

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Исаков Ирлан Жангазыевич Автономная некоммерческая организация высшего образования  
Должность: Ректор «**Университет при Межпарламентской Ассамблее ЕвразЭС**»  
Дата подписания: 24.10.2022 16:16:51  
Уникальный программный ключ:  
a748d5b672796bd7b37612bb23a3449357804892a0d120774ea9def3ef7a2bc0

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### Типографика

*(наименование дисциплины)*

Направление подготовки \_\_\_\_\_ **54.03.01 Дизайн** \_\_\_\_\_

Квалификация выпускника \_\_\_\_\_ **Бакалавр** \_\_\_\_\_

Направленность (профиль) \_\_\_\_\_ **Графический дизайн** \_\_\_\_\_

2022 г.

## **1. Место дисциплины в структуре образовательной программы, входные требования для освоения дисциплины (при необходимости)**

Дисциплина «Типографика» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата.

## **2. Объем дисциплины в зачетных единицах**

Объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

## **3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)**

**Тема 1.** Понятие типографики. Виды полиграфической продукции.

**Тема 2.** Шрифт - основа полиграфического дизайна.

**Тема 3.** Принципиальный макет и проектирование издания.

**Тема 4.** Основные правила верстки.

**Тема 5.** Различные приемы оформления текста.

**Тема 6.** Шрифтовой дизайн как самостоятельная область дизайна.

## **4. Методические рекомендации по организации изучения учебной дисциплины**

Изучение дисциплины включает контактную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях в форме занятий различных типов в соответствии со спецификой дисциплины и самостоятельную работу обучающихся в объемах соответственно учебному плану. Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

### **Теоретические занятия**

#### **Лекция 1. Тема 1. Понятие типографики. Виды полиграфической продукции.**

Введение. Задачи типографики. История печати в аспекте типографики. Обзор основных исторических образцов типографики и процесс формирования философии искусства набора. Мастера типографики прошлых веков и их наследие. Одностраничные и многостраничные издания. Плакат. Внешнее оформление издания. Переплет и обложка. Авантитул, титул, шмуцтитул. Визитка, листовка. Брошюра, книга, журнал, газета.

#### **Лекция 2. Тема 2. Шрифт - основа полиграфического дизайна.**

Классификация шрифтов. Основные характеристики шрифта. Гарнитура, начертание, плотность, насыщенность, пропорции, контрастность, кегль, комплектность. Международная индексация шрифтов - PANOSE. Стандарты компьютерных шрифтов. Основные правила

шрифтографии. Типометрические единицы, метрические единицы измерения, относительные единицы измерения. Кегельная шпация. Кернинг и трекинг. Текстовые, декоративные и акцидентные гарнитуры. Курсивы и наклонные. Выворотки. Правила передачи шрифтов в типографию.

### **Лекция 3. Тема 3. Принципиальный макет и проектирование издания.**

Пропорция как основа дизайна полиграфии. Формат издания. Стандартные и нестандартные форматы. Принцип поразворотного макетирования. Формат страницы и длина строки. Модульная сетка. Разработка модульной сетки. Макет книги и буклета разной сложности.

### **Лекция 4. Тема 4. Основные правила верстки.**

Правила набора. Пробелы. Кавычки. Правила использование тире различных типов. Дробь. Табуляторы. Знаки, отсутствующие на клавиатуре. Специальные символы. Капитель. Цифры старого стиля. Лигатуры. Многоточие. Программа верстки. Макет. Формат и поля. Колонки и средник. Монтажный стол. Направляющие и сетка. Форматы файлов. Общие приемы работы с текстовыми и графическими блоками. Мастер-страница для типового оформления макета. Спуски.

### **Лекция 5. Тема 5. Различные приемы оформления текста.**

Работа с палитрой, меню, инструментом «Текст». Кегль. Интерлиньяж. Кернинг и трекинг. Оформление абзацев. Отступы и выключка. Отбивки. Создание и использование стилей в оформлении текста. Стили абзацев и стили символов. Иерархия в заголовках. Выделенные цитаты. Сноски. Колонтитулы. Оглавление. Работа с колонками. Различные виды стихотворного набора. Обработка графических объектов. Операции, выполняемые с объектами. Виды обтекания текстом графики.

### **Лекция 6. Тема 6. Шрифтовой дизайн как самостоятельная область дизайна.**

Общие законы композиции в типографике. Динамика. Статика. Баланс. Ритм. Контраст. Традиции политипажа. Использование линий. Роль шрифта в создании образа. Принципы выбора шрифтов для оформления изданий разных типов. Цвет шрифта. Использование выразительных возможностей бумаги. Бумага и шрифт. Дизайн документов различных типов. Газеты и информационные бюллетени. Брошюры. Рекламные объявления. Рекламный плакат и исторические стили. Шрифт - материал графики.

### **Практические занятия**

На практических занятиях по дисциплине «Типографика» студенты выполняют графические работы, задание которых неразрывно связано с содержанием лекционного материала на данном этапе. Такая взаимосвязь позволяет лучше усвоить изученный материал и понять возможности его практического применения. Особенностью практических занятий является их художественная направленность. При выполнении заданий студенты рисуют, чертят, пишут тушью, красками и другими материалами, работают на ПК с использованием программ типа Photoshop, Corel Draw, Illustrator.

