

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Исаков Ирлан Жангазыевич Автономная некоммерческая организация высшего образования

Должность: Ректор

«Университет при Межпарламентской Ассамблее ЕвразЭС»

Дата подписания: 25.01.2023 11:42:51

Уникальный программный ключ:

a748d5b672796bd7b37612bb23a3449357804892a0d120774ea9def3ef7a2bc0

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Учебная практика

(практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

(наименование вида и типа практики)

Специальность 38.05.02 Таможенное дело

Квалификация выпускника Специалист таможенного дела

Направленность (профиль) Внешнеэкономическая и оценочная деятельность

1. Вид (тип) практики, форма (формы) (при наличии) ее проведения

Вид практики Учебная практика

Тип практики Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в практической подготовке обучающихся на базах практики.

Практика может проводиться непосредственно в структурном подразделении Университета, в том числе в структурном подразделении Университета, предназначенном для проведения практической подготовки (при наличии) либо в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Университетом и профильной организацией.

Практика организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, если такие занятия предусмотрены учебным планом основной профессиональной образовательной программы.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

Практика проводится путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика обеспечивает формирование у выпускника следующих компетенций:

ОПК-1 - способен применять знания в сфере экономики и управления, анализировать потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности;

ОПК-2 - способен осуществлять сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ОПК-6 - способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

Целью прохождения практики является достижение следующих результатов обучения, соотнесенных с соответствующими индикаторами достижения компетенций:

Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
ИД-2 (ОПК-1). способен на практике применять первичные знания в сфере	<i>умеет</i> применять первичные знания в сфере экономики и управления для решения практических и (или)

экономики и управления для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности участников ВЭД и таможенных органов	исследовательских задач в профессиональной деятельности участников ВЭД и таможенных органов;
ИД-2 (ОПК-2). осуществляет первичную деятельность участника ВЭД и должностного лица таможенного органа по сбору, обработке, анализу данных для решения профессиональных задач, информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий	<i>умеет</i>
	осуществлять частичный сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач в деятельности участника ВЭД и должностного лица таможенного органа на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий
ИД-2 (ОПК-6). применяет современные информационные технологии в профессиональной деятельности участника ВЭД и должностного лица таможенного органа в объеме изученного теоретического материала и полученных навыков и умений	<i>умеет</i>
	применять информационные технологии в профессиональной деятельности участника ВЭД и должностного лица таможенного органа в объеме изученного теоретического материала и полученных первичных навыков и умений ;

3. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях

Наименование практики	Форма контроля	Фактическое кол-во ЗЕТ	Кол-во недель
Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)	<i>зачет</i>	<i>6</i>	<i>4</i>

4. Содержание практики

Этапы практики и их содержание:

1) *Подготовительный этап:*

- выбор места прохождения практики;
- получение направления на практику;
- получение материалов для прохождения практики;

- подготовка плана практики.

2) *Основной этап:*

- ознакомление со спецификой деятельности таможенного органа или организации в сфере ВЭД;
- ознакомление со структурными подразделениями организации;
- изучение информации о деятельности таможенного органа или организаций в сфере ВЭД, учредительных документов, финансовой и управленческой отчетности, внутренних положений организации;
- изучение применяемых информационных технологий в профессиональной деятельности участника ВЭД и должностного лица таможенного органа.

3) *Аттестация по итогам практики:*

- обработка и анализ материалов, полученных по результатам практики;
- подготовка к защите отчета по практике с учетом замечаний руководителя практики;
- защита отчета.

5. Формы отчетности по практике

Формой отчетности по практике является отчет о прохождении практики, который обучающиеся предоставляют для прохождения промежуточной аттестации по практике.

6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оценочные материалы представляют собой задания, обязательные для выполнения обучающимся на практике, позволяющие ему приобрести теоретические знания, практические умения (навыки) и опыт, а также решать задачи, связанные с будущей профессиональной деятельностью в рамках практической подготовки при проведении практики. Включают в себя оценочные материалы:

6.1 Для проведения текущего контроля успеваемости

Для проведения текущего контроля успеваемости, позволяющего оценить ход прохождения практики обучающимся, используется дневник практики. В дневнике отражаются результаты текущей работы, выполненные задания. Дневник практики заполняется лично обучающимся. Записи о выполненных работах производятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в неделю. Достоверность записей проверяется руководителем и заверяется его подписью.

