

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Исаков Ирлан Жангазыевич Автономная некоммерческая организация высшего образования

Должность: Ректор

«Университет при Межпарламентской Ассамблее ЕвразЭС»

Дата подписания: 27.07.2022 11:59:25

Уникальный программный ключ:

a748d5b672796bd7b37612bb23a3449357804892a0d120774ea9def3ef7a2bc0

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### Русский язык и культура речи

*(наименование дисциплины)*

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Квалификация выпускника Бакалавр

Направленность (профиль) Управление предпринимательскими структурами

2022 г.

## **1. Место дисциплины в структуре образовательной программы, входные требования для освоения дисциплины (при необходимости)**

Дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к дисциплинам базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата.

## **2. Объем дисциплины в зачетных единицах**

Объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

## **3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)**

### **Раздел I. Культура речи**

#### **Тема 1.1. Предмет и задачи курса. Устная и письменная формы речи. Жанры речи**

Предмет и задачи курса. Характеристика понятия «культура речи». Нормативный аспект культуры речи. Особенности устной формы речи. Специфика письменной формы речи. Коммуникативные качества речи. Жанры речи. Монолог, диалог, полилог как жанры речи. Нормативные словари и основные принципы работы с ними.

#### **Тема 1.2. Основные единицы речевого общения. Типы речевых культур. Элитарная культура речи**

Речевое событие, речевая ситуация, речевое взаимодействие. Дискурс. Партнёры по речевому общению (коммуниканты). Понятие «культура речи». Признаки элитарного типа общения. Функции эпистолярного типа общения. Признаки диалогизации общения. Отличия писем представителей серебряного века.

#### **Тема 1.3. Языковые нормы. Трудные случаи в системе норм произношения и ударения**

Языковая норма. Ее роль в функционировании литературного языка. Типы норм. Трудные случаи произношения. Трудные случаи ударения. Акцентологический минимум.

#### **Тема 1.4. Трудные случаи в системе морфологических норм**

Категория рода имен существительных. Категория числа имен существительных. Варианты падежных окончаний имен существительных. Трудные случаи в системе склонения имен. Грамматические формы имен прилагательных. Употребление местоимений. Склонение и употребление числительных. Образование и употребление глагольных форм.

#### **Тема 1.5. Трудные случаи в системе синтаксических норм**

Нормы согласования. Согласование подлежащего и сказуемого. Согласование определения с определяемым словом. Нормы управления. Нанизывание падежей. Употребление деепричастного оборота. Нанизывание придаточных предложений. Порядок слов. Перевод прямой речи в косвенную.

#### **Тема 1.6. Трудные случаи в системе норм орфографии**

Основные принципы русской орфографии. Правописание приставок ПРЕ- и ПРИ-. Непроверяемые и чередующиеся гласные в корне слова. Буквы О и Ё после шипящих в корне. Н и НН в причастиях, отглагольных и отымённых прилагательных, существительных и наречиях. Правописание суффиксов существительных и прилагательных. Суффиксы причастий. Слитное и раздельное написание НЕ с различными частями речи. Слитное и дефисное написание сложных прилагательных и существительных. Слитное и дефисное написание наречий.

### **Тема 1.7. Трудные случаи в системе норм пунктуации**

Тире между подлежащим и сказуемым при отсутствии глагола-связки в неполном предложении. Однородные члены предложения с обобщающим словом. Определения. Обособление определений. Обособление приложений. Обособление обстоятельств, выраженных деепричастиями, существительными и наречиями, обособление дополнений. Вводные слова. Сложносочиненное предложение. Сложноподчиненное предложение. Бессоюзное сложное предложение.

### **Тема 1.8. Трудные случаи в системе норм словоупотребления**

Слово и его лексическое значение. Многозначность слов. Употребление слов в переносном значении. Употребление синонимов, паронимов, омонимов. Плеоназмы, тавтология. Употребление заимствованных слов. Употребление фразеологизмов. Употребление стилистически и экспрессивно окрашенной лексики. Изобразительно-выразительные средства языка.

Изобразительно-выразительные средства языка. Сравнения, метафоры, эпитеты.

Олицетворения, гипербола, литота и т.п. Заимствованные слова. Фразеологизмы и культура их словоупотребления. Стилистически и экспрессивно окрашенная лексика.

## **Раздел II. Стили речи**

### **Тема 2.1. Коммуникативные качества речи. Русские учения о речи**

Коммуникативные качества речи (правильность, точность, логичность, понятность, уместность, чистота, богатство, выразительность). Русский речевой этикет.

Русские учения о речевой культуре. Учение о речевой культуре, о частях речи М.В. Ломоносова, А. Х. Востокова, В.В. Виноградова. Учение о нормах литературного языка А.Х. Востокова, А.А. Потемни, В.И. Чернышева и др. Учение о разговорной русской речи С.И. Ожегова. Учение о древнейших процессах в индоевропейских языках Ф.Ф. Фортунатова.

### **Тема 2.2. Стили современного русского языка. Научный стиль речи**

Книжный и разговорный стиль речи. Разговорный стиль: общеразговорный, просторечие, диалекты. Диалекты: территориальные (говоры) и социальные (арго, жаргон, сленг).

Отличительные признаки научного стиля речи. Подстили научного стиля речи: научно-технический, научно-популярный, научно-учебный. Терминология направления подготовки.

Жанры научных сочинений: конспект, аннотация, реферат. Типы рефератов: реферат-описание, реферат-резюме, реферат-обзор.

### **Тема 2.3. Газетно-публицистический стиль речи**

Главные функции публицистического стиля речи – информационная и воздействия. Основные характеристики публицистического стиля речи. Грамматические особенности публицистического стиля речи. Жанры публицистики: статьи, очерки, памфлеты, фельетоны, рецензии, репортажи, заметки, листовки, воззвания, выступления (доклады, речи др.), документальные повести.

### **Тема 2.4. Функциональные стили литературного языка. Художественный стиль речи**

Художественные средства литературного языка а. Стилистические синонимы. Эпитет, метафора, сравнение, олицетворение. Гипербола, литота, градация, оксюморон. Синтаксический параллелизм, лексический повтор, риторический вопрос, риторическое восклицание, риторическое обращение.

## **Тема 2.5. Разговорный стиль речи**

Особенности сфер общения при разговорном и книжном стилях речи. Главная функция разговорного стиля речи – общение. Основные характеристики разговорного стиля речи, языковые особенности. Речевая характеристика ситуаций общения для специалистов по сервису. Диалог в профессиональной сфере общения.

## **Тема 2.6. Слово и его лексическое значение**

Точность словоупотребления. Многозначность слова, омонимы, синонимы, антонимы, стилистически заимствованные слова, фразеологизмы и культура их словоупотребления. Изобразительно-выразительные средства языка. Сравнения, метафоры, эпитеты, олицетворения, гипербола, литота и т.п.

## **Раздел III. Деловой стиль речи. Официально-деловой стиль речи**

### **Тема 3.1. Общая характеристика официально-делового стиля речи.**

Сфера обслуживания. Внутренняя и внешняя деловая переписка. Типы документов. Основные жанры письменной деловой речи. Схема организации (структура и содержание наиболее распространенных документов), служебных документов.

### **Тема 3.2. Деловая документация**

Унификация языка деловых бумаг. Договор. Приказ. Постановление. Докладная служебная записка. Деловое письмо. Письмо-просьба. Информационное письмо. Письмо-приглашение. Благодарственное письмо. Сопроводительное письмо. Письмо-запрос.

### **Тема 3.3. Коммерческие письма. Язык и стиль коммерческой документации**

Классификация и виды коммерческих писем. Языковые формулы в структуре коммерческих писем. Коммерческое предложение. Ответ на предложение. Интернациональные свойства официально-деловой речи. Языковые отличия при составлении писем за рубеж.

### **Тема 3.4. Язык и стиль инструктивно-методических документов. Правила оформления документов**

Лексические и грамматические особенности официально-делового стиля. Правила оформления документов. Реклама в деловой речи. Речевой этикет в документе и деловые переговоры.

## **Раздел IV. Риторика**

### **Тема 4.1. Судьба риторики как дисциплины и изменение ее предмета от античности к современности**

Особенности и функции ораторского искусства в Древней Греции, Древнем Риме, в условиях средневековья, в Новое время (Возрождение), в современную эпоху. Основные понятия риторики. Виды красноречия. Фигуры речи. Риторические приемы.

### **Тема 4.2. Эффективность речевого общения (Речь и психология эффективного общения)**

Эффективность речевой коммуникации. Принципы эффективного речевого общения общей группы. Индивидуальные принципы (известных людей) эффективного речевого общения. Принципы позитивного коммуникационного климата: принцип равной

безопасности, децентрической направленности, адекватности того, что воспринять, тому, что сказано.

#### **Тема 4.3. Организация вербального взаимодействия: Оратор и его аудитория.**

Интеллектуальное и эмоциональное сопереживание. Характеристики аудитории и контакт с ней. Подготовка речи. Приемы поиска материала. Этапы произнесения речи. Логические закономерности речи. Интонация и ее акустические компоненты. Тип связи предложений в тексте. Грамматические ошибки.

Принципы вербального взаимодействия. Принцип последовательности, принцип предпочитаемой структуры, принцип кооперации. Принцип вежливости и его максимы (по Личу): такта, великодушия, одобрения, скромности, согласия, симпатии. Невербальное общение.

