

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Исаков Ирлан Жангазыевич Автономная некоммерческая организация высшего образования

Должность: Ректор

«**Университет при Межпарламентской Ассамблее ЕврАзЭС**»

Дата подписания: 27.07.2022 12:08:04

Уникальный программный ключ:

a748d5b672796bd7b37612bb23a3449357804892a0d120774ea9def3ef7a2bc0

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная практика

(практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

(наименование вида и типа практики)

Направление подготовки _____ 40.03.01 Юриспруденция _____

Квалификация выпускника _____ Бакалавр _____

Направленность (профиль) _____ Юриспруденция _____

2022 г.

1. Вид (тип) практики, способ (при наличии) и форма (формы) (при наличии) ее проведения

Освоение основных профессиональных образовательных программ предусматривает проведение практики обучающихся. Практика обучающихся в АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС» является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в практической подготовке обучающихся на базах практики.

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка может быть организована:

1) непосредственно в Университете, в том числе в структурном подразделении Университета, предназначенном для проведения практической подготовки (при наличии);

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Университетом и профильной организацией.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

Виды (типы) практики, способ(ы) и форма(мы) (при наличии) ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция в соответствии с частью 10 статьи 11 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Вид (тип) практики: учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)/

Способ(ы) проведения практики: стационарная, выездная.

Содержание и последовательность прохождения практики определяется соответствующими программой и учебным планом. Прохождение практики может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом с учетом возможностей соответствующей базы в учреждениях и организациях, выбранных в качестве места прохождения данной практики.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В процессе прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

ПК-4 - способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;

ПК-7 - владение навыками подготовки юридических документов;

ПК-13 - способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации.

Целью прохождения практики является достижение следующих результатов обучения:
знания:

на уровне представлений: ценностные ориентиры будущей профессии; основу формирования профессиональной морали; важность сохранения и укрепления доверия общества к государству и праву, к представителям юридического сообщества; положение профессии юриста в обществе.

на уровне воспроизведения: мировоззренческие и методологические основы юридического мышления.

на уровне понимания: должностные обязанности работников в области обеспечения законности и правопорядка, законодательство о соблюдении и защите прав и свобод человека и гражданина.

умения:

применять положения профессиональной этики в юридической деятельности; обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц, не допуская проявлений бюрократизма и волокиты, в установленные сроки принимать по обращениям необходимые меры; применять профессионально значимые качества личности юриста в процессе управления, использовать социально-психологические закономерности профессионального общения

навыки (опыт деятельности):

владение методами и методиками осуществления профессиональной деятельности в рамках профессиональной деятельности; владение методами анализа действия правовых норм, правонарушающего поведения и способами противодействия такому поведению; правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) относится к вариативной части Блока 2 «Практики» образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях

Наименование практики	Форма контроля	Фактическое кол-во ЗЕТ	Кол-во недель
Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)	Зачет с оценкой	12	8

5. Содержание практики

Этапы практики и их содержание:

1) *Подготовительный этап:*

- выбор места прохождения практики;

- получение направления на практику;
- получение материалов для прохождения практики (программа, бланк отчета);
- подготовка плана практики.

2) *Основной этап:*

- выполнение заданий программы практики (ознакомление со структурой и работой суда или иной организации, изучение материалов дел и документов по месту прохождения практики; составление отчета о прохождении практики).

Учебная практика в судах общей юрисдикции

Учебная практика в городском (областном, районном, мировом) суде имеет целью ознакомить студентов со структурой суда и должностным составом аппарата суда, системой организации и порядком ведения судебного делопроизводства в районном суде, процессуальным порядком рассмотрения гражданских, административных, а также материалов, поступивших в суд в порядке судебного делопроизводства.

