



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Искаков И.Ж.

01 июля 2020 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика

(практика по получению первичных профессиональных умений и навыков,
в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

(наименование вида и типа практики)

Направление подготовки/Специальность 38.03.06 Торговое дело

Квалификация выпускника Бакалавр

Направленность (профиль) Торговое дело

Форма обучения Очная, заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

1. Вид, способ и формы (форма) проведения практики

Вид (тип) практики: учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

Способ проведения практики: стационарная, выездная

Формы (форма) проведения практики дискретно по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Содержание и последовательность прохождения практики определяется соответствующими программой и учебным планом. Прохождение практики осуществляется непрерывным циклом в определенные учебным планом сроки с учетом возможностей учебно-производственной базы в учреждениях и организациях, выбранных в качестве места прохождения данной практики.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В процессе прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) у обучающихся должны быть сформированы следующие **компетенции:**

ПК-7 – способность организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров.

Целью прохождения практики является достижение следующих результатов обучения:

знания:

- механизмов государственного регулирования коммерческой деятельности;
- объектов и субъектов регулирования коммерческой деятельности;
- форм и методов проведения коммерческой работы;
- показателей эффективности деятельности коммерческого предприятия;
- правового регулирования защиты прав потребителей;

умения:

- собирать, обрабатывать и систематизировать литературный и нормативно-правовой материал и документацию;
- систематизировать и оценивать информацию, необходимую для организации и управления коммерческой деятельностью;
- дать характеристику коммерческой организации;
- проанализировать торговый ассортимент и систему обслуживания покупателей;
- работать в команде.

навыки (опыт деятельности):

- навыки документирования торгового оборота;
- навыки мониторинга электронных и печатных СМИ, поиска и анализа информации открытых и закрытых баз данных;
- навыки анализа готовых исследований, анализа государственных и ведомственных статистических данных, анализа информации с выставок, отраслевых событий, специализированных каталогов и справочников.

Прохождение практики ориентировано на следующие

области профессиональной деятельности:

организация, управление и проектирование процессов в области коммерческой деятельности, маркетинга, торговой рекламы, логистики в торговле, товароведения и экспертизы товаров, материально-технического снабжения и сбыта, торгово-посреднической деятельности;

объекты профессиональной деятельности:

товары потребительского и производственно-технического назначения;
услуги по торговому, логистическому и рекламному обслуживанию покупателей;
коммерческие, маркетинговые, логистические процессы;
выявляемые и формируемые потребности;
средства рекламы;
средства и методы контроля качества товаров;
логистические цепи и системы.

виды профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник:

организационно-управленческая деятельность;
научно-исследовательская деятельность (основной вид деятельности).

Содержание практики ориентировано на подготовку обучающихся к решению следующих **профессиональных задач:**

организационно-управленческая деятельность:

сбор, хранение, обработка, анализ и оценка информации, необходимой для организации и управления коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и товароведной деятельностью;

изучение и прогнозирование спроса с учетом требований потребителей на определенных сегментах рынка;

идентификация товаров, выявление и предупреждение их фальсификации;

составление документации в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, и (или) товароведной) и проверка правильности ее оформления;

соблюдение действующего законодательства и нормативных документов, а также требований, установленных техническими регламентами, стандартами, положениями договоров;

выбор деловых партнеров с учетом определенных критериев, проведение деловых переговоров, заключение договоров на взаимовыгодной основе и контроль их выполнения;

управление ассортиментом и качеством товаров и услуг;

выбор и реализация стратегии ценообразования;

организация и планирование материально-технического обеспечения предприятия, закупки и продажи (сбыта) товаров;

обеспечение необходимого уровня качества торгового обслуживания потребителей;

управление товарными запасами и их оптимизация;

управление персоналом;

анализ и оценка профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной) для разработки стратегии организации (предприятия);

организация и осуществление профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, логистической, рекламной, и (или) товароведной);

научно-исследовательская деятельность:

организация, проведение маркетинговых исследований и оценка их эффективности;

проведение научных исследований по отдельным разделам тем (этапам, заданиям) в соответствии с утвержденными методиками;

участие в разработке инновационных методов, средств и технологий осуществления профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной).

3. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) относится к вариативной части Блока 2 «Практики» образовательной программы по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело.

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) является обязательным разделом основной образовательной программы подготовки по направлению 38.03.06 Торговое дело. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) представляет собой логическое продолжение теоретического обучения в 4 семестре для очной формы обучения и в 6 семестре для заочной формы обучения.

