



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Искаков И.Ж.

01 июля 2020 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика

(практика по получению первичных профессиональных навыков)

(наименование вида и типа практики)

Направление подготовки/Специальность 43.03.02 Туризм

Квалификация выпускника Бакалавр

Направленность (профиль) Организация туристской деятельности

Форма обучения Очная, заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

2020 г.

1. Вид и формы (форма) проведения практики

Вид (тип) практики: учебная практика (практика по получению первичных профессиональных навыков)

Формы (форма) проведения практики дискретно по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Содержание и последовательность прохождения практики определяется соответствующими программой и учебным планом. Прохождение практики осуществляется непрерывным циклом в определенные учебным планом сроки с учетом возможностей учебно-производственной базы в учреждениях и организациях, выбранных в качестве места прохождения данной практики.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В процессе прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных навыков) у обучающихся должны быть сформированы следующие **компетенции:**

- способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью (**ОПК-2**).

Целью прохождения практики является достижение следующих результатов обучения: **знания:**

- основные понятия туристской деятельности;
- основы организации и планирования деятельности предприятий индустрии туризма;
- законодательно-нормативные акты и правила, регулирующие стандартизацию и сертификацию в туристическом бизнесе;
- основные термины и понятия, относящиеся к туристской деятельности;
- определение издержек производства, формирование финансовых результатов, особенности проведения ценовой политики предприятия туризма;
- основы маркетинговой деятельности;

умения:

- анализировать состояние и тенденции развития туристского рынка;
- проводить анализ конкурентной среды отрасли;
- рассчитывать экономическую эффективность;
- управлять внутренней деятельностью предприятия сферы туризма;
- применять методы разработки управленческих решений, использовать в практической деятельности современные принципы распределения функций и организации работы исполнителей в организациях и на предприятиях туристской индустрии;
- обеспечивать координацию действий со всеми функциональными подразделениями предприятий туристской индустрии;
- применять требования нормативных документов, регламентирующих туристскую деятельность

навыки (опыт деятельности):

- проведения маркетинговых исследований и продвижения туристского продукта с учетом потребительского спроса;
- разработки и реализации управленческих решений, производственных программ и стратегий в туризме, влияющими на качество;
- определения основных экономических показателей деятельности предприятия;

Прохождение практики ориентировано на следующие:

области и (или) сферы профессиональной деятельности:

04 Культура, искусство (в сфере экскурсионной деятельности);

33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.) (в сферах: оказание туристских, экскурсионных услуг населению и иных услуг необходимых для организации и реализации путешествий;

формирование, продвижение и реализация туристского продукта; деятельность объектов туристской инфраструктуры и туристских сервисов; проектирование в туризме);

типы задач профессиональной деятельности: технологический.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных навыков) относится к базовой части Блока 2 «Практики» образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 43.03.02 Туризм.

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных навыков) является обязательным разделом основной образовательной программы подготовки бакалавров. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных навыков) представляет собой логическое продолжение теоретического обучения в 4 семестре для очной формы обучения и в 6 семестре – для заочной формы обучения.

В связи с этим практика базируется на освоении учебных дисциплин:

- Правовое регулирование профессиональной деятельности;
- Основы туристской деятельности;
- Информационные технологии в туристской индустрии (системы бронирования);
- Основы интегрированных маркетинговых коммуникаций;
- Экономика туристской организации;
- Туристское страноведение и географическая конъюнктура;

Для успешного освоения данной практики требуется наличие «входных» знаний, умений и навыков обучающихся, сформулированных в целях и задачах изучения каждой из вышеперечисленных дисциплин, а так же компетенции, приобретенные при их освоении.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях

Очная форма обучения: 2 курс, 4 семестр

	Наименование	Форма контроля	Фактическое кол-во ЗЕТ	Кол-во недель
1.	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных навыков)	Зачет	13	8 2/3

Заочная форма обучения: 3 курс, 6 семестр

	Наименование	Форма контроля	Фактическое кол-во ЗЕТ	Кол-во недель
1.	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных навыков)	Зачет	13	8 2/3

5. Содержание практики

Этапы практики и их содержание:

Подготовительный этап:

- выбор места прохождения практики;
- инструктивно-методическое занятие на кафедре перед прохождением практики;
- получение документации по практике;
- изучение необходимой литературы, рекомендуемой руководителем практики.

