

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Исаков Ирлан Жангазыевич Автономная некоммерческая организация высшего образования

Должность: Ректор

«**Университет при Межпарламентской Ассамблее ЕвразЭС**»

Дата подписания: 24.10.2022 17:36:45

Уникальный программный ключ:

a748d5b672796bd7b37612bb23a3449357804892a0d120774ea9def3ef7a2bc0

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ)**

(наименование вида и типа практики)

Направление подготовки _____ **43.03.01 Сервис** _____

Квалификация выпускника _____ **Бакалавр** _____

Направленность (профиль) _____ **Сервис транспортных средств** _____

2022 г.

1. Вид (тип) практики, способ (при наличии) и форма (формы) (при наличии) ее проведения

Освоение основных профессиональных образовательных программ предусматривает проведение практики обучающихся. Практика обучающихся в АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС» является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в практической подготовке обучающихся на базах практики.

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка может быть организована:

1) непосредственно в Университете, в том числе в структурном подразделении Университета, предназначенном для проведения практической подготовки (при наличии);

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Университетом и профильной организацией.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

Виды (типы) практики, способ(ы) и форма(мы) (при наличии) ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 43.03.01 Сервис в соответствии с частью 10 статьи 11 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Вид (тип) практики: учебная практика (ознакомительная практика)

Содержание и последовательность прохождения практики определяется соответствующими программой и учебным планом. Прохождение практики может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом с учетом возможностей соответствующей базы в учреждениях и организациях, выбранных в качестве места прохождения данной практики.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В процессе прохождения учебной практики (ознакомительной практики) практики у обучающихся должны быть сформированы следующие **компетенции**:

ОПК-1 - способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса;

ОПК-2 - способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью;

ОПК-3 - способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности;

ОПК-8 - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

Целью прохождения практики является достижение следующих результатов обучения (индикаторов достижения компетенций):

Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
ИД-1 (ОПК-1) Применяет технологические новации в сфере сервиса с использованием информационно-коммуникационных технологий	<i>знает</i>
	РО-1 ИД-1 (ОПК-1) технологические новации в сфере сервиса транспортных средств
	<i>умеет</i>
	РО-2 ИД-1 (ОПК-1) применять технологические новации в сфере сервиса с использованием информационно-коммуникационных технологий
	<i>владеет</i> РО-3 ИД-1 (ОПК-1) методикой работы в электронных библиотечных системах: «Университетская библиотека Онлайн» - https://biblioclub.ru/ и «IPRbooks» - http://www.iprbookshop.ru/
ИД-2 (ОПК-1) Умеет использовать современное программное обеспечение в сфере сервиса; обрабатывать текстовую, графическую и числовую информацию с учетом основных требований информационной безопасности.	<i>знает</i>
	РО-1 ИД-2 (ОПК-1) современное программное обеспечение в сфере сервиса транспортных средств
	РО-2 ИД-2 (ОПК-1) основные требования информационной безопасности.
	<i>умеет</i>
	РО-3 ИД-2 (ОПК-1) использовать современное программное обеспечение автосервисного предприятия
ИД-1 (ОПК-2) Знает основные функции управления сервисной деятельностью: сущность сервисной деятельности; признаки услуги, объект и субъект сервисной деятельности; жизненный цикл услуг; внутреннюю деятельность исполнителя по оказанию	<i>знает</i>
	РО-1 ИД-1 (ОПК-2) основные функции управления сервисной деятельностью
	РО-2 ИД-1 (ОПК-2) инновации в сфере автосервисных услуг; показатели качества услуг по обеспечению сервиса транспортных средств
	<i>умеет</i>
	РО-3 ИД-1 (ОПК-2) осуществлять материально-техническое обеспечение автосервисной деятельности
	<i>владеет</i>

