

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Исаков Ирлан Жангазыевич Автономная некоммерческая организация высшего образования

Должность: Ректор

«**Университет при Межпарламентской Ассамблее ЕвразЭС**»

Дата подписания: 11.01.2023 00:47:35

Уникальный программный ключ:

a748d5b672796bd7b37612bb23a3449357804892a0d120774ea9def3ef7a2bc0

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

### Учебная практика (учебно-ознакомительная практика)

*(наименование вида и типа практики)*

Направление подготовки 54.03.01 Дизайн

Квалификация выпускника Бакалавр

Направленность (профиль) Мультимедийный дизайн

## 1. Вид (тип) практики, форма (формы) (при наличии) ее проведения

Вид практики учебная  
Тип практики учебно-ознакомительная

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в практической подготовке обучающихся на базах практики.

Практика может проводиться непосредственно в структурном подразделении Университета, в том числе в структурном подразделении Университета, предназначенном для проведения практической подготовки (при наличии) либо в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Университетом и профильной организацией.

Практика организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, если такие занятия предусмотрены учебным планом основной профессиональной образовательной программы.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

Практика проводится непрерывно в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика обеспечивает формирование у выпускника следующих компетенций:

**ОПК-3** - Способен выполнять поисковые эскизы изобразительными средствами и способами проектной графики; разрабатывать проектную идею, основанную на концептуальном, творческом подходе к решению дизайнерской задачи; синтезировать набор возможных решений и научно обосновывать свои предложения при проектировании дизайн-объектов, удовлетворяющих утилитарные и эстетические потребности человека (техника и оборудование, транспортные средства, интерьеры, полиграфия, товары народного потребления)

**ОПК-6** – Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

**Целью** прохождения практики является достижение следующих результатов обучения, соотнесенных с соответствующими индикаторами достижения компетенций:

<b>Индикаторы достижения компетенций</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>
<b>ИД-1 (ОПК-3)</b> выполнение поисковых эскизов	<i>знает</i> специфику основ композиции, цветоведения и колористики; основы макетирования и их значение при создании творческой работы
	<i>умеет</i>

	<p>справляться с поставленными задачами по композиции, применять основные законы изобразительного искусства в области дизайна</p> <p><b>владеет</b></p> <p>рисунком в практике составления эскизных и готовых композиций;</p>
<p><b>ИД-2 (ОПК-3)</b> реализация художественно-дизайнерского замысла в проектной деятельности</p>	<p><b>знает</b></p> <p>изобразительные средства проектной графики для эскизирования</p>
	<p><b>умеет</b></p> <p>применять методы научных исследований при создании дизайн-проектов, решать основные типы художественных проектируемых задач на основе творческого и концептуального подхода</p>
	<p><b>владеет</b></p> <p>созданием образной выразительной композиции, в том числе средствами цвета; подачи и представления эскизов и набросков.</p>
<p><b>ИД-3 (ОПК-3)</b> - определение плана действий и выбора возможных решений для достижения художественной или проектной цели на основании концептуального творческого подхода, научное обоснование своих предложений при проектировании дизайн-объектов</p>	<p><b>знает</b></p> <p>способы обоснования своих предложений при разработке дизайнерской идеи на основе концептуального подхода; современные технологии, требуемые при реализации дизайн-проекта</p>
	<p><b>умеет</b></p> <p>анализировать и синтезировать набор возможных решений; обосновывать свои предложения.</p>
	<p><b>владеет</b></p> <p>набором возможных решений и научно обосновывать свои предложения при проектировании дизайн-объектов</p>
<p><b>ИД-1 (ОПК-6).</b> Обладает навыками практического применения программного обеспечения для решения профессиональных задач, требующих работы с информацией;</p>	<p><b>знает</b></p> <p>методы и средства получения, хранения, обработки и передачи информации; основные понятия, связанные с информационной и библиографической культурой, современные принципы работы с информацией</p>
	<p><b>умеет</b></p> <p>решать стандартные задачи в профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий</p>
	<p><b>владеет</b></p> <p>способностью решать задачи профессиональной деятельности на основании знаний компьютерных и информационных технологий</p>
<p><b>ИД-2 (ОПК-6).</b> Обладает навыками практического применения информационной и библиографической культуры; навыками соблюдения</p>	<p><b>знает</b></p> <p>основные требования информационной безопасности</p>
	<p><b>Умеет</b></p> <p>соблюдать основные требования информационной безопасности</p>

