

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Исаков Ирлан Жангазыевич Автономная некоммерческая организация высшего образования
Должность: Ректор «Университет при Межпарламентской Ассамблее ЕврАзЭС»
Дата подписания: 17.01.2024 16:46:03
Уникальный программный ключ:
a748d5b672796bd7b37612bb23a3449357804892a0d120774ea9def3ef7a2bc0

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная практика (ознакомительная практика)

(наименование вида и типа практики)

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Квалификация выпускника магистр

Направленность (профиль) гражданское право, коммерческое право

1. Вид (тип) практики, форма (формы) (при наличии) ее проведения

Вид практики **учебная**

Тип практики **ознакомительная практика**

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в практической подготовке обучающихся на базах практики.

Практика может проводиться непосредственно в структурном подразделении Университета, в том числе в структурном подразделении Университета, предназначенном для проведения практической подготовки (при наличии) либо в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Университетом и профильной организацией.

Практика организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, если такие занятия предусмотрены учебным планом основной профессиональной образовательной программы.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

Практика проводится непрерывно в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения

ОПК-4 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах

ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов

ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности

Целью прохождения практики является достижение следующих результатов обучения (индикаторов достижения компетенций):

Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения

ОПК-1.1 Владеет навыками комплексного анализа правоприменительной практики	<i>знает</i>
	РО-1 ОПК 1.1 содержание гражданско-правовых норм РО-2 ОПК 1.1 правовые позиции высших судебных органов, по вопросам применения гражданского законодательства
	<i>умеет</i>
	РО-3 ОПК 1.1 анализировать факты и правоотношения, возникающие при рассмотрении гражданских дел
	<i>владеет</i>
	РО-4 ОПК 1.1 навыком толкования и применения норм материального и процессуального права
ОПК-4.1 Демонстрирует знания правил формулировки аргументированной правовой позиции по делу в устной и письменной форме	<i>знает</i>
	РО-1 ОПК-4.1 логико-композиционные закономерности построения выступления;
	<i>умеет</i>
	РО-2 ОПК-4.1 составлять письменные тексты;
	<i>владеет</i>
РО-3 ОПК-4.1 навыком выстраивания различных видов речи в соответствии с основными законами и принципами риторики	
ОПК-5.1 Владеет методикой составления юридических документов	<i>знает</i>
	РО-1 ОПК-5.1 правила составления юридических документов
	<i>умеет</i>
	РО-2 ОПК-5.1 использовать методику составления юридических документов
	<i>владеет</i>
РО-3 ОПК-5.1 составлять юридические документы	
ОПК-7.1 Владеет методами применения современных информационных технологий для решения профессиональных задач	<i>знает</i>
	РО-1 ОПК-7.1 методику применения современных информационных технологий для написания выпускной квалификационной работы
	<i>умеет</i>
	РО-2 ОПК-7.1 ставить профессиональные задачи РО-3 ОПК-7.1 применять современные информационные технологии
	<i>владеет</i>
РО-4 ОПК-7.1 навыком решения задач в рамках написания ВКР с помощью современных информационных технологий	

3. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях

Наименование практики	Форма контроля	Фактическое кол-во ЗЕТ	Кол-во недель
<u>Учебная (ознакомительная) практика</u>	<u>Зачет</u>	<u>12</u>	<u>8</u>

4. Содержание практики

Этапы практики и их содержание:

1) Подготовительный этап:

- выбор места прохождения практики;
- получение направления на практику;
- получение материалов для прохождения практики (задание, бланк отчета, программа);
- подготовка плана практики.

2) Основной этап:

Конкретное содержание учебной практики (ознакомительной практики) планируется совместно с руководителем обучающегося и отражается в отчете обучающегося по практике.

Содержание практики должно обеспечивать дидактически обоснованную последовательность процесса формирования у обучающихся профессиональной компетентности через системность развития профессиональных умений и навыков на всех этапах практики, усложнение заданий по мере перехода от одного этапа практики к другому.

Ознакомительная практика проводится в определенной системе и включает несколько этапов.

На первом этапе в рамках учебной практики обучающийся получает первичную практическую информацию о целях, задачах и организации научной деятельности кафедр, научных подразделений и т.д. Также в рамках данного этапа практики, обучающиеся определяются с направлением исследования и проработкой базы источников для написания выпускной квалификационной работы.

