

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Искаков Ирлан Жангазыевич Автономная некоммерческая организация высшего образования

Должность: Ректор

«**Университет при Межпарламентской Ассамблее ЕврАзЭС**»

Дата подписания: 15.01.2023 01:09:32

Уникальный программный ключ:

a748d5b672796bd7b37612bb23a3449357804892a0d120774ea9def3ef7a2bc0

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная практика (ознакомительная практика)

(наименование вида и типа практики)

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Квалификация выпускника бакалавр

Направленность (профиль) гражданское право, коммерческое право

1. Вид (тип) практики, форма (формы) (при наличии) ее проведения

Вид практики учебная

Тип практики ознакомительная практика

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в практической подготовке обучающихся на базах практики.

Практика может проводиться непосредственно в структурном подразделении Университета, в том числе в структурном подразделении Университета, предназначенном для проведения практической подготовки (при наличии) либо в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Университетом и профильной организацией.

Практика организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, если такие занятия предусмотрены учебным планом основной профессиональной образовательной программы.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

Практика проводится путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика обеспечивает формирование у выпускника следующих компетенций:

ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права

ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности

ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Целью прохождения практики является достижение следующих результатов обучения, соотнесенных с соответствующими индикаторами достижения компетенций:

Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
ОПК-1.1 Владеет теорией государства и права.	<i>знает</i>
	РО-1 ОПК-1.1 основы формирования правового мышления и правовой культуры; положения должностных инструкций основных направлений профессиональной деятельности юриста
	<i>умеет</i>

	<p>РО-2 ОПК-1.1 логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по государственно-правовой проблематике,</p> <p><i>владеет</i></p> <p>РО-3 ОПК-1.1 Навыками оперирования основными понятиями и категориями юриспруденции</p>
ОПК-1.2 Свободно апеллирует к истории государства и права России и зарубежных стран	<i>знает</i>
	РО-1 ОПК-1.2 основные исторические этапы, закономерности, тенденции и особенности становления и развития права и государства России
	<i>умеет</i>
	РО-2 ОПК-1.2 соотносить современные понятия и термины с их историческими аналогами, осознавая процесс развития юридического языка;
	<i>владеет</i>
РО-3 ОПК-1.2 анализом государственно-правовых явлений и процессов в их историческом развитии,	
ОПК-2.1 Реализует нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.	<i>знает</i>
	РО-1 ОПК-2.1 законодательство в сфере защиты нарушенных или оспариваемых прав, свобод и законных интересов граждан и организаций
	<i>умеет</i>
	РО-2 ОПК-2.1 обеспечивать соблюдение норм процессуального права всеми участниками правоотношения
	<i>владеет</i>
РО-3 ОПК-2.1 Навыком работы с нормативно-правовыми актами	
ОПК-9.2. Понимает принципы работы современных информационных технологий и использует их для решения конкретных задач профессиональной деятельности	<i>знает</i>
	РО-1 ОПК-9.2 принципы работы современных информационных технологий
	<i>умеет</i>
	РО-2 ОПК-9.2 использует информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности
	<i>владеет</i>
РО-3 ОПК-9.2 принципами работы современных информационных технологий	

3. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях

Наименование практики	Форма контроля	Фактическое кол-во ЗЕТ	Кол-во недель
<u>Учебная (ознакомительная) практика</u>	<u>зачет</u>	<u>9</u>	<u>6</u>

4. Содержание практики

Этапы практики и их содержание:

1) *Подготовительный этап:*

- выбор места прохождения практики;

- получение направления на практику;
- получение материалов для прохождения практики (программа, бланк отчета);
- подготовка плана практики.

2) Основной этап:

- выполнение заданий программы практики (ознакомление со структурой и работой суда или иной организации, изучение материалов дел и документов по месту прохождения практики; составление отчета о прохождении практики).

Учебная практика в судах общей юрисдикции

Учебная практика в городском (областном, районном, мировом) суде имеет целью ознакомить студентов со структурой суда и должностным составом аппарата суда, системой организации и порядком ведения судебного делопроизводства в районном суде, процессуальным порядком рассмотрения гражданских, административных, а также материалов, поступивших в суд в порядке судебного делопроизводства.

