

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о в Автономная некоммерческая организация

ФИО: Искаков Ирлан Жангазыевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 11.12.2025 12:42:25

Уникальный программный ключ:

a748d5b672796bd7b37612bb23a3449357804892a0d120774ea9def3ef7a2bc0

Факультет экономики и таможенного дела  
Кафедра таможенного регулирования  
и таможенного дела

## Методические рекомендации

*по выполнению выпускной квалификационной работы*

**по специальности 38.05.02 – «Таможенное дело»**

Санкт-Петербург  
2023

## Содержание

1.	Общие положения.....	4
2.	Порядок защиты выпускной квалификационной работы .....	8
3.	Требования к уровню подготовки выпускника по специализации «Таможенное делот» .....	9
4.	Требования к содержанию структурных элементов .....	10
	выпускной квалификационной работы (ВКР).....	10
5.	Методические указания и рекомендации.....	19
6.	Правила оформления выпускной квалификационной работы .....	22
6.1	Общие требования .....	22
6.2.	Нумерация.....	22
6.3.	Титульный лист.....	23
6.4.	Содержание .....	23
6.5.	Введение .....	23
6.6.	Основная часть.....	23
6.7.	Заключение.....	24
6.8.	Приложения.....	24
6.9.	Названия .....	25
6.11.	Иллюстрации.....	26
6.12.	Таблицы .....	26
6.12.	Формулы и уравнения .....	27
6.13.	Список используемых источников .....	28
	Приложение 1 Задание .....	30

Приложение 2 Титульный лист .....	33
Приложение 3 Реферат .....	34
Приложение 4 Примерный перечень тем ВКР .....	35
Приложение 5 Образец отзыва научного руководителя ВКР .....	39
Приложение 6 Образец рецензии на ВКР от организации-рецензента .....	42
Приложение 7 Пример оформления таблицы.....	44
Приложение 8 Пример оформления рисунка .....	45

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее методическое пособие разработано в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по специальности 38.05.02 – «Таможенное дело», учебного плана специализации 38.05.02 – «Таможенное дело», учебных программ дисциплин и учитывает имеющийся опыт подготовки специалистов в области таможенного дела и ВЭД.

1.2. Настоящие требования и методические указания определяют деятельность всех участников выпускной квалификационной работы и являются общими для студентов-выпускников, руководителей выпускной квалификационной работы, консультантов и рецензентов.

1.3. Итоговая государственная аттестация студентов экономического факультета включает защиту выпускной квалификационной работы (ВКР).

1.4. Выпускная квалификационная работа должна показывать навыки практического анализа проблем таможенного дела.

1.5. Выпускная квалификационная работа — это выпускная исследовательская работа обучающийся по решению конкретной экономической (управленческой) задачи. Она включает расчеты, планы, схемы, рисунки и пояснительную записку с обоснованием полученных результатов. К выпускной квалификационной работе могут также прилагаться программные продукты, рабочие макеты и другие объекты интеллектуальной собственности обучающихся, разработанные ими в процессе обучения в Университете при МПА ЕврАзЭС.

1.6. К выпускной квалификационной работе допускаются обучающиеся, завершившие обучение по профессиональной образовательной программе и успешно прошедшие все аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом, включая преддипломную практику.

1.7. Темы выпускной квалификационной работы предлагаются обучающемуся выпускающей кафедрой или организацией по месту работы (преддипломной практики) обучающегося с учетом особенностей специальности «таможенное дело». Она должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию экономической науки и отражать потребности организаций в решении их насущных задач. Выбор темы выпускной квалификационной работы осуществляется обучающимся самостоятельно (Приложение 4). Обучающийся может предложить свою тему при обосновании целесообразности ее разработки. Наиболее предпочтительной формой инициации темы выпускной квалификационной работы являются заявки организаций на выполнение научно-исследовательских работ с возможным заключением хозяй-

ственных договоров включающих условия оплаты. При решении комплексных проблем (задач) допускается:

- создание творческих коллективов из студентов–выпускников, в которых каждый выполняет своё задание, являющееся частью общей проблемы;
- сквозное проектирование, при котором тема (ее часть) последовательно разрабатывается в курсовых работах, а затем в выпускной квалификационной работе с постепенным ее расширением и углублением.

После окончательного выбора темы выпускной квалификационной работы она утверждается выпускающей кафедрой и деканом факультета.

1.8. Каждому обучающемуся не позднее, чем за два месяца до начала выполнения выпускной квалификационной работы решением заведующего кафедрой назначается руководитель. Руководство выпускной квалификационной работы могут осуществлять профессор, доцент, квалифицированные специалисты выпускающих и других кафедр Университета при ЕврАзЭС. По предложению руководителя выпускной квалификационной работы кафедре предоставляется право приглашать консультантов по отдельным разделам выпускной квалификационной работы. Консультанты разделов выпускной квалификационной работы из числа ведущих преподавателей, специалистов, аспирантов университета и специалистов других организаций утверждаются деканом факультета. К рецензированию выпускной квалификационной работы могут привлекаться преподаватели и специалисты иных кафедр университета, а также специалисты из других организаций, ВУЗов. В тех случаях, когда выпускная квалификационная работа выполняется в организации по месту работы или прохождения преддипломной практики обучающегося, руководителем или рецензентом могут быть специалисты из соответствующих организаций, имеющие высшее профессиональное образование.

1.9. Руководитель должен принять все меры для подготовки студента–выпускника к защите.

1.10. В обязанности руководителя выпускной квалификационной работы входит:

- оказание обучающемуся методической помощи в окончательном выборе темы выпускной квалификационной работы;
- помощь в разработке задания по теме выпускной квалификационной работы;

- оказание обучающемуся методической помощи в подборе информационных ресурсов (литературы, справочной и другой информации) по теме выпускной квалификационной работы;
- проведение консультаций и осуществление контроля по выполнению плана-графика выпускной квалификационной работы;
- проверка качества представления и оформления всех структурных элементов выпускной квалификационной работы;
- подготовка объективного отзыва на выпускную квалификационную работу.

1.11. Задание на выпускную квалификационную работу составляется по установленной форме (см. Приложение 1) обучающемуся, согласовывается руководителем и утверждается заведующим кафедрой. Оно должно содержать название, основные разделы выпускной квалификационной работы, примерный перечень используемой литературы. Задание выдается обучающемуся после окончательного выбора им темы выпускной квалификационной работы и может выполняться обучающимся непосредственно в университете с предоставлением ему рабочего места в компьютерной лаборатории факультета.

1.12. Кафедра устанавливает сроки отчётности студентов–выпускников о ходе исследования. Не позднее, чем за два месяца до защиты выпускной квалификационной работы, обучающийся проходит промежуточную аттестацию, которая проводится заведующим кафедрой в присутствии руководителя выпускной квалификационной работы. К промежуточной аттестации должно быть выполнено не менее 50% всей запланированной работы. За один месяц до защиты выпускной квалификационной работы назначается вторая аттестация, где обучающийся отчитывается о выполнении не менее 80% всей работы. Неаттестованный обучающийся представляется к отчислению за академическую неуспеваемость. Обучающийся несет личную ответственность за качество и сроки выполнения выпускной квалификационной работы, полноту и достоверность приведенных в ней данных, а также точность проведенных расчётов.