<p>услуги и ее результаты; материально-техническое обеспечение сервисной деятельности; показатели качества услуг по профилю деятельности, управление качеством услуг; инновации в сфере услуг;</p>	<p>РО-4 ИД-1 (ОПК-2) правилами деловой коммуникации с клиентами и персоналом предприятия (организации) в процессе сервисного обслуживания транспортных средств;</p>
<p>ИД-2 (ОПК-2) Применяет основные функции управления сервисной деятельностью. Предприятия, учреждения сферы сервиса в России: особенности организации и функционирования.</p>	<p><i>знает</i></p>
	<p>РО-1 ИД-2(ОПК-2) задачи и функции основных подразделений автосервисного предприятия, ознакомление с должностными обязанностями РО-2 ИД-2 (ОПК-2) предприятия, учреждения сферы сервиса транспортных средств в России: особенности организации и функционирования</p>
	<p><i>умеет</i></p>
	<p>РО-3 ИД-2 (ОПК-2) анализировать уровень и состояние автосервисной деятельности на предприятии (организации)</p>
<p>ИД-3 (ОПК-2) Использует приемы и методы разработки процесса сервиса, соответствующего запросам потребителя; навыками управления качеством услуг в сервисной деятельности..</p>	<p><i>владеет</i></p>
	<p>РО-4 ИД-2 (ОПК-2) опытом работы с текущим документооборотом организации, связанных с обслуживанием клиентов и оказания услуг.</p>
	<p><i>знает</i></p>
	<p>РО-1 ИД-3 (ОПК-2) приемы и методы разработки процесса сервисной услуги для транспортного средства по требованию заказчика РО-2 ИД-3 (ОПК-2) процесс обслуживания владельцев транспортных средств, его основные формы, методы и правила обслуживания в автосервисном предприятии;</p>
<p>ИД-1 (ОПК-3) Знает: сущность, структуру и технологические особенности сервисного процесса в различных сферах; потребности человека и принципы их удовлетворения в деятельности организаций сервиса;</p>	<p><i>умеет</i></p>
	<p>РО-3 ИД-3 (ОПК-2) анализировать управление качеством услуг в автосервисной деятельности предприятия</p>
	<p><i>владеет</i></p>
	<p>РО-4 ИД-3 (ОПК-2) способом управления качеством услуг в автосервисной деятельности предприятия</p>
<p>ИД-1 (ОПК-3) Знает: сущность, структуру и технологические особенности сервисного процесса в различных сферах; потребности человека и принципы их удовлетворения в деятельности организаций сервиса;</p>	<p><i>знает</i></p>
	<p>РО-1 ИД-1 (ОПК-3) сущность, структуру и технологические особенности сервисного обслуживания владельцев транспортных средств РО-2 ИД-1 (ОПК-3) принципы удовлетворения потребностей клиентов автосервисного предприятия</p>
	<p><i>умеет</i></p>
	<p>РО-3 ИД-1 (ОПК-3) применять критерии и составляющие качества услуг автосервисного предприятия</p>

критерии и составляющие качества услуг;	<i>владеет</i>
	РО-4 ИД-1 (ОПК-3) знанием проблем обслуживания потребителей в автосервисном предприятии в современных условиях.
ИД-2 (ОПК-3) Способен анализировать и использовать требования потребителя как потенциал развития клиентских отношений; определять критерии качества услуг в профессиональной деятельности;	<i>знает</i>
	РО-1 ИД-2 (ОПК-3) критерии качества услуг в автосервисной деятельности
	<i>умеет</i>
	РО-2 ИД-2 (ОПК-3) использовать требования потребителя автосервисных услуг как потенциал развития клиентских отношений
ИД-3 (ОПК-3) Использует методы и приемы развития технологии и выбора оптимальных сервисных процессов в различных сферах, изучения и управления потребительским спросом, методики и способы организации процесса предоставления услуги потребителю	<i>знает</i>
	РО-1 ИД-3 (ОПК-3) методы и приемы развития технологии и выбора оптимальных сервисных процессов в автосервисной деятельности;
	РО-2 ИД-3 (ОПК-3) методы и приемы изучения и управления потребительским спросом в автосервисной деятельности
	<i>умеет</i>
	РО-3 ИД-3 (ОПК-3) анализировать процесс предоставления автосервисной услуги потребителю
	<i>владеет</i>
РО-4 ИД-3 (ОПК-3) способом организации процесса предоставления услуги потребителю автосервисных услуг	
ИД-1 (ОПК-8) Знает принципы работы современных информационных технологий	<i>способен</i>
	РО-1 ИД-1 (ОПК-8) понимать принципы работы современных информационных технологий
	<i>владеет</i>
РО-2 ИД-1 (ОПК-8) знаниями принципов работы современных информационных технологий	
ИД-2 (ОПК-8) Умеет использовать принципы работы современных информационных технологий для решения задач сервисной деятельности	<i>способен</i>
	РО-1 ИД-2 (ОПК-8) понимать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности
	<i>владеет</i>
РО-2 ИД-2 (ОПК-8) знаниями принципов работы современных информационных технологий для решения задач сервисной деятельности	

3. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика (ознакомительная практика) относится к обязательной части Блока 2 «Практики» образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (профиль: сервис транспортных средств).