Основной этап:

- характеристика организации (места прохождения практики) и специфика деятельности;
- ознакомление с основными должностными обязанностями и применения профессиональных функций в сфере туризма в различных структурах;
- формирование навыков деловой коммуникации с клиентами и персоналом предприятия в процессе обслуживания;
- ознакомление с текущим документооборотом предприятия (организации), связанных с обслуживанием клиентов и оказанию услуг;
- проанализировать организацию и управление внутренней деятельности предприятия в сфере туризма;
- проанализировать экономические показатели и их эффективность;
- проанализировать маркетинговую стратегию развития предприятия в сфере туризма;
- изучить основные законодательные документы;
- проанализировать основные информационные технологии для решения информационно-коммуникационных задач.
- сбор необходимых материалов и документов для выполнения отчета по практике.

Аттестация по итогам практики:

- обработка и анализ полученных материалов по результатам практики;
- с учетом замечаний преподавателя подготовка к защите отчета по практике;
- защита отчета.

Формой текущего контроля являются регулярные консультации преподавателя - руководителя практики от кафедры; контроль со стороны руководителя практики по месту ее прохождения.

6. Формы отчетности по практике

Формами отчетности по практике являются: отзыв-характеристика, дневник прохождения практики, отчет о прохождении практики, которые обучающиеся предоставляют для прохождения промежуточной аттестации по практике.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1 Примерный перечень оценочных средств

Оценочные средства представляют собой задания, обязательные для выполнения студентом на практике, позволяющие ему приобрести теоретические знания, практически умения (навыки) и опыт, а также решать задачи, связанные с будущей профессиональной деятельностью. Включают в себя:

- задания для текущего контроля уровня успеваемости, оценивающие ход прохождения учащимися практики:

Типовое задание на учебную практику (практику по получению первичных профессиональных навыков) в сторонних организациях

1. Изучить организационно-управленческую структуру места прохождения практики.
2. Проанализировать основные виды деятельности места прохождения практики;
3. Изучить задачи и функции основных подразделений, ознакомление с должностными обязанностями
4. Ознакомится с текущим документооборотом организации, связанных с обслуживанием клиентов и оказания услуг.
5. Изучить правила деловой коммуникации с клиентами и персоналом предприятия (организации) в процессе обслуживания;
6. Проанализировать организацию и управление внутренней деятельности предприятия в сфере туризма;
7. Проанализировать экономические показатели и их эффективность;
8. Проанализировать маркетинговую стратегию развития предприятия в сфере туризма;
9. Изучить основные законодательные документы, регулирующие стандартизацию и сертификацию в туристическом бизнесе
10. Проанализировать основные информационные технологии для решения информационно-коммуникационных задач.
11. Составить письменный отчет по практике
12. Текст выступления на 10 мин.
13. Презентация выступления
14. Ответы на вопросы преподавателя, связанные с приобретением компетенций в ходе прохождения практики.

- задания для промежуточной аттестации обучающихся, обеспечивающие оценивание промежуточных и окончательных результатов прохождения практики:

Список примерных вопросов к защите отчета по практике

1. Какие задачи были решены в ходе практики?
2. Что из поставленных задач вызвало затруднения?
3. В каком отделе проходили практику?
4. Какие должностные инструкции выполняли?
5. Как Вы можете оценить уровень собственной подготовки для прохождения практики?
6. Перечислите основные нормативно-правовые акты, регулирующие стандартизацию и сертификацию в туристическом бизнесе.
7. Основные тенденции развития туристской индустрии

Также для проведения текущей аттестации могут быть использованы следующие варианты:

- представление руководителю собранных и систематизированных материалов;
- представление и защита руководителю материалов (планы, тезисы) для написания научной статьи;
- участие в студенческих конференциях;

Для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике могут быть использованы следующие варианты:

- собеседование;
- представление и защита руководителю отчетов о проделанной работе;

- выступление на заседании кафедры;
- обсуждение результатов прохождения практики на заседании кафедры.