6.2 Для проведения промежуточной аттестации

Для проведения промежуточной аттестации по практике используется отчет по практике, который сдается руководителю. В отчете должно быть отражено следующее:

- данные о месте и сроках прохождения практики,
- описание деятельности организации – базы прохождения практики (не более одной-двух страниц),
- собственный анализ различных аспектов работы организации в соответствии с полученным заданием на практику,
- описание выполненной в ходе практики работы с кратким изложением содержания изученных материалов,
- краткий анализ наиболее сложных и интересных, а также спорных проблем, с которыми столкнулся обучающийся в ходе прохождения практики,
- материалы, которые обучающийся использовал в ходе практики,
- собственные выводы, замечания, предложения обучающегося.

Отчет может содержать введение и заключение.

Отчет должен быть структурирован на главы и (или) параграфы.

К отчету должны быть приложены копии материалов и документов, в составлении которых обучающийся принимал участие.

Отчет о прохождении практики должен быть выполнен на компьютере на стандартных листах А-4. Текст печатается на одной стороне листа. Междустрочный интервал – 1,5, шрифт текста – 14 (Times New Roman). Ориентировочный объем отчета составляет 10-12 страниц. В данный объем не входят приложения и список использованных источников. По согласованию с преподавателем – руководителем практики объем отчета может быть увеличен.

Защита отчета о прохождении практики проходит в форме зачета/зачета с оценкой. На защите обучающиеся представляют, по возможности, наработанные практические материалы.

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации по практике

1. Таможенное регулирование и таможенное дело Российской Федерации: цели, содержание и структура.
2. Система нормативно-правовых актов ЕАЭС.
3. Таможенное регулирование в РФ и ЕАЭС.
4. Таможенная политика: цели и методы ее осуществления.
5. Единая таможенная территория ЕАЭС: правовая характеристика, источники правового регулирования.
6. Правовое регулирование взаимоотношений ЕАЭС и Всемирной таможенной организации.
7. Правовой статус Евразийской экономической комиссии: характеристика, особенности правового регулирования.
8. Система принятия нормативно-правовых актов ЕАЭС: уровни правового регулирования, взаимозависимость с национальными правовыми актами.
9. Таможенная территория и таможенная граница Российской Федерации.
10. Понятие, предмет и метод таможенного права России.
11. Принципы таможенного права: структура, правовая характеристика.
12. Таможенно-правовые нормы и их действие во времени, пространстве и по кругу лиц.
13. Таможенно-правовые отношения: понятие, правовая характеристика.
14. Субъекты таможенного права: понятие и виды.
15. Источники таможенного права России.
16. Источники таможенного права ЕАЭС.
17. Соотношение таможенного права с другими отраслями российского права.
18. Правовой статус таможенных органов Российской Федерации: обязанности, правомочия, ответственность.
19. Основные функции таможенных органов Российской Федерации в Таможенном союзе .
20. Единая система таможенных органов Российской Федерации: краткая характеристика, признаки единства, принципы функционирования.
21. Федеральная таможенная служба Российской Федерации: правовой статус, основные задачи, функции, права и организационная структура.
22. Региональное таможенное управление как звено системы таможенных органов: правовой статус, основные задачи, функции, права и организационная структура.
23. Таможни и таможенные посты как звенья системы таможенных органов: правовой статус, основные задачи, функции, права и организационная структура.
24. Правовой статус специализированных таможенных органов.
25. Правоохранительная деятельность таможенных органов.

26. Компетенция таможенных органов как органов дознания.
27. Правовая характеристика таможенных органов как субъектов оперативно-розыскной деятельности.
28. Нормативно-правовое регулирование контроля и надзора за деятельностью таможенных органов.
29. Обжалование решений, действий или бездействия таможенных органов и их должностных лиц как элемент обеспечения законности их деятельности.
30. Взаимодействие таможенных органов Российской Федерации с таможенными органами государств-участников ЕАЭС.
31. Понятие, принципы и особенности государственной таможенной службы.
32. Правовой статус государственного таможенного служащего.
33. Прохождение государственной таможенной службы.
34. Права и обязанности государственных таможенных служащих.
35. Правоограничения государственных таможенных служащих.
36. Основные принципы перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу.
37. Общая правовая характеристика института таможенных процедур.
38. Правовая характеристика общих положений о таможенных операциях, связанных с помещением товаров под таможенную процедуру.
39. Таможенная процедура выпуска для внутреннего потребления.
40. Таможенная процедура экспорта.
41. Таможенная процедура таможенного транзита.
42. Таможенная процедура таможенного склада.
43. Таможенная процедура переработки на таможенной территории.
44. Таможенная процедура переработки вне таможенной территории.
45. Таможенная процедура переработки для внутреннего потребления.
46. Таможенная процедура временного ввоза (допуска).
47. Таможенная процедура временного вывоза.
48. Таможенные процедуры реимпорта и реэкспорта: сравнительная характеристика.
49. Таможенная процедура беспошлинной торговли.
50. Таможенные операции, предшествующие подаче таможенной декларации.
51. Таможенное декларирование товаров: формы, виды.
52. Декларант, его права и обязанности.
53. Таможенный представитель, его права и обязанности.
54. Правовой статус таможенного перевозчика.
55. Уполномоченный экономический оператор: условия присвоения статуса, специальные упрощения.
56. Таможенный контроль: понятие, цели и формы его проведения.
57. Принципы проведения таможенного контроля.
58. Характеристика видов таможенного контроля.