Темы практических заданий разработаны таким образом, чтобы дополнять друг друга. Это позволяет обучающемуся расширить свои знания в данных вопросах, познакомиться с работами больших мастеров в данной области; а также стимулирует его творческую фантазию. Смысл работ заключается в работе с художественными аналогами.

### **Общие требования**

Перед выполнением задания необходимо изучить лекционный материал и рекомендуемую учебную литературу.

Задание выполняется:

графическое - на листе ватмана (плотной бумаги), плакатными (чертежными) перьями и кистями с использованием туши, акварели, гуаши и других водяных красок;

с использованием ПК – на листе плотной бумаги (в печатном виде) и в виде электронной презентации.

При выполнении работы особое внимание уделяется композиции, качеству и сложности технического исполнения.

Отдельно оценивается качество художественного исполнения, индивидуальность творческого мышления и эстетичность выполненной работы.

### **Тема 1. Понятие типографики. Виды полиграфической продукции.**

**Задание:** Создание типографических плакатов на заданную тему.

Выполнить калибровку сканера с помощью программы-калибратора. Выполнить калибровку монитора средствами Photoshop (Pantone Process). Найти в Internet готовый профиль принтера, выполнить калибровку принтера по заданным параметрам.

Сделать цветопробу созданных изображений в Photoshop, Corel Draw, Illustrator. Добиться идентификации изображений на экране и при печати.

Оформить в виде отчета с иллюстрациями (презентацией).

### **Тема 2. Шрифт - основа полиграфического дизайна.**

**Задание:** Появление новых гарнитур шрифта и их влияние на развитие типографики

Провести оцифровку отсканированных изображений средствами Photoshop с подбором оптимальных параметров для печати. Выполнить трассировку полученных цифровых растровых изображений средствами Corel Draw и Illustrator. Провести пробную печать.

Выполнить сканирование выбранных изображений на двух видах сканеров с разным разрешением и диапазоном оптических плотностей. Провести анализ связи качества полученного цифрового изображения в зависимости от характеристик сканера. Подобрать характеристики сканера для допечатной подготовки журнала, книги, бланка, буклета, наружной рекламы.

Выполнить подготовку к печати отсканированного изображения в Photoshop, Corel Draw, Illustrator, InDesign, QuarkXpress, Adobe Acrobat. Сравнить качество полученных цифровых изображений. Обосновать выбор оптимального программного обеспечения для различных видов печатных изданий.

Оформить в виде отчета с иллюстрациями (презентацией).

### **Тема 3. Принципиальный макет и проектирование издания.**

**Задание:** Создание расчетного макета журнального разворота

Провести анализ смесевых и триадных красок заданного изображения с помощью каталога цветов Pantone Process. Подобрать полученные цвета в палитрах Photoshop, Corel Draw, Illustrator. Распечатать цвета, сравнить с исходным изображением.

Выполнить перевод заданных изображений из аддитивной модели RGB в субтрактивную модель CMYK, затем в аппаратно-независимую систему исчисления цвета – Lab. Провести анализ соотношения цифровых составляющих цветов, распечатать изображения. Сравнить полученные результаты печати с изображениями на мониторе.

Выполнить перевод заданных изображений в модели Grayscale, Bitmap, Duotone, Multichannel, Indexed Color. Провести анализ соотношения цифровых составляющих цветов.

Провести различную степень сжатия отсканированного изображения в форматах JPEG, EPS, TIFF, LZW, GIF. Сравнить полученные результаты с точки зрения качества изображения на экране и при печати. Выбрать способ сжатия для хранения и передачи данных. Обосновать свой выбор.

Оформить в виде отчета с иллюстрациями (презентацией).

#### **Тема 4. Основные правила верстки.**

**Задание:** Современный набор текста печатной продукции и электронных средств массовой информации.

Разработать спуск полос, основываясь на данных о конечном обрезном формате издания; используемом способе скрепления блока; способах, используемых для двусторонней печати; формате печатного листа; способе фальцовки.

Разработать спуск полос следующих типов: с чужим оборотом, для печатания со своим оборотом, для печатания с одной формы, в тетради, с многократными изображениями, со сборными изображениями.

Оформить в виде отчета с иллюстрациями (презентацией).

#### **Тема 5. Различные приемы оформления текста.**

**Задание:** Создание макета журнального разворота в векторных программах графического редактора.

Подобрать брошюровочно-переплетный процесс на выбор: для книги с мягкой и жесткой обложкой, журнала, брошюры, тетради, перекидного и настольного календаря, тетради. Обосновать свой выбор.

Подобрать печатное издание под следующие брошюровочно-переплетные процессы: шитье, клеевое бесшвейное скрепление, с использованием холодных клеящих эмульсий, шитье проволокой внакидку, скрепление скобами в линию, переплет с гребнеобразной скобой, скрепление тканевой лентой.

Оформить в виде отчета с иллюстрациями (презентацией).