требований информационной безопасности.	<i>владеет</i>
	информационной и библиографической культурой с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

### 3. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях

Наименование практики	Форма контроля	Фактическое кол-во ЗЕТ	Кол-во недель
<u>Учебно-ознакомительная (Учебная практика)</u>	<u>Зачет с оценкой</u>	<u>6</u>	<u>4</u>

### 4. Содержание практики

Этапы практики и их содержание:

*Подготовительный этап:*

- инструктаж по технике безопасности;
- вводная беседа со своим руководителем на собрании кафедры по учебной практике;
- получение документации по практике;
- изучение соответствующей литературы, рекомендованной руководителем практики.

*Основной этап:*

- сбор материалов для выполнения самостоятельного исследования;
- выполнение заданий и обязанностей, возложенных на студента руководителем практики;
- обработка и анализ полученной информации;
- отчет перед руководителем о выполнении заданий;
- подготовка отчета по практике.

*Аттестация по итогам практики:*

- обработка и анализ полученных материалов по результатам практики;
- с учетом замечаний преподавателя подготовка к защите отчета по практике;
- защита отчета.

### 5. Формы отчетности по практике

Формой отчетности по практике является отчет о прохождении практики, который обучающиеся предоставляют для прохождения промежуточной аттестации по практике.

### 6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оценочные материалы представляют собой задания, обязательные для выполнения обучающимся на практике, позволяющие ему приобрести теоретические знания, практически умения (навыки) и опыт, а также решать задачи, связанные с будущей профессиональной деятельностью в рамках практической подготовки при проведении практики. Включают в себя оценочные материалы:

#### 6.1 Для проведения текущего контроля успеваемости

Для проведения текущего контроля успеваемости, позволяющего оценить ход прохождения практики обучающимся, используется дневник практики. В дневнике отражаются

результаты текущей работы, выполненные задания. Дневник практики заполняется лично обучающимся. Записи о выполненных работах производятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в неделю. Достоверность записей проверяется руководителем и заверяется его подписью.

## 6.2 Для проведения промежуточной аттестации

Для проведения промежуточной аттестации по практике используется отчет по практике, который сдается руководителю. В отчете должно быть отражено следующее:

- данные о месте и сроках прохождения практики,
- описание деятельности организации – базы прохождения практики (не более одной-двух страниц),
- собственный анализ различных аспектов работы организации в соответствии с полученным заданием на практику,
- описание выполненной в ходе практики работы с кратким изложением содержания изученных материалов,
- краткий анализ наиболее сложных и интересных, а также спорных проблем, с которыми столкнулся обучающийся в ходе прохождения практики,
- материалы, которые обучающийся использовал в ходе практики,
- собственные выводы, замечания, предложения обучающегося.

Отчет может содержать введение и заключение.

Отчет должен быть структурирован на главы и (или) параграфы.

К отчету должны быть приложены копии материалов и документов, в составлении которых обучающийся принимал участие.

Отчет о прохождении практики должен быть выполнен на компьютере на стандартных листах А-4. Текст печатается на одной стороне листа. Междустрочный интервал – 1,5, шрифт текста – 14 (Times New Roman). Ориентировочный объем отчета составляет 10-12 страниц. В данный объем не входят приложения и список использованных источников. По согласованию с преподавателем – руководителем практики объем отчета может быть увеличен.

Защита отчета о прохождении практики проходит в форме зачета/зачета с оценкой. На защите обучающиеся представляют, по возможности, наработанные практические материалы.

