

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Искаков Ирлан Жангазыевич Автономная некоммерческая организация высшего образования

Должность: Ректор

«Университет при Межпарламентской Ассамблее ЕвразЭС»

Дата подписания: 19.01.2022 13:14:02

Уникальный программный ключ:

a748d5b672796bd7b37612bb23a3449357804892a0d120774ea9def3ef7a2bc0

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

(наименование вида и типа практики)

Направление подготовки _ 38.05.02 Таможенное дело _____

Квалификация выпускника _ Специалист таможенного дела _____

Направленность (профиль)_ Таможенное дело _____

Форма обучения _____ **очная, очно-заочная, заочная** _____

(очная, очно-заочная, заочная)

2021 г.

1. Вид (тип) практики, способ (при наличии) и форма (формы) (при наличии) ее проведения

Освоение основных профессиональных образовательных программ предусматривает проведение практики обучающихся. Практика обучающихся в АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС» (далее – Университет) является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в практической подготовке обучающихся на базах практики.

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка может быть организована:

1) непосредственно в Университете, в том числе в структурном подразделении Университета, предназначенном для проведения практической подготовки (при наличии);

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Университетом и профильной организацией.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

Виды (типы) практики, способ(ы) и форма(мы) (при наличии) ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 38.05.02 Таможенное дело (уровень специалитета) в соответствии с частью 10 статьи 11 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Вид (тип) практики: учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков).

Содержание и последовательность прохождения практики определяется соответствующими программой и учебным планом. Прохождение практики может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом с учетом возможностей соответствующей базы в учреждениях и организациях, выбранных в качестве места прохождения данной практики.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В процессе прохождения практики у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

– способен применять знания в сфере экономики и управления, анализировать потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик для решения практических и (или) способен осуществлять сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-2);

– способен применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности (ОПК-4);

– способен к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций (ОПК-5);

– способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-6).

Целью прохождения практики является достижение следующих результатов обучения:

знания:

- основы применения современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности;

- основные положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности;

- на уровне воспроизведения:

- основы технологий сбора, обработки, анализа данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

- структуру Федеральной таможенной службы, ее роль в обеспечении государственного контроля (надзора);

- особенности перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу ЕАЭС;

умения:

- объяснить общественную и личную необходимость выбранной специальности;

- соотносить между собой компетенции таможенных органов различного уровня (ФТС России, региональные управления, таможни, таможенные посты);

- практические:

- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач;

- объяснить особенности осуществления таможенных процедур и применения форм таможенного контроля;

навыки (опыт деятельности):

- эффективной организации будущей профессиональной деятельности;

- контроля законности таможенной и внешнеэкономической деятельности;

- защиты основных прав участников таможенной и внешнеэкономической деятельности.

Область профессиональной деятельности, на которую направлено прохождение практики:

08 Финансы и экономика;

Объекты профессиональной деятельности, на которые направлено прохождение практики:

отношения в области профессиональной деятельности, товары и транспортные средства международной перевозки, находящиеся под таможенным контролем, лица, участвующие в их перемещении через таможенную границу ЕАЭС, система таможенных органов.

Содержание практики соответствует следующему **типу профессиональной деятельности**, к которому готовится выпускник:

- *организационно-управленческий*.

Содержание практики ориентировано на следующие виды профессиональной деятельности:

предоставления государственных таможенных услуг;

осуществление администрирования организационно-управленческой деятельности в сфере ВЭД

деятельность, связанная с совершением таможенных операций, применением таможенных процедур, взиманием таможенных платежей и проведением таможенного контроля и иных видов государственного контроля.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) относится к базовой части блока 2 ФГОС ВО «Практики, в том числе научно- исследовательская работа (НИР)» образовательной программы специалитета 38.05.02 Таможенное дело.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях

№ п/п	Наименование	Форма контроля	Фактически е кол-во ЗЕТ	Кол-во недель
1.	Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Зачет с оценкой	9	6

5. Содержание практики

Этапы практики и их содержание:

Подготовительный этап:

- выбор места прохождения практики;
- получение направления на практику;
- получение материалов для прохождения практики (задание, дневник, программа);
- подготовка плана практики.