#### **Тема 6. Шрифтовой дизайн как самостоятельная область дизайна.**

**Задание:** Создание многостраничного издания

Выбрать операции в брошюровочно-переплетных процессах и отделке для переплета книги с мягкой и жесткой обложкой, журнала, брошюры, тетради, перекидного и настольного календаря, тетради из совокупности: комплектовка, подборка, пленочный переплет (Tare binding), механический переплет (проволока, пластик), вставка блока в твердую переплетную крышку, брошюровка по требованию, лакирование, ламинирование и каширование, тиснение фольгой, конгревное тиснение, терморельеф, высечка, биговка и перфорация.

Обосновать свой выбор.

Оформить в виде отчета с иллюстрациями (презентацией).

## **5. Методические рекомендации для обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Самостоятельная работа обучающихся включает усвоение теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, выполнение самостоятельных заданий, изучение литературных источников, использование Internet-данных, подготовку к текущему контролю знаний, к промежуточной аттестации.

### **Вопросы для самоконтроля**

1. Перечислить основные виды полиграфической продукции.
2. Привести пример типографов 15–17 вв. и дать краткую характеристику их деятельности.
3. Дать краткую характеристику изобретению Иоганна Гутенберга.
4. Перечислить типы внешнего оформления печатной продукции и их особенности.
5. Какова функция титула, авантитула и шмуцтитула и их стилевое единство?
6. Перечислить основные отряды шрифтов.
7. Дать характеристику контрастности шрифта, привести примеры.
8. Дать характеристику плотности шрифта.
9. Дать характеристику акцидентных шрифтов.
10. Приемы использования кернинга и трекинга.
11. Состав принципиального макета.
12. Модульная сетка и ее назначение.
13. Типы размещения иллюстраций в издании.
14. Формат книги и формат бумаги.
15. Поля и характер издания.
16. Необходимость применения многоколонника и длина строки.
17. Типы кавычек и правила их использования.
18. Назначение палитры «макет» и шаблонов страниц.
19. Виды текста в программе верстки.
20. Использование тире различных типов.
21. Назначение и состав колонтитула.
22. Способы выделения в тексте.
23. Выбор гарнитуры и кегля для основного и дополнительного текста.
24. Виды обтекания текстом объектов.
25. Правила оформления сносок.
26. Законы композиции в листовом издании.
27. Роль шрифта в создании образа. Примеры.
28. Выбор цвета шрифта и фона.
29. Исторический стиль в шрифтовом плакате. Примеры.
30. Выразительные свойства бумаги для акцидентной продукции.

**6. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**  
**6.1 Планируемые результаты обучения, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций**

В процессе изучения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

- способность выполнять концептуальную и художественно-техническую разработку дизайн-проектов систем визуальной информации, идентификации и коммуникации (ПК-3).

Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
<p><b>ИД-1 (ПК-3)</b> Осуществляет художественно-техническое редактирование, вёрстку и макетирование, в системе визуальной информации, идентификации и коммуникации, применяет шрифтовые композиции в оформлении и изготовлении макетов полиграфических изделий, учитывая технологии печати и послепечатной обработки</p>	<p><b>Знает:</b>  <b>РО-1 ИД-1 (ПК-3)</b> основные понятия, категории и закономерности искусства типографики;  <b>РО-2 ИД-1 (ПК-3)</b> основные законы и приемы композиционного членения плоскости;</p> <p><b>Умеет:</b>  <b>РО-3 ИД-1 (ПК-3)</b> применять принципы типографики в разработке дизайн-проектов систем визуальной информации, идентификации и коммуникации;  <b>РО-4 ИД-1 (ПК-3)</b> применять полученные знания в проектной деятельности, используя диапазон средств художественной выразительности различных шрифтов.</p>
<p><b>ИД-2 (ПК-3)</b> Подготавливает графические материалы по системе визуальной информации, идентификации и коммуникации для передачи в производство, создаёт макеты, физические модели, эталонные образцы изделий на основе знания основ промышленного производства, для последующего внедрения</p>	<p><b>Знает:</b>  <b>РО-1 ИД-2 (ПК-3)</b> технологии печати и послепечатной обработки;  <b>РО-2 ИД-2 (ПК-3)</b> современные тенденции, классификации и свойства основных полиграфических материалов, их виды;</p> <p><b>Умеет:</b>  <b>РО-3 ИД-2 (ПК-3)</b> классифицировать печатную продукцию, ориентироваться в схемах издательского процесса;  <b>РО-4 ИД-2 (ПК-3)</b> создавать макеты полиграфических изделий, применяя разнообразные технические приемы и средства современных профессиональных типографов;  <b>РО-5 ИД-2 (ПК-3)</b> использовать специальные компьютерные программы для верстки многостраничных изданий.</p>

## **6.2 Перечень оценочных материалов**

Оценочные материалы представляют собой задания для выполнения студентом, позволяющие ему приобрести теоретические знания, практически умения (навыки) и опыт, а также решать задачи, связанные с будущей профессиональной деятельностью. Включают в себя задания для текущего контроля уровня успеваемости, оценивающие ход освоения учащимися дисциплины, и задания для промежуточной аттестации обучающихся, обеспечивающие оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине.