За время прохождения практики в районном суде студент должен:

- ознакомиться с основными руководящими документами о работе суда, организацией делопроизводства и отчетности;
- ознакомиться с организационно-штатной структурой районного суда, должностными обязанностями работников аппарата;
- изучить Инструкцию по судебному делопроизводству в районном суде;
- ознакомиться с работой канцелярии суда, в том числе: с порядком регистрации и учета уголовных, гражданских дел, дел об административных правонарушениях;
- оформлением уголовных дел на стадиях принятия и назначения к судебному рассмотрению;
- оформлением уголовных и гражданских дел после их рассмотрения; порядком приема и учета кассационных жалоб и представлений; порядком обращения к исполнению приговоров, определений и постановлений по уголовным делам;
- ознакомиться с порядком обращения по исполнению решений и определений по гражданским делам; порядком производства по делам об административных правонарушениях;
- с производством по материалам, поступившим в суд в порядке досудебного производства; с порядком приема, учета и хранения вещественных доказательств и личных документов, осужденных;
- ознакомиться с порядком выдачи судебных дел и документов;
- ознакомиться с работой архива суда;
- ознакомиться с материалами обобщения судебной практики районного суда и вышестоящего суда;
- присутствовать в судебном заседании по гражданскому, уголовному делу, делу об административных правонарушениях.

На данном этапе студенту достаточно уяснить принципы осуществления правосудия, изучить систему, структуру, порядок организации и деятельности суда. При этом практиканту рекомендуется присутствовать при рассмотрении судом уголовных и гражданских дел, выполнять отдельные поручения судьи (выписывать повестки, расписки получении копий обвинительных заключений и т.п.). Всё это позволит ему приобрести общее представление об уголовном и гражданском процессе, о правах и обязанностях участников судебного разбирательства и будет необходимо при изучении отраслевых и специальных юридических дисциплин и прохождении учебной практики.

3) *Аттестация по итогам практики:*

- обработка и анализ материалов, полученных по результатам практики;
- подготовка к защите отчета по практике с учетом замечаний преподавателя;
- защита отчета.

6. Формы отчетности по практике

Формами отчетности по практике является отчет о прохождении практики, который

обучающиеся предоставляют для прохождения промежуточной аттестации по практике.

7. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оценочные материалы представляют собой задания, обязательные для выполнения обучающимся на практике, позволяющие ему приобрести теоретические знания, практические умения (навыки) и опыт, а также решать задачи, связанные с будущей профессиональной деятельностью в рамках практической подготовки при проведении практики. Включают в себя оценочные материалы:

7.1. Для проведения текущего контроля успеваемости

Для проведения текущего контроля успеваемости, позволяющего оценить ход прохождения практики обучающимся, используется дневник практики. В дневнике отражаются результаты текущей работы, выполненные задания. Дневник практики заполняется лично обучающимся. Записи о выполненных работах производятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в неделю. Достоверность записей проверяется руководителем и заверяется его подписью.

7.2. Для проведения промежуточной аттестации по практике

Для проведения промежуточной аттестации по практике используется отчет по практике, который сдается руководителю. В отчете должно быть отражено следующее:

- данные о месте и сроках прохождения практики,
- описание деятельности организации - базы прохождения практики (не более одной-двух страниц),
- собственный анализ различных аспектов работы организации в соответствии с полученным заданием на практику,
- описание выполненной в ходе практики работы с кратким изложением содержания изученных материалов,
- краткий анализ наиболее сложных и интересных, а также спорных проблем, с которыми столкнулся обучающийся в ходе прохождения практики,
- материалы, которые обучающийся использовал в ходе практики,
- собственные выводы, замечания, предложения обучающегося.

Отчет может содержать введение и заключение.

Отчет может быть структурирован на главы и (или) параграфы.

К отчету могут быть приложены копии материалов и документов, в составлении которых обучающийся принимал участие.

Отчет о прохождении практики должен быть выполнен на компьютере на стандартных листах А-4. Текст печатается на одной стороне листа. Междустрочный интервал - 1,5, шрифт текста - 14 (Times New Roman). Ориентировочный объем отчета составляет 2-7 страниц. В данный объем не входят приложения и список использованных источников (при наличии). По согласованию с преподавателем - руководителем практики объем отчета может быть увеличен.