1.13. Выполненная и окончательно оформленная выпускная квалификационная работа подписывается студентом–выпускником и представляется руководителю не позднее, чем за две недели до защиты. Руководитель проверяет соответствие содержания работы заданию и требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению, и при положительных результатах подписывает титульный лист и подлежащие разработке документы. Руководитель составляет отзыв на выпускную квалификационную работу и отражает следующие элементы:

- соответствие содержания выпускной квалификационной работы заданию и полноту раскрытия темы;
- степень самостоятельности обучающегося при выполнении задания;
- умение обучающихся анализировать проблемы и решать практические задачи по вопросам будущей профессиональной деятельности финансового менеджера;
- новизну исследования;
- связь темы выпускной квалификационной работы с тематикой и направлением научно–исследовательских работ (НИР) кафедры, использование оригинальных методик, владение методами технико-экономических и управленческих расчётов;
- оценку работы обучающимся в ходе исследования;
- рекомендации о допуске к защите и присвоении выпускнику квалификации «специалист» с высшим профессиональным образованием.

1.14. Допущенная к защите выпускная квалификационная работа подлежит рецензированию. В рецензии должны быть отражены:

- актуальность темы, ее соответствие заданию и установленным требованиям;
- краткий анализ содержания проведенного исследования с оценкой качества выполнения отдельных разделов;
- достоинства и недостатки выпускной квалификационной работы;
- оценка выполненного проекта («отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»);
- рекомендации о дальнейшем использовании результатов исследования выпускника.

1.15. Выпускная квалификационная работа вместе с отзывом руководителя и рецензией не позднее, чем за пять дней до защиты представляется заведующему кафедрой, который принимает решение о допуске его к защите. В случае если заведующий кафедрой не считает возможным допустить работу к защите, он выносит этот вопрос на заседание кафедры. Выписка из протокола заседания кафедры о принятом решении представляется в деканат факультета и далее на утверждение ректору университета.

## **2. Порядок защиты выпускной квалификационной работы**

2.1 Защита выпускной квалификационной работы является заключительной стадией дипломного исследования. Для защиты выпускной квалификационной работы приказом ректора университета назначается Государственная аттестационная комиссия (ГАК).

2.2 Заведующие выпускающей кафедры совместно с секретарем ГАК составляют график защиты выпускной квалификационной работы, который должен быть вывешен на доске объявлений кафедры не позднее, чем за две недели до первого заседания ГАК.

2.3 За два дня до защиты выпускной квалификационной работы в ГАК секретарю ГАК должны быть предоставлены:

- выпускная квалификационная работа с заданием на исследовании;
- текст выпускной квалификационной работы с приложениями на электронном носителе информации;
- отзыв руководителя выпускной квалификационной работы;
- рецензия на выпускную квалификационную работу;
- зачетная книжка студента–выпускника;
- материалы для презентации доклада на защите;
- прочие материалы (документы, свидетельствующие о внедрении результатов выпускной квалификационной работы, отзывы предприятий на выполненную работу, материалы рекламного характера).

2.4 Защита выпускной квалификационной работы проводится публично на заседании ГАК в следующем порядке:

- ведёт заседание председатель ГАК или его заместитель;
- объявляется защита выпускной квалификационной работы с указанием ее названия, фамилий выпускника и его руководителя;
- изложение выпускником существа рассмотренных вопросов и основных достигнутых результатов с представлением их для обозрения на общем экране (не более 8 – 12 мин.);
- вопросы членов ГАК и присутствующих по существу работы и ответы выпускника;
- оглашение рецензии на выпускную квалификационную работу;
- ответы выпускника на замечания рецензента;
- оглашение отзыва руководителя.

2.5 Оценка выпускной квалификационной работы производится каждым членом ГАК по четырёхбалльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно»). Окончательная оценка определяется голосованием на закрытом заседании ГАК. При равном



количестве голосов мнение председателя ГАК является решающим. При оценке результатов защиты члены комиссии руководствуются не только содержанием проекта, качеством доклада, расчётных и графических материалов, но учитывают и уровень общенаучной, теоретической и практической подготовки обучающегося по специальности, его общекультурный уровень. Выпускная квалификационная работа, имеющая научную и практическую ценность, рекомендуется ГАК к внедрению (или публикации). Результаты защиты выпускной квалификационной работы объявляются выпускникам публично в тот же день после закрытого заседания ГАК.

2.6 Обучающийся, получивший при защите неудовлетворительную оценку, отчисляется из университета и получает академическую справку или диплом о неполном высшем образовании. За ним сохраняется право защиты выпускной квалификационной работы в течение одного года до следующего периода работы ГАК.

2.7 Прошедшие процедуру защиты выпускные квалификационные работы хранятся в архиве Университета при ЕврАзЭС. При требовании работы организацией для практического внедрения подготавливается копия. Выдача оригиналов выпускной квалификационной работы из архива, в том числе студентам–выпускникам кафедры, запрещается.

### **3. Требования к уровню подготовки выпускника по специализации «таможенное дело»**

Целью выпускной квалификационной работы является освоение обучающимся теоретических знаний основных и специальных методов экономического анализа информации и приобретение практических навыков разработки и обоснования вариантов, эффективных экономико-управленческих решений в сфере таможенного дела.

3.1 . Специалист должен уметь:

- выявлять проблемы в сфере таможенного дела при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты;
- владеть специальной таможенной терминологией и лексикой специальности, методами анализа информации, навыками самостоятельного обучения новым знаниям с использованием современных образовательных технологий;
- систематизировать и обобщать информацию, разрабатывать и обосновывать варианты эффективных решений, критически оценивать с разных сторон (оказания услуг, мотивационный, институциональный и

др.) тенденции развития объектов в сфере профессиональной деятельности должностных лиц таможенных органов;

- кратко, грамотно, культурно и корректно, логично и аргументировано излагать материал;
- использовать компьютерную технику в режиме пользователя для решения экономических задач;
- оформлять содержание работы, публично представлять и защищать её результаты.

3.2. В выпускной квалификационной работе выпускника специализации «таможенное дело» должны найти отражение следующие вопросы:

- формулировка исследовательской задачи, обоснование необходимости её решения;
- организационно–экономическая, научно–производственная или учебно–методическая оценка значимости результатов исследования;
- состояние проблемы, анализ актуальных решаемых или исследуемых вопросов;
- анализ возможных альтернативных вариантов экономических и/или управленческих решений, выбор из них оптимального (рационального);
- качественная оценка или расчёты, подтверждающие корректность результатов решения поставленной задачи;
- графический материал, планы, наглядно отражающие содержание исследования.

#### **4. Требования к содержанию структурных элементов выпускной квалификационной работы (ВКР)**

4.1. Структурными элементами ВКР являются:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Перечисленные элементы ВКР сшиваются в папку «Выпускная квалификационная работа». Кроме того, в работу вкладываются:

- задание на выпускную квалификационную работу;
- реферат;
- отзыв руководителя ВКР;

- рецензия на ВКР (сторонняя, от организации).

Если в ВКР отсутствует один из её элементов, такая выпускная квалификационная работа к защите не допускается.

4.2 **Титульный лист** является первой страницей ВКР (без указания номера страницы) и оформляется в соответствии с приложением 2.

4.3 **Содержание** является страницей ВКР. Представляет собой рубрикацию ВКР с указанием страниц ВКР. (см п. 6.5 настоящих методических указаний).

4.4 **Введение** должно содержать оценку актуальности выбранной темы, характеристику ее научного и практического значения, определения объекта и методов исследования, формулировку цели и содержания поставленных задач, краткую характеристику структуры и основного содержания выпускной квалификационной работы. (см п. 5.4 и 6.6 настоящих методических указаний).