### **Примерные оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости**

#### **Темы творческих заданий**

1. Проект визитки
2. Проект листовки рекламного характера
3. Проект плаката
4. Проект внешнего шрифтового оформления
5. Титульный лист
6. Проект листовки в рамках одной гарнитуры
7. Титульный лист. Доработка текста с использованием кернинга
8. Проект внешнего оформления книги с использованием исторического шрифта
9. Пробные полосы в одном формате разными (20) гарнитурами
10. Иерархия заголовков (3) на спусковой полосе
11. Выбор формата для изданий (3-х разных)
12. Определение поля для подарочного издания
13. Создание модульной сетки для книги
14. Макет буклета
15. Проект журнального разворота
16. Макет 3-х колонника в заданном формате
17. Проект приглашения с использованием текста на контуре
18. Установка переносов для набора по формату
19. Шаблон для принципиального макета (не менее 3-х)
20. Оформление пагинации для подарочного издания
21. Проект полосы издания с текстом основным и дополнительным
22. Проект разворота с несколькими видами обтекания объектов текстом
23. Проект содержания книги со сложной структурой
24. Страница стихотворного текста
25. Разворот книги с колонтитулом и колонцифрой
26. Графический лист на заданную тему с использованием одной гарнитуры на основе наследия Эмиля Рудера
27. Шрифтовой плакат, афиша
28. Рекламное объявление в историческом стиле
29. Шрифтовой плакат в стиле конструктивизма



### 30. Проект книжного оформления с использованием приемов стилизации

#### **Темы тренингов:**

1. Подборка программных средств сбора, передачи, обработки и накопления информации для решения задач типографики.
2. Создание подборки изображений в соответствии с выбранной тематикой плакатов.
3. Создание подборки изображений в соответствии с выбранной тематикой печатного издания.
4. Создание подборки изображений в соответствии с выбранной тематикой журнала.

#### **Примерные задания для проведения промежуточной аттестации по дисциплине**

##### **Список вопросов к зачету с оценкой**

1. Импорт текста в публикации. Режимы размещения текста в программе InDesign.
2. Макет в программе верстки. Создание и редактирование модульных сеток.
3. Шаблоны страниц. Назначение, использование.
4. Работа с текстом в программе верстки: с межбуквенными интервалами. Кернинг и трекинг. Разница.
5. Плотность текста. Управление межсловными и межбуквенными интервалами.
6. Средства и возможности программ верстки по оформлению абзацев.
7. Выключка строк.
8. Средства программ верстки по управлению переносом.
9. Устранение и предотвращению висячих строк.
10. Маркеры и специальные символы в оформлении текста.
11. Создание и редактирование стилей.
12. Текстовые блоки и их назначение.
13. Создание векторных графических объектов.
14. Иллюстрации в тексте. Типы и способы обтекания текстом графики.
15. Гарнитур и интерлиньяж, переносы, выключка строк.
16. Межсловные пробелы и флаговый набор.
17. Межсловные пробелы и выключка по формату.
18. Плотность набора.
19. Устранение висячих строк.
20. Применение кернинга.
21. Применение трекинга.
22. Виды отступов.
23. Абзацный отступ при флаговом наборе.
24. Принципы обтекания.
25. Визуальное выравнивание.
26. Возможности шрифтов Open Type (капители, цифры старого стиля, дроби).
27. Тире, дефисы и кавычки.
28. Буквицы.
29. Заголовки, подзаголовки в макете.
30. Колонтитулы. Нумерация страниц. Требования к шрифтам и печатный процесс.
31. Высокая печать, принцип.

32. Офсетная печать, принцип.
33. Глубокая печать, принцип.
34. Внешнее и внутреннее оформление книги (элементы).
35. Золотое сечение, понятие, применение в книжном проектировании.
36. Макет художественного оформления издания, элементы.