В связи с этим практика базируется на освоении учебных дисциплин:

- Маркетинг;
- Теоретические основы товароведения;
- Управление человеческими ресурсами/Сервисная деятельность;
- Деловые коммуникации;
- Правовое регулирование профессиональной деятельности;
- Менеджмент;
- Экономика организации.

Для освоения программы учебной практики от обучающегося требуется иметь знания, умения и навыки, сформулированные в целях и задачах изучения каждой из вышеперечисленных дисциплин, а так же компетенции, приобретенные при их освоении.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях

Очная форма обучения 2 курс, 4 семестр

	Наименование	Форма контроля	Фактическое кол-во ЗЕТ	Кол-во недель
1.	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)	Зачет	3	2

Заочная форма обучения 3 курс, 6 семестр

	Наименование	Форма контроля	Фактическое кол-во ЗЕТ	Кол-во недель
1.	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)	Зачет	3	2

5. Содержание практики

Этапы практики и их содержание:

Подготовительный этап:

- инструктаж по технике безопасности;
- вводная беседа со своим руководителем на собрании кафедры по учебной практике;
- получение документации по практике (направление, программа учебной практики, дневник, индивидуальное задание, задачи и др.);
- изучение соответствующей литературы, рекомендованной руководителем практики.

Основной этап:

- сбор материалов для выполнения самостоятельного исследования;
- изучение нормативных документов предприятия, на базе которого проходит практика;
- выполнение заданий и необходимых расчетов и обязанностей, возложенных на студента руководителем практики;
- обработка и анализ полученной информации, подбор материалов для отчета по практике;
- отчет перед руководителем о выполнении заданий;
- подготовка отчета по практике.

Аттестация по итогам практики:

- обработка и анализ полученных материалов по результатам практики;
- с учетом замечаний преподавателя подготовка к защите отчета по практике;
- защита отчета.

Формой текущего контроля являются регулярные консультации преподавателя - руководителя практики от кафедры; контроль со стороны руководителя практики по месту ее прохождения.

6. Формы отчетности по практике

Формами отчетности по практике являются: отзыв-характеристика, дневник прохождения практики, отчет о прохождении практики, которые обучающиеся предоставляют для прохождения промежуточной аттестации по практике.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1 Примерный перечень оценочных средств

Оценочные средства представляют собой задания, обязательные для выполнения студентом на практике, позволяющие ему приобрести теоретические знания, практически умения (навыки) и опыт, а также решать задачи, связанные с будущей профессиональной деятельностью. Включают в себя:

- задания для текущего контроля уровня успеваемости, оценивающие ход прохождения учащимися практики:

Типовое задание на учебную практику (практику по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности практику) в высшем учебном заведении

1. Организационно-экономическая характеристика образовательного учреждения

- организационно-правовая форма;
- структура управления предприятием, задачи и функции основных подразделений;
- место маркетинговой службы в организационной структуре предприятия;
- основные экономические показатели деятельности.

2. Анализ службы маркетинга образовательного учреждения

– служба маркетинга: ее структура, подчиненность и формы взаимодействия с другими службами, функции, задачи (в случае отсутствия службы указать подразделения, выполняющие маркетинговые функции);

– служба или специалисты, осуществляющие рекламную (коммуникационную) деятельность, функции, задачи, взаимоотношения с подразделениями;

– характеристика кадрового состава специалистов, осуществляющих рекламную (коммуникационную) деятельность, оплата труда, методы стимулирования, стаж работы, уровень и направленность профессиональной подготовки.

3. Оценка комплекса маркетинга образовательного учреждения

– продвижение, наличие политики продвижения, комплекс маркетинговых коммуникаций, его характеристика:

- реклама: бюджет, примеры рекламных акций, кампаний;
- PR: примеры проведенных мероприятий, кампаний;
- прямой маркетинг (личные продажи): организация работы;

4. Рекомендации по совершенствованию маркетинговой деятельности образовательного учреждения

- трудности и проблемы;
- рекомендации по совершенствованию конкретных аспектов маркетинговой деятельности

Типовое задание учебную практику (практику по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности практику) в сторонних организациях

1. Организационно-экономическая характеристика предприятия

- организационно-правовая форма;
- основные виды деятельности;
- основные группы производимых и реализуемых товаров (услуг);
- структура управления предприятием, задачи и функции основных подразделений;
- место маркетинговой службы в организационной структуре предприятия
- основные экономические показатели деятельности.

2. Анализ службы маркетинга на предприятии

– служба маркетинга: ее структура, подчиненность и формы взаимодействия с другими службами, функции, задачи (в случае отсутствия службы указать подразделения, выполняющие маркетинговые функции);

– служба или специалисты, осуществляющие рекламную (коммуникационную) деятельность, функции, задачи, взаимоотношения с подразделениями;

- характеристика кадрового состава специалистов, осуществляющих рекламную (коммуникационную) деятельность, оплата труда, методы стимулирования, стаж работы, уровень и направленность профессиональной подготовки.