#### **4. Методические рекомендации по организации изучения учебной дисциплины**

Изучение дисциплины включает контактную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях в форме занятий различных типов в соответствии со спецификой дисциплины и самостоятельную работу обучающихся в объемах соответственно учебному плану. Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

#### **Теоретические занятия**

#### **Раздел I. Культура речи**

#### **Лекция 1. Тема 1. Предмет и задачи курса. Устная и письменная формы речи.**

#### **Жанры речи**

Целью дисциплины является освоение бакалаврами компетенций в области русского языка и культуры речи посредством формирования и совершенствования навыков владения нормами письменной и устной речи в различных сферах общения, в том числе профессионального; бережное отношение к культуре русской речи; расширение общегуманитарного кругозора; развитие личности студента через обучение культуре русской речи.

Важными *задачами* дисциплины являются:

- сформировать у студентов навыки общения в самых различных коммуникативных сферах;
- познакомить с системой норм современного русского языка, относящихся к разным языковым уровням;
- обучить корректно строить монологические высказывания соответственно с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения;
- научить осмысливать свою речевую практику, уметь анализировать собственное коммуникативное поведение и коммуникативное поведение собеседника;
- сформировать коммуникативную компетентность студента, востребованную в том числе и в профессиональных ситуациях общения.

Данные методические рекомендации предназначены для самостоятельной работы по русскому языку и культуре речи студентов заочного отделения.

## **Лекции 2-3. Тема 2. Основные единицы речевого общения. Типы речевых культур.**

### **Элитарная культура речи**

Усвоение данного рассматриваемого курса связано с пониманием терминологии предложенной темы, особенно важна приводимая терминология при изучении культуры речи.

**Речевое событие** – основная единица речевого общения, некое законченное целое со своей формой, структурой, границами (лекция, студенческое собрание группы, конференция, разговор в кафе, в метро и пр.).

**Речевая ситуация** – это контекст высказывания в определенном месте в определенное время, имеющий определенный набор участников (говорящий и слушающий). Речевая ситуация помогает понять смысл сообщения, конкретизирует значение ряда грамматических категорий, диктует правила ведения разговора и определяет формы его выражения (в транспорте, в аэропорту и пр.).

**Каноническая речевая ситуация** – контекст высказывания, когда время произнесения синхронно времени его восприятия, определен момент речи; когда говорящие находятся в одном и том же месте и каждый видит то же, что и другой; когда адресат – конкретное лицо и т.д.

**Неканоническая речевая ситуация** – контекст высказывания, когда время говорящего, т.е. время произнесения высказывания, может не совпадать со временем адресата, т.е. временем восприятия; высказывание может не иметь конкретного адресата и т.д.

**Речевое взаимодействие** – это процесс взаимодействия двух субъектов (говорящего или пишущего адресанта, отправителя информации, и воспринимающего эту информацию – слушающего или читающего – адресата) при наличии предмета речи (то, о чем говорят и по поводу чего происходит обмен информацией).

**Речемыслительный процесс** – процесс речепроизводства: мышление, внутренняя речь, внешняя речь; ментальное единство мышления и речи.

**Общение** – процесс речевого взаимодействия людей.

**Воздействие** – активное влияние субъекта на объект, не обязательно явное или с обратной связью. Воздействие (психология) — целенаправленное перенаправление информации от одного участника социума к другим.

**Порождение речи** – в психолингвистике и психологии речи – совокупность процессов перехода от речевого намерения (речевой интенции) к звучащему (или письменному) тексту, доступному для восприятия (идентификации и понимания).

Усвоение элитарного типа общения Серебряного века требует понимания таких основных понятий, как эпистолярный жанр, серебряный век, элитарный тип речевой культуры Серебряного века, диалогизация и др.

**Серебряный век** – период в истории русской культуры, относящийся к началу XX века, второй расцвет русской культуры после «Золотого века» пушкинской эпохи (первая треть XIX века).

**Элитарный тип речевой культуры Серебряного века** – образцовая речевая культура, характеризующаяся общей принадлежностью к широкой гуманитарной традиции русской культуры, умением точно, ясно, глубоко интерпретировать различные тексты, хорошим знанием этических ценностей социума.

Серебряный век прославился в литературе именами поэтов и писателей А. Блока, Д. Мережковского, А. Ахматовой, М. Цветаевой, А. Белого, К. Бальмонта, Н. Булгакова, И. Бунина, Н. Гумилева, М. Горького, А. Куприна и др.

Следует понимать функции эпистолярного типа общения: коммуникативную, информативную, когнитивную (сообщения), эмоционально-оценочную (самовыражения, выражения чувств и эмоций, оценки), контактно устанавливающую, прагматическую (воздействия), метаязыковую (функцию описания языка в терминах самого языка).

**Диалогизация** – это двуналичие – адресат и адресант, представленные системой средств «Я – сферы» и Ты – сферы», представляющих факт личностно ориентированного характера общения.

### **Лекции 4-5. Тема 1.3. Тема 1.3. Языковая нормы. Трудные случаи в системе норм произношения и ударения.**

**Языковая норма** — совокупность наиболее устойчивых традиционных реализаций языковой системы, отобранных и закрепленных в процессе общественной коммуникации (Лингвистический энциклопедический словарь). Это правила использования речевых средств в определенный период развития литературного языка. Можно сказать, что норма регулирует процессы функционирования и развития языка и речи.

**Императивные нормы** – строго обязательные нормы, нарушать которые нельзя (шасси́, не ша́сси)

**Диспозитивные нормы** – нестрого обязательные нормы (творо́г и твóрог)

**Ортология** – наука, изучающая и устанавливающая нормы языка.

**Кодификация** – форма систематизации языковых норм, предпочтение вариантов, устранение устаревших норм и представление их в грамматиках, словарях и справочниках.

**Типы норм:** орфоэпические (нормы произношение и ударение), лексические, грамматические (нормы словообразования, морфологические, орфографические, синтаксические, пунктуационные), стилистические.

Нормы обладают объективностью, обязательностью, устойчивостью и изменчивостью.

**Объективность** норм в том, что их не придумывают ученые и не навязывают, а фиксируют стихийно сложившиеся в процессе общепринятой практике языковые нормы, устраняют противоречия в употреблении.

**Обязательность** нормы означает, что все носители языка должны ее соблюдать.

**Устойчивость** нормы важна, чтобы не потерялась связь между поколениями. Изменчивость нормы связана в первую очередь с разговорной речью, с речью различных социальных и профессиональных групп.

**Орфоэпия** – раздел науки о языке, изучающий произношение звуков. Например, в словах: балу́ешь, облегчи́ть, отда́ла.

**Акцентология** – раздел языкознания, изучающий природу, особенности и функции ударения. раздел языкознания, изучающий природу, особенности и функции ударения. Иногда к области акцентологии относят также тон и некоторые другие просодические явления.

## **Лекция 6-7 Тема 1.4. Трудные случаи в системе морфологических норм**

Современный русский язык обладает большим количеством вариантных форм. Одни из них используются в книжно-письменных стилях речи, другие – в разговорно-бытовой речи. В официально-деловом стиле и шире – в официальном деловом общении используются формы кодифицированной письменной речи, поскольку их соблюдение может обеспечить точность передачи информации. Нарушения грамматических норм литературного языка относятся к грубым речевым ошибкам, которые составляют около 60% всех нарушений языковых норм. К самым частотным в письменной деловой речи относят: неправильный выбор формы слова, нарушения в структуре словосочетания, предложения.

Среди норм культуры речи особую трудность представляют собой морфологические. При проработке *морфологических норм речи* обратите внимание употребление именительного падежа множественного числа существительных с окончаниями -ы, -и/ -а, -я (договор – договоры (литературная), договора (разговорная)). Ошибки дает смешение в именительном падеже множественного числа окончаний -ы, -и/ -а, -я, которые служат для различения смысла в словах: лагерь<sup>1</sup>(исправительные) – лагери (общественно-политические).

Внимательным надо быть к употреблению форм родительного падежа множественного числа существительных, которые имеют нулевое окончание, если это парные предметы. Определенную трудность представляет согласование прилагательных с существительными, для чего надо знать особенности категории рода и употребление окончаний глаголов (крикливый какаду – какаду м.р., т.к. животное). Особую группу составляют существительные общего рода типа ябеда, неряха, плакса, соня, молодчина, выскочка, недотрог, являющиеся экспрессивными названиями лиц и мужского, и женского пола. Кроме того, есть неизменяемые фамилии: Макаренко, Малых, Мишон, Гюго, и другие.

При употреблении сложносокращенных слов, аббревиатур, образованных посредством соединения начальных букв, надо помнить, что их род определяется по роду *опорного* слова [МГУ – Московский государственный университет – (главное слово – университет – м.р.) открыл □ курсы].

В деловой диалогической речи тоже встречается много ошибок. Ими являются ошибки грамматических форм множественного числа родительного падежа (делов, местов вместо дел, мест).

Нередки случаи неоправданного употребления предлога о при речевой неполноте - пропуск дополнения (изложил...(что?) о фактах, вместо изложил мнение о фактах; незнание...(чего?) о налогах, вместо незнание сведений о налогах).

Распространившимся ненормативным явлением стала замена творительного падежа существительного сочетанием сравнительного союза как + И. п. существительного (Они выставляли себя как американская фирма, вместо: Они выставляли себя американской фирмой). Особое внимание надо уделить особенностям склонения иностранных фамилий, склонению географических названий, употреблению собирательных числительных. Есть и другие трудности.