За время прохождения практики в районном суде студент должен:

- ознакомиться с основными руководящими документами о работе суда, организацией делопроизводства и отчетности;
- ознакомиться с организационно-штатной структурой районного суда, должностными обязанностями работников аппарата;
- изучить Инструкцию по судебному делопроизводству в районном суде;
- ознакомиться с работой канцелярии суда, в том числе: с порядком регистрации и учета уголовных, гражданских дел, дел об административных правонарушениях;
- оформлением уголовных дел на стадиях принятия и назначения к судебному рассмотрению;
- оформлением уголовных и гражданских дел после их рассмотрения; порядком приема и учета кассационных жалоб и представлений; порядком обращения к исполнению приговоров, определений и постановлений по уголовным делам;
- ознакомиться с порядком обращения по исполнению решений и определений по гражданским делам; порядком производства по делам об административных правонарушениях;
- с производством по материалам, поступившим в суд в порядке досудебного производства; с порядком приема, учета и хранения вещественных доказательств и личных документов, осужденных;
- ознакомиться с порядком выдачи судебных дел и документов;
- ознакомиться с работой архива суда;
- ознакомиться с материалами обобщения судебной практики районного суда и вышестоящего суда;
- присутствовать в судебном заседании по гражданскому, уголовному делу, делу об административных правонарушениях.

На данном этапе студенту достаточно уяснить принципы осуществления правосудия, изучить систему, структуру, порядок организации и деятельности суда. При этом практиканту рекомендуется присутствовать при рассмотрении судом уголовных и гражданских дел, выполнять отдельные поручения судьи (выписывать повестки, расписки получении копий обвинительных заключений и т.п.). Всё это позволит ему приобрести общее представление об уголовном и гражданском процессе, о правах и обязанностях участников судебного разбирательства и будет необходимо при изучении отраслевых и специальных юридических дисциплин и прохождении учебной практики.

3) *Аттестация по итогам практики:*

- обработка и анализ материалов, полученных по результатам практики;
- подготовка к защите отчета по практике с учетом замечаний руководителя практики;
- защита отчета.

5. Формы отчетности по практике

Формой отчетности по практике является отчет о прохождении практики, который обучающиеся предоставляют для прохождения промежуточной аттестации по практике.

6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оценочные материалы представляют собой задания, обязательные для выполнения обучающимся на практике, позволяющие ему приобрести теоретические знания, практически умения (навыки) и опыт, а также решать задачи, связанные с будущей профессиональной деятельностью в рамках практической подготовки при проведении практики. Включают в себя оценочные материалы:

6.1 Для проведения текущего контроля успеваемости

Для проведения текущего контроля успеваемости, позволяющего оценить ход прохождения практики обучающимся, используется дневник практики. В дневнике отражаются результаты текущей работы, выполненные задания. Дневник практики заполняется лично обучающимся. Записи о выполненных работах производятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в неделю. Достоверность записей проверяется руководителем и заверяется его подписью.

6.2 Для проведения промежуточной аттестации

Для проведения промежуточной аттестации по практике используется отчет по практике, который сдается руководителю. В отчете должно быть отражено следующее:

- данные о месте и сроках прохождения практики,
- описание деятельности организации – базы прохождения практики (не более одной-двух страниц),
- собственный анализ различных аспектов работы организации в соответствии с полученным заданием на практику,
- описание выполненной в ходе практики работы с кратким изложением содержания изученных материалов,
- краткий анализ наиболее сложных и интересных, а также спорных проблем, с которыми столкнулся обучающийся в ходе прохождения практики,
- материалы, которые обучающийся использовал в ходе практики,
- собственные выводы, замечания, предложения обучающегося.

Отчет может содержать введение и заключение.

Отчет должен быть структурирован на главы и (или) параграфы.

К отчету должны быть приложены копии материалов и документов, в составлении которых обучающийся принимал участие.

Отчет о прохождении практики должен быть выполнен на компьютере на стандартных листах А-4. Текст печатается на одной стороне листа. Междустрочный интервал – 1,5, шрифт текста – 14 (Times New Roman). Ориентировочный объем отчета составляет 3-7 страниц. В данный объем не входят приложения и список использованных источников. По согласованию с преподавателем – руководителем практики объем отчета может быть увеличен.

Защита отчета о прохождении практики проходит в форме зачета. На защите обучающиеся представляют, по возможности, наработанные практические материалы.