Схема построения вводной части научного произведения (авто-реферата, дипломной работы, проблемной статьи и т.п.):

- обоснование актуальности научного исследования (актуальной проблемы);
- характеристика имеющихся на эту тему работ, теорий; историография вопроса;
- выделение конкретного вопроса (предмета исследования);
- выдвижение гипотезы;
- обоснование использования избранной теории (метода);
- предварительное формулирование выводов.

Схема построения заключительной части научного произведения:

- краткое изложение научного исследования;
- окончательная формулировка выводов;
- список авторских работ.

4.5 **Основная часть** должна содержать материалы, отражающие сущность, методику и основные результаты выполненного исследования. (см. п. 6.7 настоящих методических указаний).

*Композиция научного письменного текста.*

Композиция — это строение, соотношение и взаимное расположение частей произведения.

Композиционно любое научное произведение, независимо от области науки и жанра, оно содержит две взаимосвязанные части — описательную (обзорную) и основную.

В описательной (обзорной) части отражается ход научного исследования, при этом во введении дается обоснование актуальности

научного исследования, формулируется предмет и избранный метод исследования, излагается история вопроса (если нужно) и ожидаемый результат.

В основной части научного произведения освещаются методика и техника исследования, достигнутый результат.

Все материалы, не являющиеся насущно важными для понимания проблемы, выносятся в приложение.

Выбор композиции научного произведения, ее детализация зависят от ряда факторов: от вида решаемой научной задачи, избранного метода исследования, области науки, жанра, традиций, индивидуально-го стиля автора и т.п.

4.6 **Заключение** должно содержать краткие выводы по результатам выполненной работы, оценку полноты решения поставленных задач и указания на перспективу использования результатов в социально-экономической деятельности различных организаций (см п. 6.8 настоящих методических указаний).

4.7 **Список использованных источников** должен содержать сведения об источниках, использованных при выполнении выпускной квалификационной работы, в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1 – 84. Примеры библиографического описания источников приведены в пункте 6.14. настоящих методических указаний.

4.8 **В приложения** могут быть включены материалы, дополняющие основную часть работы: промежуточные расчеты; инструкции и методики; копии документов, таблицы цифровых данных, иллюстрации вспомогательного характера и т.д. (см п. 6.8 настоящих методических указаний).

4.9 **Задание** на выпускную квалификационную работу заполняется по форме приложения 1.

4.10 **Реферат** — это композиционно организованное, обобщенное изложение содержания источника информации (статьи, ряда статей, монографий и др.).

Реферат должен раскрывать основные концепции исходного текста. Реферативное изложение должно быть сжатым. Реферат не должен превращаться в «ползанье» по тексту. Цель реферирования: создать «текст о тексте». Следует избегать связок типа: *в 1 абзаце, во 2 абзаце* и т.д. Реферат не является конспектом, разбавленным «скрепами» типа *далее автор отмечает...* Обильное цитирование превращает реферат в конспект. Реферат может содержать оценочные элементы (*нельзя не согласиться, автор удачно иллюстрирует* и др.).

Реферат состоит из трех частей: общая характеристика текста (выходные данные, формулировка темы); описание основного содержа-

ния; выводы референта. Реферат составляется на одну страницу. В нём должно быть указано количество страниц, таблиц, рисунков, схем, включенных в работу; указано количество литературных источников, на основе которых выполнена выпускная квалификационная работа. Указан объект исследования, предмет исследования, цель и задачи исследования, ключевые слова. Приведены основные результаты выпускной квалификационной работы. Пример написания реферата приведен в приложении 3.

Таблица 1

Модель реферата научной статьи

I. Вводная часть реферата	В статье «...», помещенной в журнале «...»№... за ... год, рассматриваются вопросы (проблемы, пути, методы) Автор статьи — известный ученый...	
	Статья	называется носит название под названием озаглавлена под заголовком опубликована в
II. Тема статьи, ее общая характеристика	Тема статьи —... Статья на тему - ...	
	Статья посвящена	теме проблеме вопросу
	Статья представляет собой	обобщение изложение описание анализ обзор
III. Проблема статьи	В статье	речь идет (о чем?) говорится (о чем?) рассматривается (что?)
		дается оценка (чему?) (чего?) анализ (чего?) изложение (чего?)

	Сущность проблемы	сводится (к чему?) заключается (в чем?) состоит (в чем?)	
IV. Композиция статьи	Статья	делится на ... части (-ей) состоит из ... частей начинается (с чего?) заканчивается (чем?)	
V. Описание основного содержания статьи	Во введении	формулируется (что?) дается определение (чего?)	
	В начале статьи	определяются излагаются	цель задачи цели задачи
	Далее дается общая характеристика	проблемы глав частей	исследования статьи
	В статье автор	ставит затрагивает освещает останавливает (на чем?) касается (чего?)	следующие проблемы
	В основной части	излагается (что?) приводится аргументация (чего? в пользу чего? против чего?)	
		дается	обобщение (что?) научное описание (чего?)
	В статье также затронуты такие вопросы, как...		
VI. Иллюстрация автором своих положений	Автор приводит ссылается на	пример(ы) факты цифры данные	подтверждающие, иллюстрирующие его положения
	В статье	приводится дается	
VII. Заключение, выводы автора	Автор	приходит к подводит нас к делает вывод	выводу, что... заключе-

		подводит итог	нию...
	В конце статьи подводятся итоги (чего?)		
	В заключение автор		говорит, что... утверждает, что...
	В заключение говорится, что... (о чем?) Сущность вышеизложенного сводится к (следующему)...		
VIII. Выводы и оценки референта	В итоге	можно необходимо хотелось бы	сказать подчерк- нуть отметить
	Таким образом, в статье	нашло отражение... убедительно доказано... получили исчерпывающее освеще- ние...	
	Оценивая работу в целом, можно утверждать... Безусловной заслугой автора является...		
	Заслуга автора		состоит (в чем?) заключается (в чем?)
	Основная ценность работы		состоит (в чем?) заключается (в чем?)
	Достоинством Недостатком		работы является...
	К достоинствам (недостаткам)		работы относятся...
	С теоретической (практической)	точки зрения	важно существенно
	Вызывают		возражения сомнения
	Нельзя (не) согласиться с... Существенным недостатком работы можно считать...		

*Таблица 2*

Список конструкций для реферативного изложения

В статье под заглавием «...», помещенной в журнале «...», № ... за ... год, излагаются взгляды (проблемы, вопросы)...

Предлагаемая вниманию читателей статья (книга, моногра-

фия) представляет собой детальное (общее) изложение вопросов...

Рассматриваемая статья посвящена теме (проблеме, вопросу...)

В статье рассматриваются вопросы, имеющие важное значение для...

Актуальность рассматриваемой проблемы, по словам автора, определяется тем, что...

Тема статьи (вопросы, рассматриваемые в статье) представляет собой большой интерес...

Основная тема статьи отвечает задачам...

Выбор темы статьи (исследования) закономерен, не случаен...

В начале статьи автор дает обоснование актуальности темы (проблемы, вопроса, идеи)

Затем дается характеристика целей и задач исследования (статьи).

Рассматриваемая статья состоит из двух (трех) частей.

Автор дает определение (сравнительную характеристику, обзор, анализ)...

Затем автор останавливается на таких проблемах как (касается следующих проблем, ставит вопрос о том, что...)

Автор подробно останавливается на истории возникновения (зарождения, появления, становления)...

**4.11 Рецензия** — это письменный разбор, предполагающий, во-первых, комментирование основных положений (толкование авторской мысли; собственное дополнение к мысли, высказанной автором; выражение своего отношения к постановке проблемы и т.п.); во-вторых, обобщенную аргументированную оценку и, в-третьих, вывод о значимости работы.