Следует самостоятельно проработать темы о согласовании географических названий, трудности употребления прилагательных, глагольных форм, числительных.



## **Лекция 8. Тема 1.5. Трудные случаи в системе синтаксических норм**

**Синтаксические нормы** – регламентация построения и использования синтаксических конструкций в речи.

Много затруднений вызывает **согласование подлежащего и сказуемого**.

Если подлежащее - *собирательное* существительное, то сказуемое будет стоять в *единственном* числе, в следующих случаях:

- у подлежащего нет зависимого слова, или зависимое слово стоит в единственном числе, или оно выражено неодушевленным существительным;
- в предложении нет указания на активное действие (*Часть продовольственных запасов находилась на складе*);
- сказуемое выражено страдательным причастием (*Большинство книг переиздано*);
- при подлежащем есть слова, *всего, лишь, только*.
- *Множественное* число сказуемого (наряду с единственным) возможно в следующих случаях:
  - при группе подлежащего имеется зависимое слово во множественном числе, *причастный оборот* с причастием *во множественном* числе;
  - придаточное определительное со словом *который* и в других случаях.

**Согласование сказуемого с подлежащим.** Данная синтаксическая связь тоже вызывает много трудностей. При подлежащем с количественным числительным, оканчивающимся на *один*, сказуемое ставится в форме единственного числа: *Двадцать один студент* нашего института входит в сборную команду города.

Подлежащее со словами и словосочетаниями *большинство, меньшинство, множество, ряд, часть, много, немало, несколько, не меньше чем* требуют постановки сказуемого в форме единственного числа.

Ошибкой является подмена одной конструкции другой (неверно: Нет гарантии на то, что ...; следует сказать: Нет гарантии того, что ...).

Различия наблюдаются в использовании предлогов *в, на* при указании на место, пространство, в пределы которого направлено действие.

К новым тенденциям в употреблении предлогов можно отнести употребление предлога на с существительным в предложном падеже в сочетаниях типа: поставить вопрос на Думе/на ректорате и т.п. Такого рода конструкции возникают в результате сокращения сочетаний: поставить вопрос на заседании Думы/ректората и т.п.

Проработайте самостоятельно: ошибки в употреблении деепричастного оборота; нанизывание придаточных предложений. Есть и др. трудные случаи.

## **Лекция 9. Тема: Коммуникативные качества речи. Русские учения о речи**

К **коммуникативным качествам** речи относят правильность, точность, логичность, понятность, уместность, чистота, богатство, выразительность. Уместно вспомнить высказывание Сперанского:

«Ничто столько не отнимает у лица его силы и выражения, как сей неопределённый и блуждающий вид, когда оратор, смотря на всех, не смотрит ни на кого, когда не может он

определить точного места, куда он должен склонять удар очей, и, говоря всем, не говорит никому».

В основе выделения коммуникативных качеств речи находится соотношение речи (текста) с языком и неязыковыми явлениями. Поясним коммуникативные качества речи: *правильность* (отражение соотношения речь – язык), *логичность* (речь – мышление), *точность* (речь – действительность, речь – мышление), *понятность* (речь – адресат), *уместность* (речь – адресат, речь – ситуация общения), *чистота* (речь – нравственность, речь – эстетика), *богатство* (речь – языковая компетенция автора), *выразительность* (речь – эстетика).

Поясним логичность речи. Для ее достижения надо соблюдать законы логики (науки о правильном мышлении, приводящем к истинным выводам). Принято выделять четыре основных логических закона, выражающих главные свойства логического мышления – его определенность, непротиворечивость, последовательность и обоснованность. Это законы тождества, не противоречия, исключённого третьего и достаточного основания.

***Русские учения о речевой культуре.*** Учение о речевой культуре зародилось в античные времена в теории и практике ораторского искусства и было воспринято через Византию в Киевской Руси. В России учение о речевой культуре осмыслил и развил на материале отечественной словесности М.В. Ломоносов. На протяжении XVIII– XIX веков российскими языковедами (А.Х. Востоков, А.А. Потебня, В.И. Чернышев и др.) велась работа по созданию трудов, описывающих и закрепляющих нормы литературного языка, закладывающие основы культуры речи. Учение о частях речи разрабатывали Ломоносов М.В., Востоков А. Х., Виноградов В.В. Один из основоположников учения о культуре русской речи, лексикограф – Ожегов С.И.; работал над учением о разговорной русской речи. Шахматов А.А. разрабатывал теорию синтаксиса русского языка: учение о предложении, учение о словосочетаниях, синтаксис частей речи, классификацию предложений. Фортунатов Ф.Ф. обновил трактовку многих сложных вопросов о древнейших процессах в индоевропейских языках.

Большой вклад в развитие культуры речи в XX веке внесли А.М. Селищев, Г.О. Винокур, А.М. Пешковский, Л.В. Щерба, Д.Н. Ушаков, В.В. Виноградов и др.

Самостоятельно проработайте и подготовьте сообщения на тему: «Русские учения о речи» для выступления на семинаре.

### **Лекция 10. Стили речи. Научный стиль речи**

Стили речи принято подразделять на разговорный и книжные. К книжным стилям речи относятся: официально-деловой, научный, публицистический и художественный стиль речи (литературно-художественный, беллетристический). К разговорному стилю речи относят: общеразговорный, просторечие, диалекты.

В свою очередь, диалекты делятся на территориальные (говоры) и социальные. К последним относятся арготизмы, жаргон, сленг. Существуют разные классификации научного стиля речи. Приведем наиболее распространенную, в которой научный стиль речи подразделяется на собственно-научный (академический) подстиль, учебно-научный, научно-популярный.

Научная речь обслуживает разнообразные отрасли науки и техники, обеспечивает образовательный процесс в высших учебных заведениях.

Главная черта, объединяющая подстили науч. речи – единая цель коммуникаций человеческой деятельности – наиболее *точное, логичное и однозначное* выражение мыслей. Есть в научном стиле речи свои особенности. Проработайте источники рекомендованной литературы и выпишите эти особенности. В некоторых классификациях в зависимости от адресата и целей общения выделяют также научно-популярный и научно-справочный подстили.

- *собственно-научный* (академический) – адресатом – ученые, цель – получение новых знаний о природе, человеке, обществе;
- *научно-учебный* – адресат – новые поколения, цель – усвоение научной картины мира; - *научно-технический* – адресат – специалисты технико-технологического профиля, целью – применение фундаментальной науки в практике;
- *научно-популярный* – адресат – широкие слои населения, цель – повышение общего культурного уровня народа;
- *научно-справочный* – словари.

Общая характеристика научного стиля речи. Научный стиль характеризуется *точностью, четкостью, исключением двусмысленности* (недопустимость терминологических синонимов в одной работе), строгой логичностью изложения, отсутствием эмоциональной окраски изложения, отсутствием слов в *переносном* значении. Образность касается только *метафорических терминов* (веретенообразная, медузообразная форма микробов, звездчатая форма клеток, клиновидная кость и т. п.).

Важной чертой является *отвлеченность и обобщенность, на что указывают:*

- *абстрактная лексика* (скорость, время, предел, количество, качество и др.); – употребление *конкретной* лексики для обозначения *общего понятия* («береза морозоустойчива», не конкретная, а вообще береза);

## **Практические занятия**

### **Тема 1. Языковая нормы. Трудные случаи в системе норм произношения и ударения.**

Методические рекомендации.

*Основные вопросы:*

1. Языковая норма (ЯН).
2. Роль ЯН в функционировании литературного языка.
3. Типы норм.
4. Трудные случаи произношения.
5. Трудные случаи ударения.
6. Акцентологический минимум

При изучении норм ударения следует уделить внимание трудностям в системе акцентологических норм: ударение в именах существительных (*-áл* –\_квартáл, *-áтай* – ходáтай, *-прóвóд* – нефтепрóвóд (но: электропрóвóд), *-лeниe* – мышлéние, *-мéн* – джентльмéн); ударение в кратких прилагательных и причастиях (звонíт – звоня́щий, слúжит – слúжа́щий; приня́ть – приня́вший, нача́ть – нача́вший) ударение в глаголах (поня́ть – по́нял,

поялá, по́няло, по́няли;\_отда́ть – о́тдал, отдалá, о́тдало, о́тдали; белíть – бе́лит, вертéть – вёртит).

При изучении норм произношения следует обратить внимание на произношение гласных и согласных, заимствованных слов (м[а]л[а]ко, п[и<sup>е</sup>]ро, [о]тель, т[о]рнад[о], аг[ре]ссия); ошибки под влиянием просторечия: дуршлаг (не друшлаг), грейпфрут (не грейфрут).

### Задание. Выполните тесты

#### Фонетика, орфоэпия

**1. В каком ряду верно указано произношение всех данных слов:**

**аллергик, альма-матер, отличник**

1. а[л'э]ргик, альма-ма[т'э]р, отли[шн]ик
2. а[лл'э]ргик, альма-ма[тэ]р, отли[чн]ик
3. а[л'э]ргик, альма-ма[тэ]р, отли[чн]ик
4. а[л'э]ргик, альма-ма[т'э]р, отли[чн]ик

**2. Аккредитив, метеоролог, Ильинична**

1. а[кк]редитив, ме[т'э]оролог, Ильини[шн]а
2. а[к]редитив, ме[т'э]оролог, Ильини[шн]а
3. а[кк]редитив, ме[тэ]оролог, Ильини[шн]а
4. а[кк]редитив, ме[т'э]оролог, Ильини[чн]а

**3. В каком ряду во всех словах ударение падает на второй слог?**

1. диоптрия, агент, адаптер
2. жерло, агония, форзац
3. бекон, афиняне, (десяток) яиц
4. феномен, амок, якуты

**4. В каком ряду во всех словах ударение падает на третий слог?**

1. диоптрия, агент, адаптер
2. жерло, агония, форзац
3. бекон, афиняне, (десяток) яиц
4. феномен, мещанин, алкоголь

### **Тема 2. Трудные случаи в системе морфологических норм**

Методические рекомендации

Проработайте материал:

*Основные вопросы:*

Категория числа имен существительных.