**Перечень оценочных средств во взаимосвязи с планируемыми результатами обучения по дисциплине:**

Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
<p><b>ИД-1 (ПК-3)</b> Осуществляет художественно-техническое редактирование, вёрстку и макетирование, в системе визуальной информации, идентификации и коммуникации, применяет шрифтовые композиции в оформлении и изготовлении макетов полиграфических изделий, учитывая технологии печати и послепечатной обработки</p>	<p><b>Знает:</b> <b>РО-1 ИД-1 (ПК-3)</b> основные понятия, категории и закономерности искусства типографики; <b>РО-2 ИД-1 (ПК-3)</b> основные законы и приемы композиционного членения плоскости;</p>	<p><b>Список вопросов:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Принципы обтекания.</li> <li>2. Визуальное выравнивание.</li> <li>3. Возможности шрифтов Open Type (капители, цифры старого стиля, дроби).</li> <li>4. Тире, дефисы и кавычки.</li> <li>5. Буквицы.</li> <li>6. Заголовки, подзаголовки в макете.</li> <li>7. Колонтитулы. Нумерация страниц. Требования к шрифтам и печатный процесс.</li> <li>8. Высокая печать, принцип.</li> <li>9. Офсетная печать, принцип.</li> <li>10. Глубокая печать, принцип.</li> <li>11. Внешнее и внутреннее оформление книги (элементы).</li> <li>12. Золотое сечение, понятие, применение в книжном проектировании.</li> </ol> <p>Макет художественного оформления издания, элементы.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>13. Макет художественного оформления издания, элементы.</li> <li>14. Создание и редактирование стилей.</li> <li>15. Текстовые блоки и их назначение.</li> <li>16. Создание векторных графических объектов.</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>17. Иллюстрации в тексте. Типы и способы обтекания текстом графики.</li> <li>18. Гарнитур и интерлиньяж, переносы, выключка строк.</li> <li>19. Межсловные пробелы и флаговый набор.</li> </ol>
	<p><b>Умеет:</b> <b>РО-3 ИД-1 (ПК-3)</b> применять принципы типографики в разработке дизайн-проектов систем визуальной информации, идентификации и коммуникации; <b>РО-4 ИД-1 (ПК-3)</b> применять полученные знания в проектной</p>	<p><b>Тест:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Самые ранние из сохранившихся графических форм букв – это высеченные на камне ... прописные буквы             <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Египетские</li> <li>2) китайские</li> <li>3) греческие</li> </ol> </li> <li>2. ... шрифты – акцидентные шрифты, сохраняющие привычный рисунок и укладываемые в рамки классификации, принятой для текстовых шрифтов</li> </ol>

	<p>деятельности, используя диапазон средств художественной выразительности различных шрифтов.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Предметные</li> <li>2) Вариационные</li> <li>3) Имитационные</li> <li>3. ... шрифта помогает глазу двигаться по строке за счёт открытости формы знаков и поворота осей симметрии относительно вертикали       <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Динамика</li> <li>2) Динамичность</li> <li>3) Статичность</li> </ol> </li> <li>4. Приведенные на рисунках шрифты ... – примеры ...       <ol style="list-style-type: none"> <li>1) шрифта предметного</li> <li>2) имитационного</li> <li>3) комбинированного</li> <li>4) вариационного</li> </ol> </li> <li>5. Засечка – это ...       <ol style="list-style-type: none"> <li>1) короткий штрих или расширение на конце основного или дополнительного, обычно перпендикулярный к нему</li> <li>2) след одного движения руки, вооружённой пишущим инструментом</li> <li>3) воображаемая линия, на которой «стоят» знаки, проходящая по нижнему краю прямых знаков без учета свисаний и выносных элементов</li> </ol> </li> <li>6. ... шкала – это заранее упорядоченный набор       <ol style="list-style-type: none"> <li>1) гармонических пропорций,</li> <li>2) мерная линейка, чьи единицы неделимы и неодинаковы по размеру</li> </ol> </li> <li>7. Расширенный алфавит ASCII, который в настоящее время используется повсеместно, состоит из ... знаков       <ol style="list-style-type: none"> <li>1) семибитных</li> <li>2) десятибитных</li> <li>3) восьмибитных</li> </ol> </li> <li>8. Характерной чертой динамического шрифта является ...       <ol style="list-style-type: none"> <li>1) закрытая форма знаков</li> <li>2) наличие ассиметричных скруглённых засечек вертикальная ось овалов</li> </ol> </li> <li>9. ... называют шрифт с кегельными площадками разной ширины, в зависимости от необходимой ширины знаков Моноширинным Разноширинным Пропорциональным Равноширинным       <ol style="list-style-type: none"> <li>10. Бамбуковая книга - это ...           <ol style="list-style-type: none"> <li>1) обработанная особым образом кожа животного для записи текстов</li> <li>2) ткань для письма</li> <li>3) рукопись на бамбуковых планках</li> </ol> </li> <li>11. Слова из увеличенных букв в верстке издания это ...           <ol style="list-style-type: none"> <li>1) выделение отдельных букв слова</li> </ol> </li> </ol> </li> </ol>
--	---	--

		<p>2) выделение одного или нескольких слов за счет увеличения кегля</p> <p>3) слипание букв</p> <p>12. Первая напечатанная книга в Европе - это ...</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Библия</li> <li>2) Псалтирь</li> <li>3) Апостол</li> </ol> <p>13. Многостраничная (или многополосная) полиграфия -это издания, состоящие из более чем ...</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) четырех полос</li> <li>2) одной полосы</li> <li>3) двадцати полос</li> </ol> <p>14. Искусство оформления печатного текста - это ...</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) модульная сетка</li> <li>2) типографика технологии</li> <li>3) полиграфии</li> </ol> <p>15. Отступы между абзацами - это увеличенное межстрочное расстояние между ...</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) любыми двумя строками текста</li> <li>2) последней строкой одного абзаца и первой строкой следующего абзаца висячими строками</li> </ol> <p>16. Шрифты, предназначенные для набора сплошных текстов, принято называть ... текстовыми</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2) декоративными</li> <li>3) акцидентными</li> </ol> <p>17. Заголовок может делить текст на ...</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) большие разделы, внутри которых будут свои заголовки меньшей значимости</li> <li>2) межсловные пробелы</li> <li>3) расстояния между знаками о строке</li> </ol> <p>18. Кернинг-это оптическое выравнивание межбуквенных пробелов между ...</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) парами букв путем их выборочного</li> <li>2) изменения отрывками текста</li> <li>3) абзацами текста</li> </ol> <p>19. Абзацный отступ применяется для того, чтобы</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) увеличить интервалы между абзацами</li> <li>2) визуально выделить начало абзаца</li> <li>3) первая полоса издания или раздела была читабельной</li> </ol> <p>20. «Каждый член последовательности является суммой двух предыдущих» – правило ...</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Иоганна Гутенберга</li> <li>2) Леонардо Фибоначчи</li> <li>3) Ле Корбюзье</li> </ol>
<p><b>ИД-2 (ПК-3)</b> Подготавливает графические материалы</p>	<p><b>Знает:</b></p>	<p><b>Список вопросов:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Импорт текста в публикации. Режимы размещения текста в программе InDesign.</li> </ol>