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях

Наименование практики	Форма контроля	Фактическое кол-во ЗЕТ	Кол-во недель
Учебная практика (ознакомительная практика)	Зачет	9	6

5. Содержание практики

Этапы практики и их содержание:

1) Подготовительный этап:

- выбор места прохождения практики;
- инструктивно-методическое занятие на кафедре перед прохождением практики;
- получение документации по практике;
- изучение необходимой литературы, рекомендуемой руководителем практики.
- инструктаж по технике безопасности;

2) Основной этап:

- изучение структуры предприятий сферы автосервисных услуг, основных функций структурных подразделений;
- изучение и анализ планирования деятельности предприятия в сфере автосервисных услуг;
- изучение кадрового состава предприятий сферы автосервисных услуг;
- анализ информационного обеспечения предприятий сферы автосервисных услуг;
- анализ системы управления на основе критериев и показателей эффективности;
- сбор необходимых материалов и документов для выполнения отчета по практике.

3) Аттестация по итогам практики:

- обработка и анализ материалов, полученных по результатам практики;
- подготовка к защите отчета по практике с учетом замечаний преподавателя;
- защита отчета.

6. Формы отчетности по практике

Формой отчетности по практике является отчет о прохождении практики, который обучающиеся предоставляют для прохождения промежуточной аттестации по практике.

7. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оценочные материалы представляют собой задания, обязательные для выполнения обучающимся на практике, позволяющие ему приобрести теоретические знания, практически умения (навыки) и опыт, а также решать задачи, связанные с будущей профессиональной деятельностью в рамках практической подготовки при проведении практики. Включают в себя:

7.1. Для проведения текущего контроля успеваемости

Для проведения текущего контроля успеваемости, позволяющего оценить ход прохождения практики обучающимся, используется дневник практики. В дневнике отражаются результаты текущей работы, выполненные задания. Дневник практики заполняется лично обучающимся. Записи о выполненных работах производятся по мере

необходимости, но не реже 1 раза в неделю. Достоверность записей проверяется руководителем и заверяется его подписью.

7.2. Для проведения промежуточной аттестации

Для проведения промежуточной аттестации по практике используется отчет по практике, который сдается руководителю. В отчете должно быть отражено следующее:

- данные о месте и сроках прохождения практики,
- описание деятельности организации – базы прохождения практики (не более одной-двух страниц),

собственный анализ различных аспектов работы организации в соответствии с полученным заданием на практику,

- описание выполненной в ходе практики работы с кратким изложением содержания изученных материалов,

- краткий анализ наиболее сложных и интересных, а также спорных проблем, с которыми столкнулся обучающийся в ходе прохождения практики,

- материалы, которые обучающийся использовал в ходе практики,

- собственные выводы, замечания, предложения обучающегося.

Отчет может содержать введение и заключение.

Отчет должен быть структурирован на главы и (или) параграфы.

К отчету должны быть приложены копии материалов и документов, в составлении которых обучающийся принимал участие.

Отчет о прохождении практики должен быть выполнен на компьютере на стандартных листах А 4. Текст печатается на одной стороне листа. Междустрочный интервал – 1,5, шрифт текста – 14 (Times New Roman). Ориентировочный объем отчета составляет 10-12 страниц. В данный объем не входят приложения и список использованных источников. По согласованию с преподавателем – руководителем практики объем отчета может быть увеличен.

Защита отчета о прохождении практики проходит в форме зачета. На защите обучающиеся представляют, по возможности, наработанные практические материалы.

7.2.3. Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации по практике

РО-1 ИД-1 (ОПК-1)

1. Организационно-штатная структура объекта сервиса транспортных средств.
2. Технологические новации в сфере сервиса транспортных средств

РО-2 ИД-1 (ОПК-1)

1. Информационно-коммуникационные технологии в сфере сервиса
2. Применение технологических новаций в сфере сервиса с использованием информационно-коммуникационных технологий.

РО-3 ИД-1 (ОПК-1)

1. Методика работы в электронных библиотечных системах: «Университетская библиотека Онлайн» - <https://biblioclub.ru/> и «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>

РО-1 ИД-2 (ОПК-1)

1. Современное программное обеспечение в сфере сервиса транспортных средств

РО-2 ИД-2 (ОПК-1)

1. Основные требования информационной безопасности

РО-3 ИД-2 (ОПК-1)

1. Использование современного программного обеспечения автосервисного предприятия

РО-4 ИД-2 (ОПК-1)

1. Методика использования современного программного обеспечения для документального оформления сервисного обслуживания транспортных средств

РО-1 ИД-1 (ОПК-2)