1. Категория рода имен существительных.
2. Варианты падежных окончаний имен существительных.
3. Трудные случаи в системе склонения имен.
4. Трудности употребления грамматических форм имен прилагательных.
5. Трудности употребления глагольных форм.
6. Склонение и употребление числительных.

Современный русский язык обладает большим количеством вариантных форм. Одни из них используются в книжно-письменных стилях речи, другие – в разговорно-бытовой речи. В официально-деловом стиле и шире – в официальном деловом общении используются формы кодифицированной письменной речи, поскольку их соблюдение может обеспечить точность передачи информации. Нарушения грамматических норм литературного языка относятся к грубым речевым ошибкам, которые составляют около 60% всех нарушений языковых норм. К самым частотным в письменной деловой речи относят: неправильный выбор формы слова, нарушения в структуре словосочетания, предложения.

Среди норм культуры речи особую трудность представляют собой морфологические. При проработке *морфологических норм речи* обратите внимание употребление именительного падежа множественного числа существительных с окончаниями -ы, -и/ -а, -я (договор – договоры (литературная), договора (разговорная)). Ошибки дает смешение в именительном падеже множественного числа окончаний -ы, -и/ -а, -я, которые служат для различения смысла в словах: лагерь'(исправительные) – ла'гери (общественно-политические).

Внимательным надо быть к употреблению форм родительного падежа множественного числа существительных, которые имеют нулевое окончание, если это парные предметы (нет ботинок, но нет носков), названия национальностей, территориальной принадлежности (киевлян, южан, но монголов), названия воинских групп (партизан, но офицеров), названия единиц измерения (ампер, но килограммов, граммов).

Определенную трудность представляет согласование прилагательных с существительными, для чего надо знать особенности категории рода и употребление окончаний глаголов. Ошибки дает *контаминация* – нарушение структуры глагольных и именных словосочетаний со связью управления. Есть и другие трудности.

### Задания

#### **1. Найдите и исправьте ошибку и запишите слово правильно.**

А. любимые ПРОФЕССОРА  
 НАИБОЛЕЕ РЕШИТЕЛЬНО поступил  
 в ДВУХСТАХ метрах  
 на ИХ территории  
 ОБГРЫЗАННОЕ яблоко

В. несколько ЯБЛОК  
 лежит на ШКАФЕ  
 до тысяча восемьсот ДВЕНАДЦАТОГО года  
 БОГАТЕЙШИЙ выбор  
 пять КОЧЕРЁГ

Г. среди известных ГРУЗИН  
 ЛЯГТЕ на диван  
 ИХ дети  
 пять БЛЮДЦЕВ  
 больше ПЯТИДЕСЯТИ рублей

**2. Отметьте вариант, соответствующий литературной норме:**

1. современные	а) пОрты
	б) портЫ
2. морские	а) Якори
	б) якорЯ
3. квалифицированные	а) тОкари
	б) токарЯ
4. передовые	а) инженЕры
	б) инженерА
5. опытные	а) шофЕры
	б) шоферА
6. молодые	а) бухгалтерА
	б) бухгалтеры
5. внимательные	а) дОкторы
	б) докторА
6. высшие	а) сортА
	б) сОрты

**Занятие 3.** (Практикум)

**Тема 3. Трудные случаи в системе морфологических норм (Продолжение)**

**Задания.**

**Вставьте пропущенные окончания прилагательных:**

1) нов... бра, 2) старинн... рояль, 3) стар... пианино, 4) полн... алиби, 5) лечебн... алоэ, 6) лечебн... шампунь, 7) тушен... кольраби, 8) строг... жюри, 9) куротн... Сочи.

**Отметьте вариант, соответствующий литературной норме**

1. Отец купил	а) две пары брюк б) двое брюк
2. Молодые деревья росли	а) по обоим б) по обеим (сторонам дороги)
3. На вечер пришли	а) двое подруг б) две подруги
4. На заводе хорошо знают	а) обеих женщин б) обеих женщин
5. К столу подошли	а) три студентки б) трое студенток
6. Радостно встретились	а) три друга б) трое друзей
7. На трассу не вышло	а) пять автобусов б) пятеро автобусов

**Занятие 4.** (Практикум)

#### **Тема 4. Трудные случаи в системе синтаксических норм**

##### Методические рекомендации

Проработайте материал:

*Основные вопросы:*

1. Согласование подлежащего и сказуемого.
2. Согласование сказуемого с подлежащим.
3. Особенности норм управления.
4. Нанизывание падежей.
5. Употребление деепричастного оборота.
6. Нанизывание придаточных предложений

**Синтаксические нормы** – регламентация построения и использования синтаксических конструкций в речи. Много затруднений вызывает **согласование подлежащего и сказуемого**. Если подлежащее - *собирательное* существительное, то сказуемое будет стоять в *единственном* числе, но в определенных случаях, которые надо знать. Синтаксическая связь – **согласование сказуемого с подлежащим** – тоже вызывает много трудностей. При подлежащем с количественным числительным, оканчивающимся на *один*, сказуемое ставится в форме единственного числа: *Двадцать один студент* нашего института входит в сборную команду города.

При подлежащем, имеющем в своем составе числительное *два, три, четыре*, сказуемое обычно ставится в форме множественного числа. Подлежащее со словами и словосочетаниями *большинство, меньшинство, множество, ряд, часть, много, немало, несколько, не меньше чем* требуют постановки сказуемого в форме единственного числа. В речи частотны ошибки, связанные с подменой управления однокоренных слов (плата за телефонный разговор – оплата телефонного разговора; подключиться к разговору – включиться в разговор). Существует целый ряд и др. особенностей.

#### **Задания**

**Выберите вариант согласования, соответствующий литературной норме:**

1.	а) новый	б) новая	(роман-газета)
2.	а) древний	б) древние	(Кизи)
3.	а) живописный	б) живописное	(Капри)
4.	а) ловкий	б) ловкое	(шимпанзе)
5.	Озеро Селигер	а) расположен	б) расположено недалеко от Осташкова
6.	Большинство произведений А.И. Куприна	а) заканчивается	б) заканчиваются трагично
7.	Целый ряд обстоятельств	а) помешали	б) помешал выполнению поставленной задачи.
8.	На покраску дома	а) ушло пять килограммов масляной краски	б) ушли
9.	Полученные продукты	а) две равные	б) две равных части.

	разделили на		
10.	Четыре	а) рыболовецкие	б) рыболовецких судна вышли в море.
11.	Журнал «Смена»	а) опубликовала	б) опубликовал повесть неизвестного писателя.
12.	Несколько человек	а) оглянулось	б) оглянулись.

### **Занятие 5.** (Практикум)

#### **Тема 4.** Трудные случаи в системе норм орфографии

##### Методические рекомендации

Орфографические написания в русском языке могут определяться в соответствии принципам написания. В основе современной русской орфографии лежат несколько принципов.

**Морфологический принцип** считается основным. Сущность его в следующем:

морфема (значимая часть слова: корень, приставка, суффикс, окончание) сохраняет единое буквенное написание, хотя при произношении звуки, входящие в эту морфему, могут видоизменяться. Морфологический принцип может понять и использовать тот, кто умеет членить слова по составу. Сравни:

– море, морской, моряк (*корень* –мор- произносится по-разному, но пишется одинаково, так как во всех словах является носителем их вещественного значения);

– просмотр, просмотрел, посмотри (*приставка* про- в этих словах пишется одинаково, вне зависимости от произношения, так как имеет значение, указывающее на время или способ действия);

– осиновый, ольховый (*суффикс* –ов-, характерный для прилагательных со значением принадлежности, пишется одинаково, несмотря на разницу в произношении).

Для того, чтобы сознательно применять морфологический принцип орфографии, необходимо иметь представление о грамматическом значении как слова в целом, так и его отдельных частей в частности. Например, наречие справа возникло из предложно-падежной формы краткого прилагательного мужского рода. Бывшее падежное окончание прилагательного превращалось в суффикс наречия, а предлог - в приставку.

**Фонетический принцип** заключается в том, что написание соответствует произношению. На фонетическом принципе основано правописание приставок на -З/-С: безжалостный бесследный, развести – распутать, избить – испортить, воздвигнуть – востребовать (но не приставки с, которая пишется в соответствии с морфологическим принципом: сбить, сварить, сдать, сбросить); написание Ъ вместо И в начале корня, после приставки на согласную: играть – сыграть, разыграть, но выиграть; правописание приставки **РОЗ/РОС** – **РАЗ/РАС**: розвальни – развалиться, роспись – расписаться.

**Исторический, или традиционный принцип**, по которому слова пишутся так, как они писались раньше, в старину. Исторический принцип русской орфографии заключается в таком традиционном написании слов, при котором буквенный состав последних соответствует не



современному их произношению, а прежнему, устаревшему для нашего времени: хорош-его, красн-ого.

### **Задания**

#### **1. Определите, в каком ряду в слове допущена орфографическая ошибка:**

1. сжег, щеки, ручонка
2. барельеф, взъерошить, вскользь
3. предлагать, сочетание, Ростов
4. ниспослать, безжизненный, рассчитать

Верный ответ – 2

#### **2. Укажите, в каком ряду все слова пишутся с НЕ слитно:**

1. (не)раз, (не)узнав о друге, (не)прочная нить
2. (не)заменимый работник, (не)чаянный выстрел, (не) с кем поговорить
3. (не)чем написать, (не)друг, (не)доставало терпения
4. (не)решенная проблема, (не)большая лужа, (не)заметив выход

Верный ответ – 3

#### **3. Укажите, в каком ряду все слова пишутся с НЕ раздельно:**

1. нести (не)суразицу, (не)довернутый кран, (не)обладающий тактом
2. (не)шестые классы, обед (не)готов, (не)встреченный мною друг
3. (не)жаль ничего, (не)смотря по сторонам, (не)распустившийся цветок
4. (не)имеющий слабых мест, (не)исправленный дефект, (не)громкий, а тихий зов

Верный ответ – 2

#### **4. Укажите, в каком ряду во всех словах пишется НН:**

1. ране..ый, серебря..ый, причеса..ый
2. да..ый, иллюстрирова..ый, деравя..ый
3. утре..ий, несчаст...ый, оловя..ый
4. журавли..ый, мужестве..ый, выкпаше..ый

Верный ответ – 2

#### **5. В каком ряду правильно написан род прилагательных?**

1. вредное кенгуру, хороший атташе, умный рантье
2. крикливый какаду, теплое кашне, расторопный портье
3. крикливое какаду, хорошее атташе, умное рантье
4. вредный кенгуру, расторопное портье, хороший атташе

Верный ответ – 2

Также предлагаются и др. задания.

### **Занятие 6-7. (Практикум)**

#### **Тема 6. Трудные случаи в системе норм пунктуации**

Методические рекомендации

Проработайте материал:

*Основные вопросы:*

1. Выражение смысловых отношений как основной принцип русской пунктуации.
2. Основные функции знаков препинания.
3. Знаки отделяющие и знаки выделяющие.
4. Постановка тире между подлежащим и сказуемым.

5. Знаки препинания при однородных членах предложения.
6. Обособление второстепенных членов предложения.
- 7.оборот с союзом КАК.
8. Знаки препинания в сложносочинённом, сложноподчинённом и бессоюзном предложении.

Повторите все случаи пунктуации, изученные в школе. Рассмотрите внимательно в учебных пособиях таблицы, включающие трудные случаи пунктуации и запомните условия расстановки или не расстановки знаков препинания, а также примеры, в которых вы можете сделать ошибки. Прочитайте лекционный материал.

### **Задания**

#### **1. Укажите предложение, в котором все знаки препинания расставлены верно:**

1. Он собирается прийти к нам, но признаться мне не хочется с ним встретиться.
2. Стемнеет: всюду по степи зажигаются огоньки.
3. Деревья – груды серого инея – отбрасывали черную тень на сугробы загорававшиеся там и сям металлической искрой.
4. «Стой братцы стой! – кричит Мартышка. – Погодите! Как музыке идти! Ведь вы не так сидите».

Верный ответ – 2.

#### **2. Укажите предложение с ошибкой в употреблении деепричастного оборота.**

1. Листва берез висит не шелохнувшись.
2. Какая-то ночная птица низко пролетела над самой землей и, заметя нас, вздрогнула, зашуршала крыльями и полетела на ту сторону реки.
3. Устав после занятий, мне не читалось.
4. По небу ползли тяжелые тучи, скрывая собой уже начавшие меркнуть звезды.

Верный ответ – 3

#### **3. В каком предложении выделенное слово является вводным и требует обособления (знаки препинания не расставлены)?**

- А). К несчастью дожди мешали путешествию.
- Б). Облака казались похожими на животных.
- В). Дождь лил как из ведра) однако мы шли дальше.
- Г). Я по-вашему все равно не сделаю.

#### **4. Найдите предложения, в которых надо обособить выделенные слова.**

- А). Спустя полчаса Ким вывел ребят к роднику.
- Б). Полный раздумья шел я по большой дороге.
- В). Весной из далекого края прибыли гости.
- Г). Он закрыл лицо и сидел *не шевелясь*.

Предполагаются и др. задания.

### **Занятие 8.** (Практикум)

#### **Тема 8.** Трудные случаи в системе норм словоупотребления

Методические рекомендации

Проработайте материал:

### *Основные вопросы:*

- I. Слово и его лексическое значение.
  - 1.1. Многозначность слова.
  - 1.2. Синонимы, антонимы, паронимы, омонимы.
  - 1.3. Плеоназмы, тавтология.
- II. Изобразительно-выразительные средства языка.
  - 2.1. Сравнения, метафоры, эпитеты
  - 2.2. Олицетворения, гиперболы, литота и т.п.
- III. Заимствованные слова.
- IV. Фразеологизмы и культура их словоупотребления.
- V. Стилистически и экспрессивно окрашенная лексика.

Усвоение этой темы требует понимания ряда понятий: синонимы, антонимы, паронимы, омонимы, плеоназмы, тавтология. Наибольшую трудность вызывают паронимы, плеоназмы и тавтология. *Паронимы* – частичное звуковое сходство при полном или частичном различии в значении. К ним относятся слова, которые имеют созвучные префиксы и общее ударение (одеть – надеть). *Плеоназмы* - от греч. pleonasmos - преизбыток - включение в речь лишних, избыточных по смыслу слов (студенты активно готовятся к зимней сессии, к экзаменам – ошибочно, т.к. сессия итак предполагает экзамены)). *Тавтология* - от греч. tauto тоже самое и logos - слово - смысловое дублирование, содержательная избыточность высказывания (Они почувствовали, что их переполняют чувства).

### **Задания**

#### **1. Исправьте лексические ошибки.**

1. Этот человек был полный невежа в вопросах искусства.
2. Работая в системе профсоюзов, он занимал выборочные должности.
3. Он дал нам настолько дипломатический ответ, что мы даже не рассердились на него.
4. Критичный анализ этого исследования был не очень полным.
5. На этом факультете изучаются два заграничных языка.
6. Эти данные позволили автору основать следующие выводы и предложения.
7. Фирма предлагает товары большого ассортимента по самым дешевым ценам.
8. Пора подвести результаты встречи: наша команда впереди.
9. Создание социальной инфраструктуры в районе диктовалось только надобностью поддержать промышленное производство.
10. Труженики нашего цеха успешно осваивают новую технику.

#### **2. Укажите предложения с тавтологией.**

1. А если следовать вашим мыслям, то и исследователей не может быть.
2. Если говорить о готовой, построенной теории, то, конечно, она обретает четкость.
3. А если такие условия покажутся невыполнимыми, тогда примите сожаление.
4. Он хитро улыбнулся своей улыбкой, и все заметили неискренность.
5. Он так интересно рассказал биографию своей жизни, что все заслушались.

#### **3. Укажите предложения с плеоназмами.**

1. Все заметили, что он картинно облокотился на локоть и стал очень увлеченно о чем-то рассказывать.
2. Эти компьютеры просты по устройству и дешевы по стоимости.
3. Он снова почувствовал, что его охватило болезненное чувство одиночества.
4. Из лекций по искусству общения мы узнали много новых и полезных знаний.
5. Загрязнение атмосферы – животрепещущая проблема современности.

## **Семинарские занятия**

### **Занятие 2.** \_\_\_\_\_

Вопросы для обсуждения

#### **Занятие 1.** (Семинар)

##### **Тема 1.** Коммуникативные качества речи

**Дискуссия:**

1. В борьбе идей позволительна резкость суждений, но вполне недопустима грубость выражения.  
Г. В. Плеханов

Важнейший способ узнать человека... – прислушаться к тому, как он говорит... Язык человека – это его мировоззрение и его поведение, как говорит, так, следовательно, и думает.

Д.С. Лихачев

**Задачи:**

- Выяснение разных точек зрения на нормы современного русского литературного языка.
- Воспитание у учащихся культуры речевого поведения во время спора.
- Стимулирование речевой активности.

#### **Занятие 2.** (Семинар)

##### **Тема 2.** Коммуникативные качества речи

**Дискуссия:**

Важнейший способ узнать человека... – прислушаться к тому, как он говорит... Язык человека – это его мировоззрение и его поведение, как говорит, так, следовательно, и думает.

Д.С. Лихачев

**Задачи:**

- выяснение разных точек зрения на нормы современного русского литературного языка;
- воспитание у учащихся культуры речевого поведения во время спора;
- стимулирование речевой активности.

**Оформление аудитории:**

- Выставка книг по культуре речи.
- Лингвистический бюллетень «Нужно ли говорить правильно?».

### **Плакаты:**

- «То, чего недостает ораторам в глубине, они восполняют длиннотами». Монтескье
- «Читая авторов, которые хорошо пишут, привыкают хорошо говорить». Вольтер
- «Красивые выражения украшают красивую речь и сохраняют ее». Гюго
- «Хорошо говорить – значит просто хорошо думать вслух». Ренан
- «Если бесстыдство быта (брань) переходит в язык, то бесстыдство языка создает ту среду, в которой бесстыдство уже привычное дело». Д. С. Лихачев

**Предварительная подготовка:** Подготовка сценки по рассказу М. Зощенко «Обезьяний язык».

### **Проведение экспресс-анкеты (проводят и обобщают результаты анкеты студенты):**

- Исправите ли вы собеседника, если он допустит речевую ошибку? Возможные ответы: Да. Нет. Не всегда (нужное подчеркнуть).
- Почему вы так поступите? Аргументируйте свою позицию.

### **Занятие 3.** (Семинар)

**Тема 3. Судьба риторики как дисциплины и изменение ее предмета от античности к современности**

#### ***Проектная методика. Исследовательский проект.***

Подразумевающий выборочное и ознакомительное чтение по определенным проблемам, осмысление информации, результатов в виде текста и презентации.

#### **Обсуждаемые вопросы:**

1. Из истории развития риторики. Древняя Греция – родина ораторского искусства.
2. Ораторское искусство в средние века.
3. Ораторское искусство в новое время в Европе.
4. Особенности развития риторики в России: церковное,
5. академическое, судебное, политическое красноречие.
6. Активизация внимания к проблемам культуры речи и риторики в 80-90-х гг. XX в.

### **Занятие 4.** (Семинар)

**Тема 4. Элитарная культура речи (Эпистолярный жанр. Серебряный век)**

#### ***Проектная методика. Творческий проект.***

#### **Концепция проектной методики**

1. Подготовка литературных газет.
2. Конкурс чтения стихов поэтов Серебряного века.
3. Анализ подборки писем Серебряного века:
4. Блока и Менделеевой, Виноградова и Малышевой.
5. Литературно-музыкальная композиция.
6. Конкурс литературных газет на тему Серебряного века

## **Занятие 5.** (Семинар)

### **Технология Портфолио Концепция портфолио**

Технология портфолио – способ фиксирования, накопления и оценки работ, результатов учащегося, свидетельствующих о его усилиях, прогрессе и достижениях в различных областях.

*Сбор материалов и баллов за работы по теме в портфолио:*

1. Написание эссе на тему: «Мои впечатления о б эпистолярном жанре Серебряного века»
2. Написание эссе на тему о живописи Серебряного века (межпредметные связи): «Как я понимаю картину Мусатова Б.Э. «Гармония».
3. Размышления над строкой А. Блока: «Для меня с новой силой необходим Владимир Соловьев». (Межпредметные связи: Влияние философии В. Соловьева на умы Серебряного века).
4. Увлечение А. Блока философией Шамбалы (из писем А. Блока). (Межпредметные связи культуры речи и философии в эпистолярном наследии Серебряного века. Рерих и Блаватская о философии Шамбалы).
5. Чтение стихов Серебряного века.
6. Литературные газеты о Серебряном веке: Поэты серебряного века. Писатели Серебряного века. Ученые Серебряного века (Межпредметные связи: из эпистолярного наследия ученых Серебряного века).
7. Поэзия и музыка Серебряного века — темы и образы (межпредметные связи).

Занятие проводится как подведение итога сбора материалов по технологии Портфолио.

## **Занятие 6.**

**Тема. Русские учения о речевой культуре.** (Семинар)  
**Деловая игра. Круглый стол** (во время конференции).

### **Обсуждаемые вопросы:**

1. Учения о речевой культуре М.В. Ломоносова.
2. Учение о частях речи: А.Х. Востоков, А.А. Потебня, В.И. Чернышев и др.
3. Ожегов С.И.: учение о разговорной русской речи.
4. Исследования Ф.Ф. Фортунатова.
5. Виноградов. В. В О культуре русской речи. (начало 60-х гг.).
6. Шахматов А.А. Заслуги в языкознании.

## **Занятие 7** (Семинар)

**Тема 7. Основные единицы речевого общения.**

### **Обсуждаемые вопросы:**

1. Функции языковой системы.
2. Этапы речевой деятельности.
3. Логические основы речевого общения:
  - закон тождества,
  - закон противоречия,
  - закон исключенного третьего,

- закон достаточного основания.

## **Занятие 8**

### **Тема 8. Эффективность речевого общения (Речь и психология эффективного общения)**

#### ***Кейс-технология.***

Техника обучения, использующая описание реальных ситуаций (от англ. case - «случай»). Он может быть назван методом анализа конкретных ситуаций.

#### **Обсуждаемые вопросы:**

1. Эффективность речевой коммуникации. Принципы эффективного речевого общения общей группы.
2. Принципы эффективного речевого общения общей группы:
  - принцип «активизации ответственности» и его речевое оформление.
  - принцип «великодушия».
  - принцип «вхождения в резонанс».
3. Индивидуальные принципы эффективного речевого общения известных людей.
4. Принципы позитивного коммуникационного климата:
  - принцип равной безопасности,
  - принцип децентрической направленности,
  - принцип адекватности того, что воспринять, тому, что сказано.

#### **Анализ ситуаций:**

*Речевые примеры* принципа активизации ответственности:

- ситуация обсуждения пыли на Луне (авиаконструктор С.П. Королев);
- ситуация обсуждения правильности своих философских воззрений (англ. философ Бертран Рассел);
- ситуация конфликта с советом трудового коллектива;
- ситуация оценки дня из дневника шахматистки Наны Иоселиани;
- ситуация из романа Ильфа и Петрова «Паниковский грабит подпольного миллионера Корейко»

Предлагаются и многие другие речевые примеры других принципов общения на основе конкретных коммуникативных ситуаций.

### **5. Методические рекомендации для обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Самостоятельная работа обучающихся включает усвоение теоретического материала, подготовку к практическим (семинарским) занятиям, выполнение самостоятельных заданий, в том числе изучение литературных источников, использование Internet-данных, изучение нормативно-правовой базы, подготовку к текущему контролю знаний, к промежуточной аттестации.

## **Вопросы для самоконтроля**

### **Раздел I: «Культура речи»**

1. Признаки для элитарного типа общения.
2. Функции эпистолярного стиля общения.
3. Виды речи и их признаки.
4. Трудные случаи орфоэпии.
5. Трудные случаи произношения.
6. Трудные случаи орфоэпии.
7. Иноязычная лексика.
8. Трудные случаи грамматики.
9. Трудные случаи морфологии.
10. Трудные случаи синтаксиса.
11. Трудные случаи пунктуации.
12. Трудные случаи употребления слов.
13. Толковые словари.

### **Раздел II «Стилистика»**

1. Научный стиль речи и его подстили.
2. Художественный стиль речи.
3. Публицистический стиль речи.
4. Разговорный стиль речи.
5. Диалектная, специальная, жаргонная лексика.
6. Эпистолярный подстиль речи.

### **Раздел III «Деловой стиль речи»**

1. 1.Общая характеристика официально-делового стиля речи.
2. Дипломатический стиль речи.
3. Управленческий стиль речи.
4. Юридический стиль речи.
5. Коммерческие письма.
6. Деловая документация.

### **Раздел IV «Риторика»**

1. История Риторики.
2. Риторические тропы.
3. Риторические фигуры.
4. Оратор и его аудитория.



## 6. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### 6.1 Планируемые результаты обучения, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

В процессе изучения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5).

Код и формулировка компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<b>ОК-5</b> - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<b>Знает</b> об основных законах развития русского языка; о коммуникативных качествах речи; о системе основных стилей и средств их выразительности; о законах, правилах и приёмах эффективного общения; о нормах русского литературного языка; о правильном произношении слов, словоупотреблении; о формах образования разных частей речи, а также формах согласования и управления в словосочетаниях и предложениях; о правилах правописания слов; о правилах постановки знаков препинания.
	<b>Умеет</b> варьировать выбор языковых средств в соответствии с ситуацией общения; правильно выстраивать монологические и диалогические высказывания; сочетать технику вербального и невербального общения; использовать различные словари для решения разных коммуникативных задач.
	<b>Владеет</b> навыками употребления конкретными нормами русского литературного языка; навыками к грамотному и культурному общению.

## **6.2 Перечень оценочных материалов**

Оценочные материалы представляют собой задания для выполнения обучающимся, позволяющие ему приобрести теоретические знания, практически умения (навыки) и опыт, а также решать задачи, связанные с будущей профессиональной деятельностью. Включают в себя задания для текущего контроля уровня успеваемости, оценивающие ход освоения обучающимися дисциплины, и задания для промежуточной аттестации обучающихся, обеспечивающие оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине.

### **Примерные задания для проведения текущего контроля успеваемости**

#### **Темы докладов (сообщений)**

1. Культура речи в русской и других национальных традициях.
2. Способы установления обратной связи в диалоге.
3. Влияние речевой ситуации на речевое взаимодействие.
4. Вариативность нормы в русском языке по данным словарей.
5. Изменение нормы литературного языка от Пушкина до наших дней.
6. Языковые нормы и Интернет.
7. Способы повышения речевой культуры.
8. Проблемы восприятия устной речи.
9. Изменения в русском речевом этикете последних лет.
10. Социально обусловленные формы обращения в русском языке.
11. Особенности профессиональной речи представителей моей будущей профессии.
12. Типы речевой культуры.
13. Новые сферы применения литературного языка.
14. Речевая культура молодежи.
15. Употребление местоимений «ты» и «Вы» в современной речи.
16. Национальные различия в невербальной культуре.
17. Презентация как речевой жанр.
18. Собеседование при приеме на работу как речевой жанр.
19. Языковой облик газеты/журнала (по выбору студента).
20. Виды и причины языковых ошибок и коммуникативных неудач.
21. Особенности научного языка специальности на фоне общих черт научного стиля.
22. Культура речи и эффективность общения.
23. Взаимодействие вербальных и невербальных средств передачи информации.
24. Интернет: коммуникативные особенности пользователей.
25. Современные методики запоминания речи.
26. Тактика написания и произнесения речи.
27. Правила продуктивного спора.
28. Ошибки в доказательстве: способы преодоления.
29. Способы борьбы с непозволительными уловками в споре.

#### **Темы рефератов**

1. Невербальное общение.
2. Особенности публичной речи.

3. Этические нормы речевого поведения.
4. Способы словесного оформления публичного выступления.
5. Риторика как искусство красноречия.
6. Эпистолярный жанр общения.
7. Аргументирующая речь.
8. Коммуникативные табу в русском речевом этикете.
9. Психология речевой коммуникации.
10. Монологическая речь.
11. Диалог как процесс взаимного общения.
12. Слушание публичного выступления.
13. Чтение как вид речевой деятельности.
14. Речевая норма и культура речи.
15. Тактики речевого поведения.
16. Особенности русской и зарубежной школ делового письма.
17. Деловой разговор.
18. Речевые тактики в телефонных бизнес-переговорах.
19. Общение как обмен информацией.
20. Спор как разновидность речевой коммуникации.
21. Коммуникативные барьеры.
22. Языковые особенности шутки.
23. Речевое общение и социальные роли говорящего.
24. Речевое поведение менеджера.
25. Речевое поведение менеджера.
26. Основы полемического мастерства.
27. Реклама в деловой речи.
28. Виды и причины языковых ошибок и коммуникативных неудач.
29. Новые явления в русском языке конца XX – начала XXI веков.

### **Задания для контрольной работы по вариантам**

#### **Тема: Стили речи**

#### **Вариант I**

1. Автоматизм речи, непринуждённость, эмоциональность, обыденность содержания характеризуют как \_\_\_\_\_ стиль.  
А) публицистический  
Б) разговорный +  
В) научный
  
2. Одним из важнейших признаков разговорного стиля является ...  
А) неподготовленность речи  
Б) образность речи  
В) строгое следование литературной традиции  
Г) объективность речи
  
3. Метод индукции в организации научного стиля речи – это...

- А) движение мысли от общего к частному
- Б) рассмотрение на основании уже известного
- В) движение мысли от частного к общему +

4. Найдите лишний элемент в тесте. К подстилям официально-делового стиля относятся:

- А) дипломатический
- Б) законодательный, управленческий
- В) государственно-официальный, международный +

5. Метод доказательства от противного содержит языковые маркеры:

- А) рассмотрим явления А и Б
- Б) Если бы это было так, то... Однако ... предположим... В таком случае... Но... +
- В) элемент А характеризуется...; элемент Б имеет параметры...; элемент С отличается... Рассмотренные элементы дают представление о...

6. Найдите несоответствующий классификации вид текста. Тексты о предметах в научном стиле речи делятся на виды:

- А) квалификация, форма, строение, структура
- Б) состав, свойства, функции, классификации
- В) процессы, стадии, механизмы процесса +

7. В официально-деловых текстах НЕ употребляются...

- А) безличные конструкции
- Б) причастные и деепричастные обороты
- В) страдательные конструкции
- Г) риторические вопросы +

8. К числу факторов, определяющих объективность содержания научного текста, НЕ относится...

- А) неличная манера повествования
- Б) ссылка на научную традицию
- В) использование междометий и эмоциональных частиц +
- Г) прямой порядок слов

9. К числу стандартных оборотов речи (речевых клише) публицистического стиля речи НЕ относится...

- А) коммерческие структуры
- Б) силовые ведомства
- В) международная гуманитарная помощь
- Г) лингвистическая география +

10. Тепло, скорость, колёса – это:

- А) заимствованные термины
- Б) исконно русские термины +
- В) приобретенные термины

11. Выберите терминологические словосочетания:

- А) выйти на связь, цепная реакция, состояние невесомости +
- Б) болевая точка, состояние невесомости, пойти на прогулку
- В) зимний сезон, стойкая краска, показать крупным планом

12. Выберите термины, образованные с помощью приставки и суффикса:

- А) макрокосмос, стереофония, наладчик
- Б) бароаппарат, видеотелефон, селенограф
- В) монорельсовый, автобиографический, полифонический +

13. Для какого стиля речи характерна лексика: флоры, фауны, состояния, порохи:

- А) художественный
- Б) публицистический
- В) научный +

14. В каком подстиле официально-делового стиля присутствуют мало антонимов, много аббревиатур, сложносокращенные слова, различные средства кодификации:

- А) управленческий +
- Б) законодательный
- В) дипломатический

## **Вариант II**

1. Главная задача научного стиля речи:

- А) сообщение научных сведений, научное объяснение фактов +
- Б) непосредственное повседневное общение
- В) изображение и воздействие на читателя

2. Наиболее общие особенности лексики научного стиля речи:

- А) официально-деловая лексика; устойчивые, стандартизированные обороты речи
- Б) употребление слов в их прямом значении; широкое использование абстрактной лексики и терминов; отсутствие образных средств +
- В) общественно-политическая лексика

3. Метод дедукции в организации научного стиля речи – это...

- А) движение мысли от общего к частному +
- Б) способ рассуждения от частных фактов к общим выводам
- В) движение мысли от частного к общему

4. Три пласта научного стиля речи:

- А) общенаучный, общеупотребительный, просторечный
- Б) общеупотребительный, узкоспециальный, художественный
- В) академический, научно-учебный, научно-популярный +

5. Метод доказательства от противного содержит языковые маркеры:

А) Процесс характеризуется этапами А, Б, С.

Этап А представляет собой... Этап Б характеризуется...

Б) Если бы это было так, то... Однако ...  
предположим... В таком случае... Но... +

В) элемент А характеризуется...; элемент Б имеет параметры...;  
элемент С отличается... Рассмотренные элементы дают  
представление о...

6. Найдите соответствующие параметры виду текста. Тексты о процессах в научном стиле речи имеют параметры:

А) форма, строение, структура

Б) состав, свойства, функции, классификации

В) стадии, механизмы, время, скорость, обусловленность +

7. Термины относятся к:

А) узкоспециальной лексике +

Б) общеупотребительной лексике

В) общественно-политической лексике

8. Важнейшее качество термина:

А) многозначность

Б) многозначимость

В) однозначность +

9. Выберите термины с интернациональными словообразовательными элементами:

А) агрохимия, кнопка, дрель

Б) кардиоскоп, вибрация, сейсмология

В) суперобложка, биосфера, полифония +

10. Выберите термины с интернациональными словообразовательными элементами:

А) агрохимия, кнопка, дрель

Б) кардиоскоп, вибрация, сейсмология

В) суперобложка, биосфера, полифония +

11. Выберите общенаучные слова:

А) величина, орфоэпия, персонаж

Б) энергия, деталь, скорость +

В) центр, сила, пять

12. Среди перечисленных видов аргументов найдите несуществующий:

Виды аргументов в научном тексте:

А) доказательства от причины; б) мнения авторитетов;

В) общелогические, инсайт +

Г) факты и примеры об истинности или ложности тезиса,  
доказательства от противного

13. В каком подстиле официально-делового стиля употребляются выражения: Высокая договаривающаяся Сторона, Высокий Гость, резиденция, супруга, визит вежливости:

- А) дипломатический
- Б) управленческий
- Г) законодательный

14. В каком подстиле официально-делового стиля не употребляются глаголы в повелительном наклонении, редко употребляются конструкции со словами должен, обязан:

- А) управленческий
- Б) дипломатический
- Г) законодательный

### Задачи-кейсы

Учебный предмет	Русский язык и культура речи
В какую тему и как вписывается	Элитарная культура речи (на материале эпистолярного жанра Серебряного века). В одном из писем А. Блока читаем, что он посетил выставку Борисов-Мусатова. Вопрос: Кто такой Борисов-Мусатов? Очень краткое знакомство с художником и его творчеством.
Ситуация	Сюжет картины Борисова-Мусатова «Гармония»: Дворянская семья в 3-х поколениях возле дома в усадьбе на природе что-то с интересом обсуждает.
Цели:	<i>Нравственная:</i> Привитие чувства ценности семейной гармонии. <i>Эстетическая:</i> Чувство красоты пейзажа; его гармония с семейной гармонией (теплота, умиротворенность, покой, уют). <i>Воспитательная:</i> воспитание уважения к семейным ценностям. <i>Умения:</i> - развитие критического мышления; - построение монологической речи; - описание и анализ явления: - обобщение ситуации и проецирование ее ценных моментов в условия современности; - изложения собственной точки зрения на ценность сюжета картины; - развитие воображения, творческого потенциала и речи.
Адресат:	Студенты 1 курса
Проблемное обучение (постановка проблемы)	- Как Вы понимаете сюжет картины и ее название? - Как вы думаете, чем могла бы заинтересовать картина А. Блока.

	<p>- Имеет ли значение, что Борисов-Мусатов - художник Серебряного века? Обоснуйте ответ.</p> <p>- Может ли быть картина иллюстрацией к особенностям Серебряного века?</p> <p>- Какие особенности эпистолярного жанра Серебряного века иллюстрирует обращение Блока (в письме) к творениям Борисова-Мусатова?</p>
--	---

## Примерные задания для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

### Список вопросов к зачету

#### ОК-5 - знать

- a. Русский язык среди других языков мира. Русский язык в современном мире.
- b. Основные единицы речевого общения. Элитарная культура речи.
- c. Формы существования языка: литературный язык, общенародный язык, диалекты, просторечия, жаргоны.
- d. Стили современного русского литературного языка (книжный, разговорный).
- e. Особенности книжной и разговорной речи.
7. Понятие о культуре речи. Её составляющие (нормативный, коммуникативный и этический аспекты).
8. Нормативный аспект культуры речи. Понятие о языковой норме (орфоэпическая – произношение, акцентологическая – ударение, орфографическая – написание, словообразовательная, лексическая, грамматическая – морфологическая, синтаксическая, интонационная, пунктуационная).
9. Нормы ударения в современном русском языке.
10. Орфоэпия. Нормы русского литературного произношения.
11. Лексические нормы и точность речи.
12. Лексические нормы и понятность речи. Лексика неограниченной сферы; лексика ограниченного употребления: профессионализмы, диалектная лексика, жаргонизмы, термины, иностранные слова. Способы объяснения слов.
13. Выразительность речи: изобразительные и выразительные средства языка (тропы – метафора, метонимия, синекдоха, сравнение, эпитет, гипербола, ирония, аллегория, олицетворение и т.д.); пословицы, поговорки, фразеологические обороты, крылатые слова.
14. Трудные случаи в системе норм словоупотребления (смещение паронимов, омонимов, синтаксическая омонимия, тавтология, плеоназмы, неоправданная многозначность).
15. Коммуникативные качества речи (точность речи, понятность речи, чистота речи, богатство и разнообразие речи, выразительность речи).
16. Функциональные стили русского языка. Научный стиль.
17. Функциональные стили русского языка. Публицистический стиль.
18. Функциональные стили русского языка. Официально-деловой стиль.
19. Реклама в деловой речи. Разновидности рекламы по форме выражения.
20. Этические нормы речевой культуры: правила речевого поведения, система речевых формул общения.



21. Основы ораторского искусства. Особенности устной публичной речи, стилевые черты. Жанровое своеобразие.

22. Подготовка речи (выбор темы, цель речи, поиск материала; начало, развёртывание и завершение речи). Основные виды аргументов.

23. Трудные случаи произношения и ударения.

24. Трудные случаи орфографии.

25. Трудные случаи пунктуация.

26. Трудные случаи морфологии.

27. Трудные случаи синтаксиса.

28. Принципы эффективности речевого общения.

### Тест

### ОК-5 - уметь

1. Сорок один спортсмен ... длинную дистанцию.	1. пробежала 2. пробежали 3. пробежал
2. В посылке на имя осужденного среди писем ... две денежные купюры.	1. были обнаружены 2. было обнаружено
3. Пять человек ... (одновременно) домой после работы	1. ушли 2. ушло
4. Пять человек ... (в разное время) домой после работы	1. ушли 2. ушло
5. Большинство стран Африки ... (в соответствие со значением слова «большинство») независимости во второй половине 20 века.	1. добились 2. добилось
6. Кое-кто ... одиноким на всю жизнь	1. остаются 2. остается
29. Газета «Ведомости» ... в 1999 году.	1. основаны 2. основана
30. Отец... (книжный стиль) давал советы сыну, когда тот ремонтировал машину.	1. советовал 2. давал советы
31. Выберите правильный вариант ответа	1. Идея состоит в том, чтобы сделать шаг к инновациям.  2. Идея состоит в том, чтобы сделать шаг вперед к инновациям

10. Выберите правильный вариант ответа	1. Идея заключается в том, чтобы сделать шаг к инновациям. 2. Идея в том, чтобы сделать шаг вперед к инновациям. 3. Опоздание на работу представляет из себя грубое нарушение.
11. Прокурор Иванова ... улики на заседании суда.	1. предоставила 2. предоставил
12. Мальчик остался ... сиротой.	1. круглой 2. круглым
13. Он оказался ... неженкой.	1. неприспособленным 2. неприспособленной
14. ... забияка сбежал от родителей.	1. юная 2. юный
15. ... мужчин ходили около магазина.	1. подозрительные 2. подозрительных
16. Две ... девушки ходили около магазина	1. подозрительные 2. подозрительных
17. Изменение пород происходит... действия высокой температуры	1. в следствии 2. вследствие 3. вследствие
18. ... митинга народ разошелся.	1. по окончании 2. по окончание 3. по окончанию
19. Петя сидел в наушниках, поэтому не слышал ...	1. крика 2. крик
20. Он не видел ...	1. нож 2. ножа

### **6.3. Шкала оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок**

Для оценивания результатов промежуточной аттестации применяется шкала оценивания, включающая следующие оценки: «зачтено», «не зачтено».

#### **Зачет. Критерии выставления оценок**

Допуск к зачету осуществляется на основании посещаемости обучающимся аудиторных занятий и успешном освоении материалов дисциплины.

Знания обучающихся оцениваются путем выставления по результатам ответа обучающегося итоговой оценки «зачтено», либо «не зачтено».

Оценка «зачтено» при приеме зачета выставляется в случае:

- полного и правильного изложения обучающимся учебного материала по каждому из вопросов;
- самостоятельной подготовки обучающегося к ответу в установленные для этого сроки, исключающей использование нормативных источников, основной и дополнительной литературы, конспектов лекций и иного вспомогательного материала, кроме случаев специального указания или разрешения преподавателя;
- владения обучающимся понятийно-категориальным аппаратом;
- логически последовательного, взаимосвязанного и правильно структурированного изложения обучающимся учебного материала, умения устанавливать и проследивать причинно-следственные связи между событиями, процессами и явлениями, о которых идет речь;
- приведения обучающимся надлежащей аргументации, наличия у обучающегося логически и нормативно обоснованной точки зрения при освещении проблемных, дискуссионных аспектов учебного материала по вопросам;
- лаконичного и правильного ответа обучающегося на дополнительные вопросы преподавателя.

Оценка «зачтено» может быть выставлена также при соблюдении вышеперечисленных требований в основном, без существенных ошибок и пробелов при изложении обучающимся учебного материала, приведении ссылок на нормативно-правовые акты, а также на их отдельные принципиально значимые положения.

Оценка «не зачтено» при приеме зачета выставляется в случае:

- отказа обучающегося от ответа по билету с указанием, либо без указания причин;
- невозможности изложения обучающимся учебного материала по одному или всем вопросам;
- допущения обучающимся существенных ошибок при изложении учебного материала по одному или всем вопросам;
- невладения обучающимся понятийно-категориальным аппаратом;
- невозможность обучающегося дать ответы на дополнительные вопросы преподавателя.

Любой из указанных недостатков может служить основанием для выставления обучающемуся оценки «не зачтено».

Дополнительные вопросы могут быть заданы обучающимся в случаях:

- необходимости конкретизации информации по вопросам с целью проверки глубины знаний отвечающего по связанным между собой темам и проблемам;
- необходимости проверки знаний отвечающего по основным темам и проблемам курса при недостаточной полноте его ответа по вопросам билета.

При проведении промежуточной аттестации в форме тестирования используется шкала, включающая оценки «зачтено» и «не зачтено», то

**«Зачтено»** обучающиеся получают в том случае, если верные ответы составляют от 50% до 100% от общего количества

**«Не зачтено»** обучающиеся получают в том случае, если верные ответы на тест составляют менее 50 %.

## **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **Основная:**

1. Невежина М.В. Русский язык и культура речи : учебное пособие / М.В. Невежина [и др.]. — Москва: ЮНИТДАНА, 2017. — 351 с. Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71053.html>

2. Деева Н.В. Русский язык и культура речи: учебное пособие для обучающихся по направлениям подготовки вузов культуры / Деева Н.В., Лушпей А.А.. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2017. — 108 с.. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/76343.html>

### **Дополнительная:**

1. Боженкова, Р.К. Коммуникативные качества культуры речи / В кн.: Русский язык и культура речи: учебник / Р.К. Боженкова, Н.А. Боженкова, В.М. Шаклеин. - 4-е изд., стереотип. - Москва : Издательство «Флинта», 2016. - С. 36-85. - ISBN 978-5-9765-1004-3; то же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83539>

2. Маслов, В.Г. Русский язык – язык мой / В кн.: Культура речи: учебное пособие / В.Г. Маслов. - 2-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2016. – С.7-28. - Библиогр.: с. 118 - ISBN 978-5-9765-0919-1; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=58009>

## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины**

1. <http://biblioclub.ru/> – электронная библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн»

2. <http://www.iprbookshop.ru/> – электронная библиотечная система IPR BOOKS

## **9. Лицензионное программное обеспечение**

- MS Windows 7 Профессиональная
- MS Windows 10 Pro
- MS Office 2010
- VS Office 2013
- MS Office 2016
- Moodle 3.8.2.

## **10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

В зависимости от вида проводимых учебных занятий и форм осуществления образовательной деятельности по соответствующей образовательной программе используется следующее материально-техническое обеспечение дисциплины:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа (укомплектованные специализированной мебелью и оборудованные техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, а также имеющие наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин);

- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа (с типовым оборудованием, обеспечивающим применение современных информационных технологий, и наглядными пособиями);

- компьютерные классы с демонстрационно-обучающими и обучающе-контролирующими возможностями, доступом к базам данных и Интернет;

- учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций;

- учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации;

- помещения для самостоятельной работы обучающихся (оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации);

- библиотека (имеющая читальные залы и рабочие места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и Интернет).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения занятий по дисциплине устанавливается образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении формы проведения занятий с обучающимся-инвалидом образовательная организация должна учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности. При необходимости обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.