Защита отчета о прохождении практики проходит в форме зачета с оценкой. На защите обучающиеся представляют отчет и, по возможности, наработанные практические материалы.

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации по практике

Основные

1. На основании каких нормативно-правовых актов Вы совершали те или иные действия (присутствовали, заполняли, вносили, подшивали и т.д.) в рамках задания на учебную практику?
2. Какими навыками подготовки юридических документов Вы овладели?
3. Какими нормативно-правовыми актами регламентируется подготовка юридической

документации по месту прохождения практики?

4. Какие юридические или иные документы были составлены Вами (или Вы принимали активное участие при их подготовке) за время прохождения практики?

Дополнительные

- 1) Как следует сформулировать понятие правосудия?
- 2) Какие этапы формирования судебной власти можно выделить в истории России?
- 3) Каким образом менялся статус судьи России со временем?
- 4) Какие судебные учреждения входят в судебную систему современной России?
- 5) Какие нормативные акты регламентируют деятельность судов и судей?
- 6) Какие гарантии деятельности судей предусмотрены их статусом?
- 7) Перечислите этапы приобретения статуса федерального судьи?
- 8) Каким образом закон регламентирует статус мирового судьи?
- 9) В каком порядке судья может быть устранён от осуществления своих полномочий?
- 10) Дайте сравнительный анализ оснований для приостановления и для прекращения полномочий судьи.
- 11) Какие направления деятельности прокуратуры относятся к осуществлению надзора?
- 12) Укажите полномочия прокурора при осуществлении надзорной функции?
- 13) Что вправе предпринять прокурор при выявлении нарушений прав человека?
- 14) Какова компетенция Генерального прокурора Российской Федерации?
- 15) Какие основания прекращения полномочий прокурора предусмотрены законом?
- 16) В соответствии с какими принципами действует прокуратура России?
- 17) Какие функции возложены на современную прокуратуру?
- 18) Что образует основы статуса прокурорских учреждений и работников?
- 19) Охарактеризуйте современное положение прокуратуры в системе государственной власти.
- 20) Раскройте основное содержание прокурорского надзора.
- 21) Какие признаки характеризуют органы предварительного расследования?
- 22) Какие органы и должностные лица входят в систему органов предварительного расследования?
- 23) Какие задачи поставлены законом перед органами предварительного расследования?
- 24) Что образует основы следственной деятельности?
- 25) Дайте определение подследственности.
- 26) Какие органы имеют в своём штате должности следователей?
- 27) Каким образом разделена компетенция между следователем и начальником следственного органа?
- 28) Дайте перечень полномочий следователя.
- 29) Укажите пределы следственной деятельности.
- 30) В каких случаях следователь может приостановить указания прокурора?
- 31) Дайте определение адвокатуры.
- 32) Какие адвокатские образования предусмотрены законом?
- 33) Что характеризует сущность адвокатской деятельности?
- 34) Кто может получить статус адвоката?
- 35) С какими лицами и при каких условиях адвокат не вправе заключать соглашение?
- 36) Перечислите права и обязанности адвоката.
- 37) Укажите основания для приостановления и прекращения статуса адвоката.
- 38) Какие этапы становления адвокатуры выделяются в истории России?
- 39) В каком качестве выполняют адвокаты свои обязанности при защите интересов клиентов?
- 40) Каким образом процесс реформирования законодательства коснулся адвокатских образований?
- 41) Какие задачи характеризуют Министерство внутренних дел России?

