

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Искаков Ирлан Жангазыевич

Автономная некоммерческая организация высшего образования

Должность: Ректор

«Университет при Межпарламентской Ассамблее ЕвразЭС»

Дата подписания: 08.12.2023 12:31:54

Уникальный программный ключ:

a748d5b672796bd7b37612bb23a3449357804892a0d120774ea9def3ef7a2bc0

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### Типографика интерфейсов

*(наименование дисциплины)*

**Направление подготовки 54.03.01 Дизайн**

**Квалификация выпускника Бакалавр**

**Направленность (профиль) Дизайн роботов**

2023 г.

## 1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций

В процессе изучения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

**ПК-3 - Способен выполнять предварительную проработку эскизов объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации.**

Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
<b>ИД-1 (ПК-3).</b> Создает макет оригинала элемента объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации.	<i>Знает</i>
	<b>РО-1 ИД-1 (ПК-3)</b> Основные приемы создания эскизов; <b>РО-2 ИД-1 (ПК-3)</b> Использование шрифта в промышленном дизайне, особенности читабельности текста;
	<i>умеет</i>
	<b>РО-3 ИД-1 (ПК-3)</b> Использовать компьютерные программы, необходимые для создания и корректирования элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации; <b>РО-4 ИД-1 (ПК-3)</b> Работать с проектным заданием на создание интерфейсов.

## 2. Объем дисциплины в зачетных единицах

Объем дисциплины составляет 4 зачетных единицы.

## 3. Содержание дисциплины

### **Лекция 1. Тема 1. Понятие типографики. Виды полиграфической продукции.**

Введение. Задачи типографики. История печати в аспекте типографики. Обзор основных исторических образцов типографики и процесс формирования философии искусства набора. Мастера типографики прошлых веков и их наследие. Одностраничные и многостраничные издания. Плакат. Внешнее оформление издания. Переплет и обложка. Авантитул, титул, шмуцтитул. Визитка, листовка. Брошюра, книга, журнал, газета.

### **Лекция 2. Тема 2. Шрифт - основа полиграфического дизайна.**

Классификация шрифтов. Основные характеристики шрифта. Гарнитура, начертание, плотность, насыщенность, пропорции, контрастность, кегль, комплектность. Международная индексация шрифтов - PANOSE. Стандарты компьютерных шрифтов. Основные правила шрифтографии. Типометрические единицы, метрические единицы измерения, относительные единицы измерения. Кегельная шпация. Кернинг и трекинг. Текстовые, декоративные и акцидентные гарнитуры. Курсивы и наклонные. Выворотки. Правила передачи шрифтов в типографию.

### **Лекция 3. Тема 3. Принципиальный макет и проектирование издания.**

Пропорция как основа дизайна полиграфии. Формат издания. Стандартные и нестандартные форматы. Принцип поразворотного макетирования. Формат страницы и длина строки. Модульная сетка. Разработка модульной сетки. Макет книги и буклета разной сложности.

### **Лекция 4. Тема 4. Основные правила верстки.**

Правила набора. Пробелы. Кавычки. Правила использование тире различных типов. Дробь. Табуляторы. Знаки, отсутствующие на клавиатуре. Специальные символы. Капиталь. Цифры старого стиля. Лигатуры. Многоточие. Программа верстки. Макет. Формат и поля. Колонки и средник. Монтажный стол. Направляющие и сетка. Форматы файлов. Общие приемы работы с текстовыми и графическими блоками. Мастер-страница для типового оформления макета. Спуски.

#### **Лекция 5. Тема 5. Различные приемы оформления текста.**

Работа с палитрой, меню, инструментом «Текст». Кегль. Интерлиньяж. Кернинг и трекинг. Оформление абзацев. Отступы и выключка. Отбивки. Создание и использование стилей в оформлении текста. Стили абзацев и стили символов. Иерархия в заголовках. Выделенные цитаты. Сноски. Колонтитулы. Оглавление. Работа с колонками. Различные виды стихотворного набора. Обработка графических объектов. Операции, выполняемые с объектами. Виды обтекания текстом графики.