Второй этап учебной практики направлен на углубленное изучение методов научного исследования, соответствующих профилю избранной темы выпускной квалификационной работы, технологий их применения, способов сбора, обработки и интерпретации научной информации и др. Изучение, анализ деятельности организации соответствующей профилю направления подготовки

В рамках выпускной квалификационной работы осуществить сбор и анализ судебной практики по разрешению споров с участием организации (в том числе и с использованием официальных публикаций судебных актов на сайтах судов, в частности www.arbitr.ru, и др.), произвести классификацию выявленных судебных споров (в том числе по предмету и основанию заявленных требований), определить причины возникновения указанных споров, с участием организации, осуществить сбор и анализ судебной практики по аналогичным судебным делам с участием других субъектов, выявить и систематизировать на основе собранной судебной практики обстоятельства имеющие значение для разрешения судебных споров и применяемые нормативно-правовые акты.

Третий этап учебной практики включает непосредственное участие практиканта в научно-исследовательской работе кафедры, научных подразделений (исследовательских групп), образовательных учреждений и др. в рамках тематики выпускной квалификационной работы.

Программа учебной практики для каждого обучающегося может конкретизироваться и дополняться в зависимости от специфики и характера выполняемой работы.

3) Аттестация по итогам практики:

- обработка и анализ материалов, полученных по результатам практики;

- подготовка к защите отчета по практике с учетом замечаний руководителя практики;
- защита отчета.

5. Формы отчетности по практике

Формой отчетности по практике является отчет о прохождении практики, который обучающиеся предоставляют для прохождения промежуточной аттестации по практике.

6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оценочные материалы представляют собой задания, обязательные для выполнения обучающимся на практике, позволяющие ему приобрести теоретические знания, практически умения (навыки) и опыт, а также решать задачи, связанные с будущей профессиональной деятельностью в рамках практической подготовки при проведении практики. Включают в себя оценочные материалы:

6.1 Для проведения текущего контроля успеваемости

Для проведения текущего контроля успеваемости, позволяющего оценить ход прохождения практики обучающимся, используется дневник практики. В дневнике отражаются результаты текущей работы, выполненные задания. Дневник практики заполняется лично обучающимся. Записи о выполненных работах производятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в неделю. Достоверность записей проверяется руководителем и заверяется его подписью.

6.2 Для проведения промежуточной аттестации

Для проведения промежуточной аттестации по практике используется отчет по практике, который сдается руководителю. В отчете должно быть отражено следующее:

- данные о месте и сроках прохождения практики,
- описание деятельности организации – базы прохождения практики (не более одной-двух страниц),
- собственный анализ различных аспектов работы организации в соответствии с полученным заданием на практику,
- описание выполненной в ходе практики работы с кратким изложением содержания изученных материалов,
- краткий анализ наиболее сложных и интересных, а также спорных проблем, с которыми столкнулся обучающийся в ходе прохождения практики,
- материалы, которые обучающийся использовал в ходе практики,
- собственные выводы, замечания, предложения обучающегося.

Отчет может содержать введение и заключение.

Отчет должен быть структурирован на главы и (или) параграфы.

К отчету должны быть приложены копии материалов и документов, в составлении которых обучающийся принимал участие.

Отчет о прохождении практики должен быть выполнен на компьютере на стандартных листах А-4. Текст печатается на одной стороне листа. Междустрочный интервал – 1,5, шрифт текста – 14 (Times New Roman). Ориентировочный объем отчета составляет 10-12 страниц. В данный объем не входят приложения и список использованных источников. По согласованию с преподавателем – руководителем практики объем отчета может быть увеличен.

Защита отчета о прохождении практики проходит в форме зачета. На защите обучающиеся представляют, по возможности, наработанные практические материалы.

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации по практике РО-1 ОПК-1.1

1. Понятие договора купли-продажи и его элементы
2. Права покупателя при продаже ему товара ненадлежащего качества
3. Понятие срока службы, годности и гарантийного срока товара
4. Сроки предъявления требований потребителем и сроки удовлетворения этих требований
5. Понятие договора поставки и его существенные нарушения
6. Продажа недвижимости и особенность продажи жилого помещения
7. Договор мены
8. Понятие договора дарения
9. Понятие договора ренты и его разновидность
10. Понятие и форма договора аренды
11. Расторжение договора аренды по требованию какой-либо из сторон
12. Ответственность перед третьими лицами по договору аренды транспорта
13. Особенность договора финансовой аренды (лизинга)
14. Понятие договора подряда. Цена договора
15. Понятие договора возмездного оказания услуг
16. Понятие договора займа. Форма договора и последствия её несоблюдения
17. Понятие договора найма жилого помещения и его разновидность
18. Понятие и порядок заключения договора энергоснабжения
19. Форма договора дарения
20. Порядок возврата займа и ответственность за несвоевременный возврат
21. Характерная особенность договора возмездного оказания услуг
22. Досрочное прекращение договора комиссии
23. Права кредиторов при продаже предприятия
24. Понятие договора продажи предприятия
25. Понятие договора перевозки груза и особенность разрешения споров
26. Понятие кредитного договора и особенность коммерческого кредита
27. Понятие договора банковского вклада
28. Понятие договора банковского счёта
29. Особенность правоотношений в договоре о факторинге
30. Понятие договора ссуды
31. Понятие простого товарищества
32. Особенность договора финансирования под уступку денежного требования
33. Понятие договора хранения и ответственность сторон по договору
34. Договор поручения
35. Понятие договора комиссии. Отличие от договора поручения