- 42) Охарактеризуйте структуру органов внутренних дел.
- 43) Какие направления деятельности полиции характеризуют её структуру по горизонтали?
- 44) Каким образом соотносятся задачи органов внутренних дел и полиции?
- 45) В чём состоят специфические функции отдельных подразделений органов внутренних дел?
- 46) Какие акты регламентируют полномочия сотрудников полиции?
- 47) Какие органы предварительного расследования существуют в полиции?
- 48) Укажите функции полиции при охране общественного порядка.
- 49) Какие обязанности возложены на органы внутренних дел по обеспечению общественной безопасности?
- 50) Каково значение принципов деятельности полиции?
- 51) Раскройте содержание понятия «взаимодействие».
- 52) Какие формы и направления взаимодействия предусмотрены нормативными актами?
- 53) Выделите направления участия государственных ведомств в правоохранительной деятельности.
- 54) Какие частные структуры участвуют в правоохранительной деятельности?
- 55) Укажите формы участия частных структур в правоохранительной деятельности?
- 56) Какие акты предусматривают участие общественности в правоохранительной деятельности?
- 57) Укажите формы участия граждан в правоохранительной деятельности.
- 58) Каковы особенности современного взаимодействия правоохранительных органов?
- 59) Какие международно-правовые и национальные акты характеризуют основы и порядок взаимодействия правоохранительных органов?
- 60) Каково значение взаимодействия пенитенциарных систем?

7.3. Шкала оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок

При форме контроля «зачет с оценкой» для оценки результатов прохождения обучающимися практики по итогам защиты отчета о практике используется шкала оценивания, включающая следующие оценки - «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки выставляются в соответствии с приведенными ниже критериями:

«отлично»:

- обучающийся полностью выполнил программу практики;
- обучающийся способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой практики;
- у обучающегося сформированы на высоком уровне все компетенции, предусмотренные программой практики;
- обучающийся способен изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время практики;
- обучающийся способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования (при прохождении практики в структурном подразделении Университета);
- обучающийся подготовил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения практики;
- обучающийся защитил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения практики.
- ошибки и неточности отсутствуют.

«хорошо»:

- обучающийся по большей части выполнил программу практики;

- обучающийся способен продемонстрировать большинство практических умений и навыков работы, освоенных им в соответствии с программой практики;
- у обучающегося сформированы на среднем уровне все компетенции, предусмотренные программой практики;
- обучающийся способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования (при прохождении практики в структурном подразделении Университета);
- обучающийся подготовил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения практики;
- обучающийся защитил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения практики с некоторыми несущественными замечаниями;
- в ответе отсутствуют грубые ошибки и неточности.

«удовлетворительно»:

- обучающийся более чем наполовину выполнил программу практики;
- обучающийся способен с затруднениями продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой практики;
- у обучающегося сформированы на низком уровне все компетенции, предусмотренные программой практики;
- обучающийся способен с существенными ошибками изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования (при прохождении практики в структурном подразделении Университета);
- обучающийся подготовил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения практики;
- обучающийся защитил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения практики, однако к отчёту были замечания;
- в ответе имеются грубые ошибки (не более 2-х) и неточности.

«неудовлетворительно»:

- обучающийся не выполнил программу практики;
- обучающийся не способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой практики;
- у обучающегося не сформированы компетенции, предусмотренные программой практики;
- обучающийся не способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования (при прохождении практики в структурном подразделении Университета);
- обучающийся не полностью подготовил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения практики или не подготовил его;
- обучающийся не защитил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения практики.
- в ответе имеются грубые ошибки.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Учебная литература:

1. Этика следственной деятельности : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / А. М. Багмет, Л. А. Дмитриева, А. Н. Долженко [и др.] ; под редакцией А. М. Багмет. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2018. — 415 с. — ISBN 978-5238-03056-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72439.html>

2. Использование современных средств фото- и видеофиксации при проведении следственных действий : учебное пособие / А. А. Кузнецов, А. Р. Сысенко, А. Б. Соколов [и др.] ; под редакцией А. А. Кузнецова. — Омск : Омская академия МВД России, 2019. — 124 с. —

ISBN 978-5-88651-705-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/93832.html>

3. Основы уголовного судопроизводства : учебник для бакалавров / М. В. Бубчикова, В. А. Давыдов, Т. С. Жиленкова [и др.] ; под редакцией В. А. Давыдова, В. В. Ершова. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 444 с. — ISBN 978-5-93916551-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/65869.html>