#### **Лекция 6. Тема 6. Шрифтовой дизайн как самостоятельная область дизайна.**

Общие законы композиции в типографике. Динамика. Статика. Баланс. Ритм. Контраст. Традиции полнотипажа. Использование линий. Роль шрифта в создании образа. Принципы выбора шрифтов для оформления изданий разных типов. Цвет шрифта. Использование выразительных возможностей бумаги. Бумага и шрифт. Дизайн документов различных типов. Газеты и информационные бюллетени. Брошюры. Рекламные объявления. Рекламный плакат и исторические стили. Шрифт - материал графики.

#### **Практические занятия**

На практических занятиях по дисциплине «Типографика» студенты выполняют графические работы, задание которых неразрывно связано с содержанием лекционного материала на данном этапе. Такая взаимосвязь позволяет лучше усвоить изученный материал и понять возможности его практического применения. Особенностью практических занятий является их художественная направленность. При выполнении заданий студенты рисуют, чертят, пишут тушью, красками и другими материалами, работают на ПК с использованием программ типа Photoshop, Corel Draw, Illustrator.

Темы практических заданий разработаны таким образом, чтобы дополнять друг друга. Это позволяет обучающемуся расширить свои знания в данных вопросах, познакомиться с работами больших мастеров в данной области; а также стимулирует его творческую фантазию. Смысл работ заключается в работе с художественными аналогами.

#### **Тема 1. Понятие типографики. Виды полиграфической продукции.**

**Задание:** Создание типографических плакатов на заданную тему.

Выполнить калибровку сканера с помощью программы-калибратора. Выполнить калибровку монитора средствами Photoshop (Pantone Process). Найти в Internet готовый профиль принтера, выполнить калибровку принтера по заданным параметрам.

Сделать цветопробу созданных изображений в Photoshop, Corel Draw, Illustrator. Добиться идентификации изображений на экране и при печати.

Оформить в виде отчета с иллюстрациями (презентацией).

#### **Тема 2. Шрифт - основа полиграфического дизайна.**

**Задание:** Появление новых гарнитур шрифта и их влияние на развитие типографики

Провести оцифровку отсканированных изображений средствами Photoshop с подбором оптимальных параметров для печати. Выполнить трассировку полученных

цифровых растровых изображений средствами Corel Draw и Illustrator. Провести пробную печать.

Выполнить сканирование выбранных изображений на двух видах сканеров с разным разрешением и диапазоном оптических плотностей. Провести анализ связи качества полученного цифрового изображения в зависимости от характеристик сканера. Подобрать характеристики сканера для допечатной подготовки журнала, книги, бланка, буклета, наружной рекламы.

Выполнить подготовку к печати отсканированного изображения в Photoshop, Corel Draw, Illustrator, InDesign, Adobe Acrobat. Сравнить качество полученных цифровых изображений. Обосновать выбор оптимального программного обеспечения для различных видов печатных изданий.

Оформить в виде отчета с иллюстрациями (презентацией).

### **Тема 3. Принципиальный макет и проектирование издания.**

**Задание:** Создание расчетного макета журнального разворота

Провести анализ смесевых и триадных красок заданного изображения с помощью каталога цветов Pantone Process. Подобрать полученные цвета в палитрах Photoshop, Corel Draw, Illustrator. Распечатать цвета, сравнить с исходным изображением.

Выполнить перевод заданных изображений из аддитивной модели RGB в субтрактивную модель CMYK, затем в аппаратно-независимую систему исчисления цвета – Lab. Провести анализ соотношения цифровых составляющих цветов, распечатать изображения. Сравнить полученные результаты печати с изображениями на мониторе.

Выполнить перевод заданных изображений в модели Grayscale, Bitmap, Duotone, Multichannel, Indexed Color. Провести анализ соотношения цифровых составляющих цветов.

