения практики,
- описание деятельности организации – базы прохождения практики (не более одной-двух страниц),
- собственный анализ различных аспектов работы организации в соответствии с полученным заданием на практику,
- описание выполненной в ходе практики работы с кратким изложением содержания изученных материалов,
- краткий анализ наиболее сложных и интересных, а также спорных проблем, с которыми столкнулся обучающийся в ходе прохождения практики,
- материалы, которые обучающийся использовал в ходе практики,
- собственные выводы, замечания, предложения обучающегося.

Отчет может содержать введение и заключение.

Отчет должен быть структурирован на главы и (или) параграфы.

К отчету должны быть приложены копии материалов и документов, в составлении которых обучающийся принимал участие.

Отчет о прохождении практики должен быть выполнен на компьютере на стандартных листах А-4. Текст печатается на одной стороне листа. Междустрочный интервал – 1,5, шрифт текста – 14 (Times New Roman). Ориентировочный объем отчета составляет 10-12 страниц. В данный объем не входят приложения и список использованных источников. По согласованию с преподавателем – руководителем практики объем отчета может быть увеличен.

Защита отчета о прохождении практики проходит в форме зачета/зачета с оценкой. На защите обучающиеся представляют, по возможности, наработанные практические материалы.

### **Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации по практике**

1. Какие задачи были решены в ходе практики?
2. В каком отделе проходили практику?
3. Какие должностные инструкции выполняли?
4. Какие проблемы выявлены в процессе практики?
5. Личное участие в решении управленческих и исследовательских задач организации.
6. На основании каких нормативных правовых актов организация осуществляет свою деятельность?
7. Какими нормативными правовыми актами регулируется управленческая деятельность организации?
8. Какими локальными нормативными актами руководствуются руководители организации в осуществлении своей профессиональной деятельности?
9. Кем разрабатываются и утверждаются локальные нормативные акты в организации?
10. Какие локальные нормативные акты регулируют деятельность по управлению персоналом в организации?
11. Как выглядит организационная структура организации, к какому типу она относится?
12. Назовите основные факторы внешней и внутренней среды организации.
13. Какие выводы можно сделать по итогам анализа факторов внешней и внутренней среды организации?
14. Дайте характеристику системы и этапов процесса управления организацией.
15. Дайте общую характеристику основных функций управления организацией.
16. Дайте характеристику методов управления, применяемых в организации.
17. Дайте характеристику системы стратегического управления организацией.
18. Что составляет информационную базу анализа и оценки деятельности организации?
19. На каких официальных информационных ресурсах размещена бухгалтерская отчетность организации?
20. Проведите анализ основных экономических характеристик деятельности организации по данным бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах.
21. Какие информационные технологии используются в управленческой деятельности организации?
22. Какие пакеты прикладных программ используются в управленческой деятельности организации?
23. Какие информационно-правовые системы применяются в управленческой деятельности организации?
24. Раскройте сущность основных инструментов экономического прогнозирования, применяемых для анализа и оценки информации о развитии организации.
25. Какие модели и методы экономического прогнозирования были применены при прохождении практики для анализа и оценки информации о функционировании и развитии организации и прогнозного фона?
26. Какие профессиональные задачи были решены на основе знания основных инструментов, методов и моделей экономического прогнозирования?
27. Раскройте сущность основных продвинутых методов обработки и анализа данных о состоянии организации.
28. Какие экономико-математические модели и методы, методы обработки и анализа данных были применены в ходе практики при исследовании и оценке состояния организации?
29. Какие управленческие и исследовательские задачи были решены с применением экономико-математических методов и моделей и других продвинутых методов обработки и анализа данных?

30. Раскройте сущность основных современных техник сбора данных, интеллектуальных информационно-аналитических систем и цифровых технологий.

31. Какие современные техники сбора данных, интеллектуальные информационно-аналитические системы и цифровые технологии применяются в организации?

32. Какие возможности имеются у применяемых в организации интеллектуальных информационно-аналитических систем и цифровых технологий? Насколько эффективно они используются в организации при решении управленческих и исследовательских задач?

33. Какие управленческие и исследовательские задачи были поставлены и решены с использованием современных техник сбора данных, интеллектуальных информационно-аналитических систем и цифровых технологий?

34. Составьте экономический прогноз деятельности организации и охарактеризуйте ее прогнозный фон.

35. Разработайте рекомендации по повышению эффективности использования в управленческой и исследовательской деятельности организации экономико-математических методов и моделей, интеллектуальных информационно-аналитических систем и цифровых технологий.

