

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Искаков Ирлан Жангазыевич

Автономная некоммерческая организация высшего образования

Должность: Ректор

«Университет при Межпарламентской Ассамблее ЕвразЭС»

Дата подписания: 07.02.2023 00:32:43

Уникальный программный ключ:

a748d5b672796bd7b37612bb23a3449357804892a0d120774ea9def3ef7a2bc0

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Технология организации экскурсионной деятельности

(наименование дисциплины)

Направление подготовки _____ **43.03.02 Туризм**

Квалификация выпускника _____ **Бакалавр**

Направленность (профиль) _____ **Организация туристской деятельности**

2022 г.

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций

В процессе изучения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

ПК-2. Способен к взаимодействию с потребителями и заинтересованными сторонами в профессиональной деятельности

ПК-3. Способен разрабатывать и проводить экскурсии

Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
ИД -1 (ПК-2). Знает современные требования к разработке и содержанию турпродукта и умеет формировать его.	<i>знает</i>
	РО-1 ИД-1 (ПК-2) сущность экскурсии, ее функции и виды;
	<i>умеет</i>
	РО-2 ИД-1 (ПК-2) проектировать экскурсионную программу; РО-3 ИД-1 (ПК-2) составлять технологическую карту экскурсии.
	<i>владеет</i>
РО-4 ИД-1 (ПК-2) навыками разработки экскурсий и их проведения, а также внедрения инновационных технологий в экскурсионную деятельность;	
ИД-2 (ПК-3). Осуществляет выбор программы экскурсии для экскурсионных групп или индивидуальных туристов и отбор экскурсионных объектов для будущих экскурсий, осуществляет формирование «портфеля экскурсовода».	<i>знает</i>
	РО-1 ИД-2 (ПК-3) последовательность этапов проектирования экскурсии;
	<i>умеет</i>
	РО-2 ИД-2 (ПК-3) разрабатывать новые аспекты и адаптировать имеющуюся методику проведения экскурсии с учетом современных требований
	<i>владеет</i>
РО-3 ИД-2 (ПК-3) навыками формирования «портфеля экскурсовода».	

2. Объем дисциплины в зачетных единицах

Объем дисциплины составляет 5 зачетных единиц.

3. Содержание дисциплины

Развитие и совершенствование экскурсионного дела в России. Влияние отечественной культуры на развитие экскурсионного дела. Организация экскурсий для детей в 18 веке. Этапы развития экскурсионного дела. Вклад Яна Коменского, К.Д. Ушинского в развитие экскурсионного дела. Деятельность Русского горного общества. Организации, занимающиеся экскурсионным обслуживанием населения. Экскурсия, ее сущность. Признаки экскурсии: продолжительность, наличие экскурсовода, группы, объектов и т.д. Функции экскурсии: информационная, образовательная, воспитательная и т.д. Экскурсионная методика - совокупность способов и приемов проведения работы.

Основные понятия: экскурсовод, экскурсионный маршрут, учебная, пробная экскурсии и т.д.

Классификация экскурсий. Понятие классификации. Признаки классификации: по содержанию, по составу участников, по месту проведения, по форме проведения, по способу передвижения и т.д. Особенности тематических и обзорных экскурсий. Экскурсия как форма учебной работы: экскурсия-консультация, экскурсия-демонстрация, экскурсия-урок. Учет классификационных признаков: при выборе методики ведения экскурсии; создании условий работы экскурсоводов на маршруте. Недвижимые объекты: памятники архитектуры, сады и парки, скульптурные памятники и т.д. Движимые объекты: экспонаты музеев и выставочных залов. Классификация объектов: исторические, археологические, архитектурные, градостроительные, документальные, искусствоведческие, природные и т.д. Классификация памятников истории и культуры: по содержанию, по функциональному назначению, по степени популярности, по объему информации, по степени сохранности.

