

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Исаков Ирлан Жангазыевич Автономная некоммерческая организация высшего образования

Должность: Ректор

«**Университет при Межпарламентской Ассамблее ЕвразЭС**»

Дата подписания: 26.10.2022 23:52:02

Уникальный программный ключ:

a748d5b672796bd7b37612bb23a3449357804892a0d120774ea9def3ef7a2bc0

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная практика (практика по приобретению первичных профессиональных навыков)

(наименование вида и типа практики)

Направление подготовки/Специальность 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Квалификация выпускника Бакалавр

Направленность (профиль) Реклама и связи с общественностью

2022 г.

1. Вид и формы (форма) проведения практики

Освоение основных профессиональных образовательных программ предусматривает проведение практики обучающихся. Практика обучающихся в АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС» является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в практической подготовке обучающихся на базах практики.

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка может быть организована:

- 1) непосредственно в Университете, в том числе в структурном подразделении Университета, предназначенном для проведения практической подготовки (при наличии);
- 2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Университетом и профильной организацией.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

Виды (типы) практики, способ(ы) и форма(мы) (при наличии) ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью в соответствии с частью 10 статьи 11 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Вид (тип) практики: учебная практика (практика по приобретению первичных профессиональных навыков).

Содержание и последовательность прохождения практики определяется соответствующими программой и учебным планом. Прохождение практики может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом с учетом возможностей соответствующей базы в учреждениях и организациях, выбранных в качестве места прохождения данной практики.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В процессе прохождения учебной практики (практики по приобретению первичных профессиональных навыков) у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

ОПК-4 - способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности;

ОПК-6 - способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

Целью прохождения практики является достижение следующих результатов обучения (индикаторов достижения компетенций):

Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
ИД-1 (ОПК-4). Выявляет эффективные пути рекламной и PR-деятельности в различных отраслях	знает
	РО-1 ИД-1 (ОПК-4) сущность, структуру и технологические особенности коммуникационного процесса в различных сферах;
	умеет
ИД-2 (ОПК-4). Налаживает профессиональные коммуникации с представителями общества и целевой аудитории	РО-2 ИД-1 (ОПК-4) применять знания и навыки работы в отделах рекламы и отделах связей с общественностью;
	умеет
	РО-3 ИД-2 (ОПК-4) управлять общественным мнением и формировать имидж организации в информационном пространстве;
ИД-3 (ОПК-4). Выявляет (исследует) потребности общества и целевой аудитории	владеет
	РО-4 ИД-2 (ОПК-4) методиками и способами организации коммуникационного процесса с представителями общества и целевой аудитории;
	умеет
ИД-4 (ОПК-4). Понимает потребности общества и целевой аудитории, используя наработанные данные	РО-5 ИД-3 (ОПК-4) осуществлять регулярный мониторинг существующих средств массовой информации, грамотно реагировать на информационные потоки;
	умеет
	РО-6 ИД-4 (ОПК-4) управлять общественным мнением в информационном пространстве;
	владеет
	РО-7 ИД-4 (ОПК-4) методами изучения и управления потребительским спросом, методиками и способами организации коммуникационного процесса;

ИД-1 (ОПК-6). Демонстрирует навыки владения современными техническими средствами и информационно-коммуникационными технологиями	<i>знает</i>
	РО-8 ИД-1 (ОПК-6) основы современной информационной культуры, необходимые для решения информационно-коммуникационных задач;
	<i>умеет</i>
	РО-9 ИД-1 (ОПК-6) обмениваться информацией в глобальных и локальных компьютерных сетях;
	РО-10 ИД-1 (ОПК-6) использовать пакеты прикладных программ для решения профессиональных задачи работать с программными средствами общего назначения;
ИД-2 (ОПК-6). Применяет современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии в повседневной работе специалиста в сфере PR и рекламы	<i>умеет</i>
	РО-11 ИД-2 (ОПК-6) решать стандартные задачи в профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;
ИД-3 (ОПК-6). Применяет современные технические средства по созданию фотоконтента, необходимого в работе специалиста в сфере PR и рекламы	<i>владеет</i>
	РО-12 ИД-3 (ОПК-6) современным программным обеспечением для работы с изображением;
ИД-4 (ОПК-6). Применяет современные технические средства для работы с текстом, необходимые в работе специалиста в сфере PR и рекламы	<i>владеет</i>
	РО-13 ИД-4 (ОПК-6) современным программным обеспечением для работы с текстом.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика (практика по приобретению первичных профессиональных навыков) относится к обязательной части Блока 2 «Практики» образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях

	Наименование	Форма контроля	Фактическое кол-во ЗЕТ	Кол-во недель
1.	Учебная практика (практика по приобретению первичных	Зачет с оценкой	10	6 2/3

	профессиональных навыков)			
--	---------------------------	--	--	--

5. Содержание практики

Этапы практики и их содержание:

Подготовительный этап:

- выбор места прохождения практики;
- инструктивно-методическое занятия на кафедре перед прохождением практики;
- получение документации по практике;
- изучение необходимой литературы, рекомендуемой руководителем практики.

Основной этап:

- характеристика организации (места прохождения практики) и специфика деятельности;
- ознакомление с основными должностными обязанностями и применения профессиональных функций в сфере рекламы и связей с общественностью;
- проанализировать основы рекламной и PR-деятельности в различных сферах;
- формирование навыков деловой коммуникации;
- ознакомление с текущим документооборотом предприятия (организации);
- выполнение основные обязанности и задания, возложенные на студента непосредственным руководителем практики;
- сбор необходимых материалов и документов для выполнения отчета по практике.

Аттестация по итогам практики:

- обработка и анализ полученных материалов по результатам практики;
- с учетом замечаний преподавателя подготовка к защите отчета по практике;
- защита отчета.

6. Формы отчетности по практике

Формами отчетности по практике являются: отчет о прохождении практики, которые обучающиеся предоставляют для прохождения промежуточной аттестации по практике.

7. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оценочные материалы представляют собой задания, обязательные для выполнения обучающимся на практике, позволяющие ему приобрести теоретические знания, практически умения (навыки) и опыт, а также решать задачи, связанные с будущей профессиональной деятельностью в рамках практической подготовки при проведении практики. Включают в себя:

7.1. Для проведения текущего контроля успеваемости

Для проведения текущего контроля успеваемости, позволяющего оценить ход прохождения практики обучающимся, используется дневник практики. В дневнике отражаются результаты текущей работы, выполненные задания. Дневник практики заполняется лично обучающимся. Записи о выполненных работах производятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в неделю. Достоверность записей проверяется руководителем и заверяется его подписью.

7.2. Для проведения промежуточной аттестации по практике

Для проведения промежуточной аттестации по практике используется отчет по практике, который сдается руководителю. В отчете должно быть отражено следующее

- данные о месте и сроках прохождения практики,
- описание деятельности организации – базы прохождения практики (не более одной-двух страниц),
- собственный анализ различных аспектов работы организации,
- описание выполненной в ходе практики работы с кратким изложением содержания изученных материалов,
- краткий анализ наиболее сложных и интересных, а также спорных проблем, с которыми столкнулся практикант в ходе прохождения практики,
- материалы, которые обучающийся использовал в ходе практики,
- свои выводы, замечания, предложения.

Отчет может содержать введение и заключение.

Отчет должен быть структурирован на главы и (или) параграфы.

К отчету должны быть приложены копии материалов и документов, в составлении которых практикант принимал участие.

Отчет о прохождении практики должен быть выполнен на компьютере на стандартных листах А-4. Текст печатается на одной стороне листа. Междустрочный интервал – 1,5, шрифт текста – 14 (Times New Roman). Ориентировочный объем отчета составляет 10-12 страниц. В данный объем не входят приложения и список использованных источников. По согласованию с преподавателем объем отчета может быть увеличен.

Защита отчета о прохождении практики проходит в форме зачета с оценкой. На защите обучающиеся представляют отчет и отзыв-характеристику непосредственного руководителя практики и, по возможности, наработанные практические материалы. Результаты защиты отчета по практике отражаются в зачетной книжке студента.

7.3. Шкала оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок

При форме контроля «зачет с оценкой» для оценки результатов прохождения обучающимися практики по итогам защиты отчета о практике используется шкала оценивания, включающая следующие оценки – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки выставляются в соответствии с приведенными ниже критериями:

«ОТЛИЧНО»:

- обучающийся полностью выполнил программу практики;
- обучающийся способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой практики;
 - у обучающегося сформированы на высоком уровне все компетенции, предусмотренные программой практики;
 - обучающийся способен изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время практики;
 - обучающийся способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования;
 - обучающийся подготовил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения практики;
 - обучающийся защитил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения практики.
- ошибки и неточности отсутствуют.