6.3 Шкала оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок

При форме контроля «зачет» для оценки результатов прохождения обучающимися практики по итогам защиты отчета о практике используется шкала оценивания, включающая следующие оценки – «зачтено», «не зачтено». Оценки выставляются в соответствии с приведенными ниже критериями:

«зачтено»

- обучающийся полностью выполнил программу практики;
- обучающийся способен продемонстрировать основные практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой практики;
- у обучающегося сформированы на достаточном уровне все компетенции, предусмотренные программой практики;
- обучающийся способен изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время практики;
- обучающийся способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования;
- обучающийся подготовил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения практики;
- обучающийся защитил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения практики.
- в ответах обучающегося на вопросы, задаваемые в процессе защиты отчета по практике, отсутствуют грубые ошибки и неточности.

«не зачтено»:

- обучающийся не выполнил программу практики;
- обучающийся не способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой практики;
- у обучающегося не сформированы компетенции, предусмотренные программой практики;
- обучающийся не способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования;
- обучающийся не полностью подготовил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения практик или не подготовил его;
- обучающийся не защитил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения практики.
- в ответе имеются грубые ошибки.

**7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет»,
необходимых для проведения практики**

Основная литература:

1. Килясханов, И. Ш. Таможенное право : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / И. Ш. Килясханов, И. Б. Кардашова, С. Н. Бочаров. — 4-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 223 с. — ISBN 978-5-238-01840-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71063.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

Дополнительная литература:

1. Таможенное право : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция» и «Таможенное дело» / Н. Д. Эриашвили, М. М. Рассолов, И. Б. Кардашова [и др.] ; под редакцией М. М. Рассолов, Н. Д. Эриашвили. — 5-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 463 с. — ISBN 978-5-238-01752-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71114.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Дроздова, С. А. Таможенное право : учебное пособие / С. А. Дроздова. — Санкт-Петербург : Интермедия, 2015. — 276 с. — ISBN 978-5-4383-0088-5. — Текст : электронный //

Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/27991.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Ресурсы сети Интернет:

1. <http://customs.ru> – Федеральная таможенная служба РФ (официальный сайт)
2. <http://www.vch.ru> – виртуальная таможня (информационно-консультационная система)
3. <http://www.tks.ru> – всё о таможне (специализированный сайт)
4. <http://www.tamognia.ru> - информационно-аналитический портал "Таможня.ру"
5. <http://www.wto.ru> - центр экспертизы по вопросам ВТО
6. <http://www.customstat.ru> – таможенная статистика
7. <http://base.garant.ru/> – информационно-правовой портал «Гарант»
8. <http://www.consultant.ru/> – информационно-правовой портал «Консультант»

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. MS Windows 7 Профессиональная
2. MS Windows 10 Pro
3. MS Office 2010
4. VS Office 2013
5. MS Office 2016
6. СПС Консультант Плюс
7. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн» - <https://biblioclub.ru/>
8. Электронная библиотечная система IPR BOOKS - <http://www.iprbookshop.ru/>

9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

- аудитория или рабочее место в организации, где проходит практика, обеспеченная компьютерной техникой и выходом в интернет;
- помещение для самостоятельной работы обучающегося (парты, стулья, методические материалы, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС»);
- учебная аудитория для промежуточной аттестации (столы, стулья, проектор, экран, компьютер, доска).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении мест прохождения практик обучающимся инвалидом образовательная организация должна учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики инвалидами создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности. При необходимости обучающиеся из числа лиц с

ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.