3. Оценка комплекса маркетинга предприятия

- предоставляемые услуги, товары, стадии жизненного цикла основных видов услуг, маркетинговая оценка ассортимента товаров (услуг);

- цена, цели и методы установления цен на услуги, применение скидок/надбавок, оценка работы в области ценообразования;

- распространение, наличие политики распределения, каналы, формы и методы распределения, наличие и организация работы службы рекламных агентов, оценка рациональности системы распространения;

- продвижение, наличие политики продвижения, комплекс маркетинговых коммуникаций, его характеристика:

- реклама: бюджет, примеры рекламных акций, кампаний;
- PR: примеры проведенных мероприятий, кампаний;
- прямой маркетинг (личные продажи): организация работы;
- стимулирование сбыта: примеры проведенных акций, кампаний

4. Рекомендации по совершенствованию маркетинговой деятельности предприятия

- трудности и проблемы;

- рекомендации по совершенствованию конкретных аспектов маркетинговой деятельности

- задания для промежуточной аттестации обучающихся, обеспечивающие оценивание промежуточных и окончательных результатов прохождения практики:

Типовые вопросы к защите отчета по практике

1. Какие задачи были решены в ходе практики?
2. В каком отделе проходили практику?
3. Какие должностные инструкции выполняли?
4. Каковы место и роль службы маркетинга на предприятии?
5. Что должно включать в себя графическое изображение организационно-управленческой структуры службы маркетинга?
6. Оцените кадровый состав маркетинговой службы.
7. Проанализируйте состав персонала по образованию, возрасту, опыту работы в маркетинге.

Также для проведения текущей аттестации могут быть использованы следующие варианты:

- представление руководителю собранных и систематизированных материалов;
- представление и защита руководителю материалов (планы, тезисы) для написания научной статьи;
- участие в студенческих конференциях;

Для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике могут быть использованы следующие варианты:

- собеседование;
- представление и защита руководителю отчетов о проделанной работе;
- выступление на заседании кафедры;
- обсуждение результатов прохождения практики на заседании кафедры.

7.2 Образцы оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости

В качестве оценочного средства, позволяющего оценить ход прохождения учащимся практики, используется дневник практики. В дневнике отражаются результаты текущей работы, выполненные задания. Дневник практики заполняется лично обучающимся. Записи о выполненных работах производятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в неделю. Достоверность записей проверяется руководителем и заверяется его подписью.

Форма дневника (пример заполнения)

Дата	Вид выполняемой работы	Отметка о выполнении	Подпись руководителя
	Изучение организационно-правовая форма организации; основные виды деятельности; основные группы производимых и реализуемых товаров (услуг)		
	Изучение структуры управления предприятием, задач и функций основных подразделений; место маркетинговой службы в организационной структуре предприятия основные экономические показатели деятельности.		
	Анализ службы маркетинга: ее структура, подчиненность и формы взаимодействия с другими службами, функции, задачи (в случае отсутствия службы указать подразделения, выполняющие маркетинговые функции);		
	Изучение кадрового состава специалистов, осуществляющих рекламную (коммуникационную) деятельность, оплата труда, методы стимулирования, стаж работы, уровень и направленность профессиональной подготовки.		
	Изучение предоставляемых услуг, товаров, стадий жизненного цикла основных видов услуг, маркетинговая оценка ассортимента товаров (услуг).		
	Анализ политики продвижения, комплекса маркетинговых коммуникаций, его характеристика		
	Разработка рекомендаций по совершенствованию маркетинговой деятельности предприятия		

Также дневник служит дополнительным оценочным средством при проведении промежуточной аттестации по практике (на защиту обучающийся обязан предоставить заполненный дневник и отчет о прохождении учебной практики; по окончании практики обучающийся наряду с отчетом сдает дневник практики).

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по практике

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

Отчет по учебной практике (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) сдается руководителю вместе с дневником. В отчете должно быть отражено следующее:

- данные о месте и сроках прохождения практики,
- описание деятельности организации – базы прохождения практики (не более одной-двух страниц),
- собственный анализ различных аспектов работы организации,
- описание выполненной в ходе практики работы с кратким изложением содержания изученных материалов,
- краткий анализ наиболее сложных и интересных, а также спорных проблем, с которыми столкнулся практикант в ходе прохождения практики,
- материалы, которые обучающийся использовал в ходе практики,
- свои выводы, замечания, предложения.