«хорошо»:

- обучающийся по большей части выполнил программу практики;
- обучающийся способен продемонстрировать большинство практических умений и навыков работы, освоенных им в соответствии с программой практики;
 - у обучающегося сформированы на среднем уровне все компетенции, предусмотренные программой практики;
 - обучающийся способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования;
 - обучающийся подготовил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения практики;
 - обучающийся защитил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения практики с некоторыми несущественными замечаниями;
- в ответе отсутствуют грубые ошибки и неточности.

«удовлетворительно»:

- обучающийся более, чем наполовину выполнил программу практики;
- обучающийся способен с затруднениями продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой практики;
 - у обучающегося сформированы на низком уровне все компетенции, предусмотренные программой практики;
 - обучающийся способен с существенными ошибками изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования;
 - обучающийся подготовил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения практики;
 - обучающийся защитил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения практики, однако к отчёту были замечания;
- в ответе имеются грубые ошибки (не более 2-х) и неточности.

«неудовлетворительно»:

- обучающийся не выполнил программу практики;
- обучающийся не способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой практики;
- у обучающегося не сформированы компетенции, предусмотренные программой практики;
- обучающийся не способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования;
- обучающийся не полностью подготовил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения практик или не подготовил его;
- обучающийся не защитил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения практики.
- в ответе имеются грубые ошибки.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Учебная литература:

1. Котлер, Ф. Маркетинг от А до Я: 80 концепций, которые должен знать каждый менеджер / Ф. Котлер ; ред. М. Суханова ; пер. с англ. Т.В. Виноградовой, А.А. Чеха, Л.Л. Царук. – 7-е изд. – Москва : Альпина Паблишер, 2016. – 211 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279742> – ISBN 978-5-9614-5016-3. – Текст : электронный.
2. Мазилкина, Е. И. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности : учебник / Е. И. Мазилкина. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2012. — 197 с. — ISBN 978-5-222-18945-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/4983.html> (дата обращения: 19.02.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Основы рекламы: учебник. Автор: под ред. Л.М. Дмитриевой. Издательство: Юнити-Дана, 2012 г. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114757>
4. Интегрированные коммуникации: Массовые коммуникации и медиапланирование: Учебник. Авторы: Шарков Ф.И., Бузин В.Н. Издательство: Дашков и К, 2012 г. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454107>

Ресурсы сети Интернет:

1. IPRA | International Public Relations Association www.ipra.org
2. International Association of Business Communicators | IABC www.iabc.com
3. ICCO - International Communications Consultancy Organisation www.iccopr.com
4. World association for market, social and opinion research – ESOMAR www.esomar.org
5. Public Relations Resources & PR Tools for Communications Professionals: Public Relations Society of America (PRSA) www.prsa.org
6. Ассоциация директоров по коммуникациям и корпоративным медиа России - <http://corpmedia.ru/>

7. Ассоциация Коммуникационных Агентств России www.akarussia.ru
8. Российская ассоциация по связям с общественностью www.raso.ru
9. Р.А.М.У. - btl форум, маркетинг, рекламный рынок, новости рекламы www.ramu.ru

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

<http://biblioclub.ru/> – электронная библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн»

<http://www.iprbookshop.ru/> – электронная библиотечная система IPR BOOKS

Справочная правовая система Консультант Бизнес: Версия Проф

Профессиональные базы данных в составе СПС Консультант:

- Законодательство Санкт-Петербурга и Ленинградской области
- Международное право

Dr.Web Desktop Security Suite (Комплексная защита)

Project Expert 7 for Windows

MS Windows 7 Профессиональная

MS Windows 10 Pro

MS Office 2010

VS Office 2013

MS Office 2016

Moodle 3.8.2.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения учебной практики (практики по приобретению первичных профессиональных навыков) необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

- аудитория или рабочее место в организации, где проходит практика, обеспеченная компьютерной техникой и выходом в интернет;
- помещение для самостоятельной работы, читальный зал, (парты, стулья, методические материалы, ноутбук)
- учебная аудитория для промежуточной аттестации (столы, стулья, проектор, экран, компьютер, доска).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении мест прохождения учебных и производственных практик обучающимся инвалидом образовательная организация должна учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики инвалидами создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности.