В отличие от рецензии отзыв дает самую общую характеристику работы без подробного анализа, но содержит практические рекомендации: анализируемый текст может быть принят к работе в издательстве или на соискание ученой степени.

#### **Типовой план для написания рецензии и отзывов**

1. Предмет анализа. (*В работе автора... В рецензируемой работе... В предмете анализа...*).

2. Актуальность темы. (*Работа посвящена актуальной теме..., Актуальность темы обусловлена..., Актуальность темы не требует дополнительных доказательств (не вызывает сомнений, вполне очевидна...)*).

3. Формулировка основного тезиса. (*Центральным вопросом работы, где автор добился наиболее существенных (заметных, ощу-*



тимых...) результатов, является..., В статье обоснованно на первый план выдвигается вопрос о...).

4. Краткое содержание работы.

5. Общая оценка. (Оценивая работу в целом..., Суммируя результаты отдельных глав..., Таким образом, рассматриваемая работа..., Автор проявил умение разбираться в..., систематизировал материал и обобщил его..., Безусловной заслугой автора является новый методический подход (предложенная классификация, некоторые уточнения существующих понятий...), Автор, безусловно, углубляет наше представление об исследуемом явлении, вскрывает новые его черты..., Работа, бесспорно, открывает...).

6. Недостатки, недочеты. (Вместе с тем, вызывает сомнение утверждение, что..., К недостаткам (недочетам) работы следует отнести допущенные длинноты в изложении (недостаточную ясность при изложении...), Работа построена нерационально, следовало бы сократить... (снабдить рекомендациями...), Существенным недостатком работы является..., Отмеченные недостатки носят чисто локальный характер и не влияют на конечные результаты работы..., Отмеченные недочеты не снижают ее высоко уровня, их скорее можно считать пожеланиями к дальнейшей работе автора..., Упомянутые недостатки связаны не столько с..., сколько с...).

7. Выводы. (Представляется, что в целом статья... имеет важное значение..., Работа может быть оценена положительно, а ее автор заслуживает оценки, Работа заслуживает высокой (положительной, позитивной, отличной) оценки..., Работа удовлетворяет всем требованиям..., а ее автор, безусловно, имеет (определенное, законное, заслуженное, безусловное, абсолютное) право ).

4.12 . **Аннотация** — это краткое, обобщенное описание (характеристика) текста книги, статьи.

Перед текстом аннотации даются выходные данные (автор, название, место и время издания) в номинативной форме. Эти данные можно включить и в первую часть аннотации.

Аннотация обычно состоит из двух частей. В первой части формулируется основная тема книги, статьи; во второй части перечисляются (называются) основные положения.

Субъект действия в аннотации обычно не называется, потому что он ясен, известен из контекста; активнее употребляются пассивные конструкции (глагольные и причастные).

Образец аннотации:

Фролов И.Г. Глобальные проблемы, человек и судьбы человечества // *Философия и политика в современном мире*. — М.: Наука, 2012.

— С. 44-60.

*Статья посвящена влиянию глобальных проблем на различные стороны жизни человека и на решение вопроса о будущем цивилизации.*

*В статье рассматриваются (анализируются, указаны) пути и методы решения глобальных проблем мыслителями различных направлений.*

Таблица 3

Образцы клишированных аннотаций

В книге исследуется (что?)... Показан (что?)... Большое место в работе занимает рассмотрение (чего?)...
В монографии дается характеристика (чего?)... Исследование ведется через рассмотрение таких проблем, как...
В книге анализируется (что?)... Главное внимание обращается (на что?)...
Используя (что?), автор излагает (что?)... Отмечается, что... Подчеркивается, что...
В книге дается (что?)... Раскрываются (что?)... Описываются (что?)... Особое внимание уделяется вопросам (чего?)...
В работе нашли отражение разработка проблем (чего?), вопросы (чего?)... Показывается (творческий) характер (чего?)... Устанавливаются критерии (чего?)...
В книге подробно освещаются (что?)... Характеризуется (что?)... Рассматривается (что?)...
В статье на основе анализа (чего?) показан (что?)... Констатируется, что... Говорится о... В заключение кратко разбирается (что?)...

## 5. Методические указания и рекомендации

5.1 Процесс разработки, написания и оформления выпускной квалификационной работы предусматривает выполнение следующих основных этапов:

5.1.1 Выбор, формулировку и согласование с руководителем направления и темы выпускной квалификационной работы.

5.1.2 Поиск, подбор, изучение и анализ информационных ресурсов по избранной теме.

5.1.3 Определение основного содержания и структуры выпускной квалификационной работы.

5.1.4 Сбор, обработка, изучение и анализ фактических данных в рамках целей и задач исследования.

5.1.5 Углублённое изучение информационных ресурсов и составление аналитических и расчетных методик.

5.1.6 Проведение исследования с подготовкой конструктивных предложений в черновом варианте.

5.1.7 Согласование с руководителем окончательного содержания работы, обобщение результатов исследования.

5.1.8 Формирование приложений и оформление выпускной квалификационной работы в соответствии с требованиями.

5.1.9 Представление выпускной квалификационной работы руководителю для получения возможного замечания, исправления полученных замечаний.

5.1.10 Подготовка доклада, презентации и защита выпускной квалификационной работы. Планируемая структура, основное содержание работы в целом и её отдельных этапов, а также сроки начала и завершения работы согласуются с руководителем выпускной квалификационной работы и фиксируются в «Задании» (приложение 1).

5.2. Выбранную тему исследования не следует отождествлять с её наименованием. Нужно учитывать, что окончательная формулировка наименования выпускной квалификационной работы конкретизируется в процессе ее выполнения, поскольку в начальный период невозможно с определённой предвидеть, в каком направлении будет развиваться исследование и какие могут появиться идеи, направленные на решение поставленных задач.

После выбора темы следует разобраться, в чем ее актуальность, практическая новизна и теоретическая значимость. Это укрепит уверенность в правильности выбранной темы.

Выбор темы осуществляется в соответствии с представленной кафедрой тематикой исследования. Это не исключает (по согласованию с руководителем) разработку темы, выходящей за рамки примерного

перечня. В приложении 4 приведены темы выпускных квалификационных работ, рекомендуемые кафедрой.

5.3. Избранная тема должна разрабатываться на конкретных материалах, собранных обучающимся в период преддипломной практики. Сбор данных и их анализ должны продолжаться обучающимся на всех этапах работы, вплоть до ее окончательного оформления. Поиск информационных ресурсов обучающийся осуществляет по предметным каталогам и информационным бюллетеням самостоятельно на основе задания и рекомендаций руководителя. Отбирать следует информационные ресурсы (литературу, периодическую печать, научные публикации), освещающую проблематику исследования, как в общетеоретическом плане, так и с позиции существующей практики. При этом целесообразно обращаться к изданиям последних лет.

5.4. **Во введении (4.1.3 и 6.6)** необходимо раскрыть актуальность темы и доказать теоретическое и практическое значение ее разработки для объекта исследования. Обозначается предмет исследования и формулируется общая цель выпускной квалификационной работы. Перечисляются задачи, которые должны быть решены при её выполнении. Объем введения не должен превышать трех–четырёх страниц машинописного текста, к примеру, возможна следующая формулировка актуальности, целевой установки и задач выпускной квалификационной работы. Актуальность избранной темы для объекта исследования должна быть обусловлена реально появившимися трудностями в деятельности таможенной организации.