### *6.3 Шкала оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок*

При форме контроля «зачет» для оценки результатов прохождения обучающимися практики по итогам защиты отчета о практике используется шкала оценивания, включающая следующие оценки – «зачтено», «не зачтено». Оценки выставляются в соответствии с приведенными ниже критериями:

#### **«зачтено»**

- обучающийся полностью выполнил программу практики;
- обучающийся способен продемонстрировать основные практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой практики;
- у обучающегося сформированы на достаточном уровне все компетенции, предусмотренные программой практики;
- обучающийся способен изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время практики;
- обучающийся способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования;
- обучающийся подготовил индивидуальный отчет о самостоятельной работе во время прохождения практики;
- обучающийся защитил индивидуальный отчет о самостоятельной работе во время прохождения практики.
- в ответах обучающегося на вопросы, задаваемые в процессе защиты отчета по практике, отсутствуют грубые ошибки и неточности.

#### **«не зачтено»:**

- обучающийся не выполнил программу практики;
- обучающийся не способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой практики;
- у обучающегося не сформированы компетенции, предусмотренные программой практики;
- обучающийся не способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования;
- обучающийся не полностью подготовил индивидуальный отчет о самостоятельной работе во время прохождения практик или не подготовил его;
- обучающийся не защитил индивидуальный отчет о самостоятельной работе во время прохождения практики.

- в ответе имеются грубые ошибки.

При форме контроля «зачет с оценкой» для оценки результатов прохождения обучающимися практики по итогам защиты отчета о практике используется шкала оценивания, включающая следующие оценки – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки выставляются в соответствии с приведенными ниже критериями:

**«отлично»:**

- обучающийся полностью выполнил программу практики;
- обучающийся способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой практики;
- у обучающегося сформированы на высоком уровне все компетенции, предусмотренные программой практики;
- обучающийся способен изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время практики;
- обучающийся способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования;
- обучающийся подготовил индивидуальный отчет о самостоятельной работе во время прохождения практики;
- обучающийся защитил индивидуальный отчет о самостоятельной работе во время прохождения практики.
- ошибки и неточности отсутствуют.

**«хорошо»:**

- обучающийся по большей части выполнил программу практики;
- обучающийся способен продемонстрировать большинство практических умений и навыков работы, освоенных им в соответствии с программой практики;
- у обучающегося сформированы на среднем уровне все компетенции, предусмотренные программой практики;
- обучающийся способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования;
- обучающийся подготовил индивидуальный отчет о самостоятельной работе во время прохождения практики;
- обучающийся защитил индивидуальный отчет о самостоятельной работе во время прохождения практики с некоторыми несущественными замечаниями;
- в ответе отсутствуют грубые ошибки и неточности.

**«удовлетворительно»:**

- обучающийся более чем наполовину выполнил программу практики;
- обучающийся способен с затруднениями продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой практики;
- у обучающегося сформированы на низком уровне все компетенции, предусмотренные программой практики;
- обучающийся способен с существенными ошибками изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования;
- обучающийся подготовил индивидуальный отчет о самостоятельной работе во время прохождения практики;
- обучающийся защитил индивидуальный отчет о самостоятельной работе во время прохождения практики, однако к отчету были замечания;
- в ответе имеются грубые ошибки (не более 2-х) и неточности.

**«неудовлетворительно»:**

- обучающийся не выполнил программу практики;
- обучающийся не способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой практики;



- у обучающегося не сформированы компетенции, предусмотренные программой практики;
- обучающийся не способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования;
- обучающийся не полностью подготовил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения практики или не подготовил его;
- обучающийся не защитил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения практики.
- в ответе имеются грубые ошибки.

## 7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

### Учебная литература:

1. Айдаркина, Е. Е. Менеджмент : учебное пособие : [16+] / Е. Е. Айдаркина, Т. С. Ласкова ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2022. – 178 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700193> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9275-4203-1. – Текст : электронный.
2. Бухгалтерский учет : учебник / А. Ф. Дятлова, Е. Н. Колесникова, В. А. Бородин [и др.] ; под ред. Ю. А. Бабаева, В. И. Бобошко, А. Дятловой. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 624 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=692039> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03415-7. – Текст : электронный.
3. Долженко, А. И. Управление информационными системами : учебное пособие / А. И. Долженко. — 3-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 180 с. — ISBN 978-5-4497-0911-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102074.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Информационные системы, экономика и управление : сборник научных трудов / вып. ред. Е. Н. Тищенко ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2020. – Выпуск 22. – 175 с. : ил., табл., схем., граф. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614935> – ISBN 978-5-7972-2752-6. – Текст : электронный.
5. Калугян, К. Х. Информационные технологии : учебное пособие : [16+] / К. Х. Калугян ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2020. – 84 с. : ил., табл., схем., граф. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614954> – Библиогр.: с. 72-75. – ISBN 978-5-7972-2751-9. – Текст : электронный.
6. Кундышева, Е. С. Математические методы и модели в экономике : учебник / Е. С. Кундышева ; под науч. ред. Б. А. Сулакова. – 3-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 286 с. : ил., табл., граф. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684490> – ISBN 978-5-394-04621-6. – Текст : электронный.
7. Менеджмент : учебник / М. А. Комаров, М. М. Максимцов, Л. Ф. Никулин [и др.] ; ред. М. М. Максимцов, М. А. Комаров. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-

Дана, 2017. – 344 с. : табл., схемы – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684937> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02247-5. – Текст : электронный.