<p>по системе визуальной информации, идентификации и коммуникации для передачи в производство, создаёт макеты, физические модели, эталонные образцы изделий на основе знания основ промышленного производства, для последующего внедрения</p>	<p><b>РО-1 ИД-2 (ПК-3)</b> технологии печати и послепечатной обработки;  <b>РО-2 ИД-2 (ПК-3)</b> современные тенденции, классификации и свойства основных полиграфических материалов, их виды;</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Макет в программе верстки. Создание и редактирование модульных сеток.</li> <li>3. Шаблоны страниц. Назначение, использование.</li> <li>4. Работа с текстом в программе верстки: с межбуквенными интервалами. Кернинг и трекинг. Разница.</li> <li>5. Плотность текста. Управление межсловными и межбуквенными интервалами.</li> <li>6. Средства и возможности программ верстки по оформлению абзацев.</li> <li>7. Выключка строк.</li> <li>8. Средства программ верстки по управлению переносом.</li> <li>9. Устранение и предотвращению висячих строк.</li> <li>10. Маркеры и специальные символы в оформлении текста.</li> <li>11. Межсловные пробелы и выключка по формату.</li> <li>12. Плотность набора.</li> <li>13. Устранение висячих строк.</li> <li>14. Применение кернинга.</li> <li>15. Применение трекинга.</li> <li>16. Виды отступов.</li> <li>17. Абзацный отступ при флаговом наборе.</li> </ol>
	<p><b>Умеет:</b>  <b>РО-3 ИД-2 (ПК-3)</b> классифицировать печатную продукцию, ориентироваться в схемах издательского процесса;  <b>РО-4 ИД-2 (ПК-3)</b> создавать макеты полиграфических изделий, применяя разнообразные технические приемы и средства современных профессиональных типографов;  <b>РО-5 ИД-2 (ПК-3)</b> использовать специальные компьютерные программы для верстки многостраничных изданий.</p>	<p><b>Тест:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Маргиналии ...       <ol style="list-style-type: none"> <li>1) заголовки одинаковой значимости</li> <li>2) рисунки и записи на полях изданий</li> <li>3) интервалы между словами</li> </ol> </li> <li>2. Перенос в типографике - разрыв части текста, при котором ...       <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ее начало оказывается на одной проке, а конец - на другой</li> <li>2) возникает большое расстояние между абзацами</li> <li>3) возникает небольшой межстрочный пробел</li> </ol> </li> <li>3. Первая Библия была набрана ...       <ol style="list-style-type: none"> <li>1) шрифтом готическим</li> <li>2) акцидентным</li> <li>3) декоративным</li> </ol> </li> <li>4. Фрагментация букв - это ...       <ol style="list-style-type: none"> <li>1) процесс дробления буквы</li> <li>2) сложение нескольких букв одного слова наложение букв друг на друга</li> </ol> </li> <li>5. Межбуквенные пробелы, или апроши, - это ...       <ol style="list-style-type: none"> <li>1) расстояния между знаками в строке</li> <li>2) отношение толщины основных штрихов к высоте прямого знака</li> </ol> </li> </ol>

		<p>3) характерная деталь шрифта с засечками</p> <p>6. Первые русские книгопечатники –</p> <p>1) Иван Федоров и Петр Мстиславец  2) Лазарь Баранович и Михаил Аврамов  3) Кирилл и Мефодий</p> <p>7. Первым журнал мод ...</p> <p>1) Mercure galant  2) Ladies Mercury  3) La Galeries des modes</p> <p>8. Пергамент - это ...</p> <p>1) разновидность бумаги  2) особый высокопрочный картон  3) материал для письма из недубленой сыромятной кожи животных</p> <p>9. Втяжки - это ...</p> <p>1) расстояние между абзацами текста  2) указатель заглавий произведений  3) создание дополнительных отступов слева и справа от абзаца</p> <p>10. Bodoni - это семейство гарнитур, основанных на рисунке шрифта, разработанного шрифтовиком ...</p> <p>1) Клодом Гармоном  2) Джамбаттистой Бодони  3) Юстасом Вальбатумом</p> <p>11. Модульная сетка - ...</p> <p>1) система линий, разделяющих страницу  2) принцип композиции золотое сечение межстрочное расстояние</p> <p>12. Начальная полоса набора -...</p> <p>1) последняя полоса в разделе или во всем издании первая полоса издания или раздела  2) основной шаг модульной сетки</p> <p>13. Антиква (serif) — это ...</p> <p>1) контрастный шрифт с засечками  2) неконтрастный или малоконтрастный шрифт с засечками шрифт  3) без засечек, как правило, неконтрастный</p> <p>1) Литера - отдельная буква, служащая ... совместно с другими  2) для набора текста  3) для реализации типографской печати  4) для создания нового алфавита</p> <p>15. Расцвет типографики начался в Европе ... в</p> <p>1) середине XV в.  2) с изобретения бумаги  3) в эпоху Античности</p> <p>16. Папирус - по ... материал для письма, получаемый из</p>
--	--	--