5.5. Основная цель выпускной квалификационной работы — разработка системы мер по совершенствованию организации. **Для достижения данной цели необходимо решить следующие задачи:**

- проанализировать современное состояние и возможности адекватной реакции организации на изменения во внешней среде;
- выбрать метод воздействия на рассматриваемый процесс;
- предложить и обосновать комплекс мер по улучшению состояния организации. Перечислить задачи, определяющие структуру выпускной квалификационной работы, состоящей из введения, трёх разделов, заключения и приложений.

#### **5.6. Основная часть.**

**Первая глава** выпускной квалификационной работы (ВКР), как правило, имеет теоретический характер, начинается с описания объекта исследования и выявления предмета исследования. В качестве объекта выступает организация, на фактическом материале которого проводится

исследование. Предметом исследования может быть одна из сторон деятельности этой организации.

По результатам описания объекта и анализа предмета исследования выявляется противоречие в практике или теории, методика разрешения которого должна быть разработана в выпускной квалификационной работе. Уясняется комплекс мероприятий, которых следует аргументировать (доказать) расчетами или документами в выпускной квалификационной работе, используется отчет по преддипломной практике.

В качестве выводов первого раздела предполагаются возможные направления действий по разрешению выявленного противоречия. Более подробно см. п. 6.7 настоящих методических указаний.

Объём первого раздела — 20...25 страниц.

**5.7. Во второй — аналитической — главе** выпускной квалификационной работы обучающийся должен продемонстрировать владение методами проведения анализа текущей ситуации в сфере таможенного дела. Теоретические положения и методики нельзя рассматривать в отрыве от предмета исследования и поставленных перед ними задач. Это означает, что в ВКР обучающийся излагает нормативно закреплённую методику, одновременно применяя ее к исследуемому объекту анализ соответствующих процессов или документов.

С целью обоснования конструктивных предложений выпускной квалификационной работы в этом же разделе разрабатывается (избирается) комплекс соответствующих мероприятий, предложений выпускника по улучшению возникшей ситуации.

Излагая суть применяемых методик, используя нормативно-правовые акты и цитируя различных авторов, необходимо делать соответствующие ссылки на первоисточники.

Общий объём второго аналитического раздела может составлять 30...35 страниц машинописного текста.

**5.8. В третьей — экономической — главе** выпускной квалификационной работы на основе избранного методического подхода формулируются практические рекомендации по совершенствованию

**5.9. Заключение (6.8 настоящих методических указаний)** должно содержать краткие (на 2...3 страницы) выводы и основные результаты проведённого исследования. Здесь же необходимо отразить степень достижения целей исследования, результатов решения поставленных задач и возможность практической реализации выдвинутых рекомендаций. В качестве выводов и рекомендаций можно излагать лишь то, что непосредственно вытекает из содержания параграфов выпускной квалификационной работы.

## **6. Правила оформления выпускной квалификационной работы**

### **6.1 Общие требования**

Написание и оформление выпускной квалификационной работы должно проводиться в строгом соответствии с требованиями к оформлению текстовой документации (с соблюдением основных положений ГОСТов по оформлению технической, экономической и программной документации). Общими требованиями к ВКР являются:

- чёткость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначности толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

Не допускается применение для одного и того же понятия различных научных терминов, близких по значению (синонимов), а также иностранных слов и терминов, если есть равнозначные в русском языке, или они должны быть указаны при первом упоминании.

Не разрешается произвольное сокращение слов, замена слов буквенными обозначениями и математическими знаками.

Объем ВКР должен составлять 70-90 печатных листов (с приложениями). Текстовая часть ВКР должна составлять примерно 50 листов.

Текст ВКР выполняется на одной стороне листа односортной белой бумаги формата А4 (210x297) в редакторе Word через 1,5 интервала со следующими полями: левое — 30 мм, правое — 10 мм, верхнее — 25 мм, нижнее — 25 мм. Шрифт — Times New Roman. Для заголовков любого уровня шрифт — Arial. Размер шрифта — 14. Отступ для красной строки — 1,25. Поле для переплета составляет 10 мм; колонтитулы — 17 мм.

Не допускается формирование отступов пробелами и интервалов пропуском строк.

### **6.2. Нумерация**

Все листы ВКР, включая иллюстрации, список использованных источников и приложения, нумеруются арабскими цифрами по порядку от

титульного листа до последней страницы без пропусков и повторений. На титульном листе, листе задания и реферате номер страницы не ставится.

Порядковый номер ставится по центру (в колонтитуле), начиная с цифры 5 (лист «Содержание»). Лист «Содержание» нумеруется, но в содержание не вносится. Содержание размещается на листе 5.

### **6.3. Титульный лист**

Титульный лист и лист задания ВКР оформляются по образцу (приложение 2).

### **6.4. Содержание**

Включает список основных разделов и подразделов выпускной квалификационной работы (введение, основные и детализированные разделы, заключение, список использованных источников, приложения) со ссылками на номер страницы, с которой начинается освещение материала раздела и подраздела (и т.п.). Размещается на отдельном листе и имеет заголовок СОДЕРЖАНИЕ.

### **6.5. Введение**

Во Введении дается характеристика и обосновывается актуальность проблемы, к которой относится тема работы, краткий обзор современного состояния данной проблемы (критический анализ информационных источников (литературы, законодательно-нормативной базы, периодической печати, научных публикаций) и заключение по этому анализу), постановка задачи и основной полученный результат в общих словах. Размещается на отдельном листе и имеет заголовок ВВЕДЕНИЕ.

### **6.6. Основная часть**

Содержание основной части определяется заданием на выпускную квалификационную работу.

Основная часть ВКР включает:

- неформальную постановку задачи с исследованием законодательно-нормативной базы и ранее выполненных работ в рассматриваемой области и реализованных систем, с анализом степени новизны и актуальности выполняемой работы;

- описание выбранного метода решения, описание модели задачи, описание данных, схемы алгоритмов для реализации предложений;
- анализ результатов работы;
- технико-экономические показатели.

Обязательным для выпускной квалификационной работы является логическая связь между разделами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы.

## 6.7. Заключение

Заключение является неотъемлемой частью любой работы. Имеет заголовок ЗАКЛЮЧЕНИЕ и размещается на отдельном листе. В Заклучении подводится итог проведенного исследования (ВКР), проделанной обучающимся работы. В нём должны содержаться оценка результатов работы, выводы по проведённой работе, предложения по использованию полученных результатов. В Заклучении желательно указать пути и цели дальнейшей работы по теме дипломной работы или обосновать нецелесообразность её продолжения.

## 6.8. Приложения

К приложениям относится вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст. Сюда входят промежуточные расчеты, таблицы цифровых данных, инструкции, методики, иллюстрации вспомогательного характера, схемы алгоритмов, тексты программ, заполненные формы отчётности и другие документы. Если приложений более 10, то их следует объединить по видам. Все приложения помещаются после списка использованной литературы (источников). ВКР может содержать одно или несколько приложений.

Приложения оформляются как продолжение основного текста проекта на последующих её страницах (в конце ВКР). Все приложения должны быть пронумерованы арабскими цифрами и перечислены в содержании документа с указанием их номеров и заголовков. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», и иметь содержательный заголовок, располагаемый по центру листа. Заголовок приложения имеет статус заголовка раздела. Текст приложения может располагаться на этом же листе (в этом случае заголовок приложения размещают на следующей строке после слова ПРИЛОЖЕНИЕ) или начинаться с нового листа.



Если в работе более одного приложения, их нумеруют последовательно арабскими цифрами (без знака №), например: ПРИЛОЖЕНИЕ 1, ПРИЛОЖЕНИЕ 2 и т.д.