8. Музыко, Е. И. Экономическое прогнозирование: методы и подходы : учебно-методическое пособие / Е. И. Музыко. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2015. — 240 с. — ISBN 978-5-7782-2701-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/91586.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

9. Сердюк, В. Н. Комплексный анализ хозяйственной деятельности : учебное пособие : [16+] / В. Н. Сердюк ; Донецкий национальный университет. – Донецк : Донецкий национальный университет, 2023. – 383 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700157> – Библиогр.: с. 357-358. – Текст : электронный.

10. Современные методы социально-экономического прогнозирования : учебное пособие / С. С. Голубев, В. Д. Секерин, А. Л. Афанасьев, А. Е. Горохова. — Москва : Научный консультант, 2018. — 190 с. — ISBN 978-5-6040573-3-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/80799.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

11. Социально-экономическое прогнозирование : учебное пособие / А. Н. Герасимов, Е. И. Громов, Ю. С. Скрипниченко, С. А. Молчаненко. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. — 144 с. — ISBN 978-5-9596-1294-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/76054.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

12. Стратегии, инструменты и технологии цифровизации экономики : монография / Д. В. Ковалев, Н. А. Косолапова, Е. А. Лихацкая [и др.]. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2020. — 224 с. — ISBN 978-5-9275-3345-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/100202.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

13. Финансово-экономический анализ : учебник / Т. Н. Агапова, В. И. Абрамов, Н. М. Бобошко [и др.] ; под науч. ред. В. С. Осипова ; под общ. ред. Н. Д. Эриашвили. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2023. – 336 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700162> – Библиогр.: с. 321-325. – ISBN 978-5-238-03661-8. – Текст : электронный.

14. Фомичев, А. Н. Стратегический менеджмент : учебник / А. Н. Фомичев. – 3-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 468 с. : ил., табл., схем., граф. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621638> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04371-0. – Текст : электронный.

15. Чернова, О. А. Управление промышленным предприятием в условиях информационной экономики : учебное пособие : [16+] / О. А. Чернова ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2020. – 116 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=598550> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9275-3254-4. – Текст : электронный.

16. Шапкин, А. С. Математические методы и модели исследования операций : учебник / А. С. Шапкин, В. А. Шапкин. – 7-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 398 с. : ил. –

Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573373> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02736-9. – Текст : электронный.

17. Экономическое прогнозирование : учебно-методическое пособие направления подготовки 38.04.01 «Экономика фирмы (по видам экономической деятельности)» / составители М. В. Зубрыкина, Р. Н. Романинец. — Донецк : Донецкая академия управления и государственной службы, 2018. — 190 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/129808.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

#### **Ресурсы сети Интернет:**

1. Деловой портал «Управление производством» <http://www.up-pro.ru/>
2. Административно-управленческий портал <http://www.aup.ru/>
3. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) <http://fcior.edu.ru/>
4. Единое окно доступа к информационным ресурсам <http://window.edu.ru/>

#### **8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

1. <http://biblioclub.ru/> – электронная библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн»
2. <http://www.iprbookshop.ru/> – электронная библиотечная система IPR BOOKS
3. Справочная правовая система Консультант Бизнес: Версия Проф
4. Dr.Web Desktop Security Suite (Комплексная защита)
5. Project Expert 7 for Windows
6. MS Windows 7 Профессиональная
7. MS Windows 10 Pro
8. MS Office 2010
9. VS Office 2013
10. MS Office 2016
11. Moodle 3.8.2.

#### **9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Для проведения *Учебной* практики (*ознакомительной* практики) необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

- аудитория или рабочее место в организации, где проходит практика, обеспеченная компьютерной техникой и выходом в интернет;
- помещение для самостоятельной работы обучающегося (парты, стулья, методические материалы, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС»);
- учебная аудитория для промежуточной аттестации (столы, стулья, проектор, экран, компьютер, доска).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении мест прохождения практик обучающимся инвалидом образовательная организация должна учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения

практики инвалидами создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности. При необходимости обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.