

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Исаков Ирлан Жангазыевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 06.02.2023 23:55:42
Уникальный программный ключ:
a748d5b672796bd7b37612bb23a3449357804892a0d120774ea9def3ef7a2bc0

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Университет при Межпарламентской Ассамблее ЕвразЭС»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Технологические новации и информационные технологии в сервисной деятельности

(наименование дисциплины)

Направление подготовки 43.03.01 - Сервис

Квалификация выпускника Бакалавр

Направленность (профиль) Гостиничный и ресторанный сервис

2022 г.

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций

В процессе изучения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

ОПК-1 - способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса.

ОПК-8 - способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
ИД-1 (ОПК-1). Осуществляет поиск и внедрение технологических новаций и современных программных продуктов в сфере сервиса	Знает РО-1 ИД-1 (ОПК-1) технологические новации в сфере сервиса с использованием информационно-коммуникационных технологий; РО-2 ИД-1 (ОПК-1) современное программное обеспечение в сфере сервиса; РО-3 ИД-1 (ОПК-1) способы защиты информации в информационных технологиях управления организацией; виды, методы и средства; Информационная безопасность баз данных в обеспечении сервисной деятельности; РО-4 ИД-1 (ОПК-1) информационные технологии в обработке текстовой и числовой информации;
	умеет РО-5 ИД-1 (ОПК-1) применять технологические новации в сфере сервиса с использованием информационно-коммуникационных технологий; РО-6 ИД-1 (ОПК-1) использовать информационные технологии в обработке текстовой информации; информационные технологии в обработке числовой информации; базы данных в информационных технологиях;
	ИД-1 (ОПК-8). Демонстрирует навыки владения современными техническими средствами и информационно-коммуникационными технологиями
	умеет РО-1 ИД-1 (ОПК-8) применять принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности;
	владеет РО-2 ИД-1 (ОПК-8) навыками использования современных информационных технологий для решения задач сервисной деятельности.

2. Объем дисциплины в зачетных единицах

Объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

3. Содержание дисциплины

Библиотечно-информационная компетентность. Библиотечно-информационная компетентность

Работа с электронными носителями, медиа-ресурсами. Работа с полнотекстовыми базами данных. Работа с источниками.

Информационные технологии. Введение в информационные технологии

Основные определения Технология. Информационная технология. Принципы работы современных информационных технологий. Россия и информационное общество Информационное общество. Информатизация структур государственной власти. Определения технологии, информационной технологии. Современные технические средства, используемые для автоматизации сервисной деятельности. Современные технические средства автоматизации информационных технологий управления. Технологические новации в сфере сервиса с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Программно-технические средства коммуникаций Программы общего назначения IP-телефония. Сетевые конференции. Факс-модемы. Факс-модемы. Протоколы связи. Протоколы коррекции ошибок. Электронная почта. Терминология. Адрес электронной почты. Протоколы связи электронной почты.

Локальные и глобальные компьютерные сети Принцип построения компьютерных сетей. Типы компьютерных сетей и принципы их построения. Сети LAN и WAN. Локальные компьютерные сети (ЛВС). Классификация ЛВС. Структура, топология ЛВС. Среда передачи. Типы ЛВС. Глобальные компьютерные сети (ГИС) Сеть Internet. Доступ к информационным ресурсам. Адресация и протоколы. Возможности, услуги. Обзор и характеристика альтернативных сетей ГИС. Информационная безопасность. Виды угрозы информационной безопасности ПК. Классификация вирусов. Средства обнаружения и защиты. Криптографическая защита информации. Электронная цифровая подпись. Принцип работы криптозащиты. Обзор зарубежных и российских пакетов СКЗИ.

ИТ в делопроизводстве и документообороте Проблематика задач автоматизации. Общие проблемы автоматизации. Классификация программного обеспечения автоматизации задач делопроизводства и документооборота. Автоматизация документооборота и делопроизводства Российский и зарубежный документооборот, основные отличия. Системы электронного документооборота. Терминология. Виды документов. Подсистемы автоматизации документооборота и их функции. Системы автоматизации делопроизводства. Функции автоматизации делопроизводства. Электронные архивы документов. Ввод и обработка документов. Системы управления стоимостью хранения. Системы маршрутизации. Ввод и распознавание документов. Терминология. Планшетный сканер, принцип работы. Основные правила работы. Обзор и характеристики типовых OCR-программ. Области применения систем электронного документооборота. Области применения. Характеристики систем электронного документооборота (семейства «Ефрат», «БОСС-Референт», «Дело»). Обзор пользователей российских систем ЭД.