Провести различную степень сжатия отсканированного изображения в форматах JPEG, EPS, TIFF, LZW, GIF. Сравнить полученные результаты с точки зрения качества изображения на экране и при печати. Выбрать способ сжатия для хранения и передачи данных. Обосновать свой выбор.

Оформить в виде отчета с иллюстрациями (презентацией).

### **Тема 4. Основные правила верстки.**

**Задание:** Современный набор текста печатной продукции и электронных средств массовой информации.

Разработать спуск полос, основываясь на данных о конечном обрезном формате издания; используемом способе скрепления блока; способах, используемых для двусторонней печати; формате печатного листа; способе фальцовки.

Разработать спуск полос следующих типов: с чужим оборотом, для печатания со своим оборотом, для печатания с одной формы, в тетради, с многократными изображениями, со сборными изображениями.

Оформить в виде отчета с иллюстрациями (презентацией).

### **Тема 5. Различные приемы оформления текста.**

**Задание:** Создание макета журнального разворота в векторных программах графического редактора.

Подобрать брошюровочно-переплетный процесс на выбор: для книги с мягкой и жесткой обложкой, журнала, брошюры, тетради, перекидного и настольного календаря, тетради. Обосновать свой выбор.

Подобрать печатное издание под следующие брошюровочно-переплетные процессы: шитье, клеевое бесшвейное скрепление, с использованием холодных клеящих эмульсий, шитье проволокой внакидку, скрепление скобами в линию, переплет с гребнеобразной скобой, скрепление тканевой лентой.

Оформить в виде отчета с иллюстрациями (презентацией).

#### **Тема 6. Шрифтовой дизайн как самостоятельная область дизайна.**

**Задание:** Создание многостраничного издания

Выбрать операции в брошюровочно-переплетных процессах и отделке для переплета книги с мягкой и жесткой обложкой, журнала, брошюры, тетради, перекидного и настольного календаря, тетради из совокупности: комплектовка, подборка, пленочный переплет (Tape binding), механический переплет (проволока, пластик), вставка блока в твердую переплетную крышку, брошюровка по требованию, лакирование, ламинирование и каширование, тиснение фольгой, конгревное тиснение, терморельеф, высечка, биговка и перфорация.

Обосновать свой выбор.

Оформить в виде отчета с иллюстрациями (презентацией).

#### **4. Методические рекомендации по организации изучения учебной дисциплины, включая самостоятельную работу обучающихся**

Изучение дисциплины включает контактную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях в форме занятий различных типов в соответствии со спецификой дисциплины и самостоятельную работу обучающихся в объемах соответственно учебному плану. Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

#### **Вопросы для самоконтроля/Задания для самоконтроля/Вопросы и задания для самоконтроля**

##### **Вопросы для самоконтроля**

1. Перечислить основные виды полиграфической продукции.
2. Привести пример типографов 15–17 вв. и дать краткую характеристику их деятельности.
3. Дать краткую характеристику изобретению Иоганна Гутенберга.
4. Перечислить типы внешнего оформления печатной продукции и их особенности.
5. Какова функция титула, авантитула и шмуцтитула и их стилевое единство?
6. Перечислить основные отряды шрифтов.
7. Дать характеристику контрастности шрифта, привести примеры.
8. Дать характеристику плотности шрифта.
9. Дать характеристику акцидентных шрифтов.
10. Приемы использования кернинга и трекинга.
11. Состав принципиального макета.
12. Модульная сетка и ее назначение.
13. Типы размещения иллюстраций в издании.
14. Формат книги и формат бумаги.
15. Поля и характер издания.

16. Необходимость применения многоколонника и длина строки.
17. Типы кавычек и правила их использования.
18. Назначение палитры «макет» и шаблонов страниц.
19. Виды текста в программе верстки.
20. Использование тире различных типов.
21. Назначение и состав колонтитула.
22. Способы выделения в тексте.
23. Выбор гарнитуры и кегля для основного и дополнительного текста.
24. Виды обтекания текстом объектов.
25. Правила оформления сносок.
26. Законы композиции в листовом издании.
27. Роль шрифта в создании образа. Примеры.
28. Выбор цвета шрифта и фона.
29. Исторический стиль в шрифтовом плакате. Примеры.
30. Выразительные свойства бумаги для акцидентной продукции.