4. Марковичева, Е. В. Ювенальное уголовное судопроизводство. Модели, функции, принципы : монография / Е. В. Марковичева. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 271 с. — ISBN 978-5238-01932-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71124.html>

5. Курочкин, С. А. Эффективность гражданского судопроизводства / С. А. Курочкин. — Москва : Статут, 2020. — 358 с. — ISBN 978-5-8354-1678-3. — Текст : электронный // Электроннобиблиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/104638.html>

6. Нестолий, В. Г. Исполнительное производство, нотариат, гражданское право и судопроизводство (для подготовки академических работ) : учебное пособие / В. Г. Нестолий. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 465 с. — ISBN 978-5-4487-0275-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/76452.html>

7. Курс доказательственного права: Гражданский процесс. Арбитражный процесс. Административное судопроизводство / С. Ф. Афанасьев, О. В. Баулин, И. Н. Лукьянова [и др.] ; под редакцией М. А. Фокиной. — 2-е изд. — Москва : Статут, 2019. — 656 с. — ISBN 978-58354-1538-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94593.html>

8. Беженцев, А. А. Административная деятельность органов внутренних дел по предупреждению правонарушений несовершеннолетних : монография / А. А. Беженцев. — Москва : ЮНИТИ- ДАНА, 2017. — 255 с. — ISBN 978-5-238-01943-7. — Текст : электронный // Электроннобиблиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81731.html>

9. Предупреждение преступлений и административных правонарушений органами внутренних дел : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция» и «Правоохранительная деятельность» / В. Я. Кикоть, С. Я. Лебедев, Н. В. Румянцев [и др.] ; под редакцией В. Я. Кикотя, С. Я. Лебедева, Н. В. Румянцева. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ- ДАНА, 2017. — 487 с. — ISBN 978-5-238-01843-0. — Текст : электронный // Электроннобиблиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81539.html>

10. Коршунова, О. Н. Актуальные вопросы прокурорской деятельности. Выпуск 1 : лекции / О. Н. Коршунова ; под редакцией Г. В. Штадлера. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский юридический институт (филиал) Академии Генеральной прокуратуры РФ, 2015. — 222 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/65425.htm>

Ресурсы сети Интернет:

1. <http://www.president.kremlin.ru/> - Президент Российской Федерации
2. <http://www.gov.ru/> - Официальная Россия
3. <http://www.criminologyclub.ru/> - сайт Санкт-Петербургского криминологического клуба
4. <http://www.ksrf.ru/> - официальный сайт Конституционного суда РФ
5. <http://www.iauaj.net/> - сайт Международной ассоциации содействия правосудию
6. <http://edu.ru/> - Российское образование Федеральный портал
7. <http://www.supcourt.ru/> - официальный сайт Верховного суда РФ
8. <http://leb.nlr.ru/> - электронный фонд Российской национальной библиотеки

9. <http://www.nlr.ru/> - сайт Российской национальной библиотеки

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. <http://biblioclub.ru/> - электронная библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн»

2. <http://www.iprbookshop.ru/> - электронная библиотечная система IPR BOOKS

3. Справочная правовая система Консультант Бизнес: Версия Проф Профессиональные базы данных в составе СПС Консультант:

- Законодательство Санкт-Петербурга и Ленинградской области

- Международное право

4. MS Windows 7 Профессиональная

5. MS Windows 10Pro

6. MS Office 2010

7. MS Office 2013

8. MS Office 2016

9. Moodle 3.8.2.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

- аудитория или рабочее место в организации, где проходит практика, обеспеченная компьютерной техникой и выходом в интернет

- помещение для самостоятельной работы обучающегося (парты, стулья, методические материалы, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС»)

- учебная аудитория для промежуточной аттестации (столы, стулья, проектор, экран, компьютер, доска).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении мест прохождения практик обучающимся инвалидом образовательная организация должна учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики инвалидами создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности. При необходимости обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.