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации по практике

1. Как следует сформулировать понятие правосудия?
2. полномочий судьи.
3. Какие направления деятельности прокуратуры относятся к осуществлению надзора?
4. Что вправе предпринять прокурор при выявлении нарушений прав человека?
5. Какова компетенция Генерального прокурора Российской Федерации?
6. Какие основания прекращения полномочий прокурора предусмотрены законом?
7. В соответствии с какими принципами действует прокуратура России?
8. Какие функции возложены на современную прокуратуру?
9. Что образует основы статуса прокурорских учреждений и работников?
10. Охарактеризуйте современное положение прокуратуры в системе государственной власти.
11. Раскройте основное содержание прокурорского надзора.
12. Какие признаки характеризуют органы предварительного расследования?
13. Какие органы и должностные лица входят в систему органов предварительного расследования?
14. Какие задачи поставлены законом перед органами предварительного расследования?
15. Что образует основы следственной деятельности?
16. Дайте определение подследственности.
17. Какие органы имеют в своём штате должности следователей?
18. Каким образом разделена компетенция между следователем и начальником следственного органа?
19. Дайте перечень полномочий следователя.
20. Укажите пределы следственной деятельности.
21. В каких случаях следователь может приостановить указания прокурора?
22. Дайте определение адвокатуры.
23. Какие адвокатские образования предусмотрены законом?
24. Что характеризует сущность адвокатской деятельности?
25. Кто может получить статус адвоката?
26. С какими лицами и при каких условиях адвокат не вправе заключать соглашение?
27. Перечислите права и обязанности адвоката.
28. Укажите основания для приостановления и прекращения статуса адвоката.
29. Какие этапы становления адвокатуры выделяются в истории России?
30. В каком качестве выполняют адвокаты свои обязанности при защите интересов клиентов?
31. Каким образом процесс реформирования законодательства коснулся адвокатских образований?
32. Какие задачи характеризуют Министерство внутренних дел России?
33. Охарактеризуйте структуру органов внутренних дел.
34. Какие направления деятельности полиции характеризуют её структуру по горизонтали?
35. Каким образом соотносятся задачи органов внутренних дел и полиции?
36. В чём состоят специфические функции отдельных подразделений органов внутренних дел?
37. Какие акты регламентируют полномочия сотрудников полиции?

38. Какие органы предварительного расследования существуют в полиции?
39. Укажите функции полиции при охране общественного порядка.
40. Какие обязанности возложены на органы внутренних дел по обеспечению общественной безопасности?
41. Каково значение принципов деятельности полиции?
42. Раскройте содержание понятия «взаимодействие».
43. Какие формы и направления взаимодействия предусмотрены нормативными актами?
44. Выделите направления участия государственных ведомств в правоохранительной деятельности.
45. Какие частные структуры участвуют в правоохранительной деятельности?
46. Укажите формы участия частных структур в правоохранительной деятельности?
47. Какие акты предусматривают участие общественности в правоохранительной деятельности?
48. Укажите формы участия граждан в правоохранительной деятельности.
49. Каковы особенности современного взаимодействия правоохранительных органов?
50. Какие международно-правовые и национальные акты характеризуют основы и порядок взаимодействия правоохранительных органов?
51. Каково значение взаимодействия пенитенциарных систем?
52. Какие этапы формирования судебной власти можно выделить в истории России?
53. Каким образом менялся статус судьи России со временем?
54. Какие судебные учреждения входят в судебную систему современной России?
55. Какие этапы становления адвокатуры выделяются в истории России?
56. На основании каких нормативно-правовых актов Вы совершали те или иные действия (присутствовали, заполняли, вносили, подшивали и т.д.) в рамках задания на учебную практику?
57. Гражданское законодательство
58. Уголовное законодательство
59. Законодательство, регулирующее административные правоотношения
60. Какие нормативные акты регламентируют деятельность судов и судей?
61. Какие гарантии деятельности судей предусмотрены их статусом?
62. Перечислите этапы приобретения статуса федерального судьи?
63. Каким образом закон регламентирует статус мирового судьи?
64. В каком порядке судья может быть устранён от осуществления своих полномочий?
65. Дайте сравнительный анализ оснований для приостановления и для прекращения полномочий судьи.