1. Основные функции управления сервисной деятельностью

РО-2 ИД-1 (ОПК-2)

1. Инновации в сфере автосервисных услуг
2. Показатели качества услуг по обеспечению сервиса транспортных средств

РО-3 ИД-1 (ОПК-2)

1. Материально-техническое обеспечение автосервисной деятельности

РО-4 ИД-1 (ОПК-2)

1. Правила деловой коммуникации с клиентами и персоналом предприятия (организации) в процессе сервисного обслуживания транспортных средств;

РО-1 ИД-2 (ОПК-2)

1. Задачи и функции основных подразделений автосервисного предприятия, ознакомление с должностными обязанностями

РО-2 ИД-2 (ОПК-2)

1. Предприятия, учреждения сферы сервиса транспортных средств в России: особенности организации и функционирования.

РО-3 ИД-2 (ОПК-2)

1. Анализ уровня и состояния автосервисной деятельности на предприятии (организации)

РО-4 ИД-2 (ОПК-2)

1. Текущий документооборот организации, связанных с обслуживанием клиентов и оказания услуг.

РО-1 ИД-3 (ОПК-2)

1. Приемы и методы разработки процесса сервисной услуги, соответствующего запросам потребителя

РО-2 ИД-3 (ОПК-2)

1. Процесс обслуживания потребителей, его основные формы, методы и правила обслуживания в автосервисном предприятии;

РО-3 ИД-3 (ОПК-2)

1. Анализ управления качеством услуг в автосервисной деятельности предприятия

РО-4 ИД-3 (ОПК-2)

1. Способы управления качеством услуг в автосервисной деятельности предприятия

РО-1 ИД-1 (ОПК-3)

1. Сущность, структура и технологические особенности сервисного обслуживания владельцев транспортных средств

РО-2 ИД-1 (ОПК-3)

1. Принципы удовлетворения потребностей клиентов автосервисного предприятия

РО-3 ИД-1 (ОПК-3)

1. Критерии и составляющие качества услуг автосервисного предприятия

РО-4 ИД-1 (ОПК-3)

1. Проблемы обслуживания потребителей в автосервисном предприятии в

современных условиях.

РО-1 ИД-2(ОПК-3)

1. Критерии качества услуг в автосервисной деятельности

РО-2 ИД-2 (ОПК-3)

1. Использование требования потребителя автосервисных услуг как потенциал развития клиентских отношений

РО-1 ИД-3 (ОПК-3)

1. Методы и приемы развития технологии и выбора оптимальных сервисных процессов в автосервисной деятельности

РО-2 ИД-3 (ОПК-3)

1. Методы и приемы изучения и управления потребительским спросом в автосервисной деятельности

РО-3 ИД-3 (ОПК-3)

1. Анализ процесса предоставления автосервисной услуги потребителю

РО-4 ИД-3 (ОПК-3)

1. Способы организации процесса предоставления услуги потребителю

РО-1 ИД-1 (ОПК-8)

1. Ознакомиться с технологическими новациями в сфере сервиса с использованием информационно-коммуникационных технологий.

РО-2 ИД-1 (ОПК-8)

1. Освоить методику работы в электронных библиотечных системах: «Университетская библиотека Онлайн» - <https://biblioclub.ru/> и «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>

РО-1 ИД-2 (ОПК-8)

1. Ознакомиться с основными требованиями информационной безопасности

РО-2 ИД-2 (ОПК-8)

1. Ознакомиться с современным программным обеспечением автосервисного предприятия

7.3. Шкала оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок

При форме контроля «зачет» для оценки результатов прохождения обучающимися практики по итогам защиты отчета о практике используется шкала оценивания, включающая следующие оценки – «зачтено», «не зачтено». Оценки выставляются в соответствии с приведенными ниже критериями:

«зачтено»

- обучающийся полностью выполнил программу практики;
- обучающийся способен продемонстрировать основные практические умения и навыки работы, приобретенные им в соответствии с программой практики;
- у обучающегося сформированы на достаточном уровне все компетенции, предусмотренные программой практики;
- обучающийся способен изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время практики;
- обучающийся способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования;

- обучающийся подготовил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения практики;
- обучающийся защитил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения практики.
- в ответах обучающегося на вопросы, задаваемые в процессе защиты отчета по практике, отсутствуют грубые ошибки и неточности.