Структурирование информации и базы данных Введение в понятие «структурирование информации». Основные функции БД. Типы связей данных. Основные модели представления данных. Базы данных (основные понятия). Терминология. Использование БД. Реляционная модель БД. Функции защиты данных. Вопросы безопасности. Основные сведения о языке SQL. SQL сервер. Технология OLAP. Краткое описание технологии оперативного анализа данных на основе многомерной модели данных (OLAP-технология). Классификация OLAP-продуктов. Возможности для российских разработчиков. OLAP-компоненты. OLAP-клиенты.

4. Методические рекомендации по организации изучения учебной дисциплины, включая самостоятельную работу обучающихся

Изучение дисциплины включает контактную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях в форме занятий различных типов в соответствии со спецификой дисциплины и самостоятельную работу обучающихся в объемах соответственно учебному плану. Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Вопросы и задания для самоконтроля

1. Информационные технологии в сервисе.
2. Понятие и структура автоматизированной информационной технологии (АИТ). Классификация офисных задач. Понятие электронного офиса. Понятие и состав интегрированного программного пакета. Пример интегрированного офисного пакета (Microsoft Office). Компьютерные технологии подготовки текстовых документов.
3. Обработка экономической информации на основе табличных процессоров.
4. Основные понятия и классификация систем управления базами данных. Модели организации данных. Понятие реляционной БД. Основные понятия и принципы реляционной модели. Первичный и внешний ключ. Ссылочная целостность. Индексирование полей БД. Проектирование реляционных БД. Избыточное дублирование данных и аномалии. Нормализация отношений. Функциональная зависимость. Нормальные формы.
5. Использование систем управления базами данных. СУБД MS Access и ее основные возможности.
6. Сложное форматирование документов средствами текстового процессора Microsoft Word
7. Понятие распределенной БД. Архитектура и принципы распределенной БД. Технология клиент-сервер. Технологии реплицирования данных. Технологии объектного связывания данных

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Добрякова, В.А. Информационные технологии в социально-культурном сервисе и туризме: оргтехника : [16+] / В.А. Добрякова ; Тюменский государственный университет. – Тюмень : Тюменский государственный университет, 2012. – 255 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572090> – Библиогр.: с. 253. – ISBN 978-5-400-00622-7. – Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Губич Л.В. Внедрение на промышленных предприятиях информационных технологий поддержки жизненного цикла продукции : метод. рекомендации

6.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины

1. <http://biblioclub.ru/> – электронная библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн»
2. <http://www.iprbookshop.ru/> – электронная библиотечная система IPR BOOKS
3. <http://www.yurist.ru>
4. <http://www.garant.ru> – ГАРАНТ: [Информационно-правовой портал]
5. Справочная правовая система Консультант Бизнес: Версия Проф
Профессиональные базы данных в составе СПС Консультант:
- Законодательство Санкт-Петербурга и Ленинградской области
- Международное право

7.Лицензионное программное обеспечение

- 1С Предприятие 8 (комплект для обучения в высших и средних учебных учреждениях)
 - MS Windows 7 Профессиональная
 - MS Windows 10 Pro
 - MS Office 2010
 - VS Office 2013
 - MS Office 2016
 - Moodle 3.8.2.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

В зависимости от вида проводимых учебных занятий и форм осуществления образовательной деятельности по соответствующей образовательной программе используется следующее материально-техническое обеспечение дисциплины:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа (укомплектованные специализированной мебелью и оборудованные техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, а также имеющие наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин);

- учебные аудитории для проведения практических занятий (с типовым оборудованием, обеспечивающим применение современных информационных технологий, и наглядными пособиями);

-- компьютерные классы с демонстрационно-обучающими и обучающе-контролирующими возможностями, доступом к базам данных и Интернет;

- учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций;

- учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы обучающихся (оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации);
- библиотека (имеющая читальные залы и рабочие места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и Интернет).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения занятий по дисциплине устанавливается образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении формы проведения занятий с обучающимся-инвалидом образовательная организация должна учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности. При необходимости обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.