		<p>1) одноименного растения  2) телячья и другая кожа,  3) приготовленная для письма деревянная дощечка</p> <p>17. Колонтитул - это строка, ...</p> <p>1) расположенная на краю полосы набора и содержащая заголовок или другую информацию указатель заголовков издания  специальная страница, предваряющая раздел книги</p> <p>18. Типографский папок был изобретен в ...</p> <p>1) 1445 г.  2) 1367 г.  3) 1630 г.</p> <p>19. Брусковый шрифты (slab serif)-это...</p> <p>1) неконтрастный или малоконтрастный шрифт с засечками шрифт  2) без засечек, как правило, неконтрастный контрастный шрифт с засечками</p> <p>20. Три этапа оформления книги - это ...</p> <p>1) иллюстрирования суперобложки, обложки и внутренних полос издания  2) дизайн обложки, макетирование внутренних полос и печать издания  разработка макета, верстка и разработка внешнего оформления</p>
--	--	--

### **6.3. Шкала оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок**

Для оценивания результатов промежуточной аттестации применяется шкала оценивания, включающая следующие оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

#### **Зачет с оценкой. Критерии выставления оценок**

Знания обучающихся оцениваются путем выставления по результатам ответа обучающегося итоговой оценки «отлично», либо «хорошо», либо «удовлетворительно», либо «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» при приеме зачета с оценкой выставляется в случае:

- полного, правильного и уверенного изложения обучающимся учебного материала по каждому из вопросов билета;
- уверенного владения обучающимся понятийно-категориальным аппаратом учебной дисциплины;
- логически последовательного, взаимосвязанного и правильно структурированного изложения обучающимся учебного материала, умения устанавливать и прослеживать причинно-следственные связи между событиями, процессами и явлениями, о которых идет речь в вопросах билета;

- приведения обучающимся надлежащей аргументации, наличия у обучающегося логически и нормативно обоснованной точки зрения при освещении проблемных, дискуссионных аспектов учебного материала по вопросам билета;

- лаконичного и правильного ответа обучающегося на дополнительные вопросы преподавателя.

Оценка «хорошо» при приеме зачета с оценкой выставляется в случае:

- недостаточной полноты изложения обучающимся учебного материала по отдельным (одному или двум) вопросам билета при условии полного, правильного и уверенного изложения учебного материала по, как минимум, одному вопросу билета;

- допущения обучающимся незначительных ошибок и неточностей при изложении учебного материала по отдельным (одному или двум) вопросам билета;

- допущения обучающимся незначительных ошибок и неточностей при использовании в ходе ответа отдельных понятий и категорий дисциплины;

- нарушения обучающимся логической последовательности, взаимосвязи и структуры изложения учебного материала по отдельным вопросам билета, недостаточного умения обучающегося устанавливать и проследивать причинно-следственные связи между событиями, процессами и явлениями, о которых идет речь в вопросах билета;

- приведения обучающимся слабой аргументации, наличия у обучающегося недостаточно логически и нормативно обоснованной точки зрения при освещении проблемных, дискуссионных аспектов учебного материала по вопросам билета;

- допущения обучающимся незначительных ошибок и неточностей при ответе на дополнительные вопросы преподавателя.

Любой из указанных недостатков или их определенная совокупность могут служить основанием для выставления обучающемуся оценки «хорошо».

Оценка «удовлетворительно» при приеме зачета с оценкой выставляется в случае:

- невозможности изложения обучающимся учебного материала по любому из вопросов билета при условии полного, правильного и уверенного изложения учебного материала по как минимум одному из вопросов билета;

- допущения обучающимся существенных ошибок при изложении учебного материала по отдельным (одному или двум) вопросам билета;

- допущении обучающимся ошибок при использовании в ходе ответа основных понятий и категорий учебной дисциплины;

- существенного нарушения обучающимся или отсутствия у обучающегося логической последовательности, взаимосвязи и структуры изложения учебного материала, неумения обучающегося устанавливать и проследивать причинно-следственные связи между событиями, процессами и явлениями, о которых идет речь в вопросах билета;

- отсутствия у обучающегося аргументации, логически и нормативно обоснованной точки зрения при освещении проблемных, дискуссионных аспектов учебного материала по вопросам билета;

- невозможности обучающегося дать ответы на дополнительные вопросы преподавателя.