36. Понятие договора доверительного управления имуществом
37. Понятие и функции гражданско-правовой ответственности
38. Формы и виды гражданско-правовой ответственности
39. Понятие и состав гражданского правонарушения
40. Юридическое значение разграничения договорной и внедоговорной ответственности
41. Вина как элемент состава гражданского правонарушения
42. Особенность ответственности предпринимателей
43. Ответственность за неисполнение денежных обязательств
44. Ответственность за причинение вреда при наличии вины потерпевшего
45. Ответственность за вред, причинённый несовершеннолетними, недееспособными и ограниченными в дееспособности гражданами
46. Понятие источника повышенной опасности и его владельца
47. Порядок возмещения вреда при взаимодействии источников повышенной опасности
48. Понятие обязательств, вследствие неосновательного обогащения
49. Виды обязательств из неосновательного обогащения
50. Объекты авторского права
51. Возникновение авторского права и срок его действия
52. Объекты смежных прав
53. Понятие промышленной собственности
54. Сроки действия документов, подтверждающих право на объекты промышленной собственности
55. Противоправное поведение
56. Условия компенсации морального вреда
57. Взаимосвязь между имущественным и моральным вредом
58. Ответственность за вред, причинённый актами власти
59. Ответственность за вред, причинённый жизни и здоровью гражданина
60. Понятие обязательств из причинения вреда
61. Понятие и основания наследования
62. Время и место открытия наследства
63. Лица, которые могут призываться к наследованию
64. Недостойные наследники
65. Назначение и подназначение наследника
66. Форма завещания и виды завещаний
67. Закрытое завещание
68. Завещание в чрезвычайных обстоятельствах
69. Завещательный отказ и завещательное возложение
70. Отмена и изменение завещания
71. Наследование нетрудоспособными иждивенцами наследодателя
72. Право на обязательную долю в наследстве
73. Порядок, способы и срок принятия наследства
74. Принятие наследства по истечении установленного срока
75. Отказ от наследства
76. Наследственная трансмиссия
77. Свидетельство о праве на наследство
78. Раздел наследства
79. Ответственность наследников по долгам наследодателя

80. Охрана наследства и управление им

РО-2 ОПК-1.1

1. Применение правовой позиции Конституционного суда РФ при расхождении толкования нормы
2. Применение правовой позиции Верховного суда РФ при расхождении толкования нормы
3. Применение правовой позиции Высшего арбитражного суда РФ (решения до 06.08.2014) при расхождении толкования нормы

РО-3 ОПК-1.1

1. Методы анализа фактов, возникающих при рассмотрении гражданских дел
2. Возможности анализа правоотношений, возникающих при рассмотрении гражданских дел

РО-4 ОПК-1.1

1. Методы толкования норм материального права
2. Методы толкования норм материального права
3. Применение норм процессуального права в рамках ВКР

РО-1 ОПК-4.1

1. Какие приемы устной речи Вы использовали, оказывая юридические консультации по месту прохождения практики?
2. Опишите общие логико-композиционные закономерности построения защитительной речи и речи при оказании консультации

РО-2 ОПК-4.1

1. Какие письменные документы были Вами составлены за время прохождения практики?
2. Реквизиты документов
3. Стилль речи при оформлении документов

РО-3 ОПК-4.1

1. Основные законы риторики, применяемые Вами при работе в организации (месте прохождения практики)
2. Принципы риторики, примененные Вами для составления речи для защиты ВКР
3. Особенности ведения переговоров по вопросам, актуальным для организации (места прохождения практики)

РО-1 ОПК-5.1

1. Назовите основные правила составления юридических документов

РО-2 ОПК-5.1

1. Расскажите о возможностях использования методики составления юридических документов в организации (месте прохождения практики)

РО-3 ОПК-5.1

1. Какова специфика и структура профессиональной этики?
2. В чем проявляются особенности предмета профессиональной этики юристов?
3. В чем проявляются особенности предмета профессиональной этики сотрудников правоохранительных органов?
4. Какова сущность нравственных отношений сотрудников правоохранительных органов, юристов?
5. Какова структура нравственных отношений сотрудников правоохранительных органов, юристов?
Какова сущность и структура нравственного сознания?