Проектирование экскурсионной программы. Виды экскурсионных программ. Понятие "экскурсионная программа". Виды программ: обзорная, социальная, школьная, анимационная и т.д. Программа типовая. Программа целевая. Программное обслуживание на экскурсии. Мотивация экскурсантов как необходимая база, на основе которой разрабатываются экскурсионные программы. Изучение мотивов экскурсантов для обеспечения соответствия спроса и предложения на туристско-экскурсионном рынке. Этапы разработки экскурсионных программ. Услуги, включаемые в экскурсионные программы. Понятие туристско-экскурсионной услуги. Услуги нематериального характера: общественно полезная деятельность, удовлетворяющая личные и общественные потребности. Услуги материального характера – реализуемые в сфере обращения продукта /транспорт, торговля сувенирами и т.д./. Основные и дополнительные услуги, включаемые в экскурсионные программы. Этапы разработки экскурсии. Предварительная работа над экскурсией: выбор темы, определение источников информации, отбор и классификация объектов и т.д. Непосредственная работа над экскурсией: составление схемы маршрута, работа над текстом экскурсии, составление методической разработки к экскурсии, проведение учебной экскурсии и т.д. Мероприятия анимационного характера в экскурсионных программах. Анимация - как вид деятельности в туризме. Предоставление свободного времени на экскурсионных, маршрутах. Включение специальных программ проведения свободного времени в программы экскурсий. Связь цели и задачи экскурсии с мероприятиями / анимационного характера.

Техника проведения экскурсии. Дифференцированный подход к экскурсионному обслуживанию. Виды группировок экскурсантов. Учет запросов и интересов экскурсантов при экскурсионном обслуживании. Виды группировок экскурсантов: в зависимости от отношения к экскурсии как к виду предоставляемых услуг, в стремлении получить знания, проявляющие интерес к конкретным областям знаний, желающие заполнить свой досуг и т.д. Виды группировок экскурсантов: по возрасту, по роду занятий, в зависимости от формы учебы, от вида любительских занятий и т.д. Виды группировок экскурсантов: по уровню развития, по политической профессиональной подготовке и т.д. Классификация различных групп населения: иногородние жители, отдыхающие на турбазах, в здравницах, молодежные группы и т.д. Учет классификационных признаков экскурсантов при составлении экскурсионных программ. Составные элементы и требования к технике проведения экскурсии: раскрытие подтемы,

сохранение темпа движения, знакомство с группой, ответы на вопросы, расстановка группы у объектов, паузы в рассказе экскурсовода. Содержание "портфеля экскурсовода" и порядок использования наглядных пособий. Конфликтные ситуации на экскурсионных маршрутах. Непредвиденные ситуации и сложности, возникающие в процессе работы экскурсовода. Ситуации на автобусных экскурсиях: опоздание автобуса, сложности работы с водителем, отсутствие микрофона и т.д. Решение конфликтных ситуаций с экскурсионными группами. Должностные инструкции, памятки, нормативно-правовые документы, регламентирующие туристско-экскурсионную деятельность.

4. Методические рекомендации по организации изучения учебной дисциплины, включая самостоятельную работу обучающихся

Изучение дисциплины включает контактную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях в форме занятий различных типов в соответствии со спецификой дисциплины и самостоятельную работу обучающихся в объемах соответственно учебному плану. Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Вопросы и задания для самоконтроля

1. Понятие экскурсия. Экскурсия как процесс познания.
2. Изменение роли экскурсии.
3. Экскурсия как вид деятельности.
4. Экскурсия форма общения.
5. Различные аспекты экскурсии.
6. Функции экскурсии.
7. Принцип научности в экскурсии.
8. Связь с современностью. Аспекты показа современности.
9. Сочетание двух и более функций в экскурсии.
10. Признаки экскурсии.
11. По каким основным признакам классифицируются экскурсии?
12. Как классифицируются экскурсии по содержанию?
13. Что такое обзорная экскурсия? В чем ее особенности?
14. Что такое тематическая экскурсия? На какие группы эти экскурсии подразделяются?
15. На какие группы подразделяются производственные экскурсии?
16. Что такое искусствоведческая экскурсия?
17. Какие виды литературных экскурсий вы знаете?
18. Расскажите об архитектурно-градостроительных экскурсиях.
19. Какова классификация экскурсий по составу участников?
20. Как подразделяются экскурсии по месту проведения и по способу передвижения?
21. В чем значение классификации экскурсий?
22. Что включает в себя подготовка к экскурсии?
23. Каковы основные этапы подготовки к экскурсии?