«не зачтено»:

- обучающийся не выполнил программу практики;
- обучающийся не способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой практики;
- у обучающегося не сформированы компетенции, предусмотренные программой практики;
- обучающийся не способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования;
- обучающийся не полностью подготовил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения практик или не подготовил его;
- обучающийся не защитил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения практики.
- в ответе имеются грубые ошибки.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Учебная литература:

1. Маркетинг товаров и услуг. Тультаев Т. А. Евразийский открытый институт, 2011. - 318 <http://www.iprbookshop.ru/10764.html>.
2. Сервисная деятельность НГТУ, 2013. - 130 <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229143>
3. Сервисная деятельность (схемы и таблицы) Назаркина В. А., Стребкова Л. Н. НГТУ, 2015. – 104 <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438415>
4. Экономика, маркетинг, менеджмент: Учебное пособие. Дробышева Л.А. Дашков и К, 2014. - 150 <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453875>
5. Сервисная деятельность: учебное пособие / В. А. Фурсов, Н. В. Лазарева, И. В. Калинин, О. А. Кудряшов. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 148 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/63244.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
6. Руденко, Л. Л. Сервисная деятельность : учебное пособие / Л. Л. Руденко. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 208 с. — ISBN 978-5-394-03282-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83149.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
7. Волков В.С. Конструкция автомобиля [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Волков В.С.— Электрон. текстовые данные.— Москва, Вологда: Инфра-Инженерия, 2019.— 200 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/86598.html> — ЭБС «IPRbooks»
8. Соснин, Д. А. Электрическое, электронное и автотронное оборудование легковых автомобилей (Автотроника-4): учебник для вузов / Д. А. Соснин. – Москва: СОЛОН-ПРЕСС,

2017. – 416 с. – ISBN 978-5-91359-251-4. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/90344.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

9. Корчагин, В. А. Тепловой расчет автомобильных двигателей : учебное пособие / В. А. Корчагин, С. А. Ляпин, В. А. Коновалова. – Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2016. – 82 с. – ISBN 978-5-88247-766-9. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/64873.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

10. Виноградова, С. А. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса : учебное пособие / С. А. Виноградова, Н. В. Сорокина, Т. С. Жданова. — Саратов : Корпорация «Диполь», Ай Пи Эр Медиа, 2013. — 158 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/16742.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

11. Маслова, Л. Ф. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие / Л. Ф. Маслова. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2014. — 88 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/47287.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

12. Суханова, Н. В. Основы электроники и цифровой схемотехники: учебное пособие / Н. В. Суханова; под редакцией В. С. Кудряшов. – Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2017. – 96 с. – ISBN 978-5-00032-226-0. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/70815.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

13. Манюхин, И. С. Сервисная деятельность : конспект лекций / И. С. Манюхин. — Самара : Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 64 с. — ISBN 978-5-9585-0584-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/29794.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

14. Международный маркетинг: Учебник для бакалавров. Моргунов В.И., Моргунов С.В. Дашков и К, 2014. - 182 <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495796>

15. Губич Л.В. Внедрение на промышленных предприятиях информационных технологий поддержки жизненного цикла продукции : метод. рекомендации [Электронный ресурс] / Л.В. Губич, Н.И. Петкевич. - Минск: Белорусская наука, 2012. - 189 с. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142897>

16. Сервисная деятельность Чекмарева Г. В. НГТУ , 2011. - 40 <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228826>

17. Тихонович А.М. Устройство автомобилей [Электронный ресурс]: учебник/ Тихонович А.М., Буйкус К.В.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019.— 304 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/94326.html> — ЭБС «IPRbooks»

Ресурсы сети Интернет:

1. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн» - <https://biblioclub.ru/>»

2. Электронная библиотечная система IPR BOOKS - <http://www.iprbookshop.ru/>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. <http://biblioclub.ru/> – электронная библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн»
2. <http://www.iprbookshop.ru/> – электронная библиотечная система IPR BOOKS
3. Справочная правовая система Консультант Бизнес: Версия Проф
4. MS Windows 7 Профессиональная
5. MS Windows 10 Pro
6. MS Office 2010
7. VS Office 2013
8. MS Office 2016
9. Moodle 3.8.2.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения учебной практики (ознакомительной практики) необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

- производственные помещения, материально технические средства организации согласно договору о прохождении практики студентами;
- аудитория или рабочее место в организации, где проходит практика, обеспеченная компьютерной техникой и выходом в интернет;
- помещение для самостоятельной работы обучающегося (парты, стулья, методические материалы, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС»);
- учебная аудитория для промежуточной аттестации (столы, стулья, проектор, экран, компьютер, доска).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении мест прохождения практик обучающимся инвалидом образовательная организация должна учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики инвалидами создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности. При необходимости обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.