РО-1 ОПК-7.1

1. Современные научно-исследовательские технологии
2. Методика применения современных информационных технологий для научно-исследовательской работы

РО-2 ОПК-7.1

1. Критерий конкретности поставленной цели в научном исследовании
2. Критерий измеримости поставленной цели в научном исследовании
3. Критерий достижимости поставленной цели в научном исследовании
4. Критерий значимости поставленной цели в научном исследовании
5. Критерий соотношения с конкретным сроком поставленной цели в научном исследовании

РО-3 ОПК-7.1

1. Апробация научных результатов.
2. Основные источники научной информации.
3. Организация справочно-информационной деятельности. Методы работы с каталогами и картотеками.
4. Последовательность поиска документальных источников информации.
5. Интернет-ресурсы. Особенности использования Интернет-ресурсов.
6. Изучение научной литературы. Работа с источниками, техника чтения, методика ведения записей, составление плана книги.

РО-4 ОПК-7.1

1. Модели использования современных информационных технологий для решения научных задач
2. Поиск информации с помощью информационных технологий

6.3 Шкала оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок

При форме контроля «зачет» для оценки результатов прохождения обучающимися практики по итогам защиты отчета о практике используется шкала оценивания, включающая следующие оценки – «зачтено», «не зачтено». Оценки выставляются в соответствии с приведенными ниже критериями:

«зачтено»

- обучающийся полностью выполнил программу практики;

- обучающийся способен продемонстрировать основные практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой практики;
- у обучающегося сформированы на достаточном уровне все компетенции, предусмотренные программой практики;
- обучающийся способен изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время практики;
- обучающийся способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования;
- обучающийся подготовил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения практики;
- обучающийся защитил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения практики.
- в ответах обучающегося на вопросы, задаваемые в процессе защиты отчета по практике, отсутствуют грубые ошибки и неточности.

«не зачтено»:

- обучающийся не выполнил программу практики;
- обучающийся не способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой практики;
- у обучающегося не сформированы компетенции, предусмотренные программой практики;
- обучающийся не способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования;
- обучающийся не полностью подготовил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения практик или не подготовил его;
- обучающийся не защитил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения практики.
- в ответе имеются грубые ошибки.

7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Учебная литература:

1. Тоньшева, Л. Л. Методы и организация научных исследований: теоретические основы и практикум : учебное пособие / Л. Л. Тоньшева, Н. Л. Кузьмина, В. А. Чейметова. — Тюмень : Тюменский индустриальный университет, 2019. — 204 с. — ISBN 978-5-9961-2124-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101416.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Пивоварова, О. П. Основы научных исследований : учебное пособие / О. П. Пивоварова. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 159 с. — ISBN 978-5-4486-0673-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81487.html>— Режим доступа: для авторизир. пользователей

Ресурсы сети Интернет:

1. <http://www.president.kremlin.ru/> - Президент Российской Федерации
2. <http://www.gov.ru/> - Официальная Россия
3. <http://crimpravo.ru/> - научная социальная сеть уголовно-правовой и криминологической направленности;
4. <http://www.criminologyclub.ru/> - сайт Санкт-Петербургского криминологического клуба
5. <http://www.ksrf.ru/> - официальный сайт Конституционного суда РФ

6. <http://www.iuaj.net/> - сайт Международной ассоциации правосудия
7. <http://law.edu.ru/> - информационно-правовой портал «Юридическая Россия»
8. <http://www.supcourt.ru/> - официальный сайт Верховного суда РФ
9. <http://leb.nlr.ru/> - электронный фонд Российской национальной библиотеки
10. <http://www.nlr.ru/> - сайт Российской национальной библиотеки

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. <http://biblioclub.ru/> – электронная библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн»
2. <http://www.iprbookshop.ru/> – электронная библиотечная система IPR BOOKS
3. Справочная правовая система Консультант Бизнес: Версия Проф
Профессиональные базы данных в составе СПС Консультант:
 - Законодательство Санкт-Петербурга и Ленинградской области
 - Международное право
4. MS Windows 7 Профессиональная
5. MS Windows 10 Pro
6. Moodle 3.8.2.

9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения учебной практики (ознакомительной практики) необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

- аудитория или рабочее место в организации, где проходит практика, обеспеченная компьютерной техникой и выходом в интернет;
- помещение для самостоятельной работы обучающегося (парты, стулья, методические материалы, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС»);
- учебная аудитория для промежуточной аттестации (столы, стулья, проектор, экран, компьютер, доска).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении мест прохождения практик обучающимся инвалидом образовательная организация должна учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики инвалидами создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности. При необходимости обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.