24. Какие основные направления можно выделить в работе по подготовке новой экскурсии? Кому поручается подготовка новой экскурсии?
25. Какова схема экскурсии?
26. Назовите перечень основных документов, необходимых для проведения экскурсии.
27. Что общего и каково различие между контрольным и индивидуальным текстом?
28. Что такое логический переход и какие виды переходов бывают?
29. Принципы отбора экскурсионных объектов для показа в экскурсии.
30. Показатели оценки объектов.
31. Перечень и характеристика основных и дополнительных объектов.
32. Особенности расположения объекта.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная:

1. Хайретдинова, Н.Э. Организация экскурсионных услуг в индустрии гостеприимства : учебное пособие / Н.Э. Хайретдинова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уфимский государственный университет экономики и сервиса». – Уфа : Уфимский государственный университет экономики и сервиса, 2015. – 176 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445128> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-88469-739-3. – Текст : электронный.

Дополнительная:

1. Хайретдинова, О.А. Технология и организация туроператорской деятельности : учебное пособие / О.А. Хайретдинова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Уфимский государственный университет экономики и сервиса" (УГУЭС). – Уфа : Уфимский государственный университет экономики и сервиса, 2015. – 107 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445129> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-88469-747-8. – Текст : электронный.

2. Балюк, Н.А. Экскурсоведение : учебное пособие / Н.А. Балюк ; Тюменский государственный университет. – 2-е изд., перераб. и доп. – Тюмень : Тюменский государственный университет, 2018. – 236 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571879> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-400-01457-4. – Текст : электронный.

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины

1. <http://biblioclub.ru/> – электронная библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн»
2. <http://www.iprbookshop.ru/> – электронная библиотечная система IPR BOOKS

3. Мир экскурсий. Электронный журнал - <http://www.mirexcurs.ru>
4. Сетевая образовательная программа. Экскурсии по храмам Великой Руси - http://www.vhg.ru/learn/excurs_rus.htm
5. Справочная правовая система Консультант Бизнес: Версия Проф
Профессиональные базы данных в составе СПС Консультант:
 - Законодательство Санкт-Петербурга и Ленинградской области
 - Международное право

7. Лицензионное программное обеспечение

- MS Windows 7 Профессиональная
- MS Windows 10 Pro
- MS Office 2010
- VS Office 2013
- MS Office 2016
- Moodle 3.8.2.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

В зависимости от вида проводимых учебных занятий и форм осуществления образовательной деятельности по соответствующей образовательной программе используется следующее материально-техническое обеспечение дисциплины:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа (укомплектованные специализированной мебелью и оборудованные техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, а также имеющие наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин);
- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа (с типовым оборудованием, обеспечивающим применение современных информационных технологий, и наглядными пособиями);
- специальные помещения для проведения занятий по дисциплине (в т.ч. лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности), а именно: _____;
- компьютерные классы с демонстрационно-обучающими и обучающе-контролирующими возможностями, доступом к базам данных и Интернет;
- кабинет для занятий по иностранному языку (оснащенный лингфонным оборудованием);
- учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций;
- учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы обучающихся (оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации);
- библиотека (имеющая читальные залы и рабочие места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и Интернет).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения занятий по дисциплине устанавливается образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении формы проведения занятий с обучающимся-инвалидом образовательная организация должна учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе

реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности. При необходимости обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.