## **Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации по практике**

1. Методы и приемы работы с музейными фондами.
2. Базисная структура музея
3. Роль музея при выявлении и формировании культурных потребностей различных социальных групп.
4. Презентационная графика. Понятие слайдов.
5. Векторная графика. Ее достоинства и недостатки.
6. Понятие цвета. Характеристики цвета.
7. Цветовые модели RGB.
8. Цветовые модели CMY.
9. Аксиомы Грассмана.
10. Цели и задачи компьютерной графики. Понятие компьютерной графики.
11. Этапы внедрения компьютерной графики.
12. Растровые изображения и их основные характеристики
13. Роль цвета, колористика. Сервисы для подбора и генерации цветовых сочетаний.
14. Композиция, общие правила.
15. Особенности выбора данных непосредственно для визуализации.
16. Понятие «условности» художественного образа.

17. Художественное оформление. Воспроизведение в цвете.
18. Понятие пропорциональной организации композиции.
19. «Золотая пропорция».
20. Влияние гармоничного пространства на личность.
21. Пропорции в природе и в предметно-пространственной среде человека.
22. Закономерности построения объемной формы цветом.
23. Влияние пропорций формата на характер композиции.
24. Понятие объемной и глубинно-пространственной композиции.
25. Особенности восприятия объемных форм.
26. Типы объемной композиции.
27. Положение объема в пространстве.
28. Композиционные особенности работы с объемом.
29. Способы выявления объемности формы как основы выразительности.
30. Правовой порядок установления соответствия параметров объектов информатизации и средств защиты информации требованиям нормативных документов.
31. Визуальное восприятие информации человеком.
32. Понятие координатного метода. Преобразование координат.
33. Аффинные преобразования на плоскости.
34. Трехмерное аффинное преобразование.
35. Преобразование объектов. Аффинные преобразования объектов на плоскости.
36. Преобразование объектов. Трехмерное аффинное преобразование объектов.
37. Связь преобразований объектов с преобразованиями координат.
38. Хранение графических объектов в памяти компьютера.
39. Виды информации по категориям доступа. Общедоступная информация и информация и информация ограниченного доступа. Конфиденциальная информация.
40. Основные нормативно-правовые акты, регулирующие отношения в сфере защиты информации в России.
41. Организационно-правовая структура правового обеспечения защиты информации в России.
42. Порядок лицензирования деятельности по технической защите информации ограниченного доступа.
43. Коммерческая тайна. Правовой порядок установления режима коммерческой тайны.
44. Особенности правовой защиты интеллектуальной собственности. Виды интеллектуальной собственности. Право авторства и авторские (исключительные) права на интеллектуальную собственность.
45. Особенности правовой защиты персональных данных.
46. Принципы и порядок отнесения сведений к государственной тайне. Грифы секретности носителей этих сведений.
47. Порядок допуска и доступа должностных лиц и граждан к сведениям, составляющим государственную тайну.
48. Правовое регулирование отношений по защите информации в информационных и телекоммуникационных сетях, а также в сети Интернет.

*6.3 Шкала оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок*

При форме контроля «зачет с оценкой» для оценки результатов прохождения обучающимися практики по итогам защиты отчета о практике используется шкала оценивания, включающая следующие оценки – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки выставляются в соответствии с приведенными ниже критериями:

**«отлично»:**

- обучающийся полностью выполнил программу практики;
- обучающийся способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой практики;
- у обучающегося сформированы на высоком уровне все компетенции, предусмотренные программой практики;
- обучающийся способен изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время практики;
- обучающийся способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования;
- обучающийся подготовил индивидуальный отчет о самостоятельной работе во время прохождения практики;
- обучающийся защитил индивидуальный отчет о самостоятельной работе во время прохождения практики.
- ошибки и неточности отсутствуют.

**«хорошо»:**

- обучающийся по большей части выполнил программу практики;
- обучающийся способен продемонстрировать большинство практических умений и навыков работы, освоенных им в соответствии с программой практики;
- у обучающегося сформированы на среднем уровне все компетенции, предусмотренные программой практики;
- обучающийся способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования;
- обучающийся подготовил индивидуальный отчет о самостоятельной работе во время прохождения практики;
- обучающийся защитил индивидуальный отчет о самостоятельной работе во время прохождения практики с некоторыми несущественными замечаниями;
- в ответе отсутствуют грубые ошибки и неточности.