## **5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **Основная:**

1. Мишова В.В. Мультимедийные технологии: практикум / В.В. Мишова; Министерство культуры Российской Федерации, Кемеровский государственный институт культуры, Институт информационных и библиотечных технологий. – Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры (КемГИК), 2017. – 80 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472682> – Библиогр.: с. 78. – ISBN 978-5-8154-0374-1. – Текст: электронный.

2. Клещев, О.И. Типографика / О.И. Клещев; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уральская государственная архитектурно-художественная академия» (ФГБОУ ВПО «УралГАХА»). – Екатеринбург: Архитектон, 2016. – 172 с.: схем., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455452> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7408-0249-7. – Текст: электронный.

### **Дополнительная:**

1. Клещев, О.И. Художественно-техническое редактирование: учебное пособие / О.И. Клещев. – Екатеринбург: Архитектон, 2012. – 62 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221962> – Библиогр. в кн. – Текст: электронный.

2. Костюченко, О.А. Творческое проектирование в мультимедиа / О.А. Костюченко. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2015. – 208 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429292> – ISBN 978-5-4475-3953-5. – DOI 10.23681/429292. – Текст: электронный.

3. Кравчук, В.П. Типографика и художественно-техническое редактирование / В.П. Кравчук; Министерство культуры Российской Федерации, ФГБОУ ВПО

«Кемеровский государственный университет культуры и искусств», Институт визуальных искусств, Кафедра дизайна. – Кемерово: КемГУКИ, 2015. – 48 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438320> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8154-0309-3. – Текст: электронный.

4. Наумова, С.В. Шрифт и орнамент: практикум / С.В. Наумова, П.М. Наумова; Уральская государственная архитектурно-художественная академия. – Екатеринбург: Архитектон, 2014. – 216 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436720> – Библиогр. в кн. – Текст: электронный.

5. Клещев, О.И. Основы производственного мастерства: разработка периодического издания / О.И. Клещев. – Екатеринбург: Архитектон, 2017. – 120 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481981> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7408-0210-7. – Текст: электронный.

6. Пикок, Д. Основы издательского дела: учебное пособие: [16+] / Д. Пикок. – 2-е изд., испр. – Москва: Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. – 473 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428991> – Библиогр. в кн. – Текст: электронный.

## **6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины**

1. <http://biblioclub.ru/> – электронная библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн»
2. <http://www.iprbookshop.ru/> – электронная библиотечная система IPR BOOKS
3. <https://www.behance.net/> – крупнейшая в мире творческая сеть для демонстрации и поиска творческих работ.

## **7. Лицензионное программное обеспечение**

- Adobe Illustrator
- Adobe Photoshop
- MS Windows 10 Pro

## **8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

В зависимости от вида проводимых учебных занятий и форм осуществления образовательной деятельности по соответствующей образовательной программе используется следующее материально-техническое обеспечение дисциплины:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа (укомплектованные специализированной мебелью и оборудованные техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, а также имеющие наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин);

- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа (с типовым оборудованием, обеспечивающим применение современных информационных технологий, и наглядными пособиями);
- специальные помещения для проведения занятий по дисциплине (в т.ч. лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности);
- компьютерные классы с демонстрационно-обучающими и обучающе-контролирующими возможностями, доступом к базам данных и Интернет;
- кабинет для занятий по иностранному языку (оснащенный лингафонным оборудованием);
- учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций;
- учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы обучающихся (оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации);
- библиотека (имеющая читальные залы и рабочие места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и Интернет).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения занятий по дисциплине устанавливается образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении формы проведения занятий с обучающимся-инвалидом образовательная организация должна учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности. При необходимости обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.