7.2 Образцы оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости

В качестве оценочного средства, позволяющего оценить ход прохождения учащимся практики, используется дневник практики. В дневнике отражаются результаты текущей работы, выполненные задания. Дневник практики заполняется лично обучающимся. Записи о выполненных работах производятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в неделю. Достоверность записей проверяется руководителем и заверяется его подписью.

Пример заполнения дневника

Дата	Вид выполняемой работы	Отметка о выполнении	Подпись руководителя
	Сбор и анализ информации для выполнения задания по практике		
	Подготовка к выполнению задания по практике: изучение полученной информации, данных; подбор и изучение необходимой литературы		
	Характеристика организации и ее особенности (основные виды деятельности места прохождения практики; задачи и функции основных подразделений)		
	Проанализировать основные должностные обязанности и применения профессиональных функций в сфере туризма в различных структурах;		
	Мониторинг основных документов, связанных с обслуживанием клиентов и оказания услуг.		
	Изучить правила деловой коммуникации с клиентами и персоналом предприятия (организации) в процессе обслуживания;		
	Проанализировать организацию и управление внутренней деятельности предприятия в сфере туризма;		
	Проанализировать экономические показатели и их эффективность;		
	Проанализировать маркетинговую стратегию развития предприятия в сфере туризма;		
	Изучить основные законодательные документы, регулирующие стандартизацию и сертификацию в туристическом бизнесе		
	Проанализировать основные информационные технологии для решения информационно-		

	коммуникационных задач.		
	Подготовка и написание отчета		
	Защита отчета		

Также дневник служит дополнительным оценочным средством при проведении промежуточной аттестации по практике (на защиту обучающийся обязан предоставить заполненный дневник и отчет о прохождении учебной практики; по окончании практики обучающийся наряду с отчетом сдает дневник практики).

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по практике

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

Отчет по учебной практике сдается руководителю вместе с дневником. В отчете должно быть отражено следующее:

- данные о месте и сроках прохождения практики,
- описание деятельности организации – базы прохождения практики (не более одной-двух страниц),
- собственный анализ различных аспектов работы организации,
- описание выполненной в ходе практики работы с кратким изложением содержания изученных материалов,
- краткий анализ наиболее сложных и интересных, а также спорных проблем, с которыми столкнулся практикант в ходе прохождения практики,
- материалы, которые обучающийся использовал в ходе практики,
- свои выводы, замечания, предложения.

Отчет может содержать введение и заключение.

Отчет должен быть структурирован на главы и (или) параграфы.

К отчету должны быть приложены копии материалов и документов, в составлении которых практикант принимал участие.

Отчет о прохождении практики должен быть выполнен на компьютере на стандартных листах А-4. Текст печатается на одной стороне листа. Междустрочный интервал – 1,5, шрифт текста – 14 (TimesNewRoman). Ориентировочный объем отчета составляет 15-20 страниц. В данный объем не входят приложения и список использованных источников. По согласованию с преподавателем объем отчета может быть увеличен.

Защита отчета о прохождении практики проходит в форме зачета. На защите обучающиеся представляют дневник прохождения практики, отчет и отзыв-характеристику непосредственного руководителя практики и, по возможности, наработанные практические материалы. Результаты защиты отчета по практике отражаются в зачетной книжке студента.

7.3 Система оценивания результатов и критерии выставления оценок в ходе промежуточной аттестации по практике

При форме контроля «зачет» для оценки результатов прохождения обучающимися практики по итогам защиты отчета о практике используется система оценивания, включающая следующие оценки – «зачтено», «не зачтено». Оценки выставляются в соответствии с приведенными ниже критериями:

«зачтено»

- обучающийся полностью выполнил программу практики;
- обучающийся имеет собственноручно заполненный дневник, в котором отражены виды работ, выполненные в течение всех дней практики;
- обучающийся способен продемонстрировать основные практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой практики;

- у обучающегося сформированы на достаточном уровне все компетенции, предусмотренные программой практики;
- обучающийся способен изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время практики;
- обучающийся способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования;
- обучающийся подготовил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения практики;
- обучающийся защитил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения практики.
- в ответах обучающегося на вопросы, задаваемые в процессе защиты отчета по практике, отсутствуют грубые ошибки и неточности.