**«удовлетворительно»:**

- обучающийся более чем наполовину выполнил программу практики;
- обучающийся способен с затруднениями продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой практики;
- у обучающегося сформированы на низком уровне все компетенции, предусмотренные программой практики;
- обучающийся способен с существенными ошибками изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования;
- обучающийся подготовил индивидуальный отчет о самостоятельной работе во время прохождения практики;
- обучающийся защитил индивидуальный отчет о самостоятельной работе во время прохождения практики, однако к отчету были замечания;
- в ответе имеются грубые ошибки (не более 2-х) и неточности.

**«неудовлетворительно»:**

- обучающийся не выполнил программу практики;
- обучающийся не способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой практики;
- у обучающегося не сформированы компетенции, предусмотренные программой практики;

- обучающийся не способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования;
- обучающийся не полностью подготовил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения практики или не подготовил его;
- обучающийся не защитил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения практики.
- в ответе имеются грубые ошибки.

## 7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

### Учебная литература:

1. Никитин, А.М. Художественные краски и материалы : справочник / А.М. Никитин. – Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2016. – 412 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444440> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9729-0117-3. – Текст : электронный.
2. Выготский, Л.С. Психология искусства / Л.С. Выготский. – Москва : Современный гуманитарный университет, 2001. – 211 с. – (Антология гуманитарных наук). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275222> – ISBN 5-8323-0084-X. – Текст : электронный.
3. Хамматова, В. В. Архитектоника объемных структур : учебно-методическое пособие / В. В. Хамматова, Э. Р. Камалова, Р. В. Камалов. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2014. — 104 с. — ISBN 978-5-7882-1640-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/63685.html> — Режим доступа: для авторизир. Пользователей.
4. Корякина, Г. М. Проектирование в графическом дизайне. Фирменный стиль: учебное наглядное пособие для практических занятий : [16+] / Г. М. Корякина, С. А. Бондарчук. – Липецк : Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семенова-Тян-Шанского, 2018. – 93 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576869> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-88526-976-6. – Текст : электронный.
5. Креленко, Н.С. История мировой художественной культуры : учебное пособие : [12+] / Н.С. Креленко. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 237 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573512> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-0554-3. – Текст : электронный.
6. Пигулевский, В. О. История дизайна. Вещи и бренды: учебное пособие / В. О. Пигулевский, А. С. Стефаненко. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 235 с. — ISBN 978-5-4487-0266-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/75952.html> — Режим доступа: для авторизир. Пользователей.
7. Смирнова М.А. Композиционные основы и графическая стилизация в курсе рисунка: методическое пособие / М.А. Смирнова. - Екатеринбург: Архитектон, 2010. - 156 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7408-0169-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=222107>. – Текст: электронный.
8. Хамматова, В.В. Дизайнеры России, США, Японии и Германии XX века: учебное пособие / В.В. Хамматова, А.Ф. Салахова, А.И. Вильданова; Министерство образования и науки России, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский

технологический университет». – Казань: Казанский научно-исследовательский технологический университет, 2013. – 112 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258806> – ISBN 978-5-7882-1194-7. – Текст : электронный.

#### **Ресурсы сети Интернет:**

1. <https://www.behance.net/>
2. <https://ru.pinterest.com/>

### **8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

1. <http://biblioclub.ru/> – электронная библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн»
2. <http://www.iprbookshop.ru/> – электронная библиотечная система IPR BOOKS
3. 1С Предприятие 8 (комплект для обучения в высших и средних учебных учреждениях)
4. MS Windows 10 Pro
5. MS Office 2010
6. VS Office 2013
7. MS Office 2016
8. Adobe Photoshop
9. Adobe Illustrator

### **9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Для проведения Учебно-ознакомительной практики (учебной практики) необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

- аудитория или рабочее место в организации, где проходит практика, обеспеченная компьютерной техникой и выходом в интернет;
- помещение для самостоятельной работы обучающегося (парты, стулья, методические материалы, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС»);
- учебная аудитория для промежуточной аттестации (столы, стулья, проектор, экран, компьютер, доска).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении мест прохождения практик обучающимся инвалидом образовательная организация должна учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики инвалидами создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности. При необходимости обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.