6.3 Шкала оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок

При форме контроля «зачет» для оценки результатов прохождения обучающимися практики по итогам защиты отчета о практике используется шкала оценивания, включающая следующие оценки – «зачтено», «не зачтено». Оценки выставляются в соответствии с приведенными ниже критериями:

«зачтено»

- обучающийся полностью выполнил программу практики;
- обучающийся способен продемонстрировать основные практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой практики;

- у обучающегося сформированы на достаточном уровне все компетенции, предусмотренные программой практики;
- обучающийся способен изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время практики;
- обучающийся способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования;
- обучающийся подготовил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения практики;
- обучающийся защитил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения практики.
- в ответах обучающегося на вопросы, задаваемые в процессе защиты отчета по практике, отсутствуют грубые ошибки и неточности.

«не зачтено»:

- обучающийся не выполнил программу практики;
- обучающийся не способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой практики;
- у обучающегося не сформированы компетенции, предусмотренные программой практики;
- обучающийся не способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования;
- обучающийся не полностью подготовил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения практик или не подготовил его;
- обучающийся не защитил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения практики.
- в ответе имеются грубые ошибки.

7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Учебная литература:

1. Профессиональная этика юриста. Хрестоматия : учебное пособие / составители Н. Г. Юрченкова, Ю. В. Булова. — Саранск : Средне-Волжский институт (филиал) ВГУЮ (РПА Минюста России), 2020. — 191 с. — ISBN 978-5-6045294-3-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101247.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/101247>
2. Курс доказательственного права: Гражданский процесс. Арбитражный процесс. Административное судопроизводство / С. Ф. Афанасьев, О. В. Баулин, И. Н. Лукьянова [и др.] ; под редакцией М. А. Фокиной. — 2-е изд. — Москва : Статут, 2019. — 656 с. — ISBN 978-5-8354-1538-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94593.html>
3. Курочкин, С. А. Эффективность гражданского судопроизводства / С. А. Курочкин. — Москва : Статут, 2020. — 358 с. — ISBN 978-5-8354-1678-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/104638.html>
4. Основы уголовного судопроизводства : учебник для бакалавров / М. В. Бубчикова, В. А. Давыдов, Т. С. Жиленкова [и др.] ; под редакцией В. А. Давыдова, В. В. Ершова. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 444 с. — ISBN 978-5-93916-551-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/65869.html>

5. Правоохранительные органы : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / А. П. Галоганов, А. В. Ендольцева, П. А. Кучеренко [и др.] ; под редакцией П. А. Кучеренко, О. В. Химичевой, А. В. Ендольцевой. — 11-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2022. — 432 с. — ISBN 978-5-238-03539-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/123395.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Ресурсы сети Интернет:

1. <http://www.president.kremlin.ru/> - Президент Российской Федерации
2. <http://www.gov.ru/> - Официальная Россия
3. <http://www.criminologyclub.ru/> - сайт Санкт-Петербургского криминологического клуба
4. <http://www.ksrf.ru/> - официальный сайт Конституционного суда РФ
5. <http://www.iuaj.net/> - сайт Международной ассоциации содействия правосудию
6. <http://edu.ru/> - Российское образование Федеральный портал
7. <http://www.supcourt.ru/> - официальный сайт Верховного суда РФ
8. <http://leb.nlr.ru/> - электронный фонд Российской национальной библиотеки
9. <http://www.nlr.ru/> - сайт Российской национальной библиотеки

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. <http://biblioclub.ru/> – электронная библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн»
2. <http://www.iprbookshop.ru/> – электронная библиотечная система IPR BOOKS
3. Справочная правовая система Консультант Бизнес: Версия Проф
Профессиональные базы данных в составе СПС Консультант:
- Законодательство Санкт-Петербурга и Ленинградской области
- Международное право
4. MS Windows 7 Профессиональная
5. MS Windows 10 Pro
6. MS Office 2010
7. MS Office 2016
8. Moodle 3.8.2.

9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения учебной практики (ознакомительной практики) необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

- аудитория или рабочее место в организации, где проходит практика, обеспеченная компьютерной техникой и выходом в интернет;
- помещение для самостоятельной работы обучающегося (парты, стулья, методические материалы, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС»);

- учебная аудитория для промежуточной аттестации (столы, стулья, проектор, экран, компьютер, доска).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении мест прохождения практик обучающимся инвалидом образовательная организация должна учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики инвалидами создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности. При необходимости обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.