Основной этап:

- ознакомление со спецификой деятельности таможенного органа или организаций в сфере ВЭД;
- ознакомление со структурными подразделениями организации;
- изучение информации о деятельности таможенного органа или организации в сфере ВЭД, учредительных документов, финансовой и управленческой отчетности, внутренних положений организации. Аттестация по итогам практики:
- обработка и анализ полученных материалов по результатам практики;
- с учетом замечаний преподавателя подготовка к защите отчета по практике;
- защита отчета.

6. Формы отчетности по практике

Формой отчетности по практике является: отчет о прохождении практики, который обучающиеся предоставляют для прохождения промежуточной аттестации по практике.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оценочные средства представляют собой задания, обязательные для выполнения обучающимся на практике, позволяющие ему приобрести теоретические знания, практически умения (навыки) и опыт, а также решать задачи, связанные с будущей профессиональной деятельностью в рамках практической подготовки при проведении практики. Включают в себя:

7.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости

В качестве оценочного средства, позволяющего оценить ход прохождения практики обучающимся, используется дневник практики. В дневнике отражаются результаты текущей работы, выполненные задания. Дневник практики заполняется лично обучающимся. Записи о выполненных работах производятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в неделю. Достоверность записей проверяется руководителем и заверяется его подписью.

7.2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по практике

7.2.1 Типовое задание на учебную практику (практику по получению первичных профессиональных умений и навыков) в структурном подразделении АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС»

1. Ознакомиться со спецификой деятельности таможенного органа или организаций в сфере ВЭД;
2. Ознакомиться с нормативно-правовой базой деятельности таможенного органа или организаций в сфере ВЭД;
3. Выполнять оперативные задания руководителя практики
4. Подготовить текст выступления на 10 мин.
5. Презентация выступления
6. Составить письменный отчет по практике

Типовое задание на учебную практику (практику по получению первичных профессиональных умений и навыков) в профильной организации

1. Ознакомиться со спецификой деятельности таможенного органа или организаций в сфере ВЭД;
2. Ознакомиться со структурными подразделениями организации;
3. Изучить информацию о деятельности таможенного органа или организаций в сфере ВЭД, учредительных документов, финансовой и управленческой отчетности, внутренних положений организации;
4. Выполнять оперативные задания руководителя практики от организации;
5. Подготовить текст выступления на 10 мин.
6. Презентация выступления
7. Составить письменный отчет по практике

7.2.1. Отчет по практике

Отчет по учебной практике (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков) сдается руководителю. В отчете должно быть отражено следующее:

- данные о месте и сроках прохождения практики,
- описание деятельности организации – базы прохождения практики (не более одной-двух страниц),
- собственный анализ различных аспектов работы организации в соответствии с полученным заданием на практику,
- описание выполненной в ходе практики работы с кратким изложением содержания изученных материалов,
- краткий анализ наиболее сложных и интересных, а также спорных проблем, с которыми столкнулся обучающийся в ходе прохождения практики,
- материалы, которые обучающийся использовал в ходе практики,
- собственные выводы, замечания, предложения обучающегося.

Отчет может содержать введение и заключение.

Отчет должен быть структурирован на главы и (или) параграфы.

К отчету должны быть приложены копии материалов и документов, в составлении которых обучающийся принимал участие.

Отчет о прохождении практики должен быть выполнен на компьютере на стандартных листах А-4. Текст печатается на одной стороне листа. Междустрочный интервал – 1,5, шрифт текста – 14 (Times New Roman). Ориентировочный объем отчета составляет 10-12 страниц. В данный объем не входят приложения и список использованных источников. По согласованию с преподавателем – руководителем практики объем отчета может быть увеличен.

Защита отчета о прохождении практики проходит в форме зачета/зачета с оценкой. На защите обучающиеся представляют, по возможности, наработанные практические материалы.

7.2.3. Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации по практике

1. Таможенное регулирование и таможенное дело Российской Федерации: цели, содержание и структура.
2. Система нормативно-правовых актов ЕАЭС.
3. Таможенное регулирование в РФ и ЕАЭС.

4. Таможенная политика: цели и методы ее осуществления.
5. Единая таможенная территория ЕАЭС: правовая характеристика, источники правового регулирования.
6. Правовое регулирование взаимоотношений ЕАЭС и Всемирной таможенной организации.
7. Правовой статус Евразийской экономической комиссии: характеристика, особенности правового регулирования.
8. Система принятия нормативно-правовых актов ЕАЭС: уровни правового регулирования, взаимозависимость с национальными правовыми актами.
9. Таможенная территория и таможенная граница Российской Федерации.
10. Понятие, предмет и метод таможенного права России.
11. Принципы таможенного права: структура, правовая характеристика.
12. Таможенно-правовые нормы и их действие во времени, пространстве и по кругу лиц.
13. Таможенно-правовые отношения: понятие, правовая характеристика.
14. Субъекты таможенного права: понятие и виды.
15. Источники таможенного права России.
16. Источники таможенного права ЕАЭС.
17. Соотношение таможенного права с другими отраслями российского права.
18. Правовой статус таможенных органов Российской Федерации: обязанности, правомочия, ответственность.
19. Основные функции таможенных органов Российской Федерации в Таможенном союзе .
20. Единая система таможенных органов Российской Федерации: краткая характеристика, признаки единства, принципы функционирования.
21. Федеральная таможенная служба Российской Федерации: правовой статус, основные задачи, функции, права и организационная структура.
22. Региональное таможенное управление как звено системы таможенных органов: правовой статус, основные задачи, функции, права и организационная структура.
23. Таможни и таможенные посты как звенья системы таможенных органов: правовой статус, основные задачи, функции, права и организационная структура.
24. Правовой статус специализированных таможенных органов.
25. Правоохранительная деятельность таможенных органов.
26. Компетенция таможенных органов как органов дознания.
27. Правовая характеристика таможенных органов как субъектов оперативно-розыскной деятельности.
28. Нормативно-правовое регулирование контроля и надзора за деятельностью таможенных органов.
29. Обжалование решений, действий или бездействия таможенных органов и их должностных лиц как элемент обеспечения законности их деятельности.
30. Взаимодействие таможенных органов Российской Федерации с таможенными органами государств-участников ЕАЭС.
31. Понятие, принципы и особенности государственной таможенной службы.
32. Правовой статус государственного таможенного служащего.
33. Прохождение государственной таможенной службы.
34. Права и обязанности государственных таможенных служащих.
35. Правоограничения государственных таможенных служащих.

36. Основные принципы перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу.
37. Общая правовая характеристика института таможенных процедур.
38. Правовая характеристика общих положений о таможенных операциях, связанных с помещением товаров под таможенную процедуру.
39. Таможенная процедура выпуска для внутреннего потребления.
40. Таможенная процедура экспорта.
41. Таможенная процедура таможенного транзита.
42. Таможенная процедура таможенного склада.
43. Таможенная процедура переработки на таможенной территории.
44. Таможенная процедура переработки вне таможенной территории.
45. Таможенная процедура переработки для внутреннего потребления.
46. Таможенная процедура временного ввоза (допуска).
47. Таможенная процедура временного вывоза.
48. Таможенные процедуры реимпорта и реэкспорта: сравнительная характеристика.
49. Таможенная процедура беспошлинной торговли.
50. Таможенные операции, предшествующие подаче таможенной декларации.
51. Таможенное декларирование товаров: формы, виды.
52. Декларант, его права и обязанности.
53. Таможенный представитель, его права и обязанности.
54. Правовой статус таможенного перевозчика.
55. Уполномоченный экономический оператор: условия присвоения статуса, специальные упрощения.
56. Таможенный контроль: понятие, цели и формы его проведения.
57. Принципы проведения таможенного контроля.
58. Характеристика видов таможенного контроля.

7.3 Система оценивания результатов и критерии выставления оценок в ходе промежуточной аттестации по практике

Защита индивидуального отчёта о самостоятельной работе во время прохождения практики проходит в форме зачета с оценкой.

По положительным итогам защиты отчета по практике в зачётную книжку студента выставляется оценка:

«ОТЛИЧНО»:

- студент полностью выполнил программу практики;
- студент способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой практики;
- у студента сформированы на высоком уровне все компетенции, предусмотренные программой практики;
- студент способен изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время практики;
- студент способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования;
- студент подготовил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения практики;

- студент защитил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения практики.
- ошибки и неточности отсутствуют.

«хорошо»:

- студент по большей части выполнил программу практики;
- студент способен продемонстрировать большинство практических умений и навыков работы, освоенных им в соответствии с программой практики;
- у студента сформированы на среднем уровне все компетенции, предусмотренные программой практики;
- студент способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования;
- студент подготовил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения практики;
- студент защитил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения практики с некоторыми несущественными замечаниями;
- в ответе отсутствуют грубые ошибки и неточности.

«удовлетворительно»:

- студент более, чем наполовину выполнил программу практики;
- студент способен с затруднениями продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой практики;
- у студента сформированы на низком уровне все компетенции, предусмотренные программой практики;
- студент способен с существенными ошибками изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования;
- студент подготовил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения практики;
- студент защитил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения практики, однако к отчёту были замечания;
- в ответе имеются грубые ошибки (не более 2-х) и неточности.

«неудовлетворительно»:

- студент не выполнил программу практики;
- студент не способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой практики;
- у студента не сформированы компетенции, предусмотренные программой практики;
- студент не способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования;
- студент не подготовил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения практики;
- студент не защитил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения практики.
- в ответе имеются грубые ошибки.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых

Основная литература:

1. Килясханов, И. Ш. Таможенное право : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / И. Ш. Килясханов, И. Б. Кардашова, С. Н. Бочаров. — 4-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 223 с. — ISBN 978-5-238-01840-9. —

Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71063.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

Дополнительная литература:

1. Таможенное право : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция» и «Таможенное дело» / Н. Д. Эриашвили, М. М. Рассолов, И. Б. Кардашова [и др.] ; под редакцией М. М. Рассолов, Н. Д. Эриашвили. — 5-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 463 с. — ISBN 978-5-238-01752-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71114.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
2. Дроздова, С. А. Таможенное право : учебное пособие / С. А. Дроздова. — Санкт-Петербург : Интермедия, 2015. — 276 с. — ISBN 978-5-4383-0088-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/27991.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993
2. Таможенный кодекс ЕАЭС
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: Федеральный закон от 30 декабря 2001 г.
4. Налоговый кодекс Российской Федерации часть первая от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ
5. Налоговый кодекс Российской Федерации: часть вторая от 05 августа 2000 г. № 117-ФЗ
7. О государственной гражданской службе Российской Федерации: Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ
8. О государственной границе Российской Федерации от 1 апреля 1993 г. № 4730-I: Закон Российской Федерации
9. О координации международных и внешнеэкономических связей субъектов Российской Федерации: Федеральный закон от 4 января 1999 г. № 4-ФЗ
10. О международных договорах: Федеральный закон от 15 июля 1995 г. № 101-ФЗ
11. Об особых экономических зонах в Российской Федерации: Федеральный закон от 22 июля 2005 г. № 116-ФЗ
12. Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности: Федеральный закон от 8 декабря 2003 г. № 164-ФЗ
13. О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации: Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ
14. О системе государственной службы Российской Федерации: Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 165-ФЗ.
15. О службе в таможенных органах Российской Федерации: Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 114-ФЗ
16. Уголовный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 13 июня 1996 № 63-ФЗ, в ред. от 06.12.2007 г. № 335-ФЗ.

Ресурсы сети «Интернет»

1. <http://customs.ru> – Федеральная таможенная служба РФ (официальный сайт)
2. <http://www.vch.ru> – виртуальная таможня (информационно-консультационная система)
3. <http://www.tks.ru> – всё о таможне (специализированный сайт)

4. <http://www.tamognia.ru> - информационно-аналитический портал "Таможня.ру"
5. <http://www.wto.ru> - центр экспертизы по вопросам ВТО
6. <http://www.customstat.ru> – таможенная статистика

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. <http://biblioclub.ru/> – электронная библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн»
2. <http://www.iprbookshop.ru/> – электронная библиотечная система IPR BOOKS
3. MS Windows 7 Профессиональная
4. MS Windows 10 Pro
5. MS Office 2010
6. VS Office 2013
7. MS Office 2016
8. Moodle 3.8.2.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

- аудитория или рабочее место в организации, где проходит практика, обеспеченная компьютерной техникой и выходом в интернет
- помещение для самостоятельной работы обучающегося (парты, стулья, методические материалы, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС»)
- учебная аудитория для промежуточной аттестации (столы, стулья, проектор, экран, компьютер, доска).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении мест прохождения практик обучающимся инвалидом образовательная организация должна учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики инвалидами создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности. При необходимости обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.