Любой из указанных недостатков или их определенная совокупность могут служить основанием для выставления обучающемуся оценки «удовлетворительно».

Оценка «неудовлетворительно» при приеме зачета с оценкой выставляется в случае:

- отказа обучающегося от ответа по билету с указанием, либо без указания причин;



- невозможности изложения обучающимся учебного материала по двум или всем вопросам билета;
- допущения обучающимся существенных ошибок при изложении учебного материала по двум или всем вопросам билета;
- скрытное или явное использование обучающимся при подготовке к ответу нормативных источников, основной и дополнительной литературы, конспектов лекций и иного вспомогательного материала, кроме случаев специального указания или разрешения преподавателя;
- не владения обучающимся понятиями и категориями данной дисциплины;
- невозможность обучающегося дать ответы на дополнительные вопросы преподавателя.

Любой из указанных недостатков или их совокупность могут служить основанием для выставления обучающемуся оценки «неудовлетворительно».

Обучающийся имеет право отказаться от ответа по выбранному билету с указанием, либо без указания причин и взять другой билет. При этом с учетом приведенных выше критериев оценка обучающемуся должна быть выставлена на один балл ниже заслуживаемой им.

Дополнительные вопросы могут быть заданы обучающемуся в случае:

- необходимости конкретизации и изложенной обучающимся информации по вопросам билета с целью проверки глубины знаний отвечающего по связанным между собой темам и проблемам;
- необходимости проверки знаний обучающегося по основным темам и проблемам курса при недостаточной полноте его ответа по вопросам билета.

При проведении промежуточной аттестации в форме тестирования, оценивание результата проводится следующим образом:

«**Отлично**» - получают обучающиеся в том случае, если верные ответы составляют от 80% до 100% от общего количества

«**Хорошо**» - получают обучающиеся в том случае, если верные ответы составляют от 71 до 79% от общего количества;

«**Удовлетворительно**»- получают обучающиеся в том случае, если верные ответы составляют 50 –70 % правильных ответов;

«**Неудовлетворительно**» - работа, содержащая менее 50% правильных ответов.

## **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **Основная:**

1. Клещев, О.И. Типографика / О.И. Клещев; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уральская государственная архитектурно-художественная академия» (ФГБОУ ВПО «УралГАХА»). – Екатеринбург: Архитектон, 2016. – 172 с.: схем., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455452> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7408-0249-7. – Текст: электронный.

### **Дополнительная:**

1. Клещев, О.И. Художественно-техническое редактирование: учебное пособие / О.И. Клещев. – Екатеринбург: Архитектон, 2012. – 62 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221962> – Библиогр. в кн. – Текст: электронный.

2. Костюченко, О.А. Творческое проектирование в мультимедиа / О.А. Костюченко. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2015. – 208 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429292> – ISBN 978-5-4475-3953-5. – DOI 10.23681/429292. – Текст: электронный.

3. Кравчук, В.П. Типографика и художественно-техническое редактирование / В.П. Кравчук; Министерство культуры Российской Федерации, ФГБОУ ВПО «Кемеровский государственный университет культуры и искусств», Институт визуальных искусств, Кафедра дизайна. – Кемерово: КемГУКИ, 2015. – 48 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438320> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8154-0309-3. – Текст: электронный.

4. Наумова, С.В. Шрифт и орнамент: практикум / С.В. Наумова, П.М. Наумова; Уральская государственная архитектурно-художественная академия. – Екатеринбург: Архитектон, 2014. – 216 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436720> – Библиогр. в кн. – Текст: электронный.

5. Клещев, О.И. Основы производственного мастерства: разработка периодического издания / О.И. Клещев. – Екатеринбург: Архитектон, 2017. – 120 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481981> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7408-0210-7. – Текст: электронный.

6. Пикок, Д. Основы издательского дела: учебное пособие: [16+] / Д. Пикок. – 2-е изд., испр. – Москва: Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. – 473 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428991> – Библиогр. в кн. – Текст: электронный.

### **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины**

1. <http://www.iprbookshop.ru/> - электронно-библиотечная система IPR BOOKS
2. <https://www.biblioclub.ru> – электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»

### **9. Лицензионное программное обеспечение**

- Adobe InDesign
- Adobe Photoshop
- Corel Draw
- MS Windows 7 Профессиональная
- MS Windows 10 Pro

## **10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

В зависимости от вида проводимых учебных занятий и форм осуществления образовательной деятельности по соответствующей образовательной программе используется следующее материально-техническое обеспечение дисциплины:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа (укомплектованные специализированной мебелью и оборудованные техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, а также имеющие наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин);
- помещения для проведения практических занятий (с типовым оборудованием, обеспечивающим применение современных информационных технологий и наглядными пособиями);
- компьютерные классы с демонстрационно-обучающими и обучающе-контролирующими возможностями, доступом к базам данных и Интернет;
- учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций;
- учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы обучающихся (оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения занятий по дисциплине устанавливается образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении формы проведения занятий с обучающимся-инвалидом образовательная организация должна учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности. При необходимости обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.