Рисунки, таблицы и формулы, помещаемые в приложении, нумеруются арабскими цифрами с добавлением буквы «П», например: Рис. П. 1 (приложение, рис. 1), Рис. П. 2.1 (приложение 2, рис. 1), Таблица П. 1.1 (первая таблица первого приложения).

Приложения оформляют по тем же правилам, что и основной текст.

Располагать приложения следует в порядке появления ссылок на них в тексте выпускной квалификационной работы. На все приложения должны быть ссылки в тексте, при этом слово «приложение» в тексте пишут полностью, если приложение не имеет номера (всего одно приложение), и сокращенно — если имеет номер, например: «... в прил. 1».

## 6.9. Названия

Рубрикация основной части ВКР предусматривает разделение текста на разделы, подразделы, пункты и подпункты. **Заголовки разделов** (заголовки первого уровня, включая **Реферат, Содержание, Введение, Заключение, Список Литературы, Приложения**) печатаются симметрично тексту (центрируются) прописными буквами. **Заголовки подразделов** (заголовки второго уровня) печатаются строчными (кроме первой прописной) с красной строки. **Заголовки пунктов, подпунктов (и т.д.)** печатаются от левого поля строчными (кроме первой прописной). Переносы слов в заголовках не допускаются. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух частей, их разделяют точкой. Подчеркивать заголовки не допускается. Заголовки не выделяются жирным шрифтом. Заголовки печатаются без изменения размера шрифтом Arial. Заголовки отделяются от текста интервалом «до» и «после» 12пт.

Заголовки разделов (кроме Реферата, Содержания, Введения и Заключения) нумеруются арабскими цифрами с точкой. Номер подраздела состоит из номера раздела и номера подраздела (и т.д. для пунктов и подпунктов) в текущем разделе, разделенных точкой, например: 2.3. Схема алгоритма (третий подраздел второго раздела).

Недопустимо тезисное оформление разделов и подразделов.

Не допускаются выделения по тексту курсивом или подчеркнутым шрифтом или шрифтом другого вида и размера, чем шрифт основного текста.

Допускается использование общепринятых сокращений. При первом упоминании в работе сначала дается полное наименование термина, названия и т.д., в скобках приводится его сокращенный вариант. Далее по

тексту можно употреблять сокращенный вариант наименования. В конце ВКР прилагается список использованных сокращений.

Каждый последующий раздел начинается с нового листа.

Подразделы (пункты и подпункты), составляющие один раздел, следуют друг за другом.

Повествование ведется от третьего лица.

## **6.11. Иллюстрации**

Иллюстрации включают в себя схемы, графики, диаграммы, фотоснимки, рисунки. Они могут быть расположены как по тексту ВКР, так и в приложениях. Иллюстрации располагаются после первой ссылки на них (см. прил. 8).

Иллюстрации должны иметь номер и название и могут иметь поясняющие надписи. Иллюстрации обозначаются словом «Рис.» и нумеруются последовательно арабскими цифрами в пределах раздела, за исключением иллюстраций, приведённых в приложении. Номер иллюстрации должен состоять из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделённых точкой, например: Рис. 1.2. (второй рисунок первого раздела). Между словом Рис. и номером рисунка пробел не ставится. Название иллюстрации размещают в одной строке со словом Рис. после ее номера через точку. Наименования иллюстраций печатаются строчными (кроме первой прописной) буквами, точка в конце названия не ставится.

Номер иллюстрации, и её название размещаются под иллюстрацией и выравниваются по центру. Поясняющие надписи помещают перед названием рисунка.

Ссылки на иллюстрации указываются порядковым номером иллюстрации, например, рис. 1.2 или (рис. 1.2). Ссылки на ранее упомянутые иллюстрации даются с сокращенным словом «смотри», например, см. рис. 1.2.

## **6.12. Таблицы**

Основное поле таблицы содержит горизонтальные ряды (строки) и вертикальные колонки (графы). Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа, тогда таблица должна читаться от прошивки листа (см. прил. 7).

Таблицы нумеруют последовательно арабскими цифрами в пределах раздела (за исключением таблиц, приведенных в приложении, которые нумеруются с буквой «П»). Номер таблицы должен состоять из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделённых точкой, напри-

мер: Таблица 1.2 (вторая таблица первого раздела). После номера таблицы точка не ставится. Слово Таблица с указанием ее номера размещается над таблицей перед ее заголовком и выравнивается по правому полю.

Если в работе одна таблица, ее не нумеруют и слово Таблица не пишут.

Заголовок таблицы помещается на следующей строке после слова Таблица и выравнивается по центру. После заголовка таблицы никакие знаки препинания не ставятся. Слово Таблица и наименования таблиц печатаются строчными (кроме первой прописной) буквами без изменения типа и размера шрифта.

При оформлении таблицы заголовки столбцов, составляющих её, выравниваются по центру.

При составлении таблиц все столбцы, из которых она состоит, нумеруются посередине столбца.

Числовые значения таблицы выравниваются по центру или по делителю, если он есть.

При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица» и номер ее указывают один раз над первой частью таблицы; над другими частями пишут слово «Продолжение». Если в работе несколько таблиц, то после слова Продолжение указывают номер таблицы, например: Продолжение табл. 1.2 (продолжение таблицы 2 первого раздела). Столбцы продолжения таблицы не озаглавливаются, а нумеруются в соответствующем порядке.

На все таблицы должны быть ссылки в тексте, при этом слово «таблица» в тексте пишут полностью, если таблица не имеет номера (всего одна таблица), и сокращенно, если имеет номер, например: «... в табл. 1.2».

В повторных ссылках на таблицы слово «смотри» указывается сокращенно, например: см. табл. 1.3.

## **6.12. Формулы и уравнения**

Формулы предпочтительно вписывать средствами текстового редактора. Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку.

Формулы и уравнения следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах раздела арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении.

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, как и в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки, первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия. Например:

$$S=ab, \quad (3.1)$$

где  $S$  — площадь прямоугольника,  
а и  $b$  — длины сторон прямоугольника.

Если в тексте приведен перечень символов и числовых коэффициентов, допускается не приводить их значения под формулой.

Выше и ниже каждой формулы или уравнения должны быть оставлены интервалы 12пт. Если уравнение (формула) не умещается в одну строку, оно должно быть перенесено на следующую строку после математических знаков с их обязательным повторением в новой строке.

При написании формул применяют обычные знаки препинания, например, разделяют запятыми несколько формул, написанных подряд, ставят точку, если формулой заканчивается предложение, и т.д.

Ссылки на формулы указывают порядковым номером формулы в скобках, например, «...в формуле (2.1)».

### **6.13. Список используемых источников**

Список должен содержать перечень источников, использованных при выполнении работы, включающий перечень ГОСТов, литературы и информационных ресурсов Интернет (в указанной последовательности). Ссылки в тексте на источники указываются в квадратных скобках порядковым номером по списку источников, например: [1] (ссылка на первый источник по списку).

Список оформляется на отдельном листе и имеет заголовок СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.

Сведения о книгах должны включать фамилию и инициалы автора, заглавие книги, место издания, издательство, год издания и количество страниц в книге. Фамилию автора следует указывать в именительном падеже. Если книга написана двумя или более авторами, то их фамилии с инициалами указывают в той последовательности, в какой они напечатаны в книге; при наличии трех и более авторов допускается указывать фамилию и инициалы только первого из них и слова «и др.».

Заглавие следует приводить в том виде, в каком оно дано на титульном листе (а не на обложке).

Наименование места издания необходимо приводить полностью в именительном падеже; допускается сокращение только двух городов: Москва (М), Ленинград (Л) и Санкт-Петербург (СПб).

Сведения о статье из периодического (продолжающегося) издания должны включать: фамилию и инициалы автора, заглавие статьи, наимено-

вание издания (журнала), наименование серии (если таковая имеется), год выпуска, том (при необходимости), год издания (журнала), номер журнала, страницы, на которых помещена статья.

Для информационных ресурсов Интернет указывается ссылка на ресурс и наименование раздела, являющегося источником информации. Допускается указывать название статьи и автора (если таковые имеются) или полные данные по книге, размещенной для доступа в Интернет.

Примеры оформления библиографических изданий и информационных ресурсов:

1. ГОСТ 19.404-79 ЕСПД. Пояснительная записка. Требования к содержанию и оформлению.
2. Кунин В.А. Основы финансового менеджмента: Учебное пособие. — СПб.: Издательство Санкт-Петербургской академии управления и экономики, 2008. — 192 с.
3. Сергиенко А.Б. Цифровая обработка сигналов. — СПб.: Питер, 2008. — 135 с.
4. Уэстон Дж. Ф. Концепция и теория прибыли: новый взгляд на проблему // Вехи экономической мысли. Рынки факторов производства. — Т. 3. Под ред. В.М. Гальперина. — СПб.: Экономическая школа, 2000. — 449 с.
5. Базы данных: учебное пособие. / Хомоненко А.Д., Цыганков В.М., Мальцев М.Г. и др. Под ред. Иванова И.И. — СПб.: КОРОНА принт, 2002. — 665 с.
6. [www.compression.ru](http://www.compression.ru) — Краткое объяснение JPEG и его реализации.

## Приложение 1

### Задание (образец)

Автономная некоммерческая организация высшего образования

«Университет при Межпарламентской Ассамблее ЕврАзЭС»

Факультет экономики и таможенного дела  
Кафедра таможенного регулирования и таможенного дела

### **ЗАДАНИЕ**

**на выполнение выпускной квалификационной работы**

Студенту

ЭФ \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(курс, отделение, группа, специализация)

Задание выдал научный руководитель

\_\_\_\_\_  
(должность, место работы, ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.)

Тема выпускной квалификационной работы:

\_\_\_\_\_

утверждена приказом № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_ г.

Срок сдачи студентом законченной работы

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_ г.

1. Перечень основной литературы, материалов практики (исходные данные):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

2. Содержание выпускной квалификационной работы (примерный перечень вопросов, подлежащих разработке)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

3. Примерный перечень графического материала (таблицы, схемы, графики, диаграммы)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

4. Консультанты по работе (с указанием консультантов по каждому вопросу темы)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

Задание получил «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись студента)



## Приложение 2

### Титульный лист

Автономная некоммерческая организация высшего образования

«Университет при Межпарламентской Ассамблее ЕврАзЭС»

Факультет экономики и таможенного дела  
Кафедра таможенного регулирования и таможенного дела

Допущен(а) к защите  
Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подпись) .  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**  
Специальность: 38.05.02 (036401.65) – «Таможенное дело»

**На тему:**

\_\_\_\_\_  
Выполнил(а) студент(ка) \_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью) .

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Научный руководитель:

\_\_\_\_\_  
(уч. степень, уч. звание)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Санкт-Петербург  
2023

### Приложение 3 Реферат

Данная работа содержит ... страниц, ... таблиц, ... рисунков, приложения. Список использованных источников содержит ... наименование.

Целью работы является...

Объектом ...

В результате проведенного анализа была сформирована стратегия и предложен ряд мероприятий ...

Примерный перечень тем ВКР

Специальность «таможенное дело»

1. Развитие таможенного администрирования как основной составляющей организационно-управленческой деятельности ФТС России.
2. Перспективы внедрения в ФТС России системы управления качеством в соответствии с требованиями международных стандартов.
3. Специфика задач и возможностей таможенной службы России в обеспечении экономической безопасности государства.
4. Разработка мер по повышению уровня информационного взаимодействия на межгосударственном уровне, совершенствованию единых стандартов обустройства пунктов пропуска с учетом их классификации по видам транспорта (на примере пунктов пропуска в СЗФО).
5. Направления повышения эффективности деятельности таможенных органов в борьбе с наркотрафиком: глобальные факторы и местные условия.
6. Целенаправленность и эффективность выявления правонарушений в сфере таможенного дела: пути совершенствования.
7. Использование предварительного информирования и системы управления рисками в интересах повышения эффективности борьбы с правонарушениями в таможенном деле.
8. Особенности совершения и выявления правонарушений в различных таможенных процедурах. Эффективность таможенного контроля.
9. Проблема правовой оценки и эффективности расследования преступлений в сфере таможенного дела.
10. Выявление и расследование административных правонарушений как показатель эффективности деятельности таможенного органа.
11. Особенности профессиональной мотивации в служебной деятельности должностных лиц таможенных органов Российской Федерации.
12. Функциональное состояние и работоспособность должностных лиц таможенных органов.
13. Конфликты и меры по совершенствованию их профилактики в таможенных органах Российской Федерации.
14. Развитие организации деятельности таможенных органов в особых экономических зонах (на примере конкретного таможенного органа).

15. Организация таможенного контроля в отношении временно ввозимых (вывозимых) культурных ценностей в рамках международной выставочной деятельности музеев в Санкт-Петербурге.
16. Развитие механизмов таможенно-тарифного регулирования в целях осуществления государственной политики по поддержке национальных производителей (отраслей экономики) промышленности Российской Федерации.
17. Повышение эффективности деятельности таможенных органов по контролю за классификацией и определением страны происхождения товаров.
18. Разработка концепции создания и организации деятельности центров по принятию предварительных решений о классификации товаров в соответствии с Товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности Таможенного союза
19. Актуальные вопросы осуществления таможенных операций и таможенного контроля в отношении товаров, перемещаемых автомобильным транспортом.
20. Проблемы и пути совершенствования системы обеспечения уплаты таможенных платежей
21. Актуальные вопросы осуществления таможенных операций и таможенного контроля в отношении товаров, перемещаемых железнодорожным транспортом
22. Совершенствование деятельности таможенных органов по контролю правильности исчисления и уплаты таможенных платежей и сборов.
23. Разработка мер по устранению фактов возникновения задолженности по уплате таможенных платежей и сборов.
24. Меры совершенствования таможенного регулирования в Российской Федерации
25. Совершенствование организации таможенного контроля дящихся и радиоактивных материалов, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза (на примере деятельности пограничной таможни).
26. Обоснование актуальности необходимости определения и разработки профиля риска с учетом практики деятельности таможенного органа (в регионе деятельности СЗТУ).
27. Совершенствование таможенных операций при временном хранении товаров в морских портах.
28. Совершенствование организации деятельности таможенных органов по выпуску товаров (автоматическому, условному).

29. Организация и совершенствование практики таможенного контроля товаров и транспортных средств с использованием инспекционно-досмотровых комплексов в автомобильном (морском) пункте пропуска через Государственную границу Российской Федерации.
30. Состояние и совершенствование применения электронной формы таможенного декларирования товаров.
31. Современные подходы ФТС России к взаимодействию с участниками внешнеэкономической деятельности, перевозчиками и иными организациями. Деятельность которых связана с осуществлением внешней торговли товарами, и их профессиональными объединениями (ассоциациями) в целях повышения эффективности таможенного контроля.
32. Разработка методического обеспечения, оценки качества предоставления государственных услуг в области таможенного дела.
33. Проблемы выявления и пресечения преступлений и административных правонарушений, и области таможенного дела в современных условиях.
34. Современные подходы к организации таможенных операций и таможенного контроля в местах, приближенных к государственной границе Российской Федерации.
35. Организация представления и порядок использования таможенными органами предварительной информации в целях таможенного декларирования и выпуска товаров.
36. Совершенствование организации осуществления таможенными органами транспортного (фитосанитарного, ветеринарной» и сани тарно-карантинного) контроля в пунктах пропуска мере» Государственную границу Российской Федерации.
37. Развитие технологий осуществления таможенных операций и таможенного контроля за перемещением через таможенную границу Таможенного союза товаров трубопроводным транспортом и по линиям электропередач.
38. Совершенствование таможенного контроля за порядком помещения товаров и соблюдения условий таможенной процедуры (по выбору), установленной Таможенным кодексом Таможенного союза.
39. О совершенствовании взаимодействия таможенных органов и операторов почтовой связи при совершении таможенных операций и таможенного контроля в отношении товаров, пересылаемых в международных почтовых отправлениях.
40. Особенности совершения таможенных операций и таможенного контроля в отношении товаров, содержащих объекты интеллектуальной собственности.

41. Разработка мер по системному упрощению порядка совершения таможенных операций, при перемещении товаров в соответствии с таможенной процедурой таможенного транзита, в целях наращивания транзитного потенциала Российской Федерации.
42. Особенности совершения таможенных операций в отношении припасов.
43. Пути дальнейшего совершенствования таможенного администрирования перемещения через таможенную границу Таможенного союза товаров для личного пользования.
44. Оценка состояния и развития сети таможенно-логистических терминалов в приграничных субъектах Российской Федерации в рамках реализации целевых программ, комплексных федеральных и региональных проектов (на примере региона деятельности СЗТУ).
45. О развитии субъектно-ориентированного подхода в рамках системы управления рисками для целей реализации принципа выборочности при проведении таможенного контроля.
46. Совершенствование механизмов обеспечения соблюдения запретов и ограничений в части исключения двоякого толкования перечней (списков) подконтрольных товаров при их отнесении (не отнесении) к объектам таможенного контроля.
47. Развитие системы анализа и управление рисками в таможенных органах Российской Федерации: методология, организация и эффективность.
48. Об улучшении организация применения системы управления рисками при таможенном контроле товаров и транспортных средств на таможенном посту.
49. Развитие практики применения технических средств таможенного контроля при проведении определенных форм таможенного контроля.
50. Особенности осуществления таможенных операций и таможенного контроля подакцизных товаров.
51. Основные направления развития и использование информационно-коммуникационных технологий в таможенных органах.

**Приложение 5**

Образец отзыва научного руководителя ВКР

**Автономная некоммерческая организация высшего образования**

**«Университет при Межпарламентской Ассамблее ЕврАзЭС»**

**Факультет экономики и таможенного дела**

**Кафедра таможенного регулирования и таможенного дела**

Факультет экономики и таможенного дела

Кафедра таможенного регулирования и таможенного дела

**ОТЗЫВ**

**на выпускную квалификационную работу**

Студент

ЭФ \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(курс, отделение, группа, специализация)

Наименование темы

Научный руководитель

\_\_\_\_\_  
(должность, место работы, ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.)

**СОДЕРЖАНИЕ ОТЗЫВА:**





---

---

---

---

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
“    ” \_\_\_\_\_ 202\_ г.

С отзывом ознакомлен \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(подпись студента)  
“    ” \_\_\_\_\_ 202\_ г.

**Приложение 6**

**Образец рецензии на ВКР от организации-рецензента**

**Автономная некоммерческая организация высшего образования**

**«Университет при Межпарламентской Ассамблее ЕврАзЭС»**

**Факультет экономики и таможенного дела**

**Кафедра таможенного регулирования и таможенного дела**

Факультет экономики и таможенного дела

Кафедра таможенного регулирования и таможенного дела

Студент ЭФ

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(курс, отделение, группа, специализация)

Наименование темы:

Рецензент:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(должность, место работы, ученая степень, ученое звание)

**СОДЕРЖАНИЕ РЕЦЕНЗИИ**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

Рецензент \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (подпись)

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 202\_ г.

С рецензией ознакомлен \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись студента)

(инициалы, фамилия)

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Приложение 7

Пример оформления таблицы

Таблица 1

Доходы и поступления средств		Расходы и отчисления средств	
Наименование доходов и поступлений	Сумма	Наименование расходов и поступлений	Сумма
1. Прибыль от реализации продукции (работ, услуг)	38600	1. Налог на прибыль	16100
2. Прибыль от реализации выбытия основных фондов	7308	2. Налог на имущество	4000
3. Прибыль от реализации прочих активов	2300	3. Капитальные вложения	19460
4. Доходы от долевого участия в других предприятиях	2400	4. Долгосрочные финансовые вложения	1300
5. Доходы от ценных бумаг	1800	5. Погашение долгосрочных ссуд	870
6. Амортизационный фонд	9400	6. Прирост оборотных средств	14268
7. Банковские ссуды долгосрочного характера	2800	7. Выплата дивидендов	8600
8. Арендные поступления	300	8. Формирование фонда накоплений	8720
		9. Формирование фонда материального поощрения	450
		10. Фонд социального развития	1800
			56108
Итого доходов и поступлений	56108	Итого расходов и отчислений	

Пример оформления рисунка

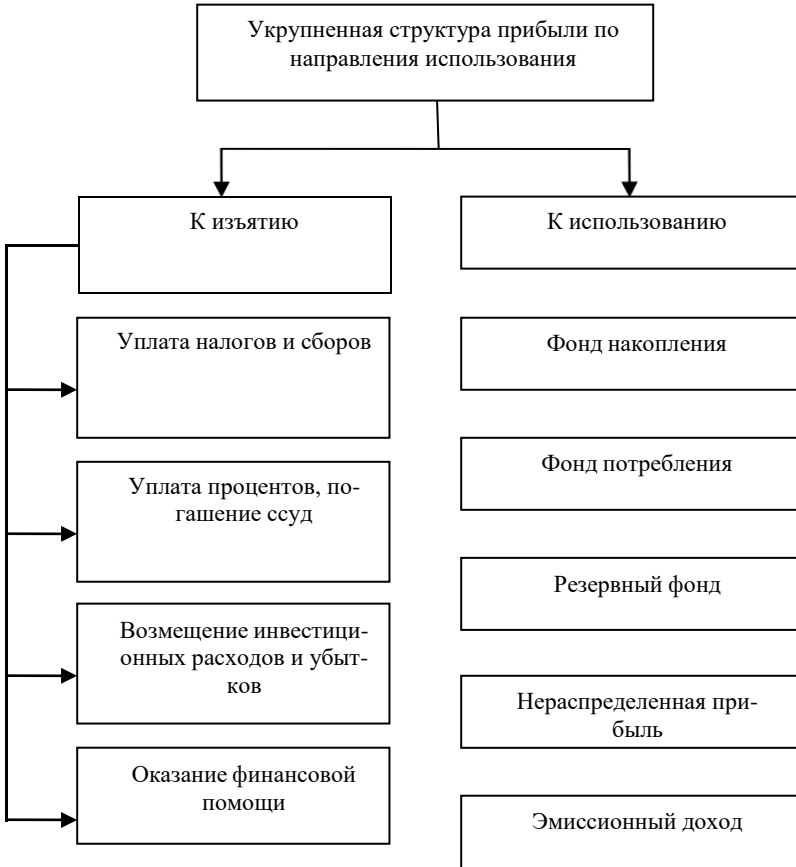


Рис. 1. Схема распределения прибыли