«не зачтено»:

- обучающийся не выполнил программу практики;
- обучающийся имеет собственноручно заполненный с грубыми нарушениями дневник, в котором отражены не все виды работ, выполненные в течение практики, или не имеет заполненного дневника;
- обучающийся не способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой практики;
- у обучающегося не сформированы компетенции, предусмотренные программой практики;
- обучающийся не способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования;
- обучающийся не полностью подготовил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения практик или не подготовил его;
- обучающийся не защитил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения практики.
- в ответе имеются грубые ошибки.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Мировая экономика и международные экономические отношения : учебник / под ред. И.П. Николаевой, Л.С. Шаховской. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 242 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573170> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03592-0. – Текст : электронный.
2. Экономическая теория : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / А. И. Балашов, Т. Д. Имамов, Н. П. Купрещенко, С. А. Тертышный ; под редакцией Н. Д. Эриашвили. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2014. — 527 с. — ISBN 978-5-238-02464-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/21012.html> (дата обращения: 19.02.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Синяева, И.М. Маркетинг услуг : учебник / И.М. Синяева, В.В. Синяев, О.Н. Романенкова ; под ред. Л.П. Дашкова ; Финансовый университет при Правительстве РФ. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 252 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. –

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573403> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03246-2. – Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Идиатуллов, А. К. Экономическая и социальная география России и стран ближнего зарубежья. Отрасли, регионы, проблемы : учебно-методические рекомендации для бакалавров / А. К. Идиатуллов. — Ульяновск : Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова, 2017. — 114 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86332.html> (дата обращения: 19.02.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Алексеев, А.И. Россия: социально-экономическая география : учебное пособие / А.И. Алексеев, В.А. Колосов. – Москва : Новый хронограф, 2013. – 708 с. – (СОЦИАЛЬНОЕ ПРОСТРАНСТВО). — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228345> – ISBN 978-5-94881-226-7. – Текст : электронный.

3. Журавлева, М. М. Экскурсоведение : курс лекций / М. М. Журавлева, Е. А. Шиш. — Иркутск : Иркутский филиал Российского государственного университета физической культуры, спорта, молодёжи и туризма, 2011. — 123 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/15686.html> (дата обращения: 19.02.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Ермакова, Ж. А. Экономика транспортного обслуживания в туризме (конспект лекций) : учебное пособие / Ж. А. Ермакова, О. П. Тетерятник, Н. В. Лучко. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2013. — 111 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/30141.html> (дата обращения: 19.02.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

Шпырня, О. В. Маркетинг в индустрии туризма и гостеприимства : учебное пособие для обучающихся по направлениям подготовки бакалавриата «Туризм» и «Гостиничное дело» / О. В. Шпырня. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 119 с. — ISBN 978-5-93926-323-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/78034.html> (дата обращения: 19.02.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. MS Windows 10 Pro;
2. MS Office 2010;
3. СПС Консультант Плюс;
4. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн» - <https://biblioclub.ru/>
5. Электронная библиотечная система IPR BOOKS - <http://www.iprbookshop.ru/>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных навыков) необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

- аудитория или рабочее место в организации, где проходит практика, обеспеченная компьютерной техникой и выходом в интернет
- помещение для самостоятельной работы, читальный зал (парты, стулья, методические материалы, ноутбук)
- учебная аудитория для промежуточной аттестации (столы, стулья, проектор, экран, компьютер, доска)

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении мест прохождения учебной и производственных практик обучающимся инвалидом образовательная организация должна учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики инвалидами создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности.