

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Исаков Ирлан Жангазыевич

Автономная некоммерческая организация высшего образования

Должность: Ректор

«Университет при Межпарламентской Ассамблее ЕвразЭС»

Дата подписания: 25.01.2023 11:45:23

Уникальный программный ключ:

a748d5b672796bd7b37612bb23a3449357804892a0d120774ea9def3ef7a2bc0

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудовое право и кадровое администрирование

(наименование дисциплины)

Направление подготовки **38.03.01 Экономика**

Квалификация выпускника **Бакалавр**

Направленность (профиль) **Экономика и управление организацией**

2022 г.

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций

В процессе изучения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

ОПК-4 - Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности.

Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
ИД-4 (ОПК-4). Применяет навыки поиска, анализа и применения нормативных и правовых документов в области трудового законодательства при решении организационно-управленческих профессиональных задач	Знает: РО-1 ИД-4 (ОПК-4) социально значимые проблемы правового регулирования труда, понятий и теоретических РО-2 ИД-4 (ОПК-4) концепций отечественного трудового права; РО-3 ИД-4 (ОПК-4) основы системы трудового права; РО-4 ИД-4 (ОПК-4) источники трудового права; РО-5 ИД-4 (ОПК-4) принципы трудового права; РО-6 ИД-4 (ОПК-4) субъекты трудового права; РО-7 ИД-4 (ОПК-4) основные права профсоюзов в сфере труда; РО-8 ИД-4 (ОПК-4) основы правоотношений и социального партнерства в сфере труда; РО-9 ИД-4 (ОПК-4) основы правового регулирования занятости и трудоустройства; РО-10 ИД-4 (ОПК-4) сущность трудового договора; РО-11 ИД-4 (ОПК-4) основания защиты персональных данных работника; РО-12 ИД-4 (ОПК-4) основы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников; РО-13 ИД-4 (ОПК-4) понятия рабочего времени и времени отдыха; РО-14 ИД-4 (ОПК-4) основания заработной платы и нормирования труда, гарантий и компенсаций, дисциплины труда; РО-15 ИД-4 (ОПК-4) сущность материальной ответственности сторон трудового договора; РО-16 ИД-4 (ОПК-4) основы охраны труда; РО-17 ИД-4 (ОПК-4) особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников; РО-18 ИД-4 (ОПК-4) основы защиты трудовых прав работников; РО-19 ИД-4 (ОПК-4) способы разрешения трудовых споров и порядок их рассмотрения; РО-20 ИД-4 (ОПК-4) общую характеристику международно-правового регулирования труда

2. Объем дисциплины в зачетных единицах

Объем дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

3. Содержание дисциплины

Предмет, метод и система трудового права. Источники трудового права. Принципы трудового права. Понятие труда и его роль в жизни общества. Общественная организация труда, ее содержание и формы. Понятие трудового права и его место в

системе права. Предмет трудового права как отрасли права: трудовые отношения и иные непосредственно связанные с ними отношения. Метод трудового права как отрасли права. Система трудового права как отрасли права. Сфера действия норм трудового права. Цели и задачи трудового законодательства. Роль и функции трудового права. Становление и развитие трудового права России. Соотношение трудового права со смежными отраслями права (гражданским, административным, предпринимательским (хозяйственным), правом социального обеспечения). Предмет и система науки трудового права. Соотношение системы науки трудового права и системы отрасли и трудового законодательства. Задачи науки трудового права на современном этапе. Тенденции развития трудового права. Субъекты трудового права. Права профсоюзов в сфере труда.

Правоотношения в сфере труда. Социальное партнерство в сфере труда. Понятие и классификация субъектов трудового права. Юридический статус субъектов трудового права: трудовая правосубъектность, основные трудовые права, свободы и законные интересы, обязанности, гарантии трудовых прав, свобод и законных интересов, ответственность за выполнение или неисполнение обязанностей. Работник как субъект трудового права. Основные права и обязанности работника. Работодатель как субъект трудового права. Руководитель организации как представитель работодателя. Профессиональные союзы как субъекты трудового права. Выборные профсоюзные органы и другие представительные органы. Субъекты трудового права, наделенные публичной властью: Российская Федерация, субъекты Российской Федерации, муниципальные образования. Органы государственной власти и органы местного самоуправления в сфере трудового права. Общая характеристика законодательства о занятости населения. Понятие занятости. Круг граждан, считающихся занятыми. Понятие безработного. Правовой статус безработного, его права и обязанности. Понятие подходящей работы, ее критерии. Основные направления государственной политики в области занятости населения. Государственные органы занятости и их полномочия. Право граждан на трудоустройство через посредничество органов занятости. Дополнительные гарантии трудоустройства для отдельных категорий граждан, испытывающих трудности в поисках работы. Квотирование рабочих мест. Профессиональная подготовка, повышение квалификации и переподготовка граждан, зарегистрированных в органах занятости населения. Общественные оплачиваемые работы. Гарантии материальной и социальной поддержки граждан, потерявших работу, впервые ищущих работу или желающих возобновить трудовую деятельность. Особенности трудоустройства иностранных граждан на территории Российской Федерации.

Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Трудовой договор. Защита персональных данных работника. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников. Рабочее время. Время отдыха.

Заработная плата и нормирование труда. Понятие заработной платы. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Формы оплаты труда. Критерии определения размера заработной платы. Установление минимальной заработной платы. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Ограничение удержаний из заработной платы. Исчисление средней заработной платы. Тарифная система оплаты труда и ее элементы.

Системы заработной платы: сдельная, повременная и их разновидности. Стимулирующие выплаты. Оплата труда при отклонениях от установленных нормальных условий труда. Гарантии и компенсации. Дисциплина труда. Материальная ответственность сторон трудового договора. Охрана труда. Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников. Защита трудовых прав работников. Правовая охрана заработной платы. Сроки расчета при увольнении. Выдача заработной платы, не полученной ко дню смерти работника. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику. Нормирование труда. Нормы труда. Разработка и порядок

утверждения типовых норм труда. Введение, замена и пересмотр норм труда. Обеспечение нормальных условий работы для выполнения норм выработки. Трудовые споры и порядок их рассмотрения. Понятие, причины и виды трудовых споров. Структура трудовых споров. Принципы рассмотрения трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Подведомственность трудовых споров. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров. Подсудность трудовых споров. Организация комиссии по трудовым спорам, ее компетенция. Порядок рассмотрения трудовых споров в комиссии по трудовым спорам. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в суде. Исковые и процессуальные сроки разрешения дел в органах по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Разрешение разногласий самими спорящими сторонами. Порядок исполнения решений комиссии по трудовым спорам и судебных решений по индивидуальным трудовым спорам. Понятие и виды коллективных трудовых споров. Органы и порядок разрешения коллективного трудового спора. Примириительные процедуры: рассмотрение коллективного трудового спора примириительной комиссией, рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника и (или) в трудовом арбитраже. Общая характеристика международно-правового регулирования труда.

4. Методические рекомендации по организации изучения учебной дисциплины, включая самостоятельную работу обучающихся

Изучение дисциплины включает контактную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях в форме занятий различных типов в соответствии со спецификой дисциплины и самостоятельную работу обучающихся в объемах соответственно учебному плану. Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Задания для самоконтроля

Задание. Подготовьте сообщение на темы:

1. Гарантии при направлении работников в служебные командировки, другие служебные поездки.
2. Гарантии при переезде на работу в другую местность.
3. Гарантии и компенсации работникам при исполнении ими государственных или общественных обязанностей.
4. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением.
5. Гарантии и компенсации, связанные с расторжением трудового договора работником).
6. Гарантии и компенсации работникам:
при переводе на другую постоянную нижеоплачиваемую работу;
при временной нетрудоспособности;
направляемым на медицинский осмотр (обследование);
в случае сдачи крови (её компонентов);
направляемым работодателем для повышения квалификации;
при использовании ими личного имущества.

Задание. Повар организации общественного питания Сёмин, предоставив руководителю организации соответствующую справку медицинского органа о фактической сдаче 20 марта донорской крови, обратился с просьбой предоставить ему 21 марта день отдыха.

В связи с отсутствием замены руководитель уговорил Сёмина выйти в этот день на работу с предоставлением выходного дня в другой день, когда это будет возможно по условиям производства. С таким условием работник согласился, а через неделю подал заявление об увольнении по собственному желанию и потребовал оплатить неиспользованный 21 марта день отдыха в двойном размере.

Подлежит ли удовлетворению такое требование Сёмина?

Как должен поступить руководитель организации в данной ситуации?

Какие гарантии предоставлены донорам трудовым законодательством?

Задание. Экономист организации Попов был вызван в суд в качестве истца по гражданскому делу. Суть дела заключалась в том, что его сосед по подъезду изменил с нарушением установленных местными органами власти правил размеры кухонного воздуховода между этажами. Тем самым нарушив правила эксплуатации жилого помещения.

Судебное разбирательство продолжалось два календарных дня, в течение которых Попов отсутствовал на работе. Суд удовлетворил требования истца полностью, взыскав с ответчика искомую сумму и моральный ущерб.

Между тем работодатель отказался оплатить Попову два рабочих дня, признав их нерабочими и, следовательно, не подлежащими оплате.

Попов обратился с заявлением в комиссию по трудовым спорам организации, в котором указал, что в суд он был вызван в качестве истца для решения спорного гражданского дела, и его явка согласно закону была обязательной. По мнению Попова, работодатель должен в данной ситуации гарантировать ему заработную плату за всё время отсутствия на работе как лицу, привлечённому к исполнению государственных обязанностей.

Правомерны ли требования Попова?

В каких случаях работодатель обязан гарантировать работнику сохранение заработной платы в случае отсутствия его на работе по уважительным причинам?

Дисциплина труда

Задание. Подготовить сообщения на темы:

1. Понятие и значение дисциплины труда.
2. Методы обеспечения трудовой дисциплины.
3. Правовое регулирование трудового распорядка. Основные обязанности работников и администрации.
4. Дисциплинарная ответственность работников. Дисциплинарный проступок. Дисциплинарная ответственность работников и руководителей.
5. Меры дисциплинарного взыскания. Порядок их наложения, обжалования и снятия.

Задание. Решением администрации спортивного клуба в Правила внутреннего трудового распорядка было включено условие, согласно которому администрация имела право к спортсменам, допустившим два опоздания на тренировку в течение месяца, применять наряду с другими мерами, штраф. Одновременно было предусмотрено, что спортсменам, не допустившим опозданий на тренировку в течение 3 месяцев, должна выдаваться премия.

Законны ли указанные дополнения к Правилам внутреннего трудового распорядка?

Каков порядок их применения?

Задание. Для сдачи в срок возведённого жилого дома начальник строительного управления приказал (устно) плиточникам 4-го разряда Карцеву и Жилину на три дня перейти в звено по благоустройству территории. За отказ приступить к этой работе

Жилину был объявлен выговор. Когда же он и после выговора отказался выходить на новую работу, то был уволен по п. 5 ст. 81 ТК (за неоднократное неисполнение трудовых обязанностей).

Считая увольнение незаконным, Жилин обратился в суд с иском о восстановлении на работе.

Как решить дело?

Материальная ответственность сторон трудового договора

Задание. Подготовьте сообщения на темы:

1. Понятие материальной ответственности сторон трудового договора и условия её наступления.

2. Материальная ответственность работника за ущерб, причинённый работодателю. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника.

3. Полная материальная ответственность работника. Письменные договоры о полной материальной ответственности работников.

4. Коллективная (бригадная) материальная ответственность за причинение имущественного ущерба.

5. Определение размера причинённого работодателю ущерба. Порядок взыскания ущерба. Возможность снижения размера ущерба, подлежащего взысканию с работника.

6. Возмещение затрат, связанных с обучением работника.

7. Материальная ответственность работодателя перед работником:

в результате незаконного лишения его возможности трудиться;

за ущерб, причинённый имуществу работника;

за задержку выплаты заработной платы;

8. Возмещение морального вреда, причинённого работнику.

Задание. На основе сравнительного анализа определите отличие материальной ответственности сторон трудового договора по нормам трудового права от гражданско-правовой ответственности.

Задание. Фрезеровщику 3-го разряда Макарову в связи с отсутствием на работе более квалифицированного специалиста мастер цеха поручил изготовить по чертежам деталь, многие операции обработки которой относились по сложности к работам 5-го разряда. От такой работы Макаров отказался, ссылаясь на недостаточную для выполнения задания квалификацию. Пообещав повысить Макарову разряд, мастер уговорил его взяться за порученную работу. В результате изготовленная деталь оказалась браком, на исправление которого организации пришлось затратить в общей сложности 8 тыс. рублей.

Может ли быть возложена на Макарова материальная ответственность за этот ущерб?

Несёт ли материальную ответственность мастер, поручивший Макарову выполнения работы, указанной в данной задаче?

Вопросы для самоконтроля:

1. Понятие и предмет трудового права, его отграничение от смежных отраслей права (гражданского, предпринимательского, административного, права социального обеспечения).

2. Метод трудового права.

3. Сфера действия норм трудового права.

4. Система трудового права как отрасли и как науки.

5. Роль и функции трудового права.

6. Цели и задачи трудового права.

7. Понятие источников трудового права и их виды.
8. Запрещение дискриминации в сфере труда.
9. Конституция Российской Федерации как источник трудового права
10. Общая характеристика Федерального закона “О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности”.
11. Общая характеристика Закона РФ “О занятости населения в РФ”.
12. Трудовой кодекс Российской Федерации как кодифицированный источник трудового права (общая характеристика).
13. Локальные нормы как источники трудового права.
14. Общее и специальное законодательство о труде. Единство и дифференциация в правовом регулировании трудовых отношений. Факторы, определяющие необходимость дифференциации.
15. Значение руководящих постановлений высших судебных органов в применении норм трудового законодательства.
16. Принципы трудового права.
17. Понятие и классификация субъектов трудового права. Их трудовая правоспособность.
18. Работодатель (организации) как субъект трудового права. Его правовой статус.
19. Права и обязанности работодателя.
20. Граждане как субъекты трудового права.
21. Права и обязанности работника.
22. Выборные профсоюзные органы в организациях и другие представительные органы работников, как субъекты трудового права.
23. Право граждан на объединение в профессиональные союзы в целях защиты своих экономических и социальных интересов.
24. Защитная функция профсоюзов.
25. Понятие и система правоотношений в трудовом праве.
26. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения.
27. Общая характеристика иных непосредственно связанных с трудовым правоотношений.
28. Основные принципы социального партнерства.
29. Понятие, содержание, структура коллективного договора и его роль на современном этапе.
30. Социально-партнерские соглашения: понятие, виды и содержание.
31. Ответственность сторон социального партнерства.
32. Понятие занятости. Круг лиц, считающихся занятыми.
33. Понятие безработного. Гарантии безработным, предусмотренные действующим законодательством. Правовой статус безработного. Понятие подходящей работы.
34. Права и обязанности органов занятости.
35. Понятие и содержание трудового договора.
36. Порядок заключения трудового договора. Документы, представляемые при приеме на работу. Гарантии при приеме на работу.
37. Трудовая книжка и ее значение.
38. Испытание при приеме на работу и его правовые последствия.
39. Сроки трудового договора. Случаи заключения срочных трудовых договоров.

40. Особенности трудового договора федерального государственного служащего.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Никульченкова, Е.В. Трудовое право : учебно-методическое пособие / Е.В. Никульченкова, И.Ю. Гольяпина ; Федеральное агентство железнодорожного транспорта, Омский государственный университет путей сообщения (ОМГУПС). – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – Ч. 1. – 78 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459344> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9156-4. – DOI 10.23681/459344. – Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Разрешение трудовых споров : практикум / сост. Т.Ф. Вышеславова ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2017. – 108 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=467284> – Библиогр.: с. 75-79. – Текст : электронный.

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины

1. <http://biblioclub.ru/> – электронная библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн»
2. <http://www.iprbookshop.ru/> – электронная библиотечная система IPR BOOKS
3. <http://www.yurist.ru>
4. <http://www.garant.ru> – ГАРАНТ: [Информационно-правовой портал]
5. Справочная правовая система Консультант Бизнес: Версия Проф

7. Лицензионное программное обеспечение

- 1С Предприятие 8 (комплект для обучения в высших и средних учебных учреждениях)
 - Dr.Web Desktop Security Suite (Комплексная защита)
 - Project Expert 7 for Windows
 - MS Windows 7 Профессиональная
 - MS Windows 10 Pro
 - MS Office 2010
 - VS Office 2013
 - MS Office 2016
 - Moodle 3.8.2.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

В зависимости от вида проводимых учебных занятий и форм осуществления образовательной деятельности по соответствующей образовательной программе используется следующее материально-техническое обеспечение дисциплины:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа (укомплектованные специализированной мебелью и оборудованные техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, а также имеющие наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин);

- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа (с типовым оборудованием, обеспечивающим применение современных информационных технологий, и наглядными пособиями);

- специальные помещения для проведения занятий по дисциплине (в т.ч. лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности), а именно:

- компьютерные классы с демонстрационно-обучающими и обучающе-контролирующими возможностями, доступом к базам данных и Интернет;

- кабинет для занятий по иностранному языку (оснащенный лингафонным оборудованием);

- учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций;

- учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации;

- помещения для самостоятельной работы обучающихся (оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации);

- библиотека (имеющая читальные залы и рабочие места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и Интернет).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения занятий по дисциплине устанавливается образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении формы проведения занятий с обучающимся-инвалидом образовательная организация должна учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности. При необходимости обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.