Отчет может содержать введение и заключение.

Отчет должен быть структурирован на главы и (или) параграфы.

К отчету должны быть приложены копии материалов и документов, в составлении которых практикант принимал участие.

Отчет о прохождении практики должен быть выполнен на компьютере на стандартных листах А-4. Текст печатается на одной стороне листа. Междустрочный интервал – 1,5, шрифт текста – 14 (Times New Roman). Ориентировочный объем отчета составляет 10-12 страниц. В данный объем не входят приложения и список использованных источников. По согласованию с преподавателем объем отчета может быть увеличен.

Защита отчета о прохождении практики проходит в форме зачета. На защите обучающиеся представляют дневник прохождения практики, отчет и отзыв-характеристику непосредственного руководителя практики и, по возможности, наработанные практические материалы. Результаты защиты отчета по практике отражаются в зачетной книжке студента.

7.3 Система оценивания результатов и критерии выставления оценок в ходе промежуточной аттестации по практике

По положительным итогам защиты отчета по практике в зачётную книжку студента При форме контроля «зачет» для оценки результатов прохождения обучающимися практики по итогам защиты отчета о практике используется система оценивания, включающая следующие оценки – «зачтено», «не зачтено». Оценки выставляются в соответствии с приведенными ниже критериями:

«зачтено»

- обучающийся полностью выполнил программу практики;
- обучающийся имеет собственноручно заполненный дневник, в котором отражены виды работ, выполненные в течение всех дней практики;
- обучающийся способен продемонстрировать основные практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой практики;

- у обучающегося сформированы на достаточном уровне все компетенции, предусмотренные программой практики;
- обучающийся способен изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время практики;
- обучающийся способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования;
- обучающийся подготовил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения практики;
- обучающийся защитил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения практики.
- в ответах обучающегося на вопросы, задаваемые в процессе защиты отчета по практике, отсутствуют грубые ошибки и неточности.

«не зачтено»:

- обучающийся не выполнил программу практики;
- обучающийся имеет собственноручно заполненный с грубыми нарушениями дневник, в котором отражены не все виды работ, выполненные в течение практики, или не имеет заполненного дневника;
- обучающийся не способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой практики;
- у обучающегося не сформированы компетенции, предусмотренные программой практики;
- обучающийся не способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования;
- обучающийся не полностью подготовил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения практик или не подготовил его;
- обучающийся не защитил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения практики.
- в ответе имеются грубые ошибки.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Синяева, И.М. Маркетинг торговли : учебник / И.М. Синяева, С.В. Земляк, В.В. Синяев ; под ред. Л.П. Дашкова. – 4-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2015. – 750 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453934> – Библиогр.: с. 725-730. – ISBN 978-5-394-02387-3. – Текст : электронный.
2. Основы предпринимательской деятельности : учебное пособие / А.М. Фролов, А.М. Афанасьев, О.Я. Гилева и др. – Самара : Самарский государственный архитектурно-строительный университет, 2012. – 242 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142964> – ISBN 978-5-9585-0530-2. – Текст : электронный.
3. Косарева, О.А. Теоретические основы товароведения : учебник : [16+] / О.А. Косарева. – Москва : Университет «Синергия», 2017. – 177 с. : ил., табл. – (Легкий учебник). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455426> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4257-0252-4. – Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Святкина, Л.И. Идентификация и обнаружение фальсификации пищевых продуктов : монография / Л.И. Святкина, В.Я. Андрухова ; Иркутский государственный университет, Международный институт экономики и лингвистики. – Иркутск : Издательство ИГУ, 2016. – 148 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567373> – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.
2. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности : учебник / В.Т. Гришина, Л.А. Дробышева, Т.Л. Дашкова и др. ; под ред. Ю.В. Морозова, В.Т. Гришиной. – 9-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 446 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495786> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02263-0. – Текст : электронный.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. MS Windows 10 Pro;
2. MS Office 2010;
3. СПС Консультант Плюс;
4. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн» - <https://biblioclub.ru/>
5. Электронная библиотечная система IPR BOOKS - <http://www.iprbookshop.ru/>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

- аудитория или рабочее место в организации, где проходит практика, обеспеченная компьютерной техникой и выходом в интернет
- помещение для самостоятельной работы, читальный зал (парты, стулья, методические материалы, ноутбук)
- учебная аудитория для промежуточной аттестации (столы, стулья, проектор, экран, компьютер, доска)

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении мест прохождения учебной и производственных практик обучающимся инвалидом образовательная организация должна учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При

необходимости для прохождения практики инвалидами создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности.