

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Исаков Ирлан Жангазыевич

Автономная некоммерческая организация высшего образования

Должность: Ректор

«Университет при Межпарламентской Ассамблее ЕвразЭС»

Дата подписания: 11.01.2023 11:07:15

Уникальный программный ключ:

a748d5b672796bd7b37612bb23a3449357804892a0d120774ea9def3ef7a2bc0

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### **Реализация проектного подхода в профессиональной деятельности**

*(наименование дисциплины)*

**Направление подготовки** 40.04.01 Юриспруденция

**Квалификация выпускника** Магистр

**Направленность (профиль)** Гражданское право, коммерческое право

2022 г.

## 1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций

В процессе изучения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

**УК-2** – Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.

Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
<b>ИД-1 (УК-2).</b> Разрабатывает концепцию проекта, обосновывает его значимость при решении задач в профессиональной сфере деятельности	<b>Знает:</b> <b>РО-1 ИД-1 (УК-2)</b> основные современные инструменты проектного подхода, применяемые при разработке концепции проекта и обоснования его значимости в юридической сфере деятельности
	<b>Умеет:</b> <b>РО-2 ИД-1 (УК-2)</b> выбирать и применять необходимые современные инструменты проектного подхода для разработки концепции проекта и обоснования его значимости в юридической сфере деятельности
	<b>Владеет:</b> <b>РО-3 ИД-1 (УК-2)</b> необходимыми навыками разработки концепции проекта и обоснования его значимости при решении задач в юридической сфере деятельности
<b>ИД-2 (УК-2).</b> Оценивает условия реализации проекта на всех этапах жизненного цикла, разрабатывает предложения по решению возникающих проблем в профессиональной сфере деятельности	<b>Знает:</b> <b>РО-1 ИД-2 (УК-2)</b> основные инструменты управления проектами, необходимые для оценки условий реализации проекта на всех этапах жизненного цикла, а также разработки предложений по решению возникающих проблем в юридической сфере деятельности
	<b>Умеет:</b> <b>РО-2 ИД-2 (УК-2)</b> применять основные инструменты управления проектами, необходимые для оценки условий реализации проекта на всех этапах жизненного цикла, а также разработки предложений по решению возникающих проблем в юридической сфере деятельности
	<b>Владеет:</b> <b>РО-3 ИД-2 (УК-2)</b> необходимыми навыками оценки условий реализации проекта на всех этапах жизненного цикла, а также разработки предложений по решению возникающих проблем в юридической сфере деятельности с использованием основных инструментов управления проектами

## 2. Объем дисциплины в зачетных единицах

Объем дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

## 3. Содержание дисциплины

**Сущность проектного подхода в юридической деятельности и современные концепции управления проектом.** Сущность и характерные особенности проектного подхода в юридической деятельности. Базовые понятия и определения. Происхождение понятий «проект» и «управление проектом». История формирования методологии управления проектом (РММ). Проект как объект управления. Модель жизненного цикла проекта. Внешнее и внутренне окружение проекта. Основные участники проекта и их влияние на реализацию проекта. Основные типы работы по управлению проектом. Техника управления проектом. Особенности эффективной реализации проекта. Контур обратной связи. Отличие проектного управления от традиционного управления. Первые попытки использования подходов на основе проектного управления в реализации сложных проектов. Современные тенденции развития теории управления проектом. Управление проектом – реализация системного подхода, искусство достижения целей. Зарождение проектного управления. Эволюция систем управления проектами. Жизненный цикл проекта и характеристика его этапов.

**Процессы инициализации.** Определение понятия «инициация проекта». Основные составляющие группы процессов инициации. Способы описания продукта проекта. Составление стратегического плана проекта. Разработка критериев выбора проекта в юридической деятельности. Основные методы выбора проекта. Способы сбора информации о проекте. Виды формальных результатов процесса инициации проекта. «Допущения» и «ограничения» в проекте.

**Процессы планирования.** Определение понятий «планирование» и «планпроекта». Основные уровни планирования. Планирование целей и содержания проекта в юридической деятельности. Определение работ проекта. Календарное планирование. Планирование ресурсов. Планирование затрат и финансирования проекта. Создание плана проекта. Оценка эффективности проекта.

**Процессы исполнения.** Определение понятия «организация исполнения проекта». Процедуры организации исполнения проекта в юридической деятельности. Центр управления проектом. Организация работы персонала. Различия формальной и работающей структуры управления проектом. Типовая модель организации проекта. Примерный круг обязанностей руководителя проекта, финансового топ-менеджера, руководителей подпроектов, привлеченных специалистов. Отслеживание хода выполнения проекта. Основные моменты, которые необходимо отслеживать: выполнение графика, бюджет проекта, расходы и поступления, работа коллектива, новые вопросы и проблемы, действия руководителя (лист самоконтроля). Способы отслеживания и документации. Отчеты о выполнении проекта (текущие и завершающий). Основные ошибки, допускаемые во время фазы реализации проекта.

**Процессы мониторинга и контроля.** Определение понятия «контроль исполнения проекта». Требования к системе контроля в юридической деятельности. Принципы построения эффективной системы контроля. Определение понятия «мониторинг». Определение понятий «корректирующие действия» и «управление изменениями проекта». Метод освоенного объема. Основные моменты, которые необходимо отслеживать: выполнение графика, бюджет проекта, расходы и поступления, работа коллектива, новые вопросы и проблемы, действия руководителя (лист самоконтроля). Способы отслеживания и документации. Отчеты о выполнении проекта (текущие и завершающий). Основные ошибки, допускаемые во время фазы реализации проекта.

**Процессы завершения.** Определение понятия «завершение проекта». Способы

окончания проекта в юридической деятельности. Действия при завершении проекта. Задачи руководителя проекта при завершении проекта. Подготовка документа о завершении проекта. Основные ошибки фазы завершения проекта. Аудит проекта.

**Управление содержанием и организацией проекта.** Определение понятия «управление содержанием проекта». Дерево целей проекта в юридической деятельности. Принципы управления организацией проекта. Определение понятия «организационная структура проекта». Документация проекта. Определение и согласование проекта. Понятие о книге контроля проекта (project control book – PCB), ее содержимом (постоянном и изменяемом), ее необходимость. Методология определения проекта, подготовка и проведение совещания по определению проекта. Документ определения проекта (project definition report -PDR), его составляющие.

**Управление продолжительностью проекта.** Определение понятия «управление продолжительностью проекта» в юридической деятельности. Календарный график. Диаграмма Ганта. Определение понятия «Сетевая модель». Метод СРМ. Основные идеи, преимущества и недостатки, способы построения, дополнительные возможности, «узкие места».

**Управление привходящими моментами (изменениями; непредвиденными проблемами, рисками; исправление ошибок).** Основные виды привходящих моментов: изменения, проблемы, риски, ошибки в юридической деятельности. Общая схема управления привходящими моментами. Форма запроса на изменение. Форма констатации работы с проблемой. Методы оценки рисков проекта. Дерево решений. Методы снижения рисков в юридической деятельности.

**Управление ресурсами проекта.** Определение понятия «ресурс». Виды ресурсов проекта в юридической деятельности. Управление материально-техническим обеспечением проекта. Управление коммуникациями проекта. Управление персоналом проекта. Менеджер и команда проекта.

**Управление стоимостью проекта.** Определение понятия «управление стоимостью проекта». Виды оценок стоимости проекта в юридической деятельности. Определение понятия «бюджетирование». Виды бюджетов. Оценка выполнения бюджета.

**Управление качеством проекта.** Определение понятия «управление качеством проекта». Ключевые аспекты качества проекта в юридической деятельности.

**Компьютерные технологии управления проектами.** Наиболее распространенные системы управления проектами: Microsoft Project, Project Manager Программа Microsoft Project –инструмент управления проектом. Рабочее окно программы. Ввод задач проекта. Варианты представления проекта средствами меню. Вид диаграммы Ганта, календарь. Основные настройки будущего проекта. Организация этапов задач. Календарное планирование в среде Microsoft Project. Задание крайних сроков и ограничений. Планирование ресурсов и назначение их задачам. Управление затратами проекта. Ведение проекта. Завершение проекта.

#### **4. Методические рекомендации по организации изучения учебной дисциплины, включая самостоятельную работу обучающихся**

Изучение дисциплины включает контактную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях в форме занятий различных типов в

соответствии со спецификой дисциплины и самостоятельную работу обучающихся в объемах соответственно учебному плану. Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

### **Вопросы для самоконтроля**

1. Понятие "проект" и его определение.
2. Ключевые международные стандарты управления проектами. На решение каких задач направлено создание каждого стандарта?
3. Жизненный цикл проекта и его этапы в юридической деятельности.
4. Что необходимо сделать, начиная новый проект в юридической сфере деятельности?
5. Каковы типичные ошибки реализации начального этапа проекта?
6. Разработка концепции проекта: формирование идеи проекта, предварительная проработка целей и задач проекта, предварительный анализ осуществимости проекта, ходатайство о намерениях.
7. Зачем необходимо совещание по определению проекта? Каковы его участники? Какие вопросы выносятся на обсуждение? Что будет результатом совещания?
8. Основные методы планирования проекта в юридической деятельности.
9. Зачем нужен центр управления проектом? Какова его типовая модель? Как он функционирует?
10. Процедуры организации исполнения проекта.
11. Типовая модель организации проекта в юридической деятельности.
12. Какова методология распределения обязанностей, определения уровней отчетности и взаимодействия?
13. Требования к системе контроля в юридической деятельности.
14. Принципы построения эффективной системы контроля.
15. Способы окончания проекта.
16. Действия при завершении проекта.
17. Подготовка документа о завершении проекта.
18. Принципы управления организацией проекта.
19. Понятие о книге контроля проекта, ее содержимом и назначении.
20. Как составляется план контрольных точек, каковы его преимущества и недостатки?
21. Какова основная идея графиков Ганта, каковы их достоинства и недостатки?
22. Что такое сетевые графики, каков их способ построения? Каковы дополнительные возможности сетевых графиков?
23. Основные виды привходящих моментов: изменения, проблемы, риски, ошибки.
24. Влияние риска и неопределенности при оценке эффективности проекта в юридической деятельности.
25. Методы оценки рисков проекта в юридической деятельности.
26. Процессы управления ресурсами проекта.
27. Основные принципы планирования ресурсов проекта.
28. Виды оценок стоимости проекта в юридической деятельности.
29. Виды бюджетов.
30. Оценка выполнения бюджета.
31. Управление качеством проекта.

32. Ключевые аспекты качества в юридической деятельности.
33. Использование пакетов прикладных программ в управлении проектами в юридической деятельности.
34. Планирование ресурсов и назначение их задачам в юридической деятельности.

### **Задания для самоконтроля**

**Задание 1.** Наибольшее влияние на проект оказывают ...

*Варианты ответов:*

1. экономические и правовые факторы
2. экологические факторы и инфраструктура
3. культурно-социальные факторы
4. политические и экономические факторы

**Задание 2.** Предметная область проекта *Варианты ответов:*

1. совокупность проектных работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено в рамках осуществляемого проекта
2. результаты проекта
3. местоположение проектного офиса
4. группа элементов (включающих как людей, так и технические элементы), организованных таким образом, что они в состоянии действовать как единое целое в целях достижения поставленных перед ними целей

**Задание 3.** Сторона, вступающая в отношения с заказчиком и берущая на себя ответственность за выполнение работ и услуг по контракту

*Варианты ответов:*

1. инвестор
2. спонсор
3. подрядчик (контрактор)
4. лицензиар
5. конечный потребитель результатов проекта

**Задание 4.** На стадии разработки проекта *Варианты ответов:*

1. расходуется 9-15% ресурсов проекта
2. расходуется 65-80% ресурсов проекта
3. ресурсы проекта не расходуются

**Задание 5.** Организационная структура, при которой возможно перераспределение человеческих ресурсов между проектами без реорганизации существующей структуры

*Варианты ответов:*

1. Матричная
2. Функциональная
3. Линейно-функциональная
4. Дивизиональная

## **5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **Основная:**

1. Аньшин, В.М. Управление проектами: фундаментальный курс / В.М. Аньшин, А.В. Алешин, К.А. Багратиони ; ред. В.М. Аньшин, О.М. Ильина. – Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2013. – 624 с. – (Учебники Высшей школы экономики). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227270> – ISBN 978-5-7598-0868-8. – Текст : электронный.

2. Левушкина, С.В. Управление проектами : учебное пособие : [16+] / С.В. Левушкина ; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. – 204 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484988> – Библиогр.: с. 203-204. – Текст : электронный.

### **Дополнительная:**

1. Долгих, Ф. И. Введение в юридическую профессию : учебник : [16+] / Ф. И. Долгих, А. Е. Гутерман ; под ред. Ф. Долгих. – Москва : Университет Синергия, 2019. – 404 с. : табл., схем. – (Университетская серия). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574439> . – Библиогр.: с. 212-216. – ISBN 978-5-4257-0346-0. – Текст : электронный.

2. Крумина, К. В. Управление проектами : учебное пособие : [16+] / К. В. Крумина, С. Г. Полковникова ; Омский государственный технический университет. – Омск : Омский государственный технический университет (ОмГТУ), 2020. – 118 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683233> . – Библиогр.: с. 113-117. – ISBN 978-5-8149-3133-7. – Текст : электронный.

3. Рыбалова, Е.А. Управление проектами : учебное пособие : [16+] / Е.А. Рыбалова ; Томский Государственный университет систем управления и радиоэлектроники (ТУСУР), Факультет дистанционного обучения. – Томск : Факультет дистанционного обучения ТУСУРа, 2015. – 206 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480900> – Библиогр.: с. 175-177. – Текст : электронный.

4. Сенин, И. Н. Основы юридической техники : учебное пособие : [16+] / И. Н. Сенин ; Омский государственный университет путей сообщения. – Изд. 2-е, стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 173 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572393> . – ISBN 978-5-4499-0494-2. – Текст : электронный.

5. Управление проектами : учебное пособие : [16+] / П.С. Зеленский, Т.С. Зимнякова, Г.И. Поподько и др. ; отв. ред. Г.И. Поподько ; Сибирский федеральный университет. – Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 2017. – 132 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497741> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7638-3711-7. – Текст : электронный.

## **6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины**

1. <http://biblioclub.ru/> – электронная библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн»
2. <http://www.iprbookshop.ru/> – электронная библиотечная система IPR BOOKS
3. <http://www.yurist.ru>
4. <http://www.garant.ru> – ГАРАНТ: [Информационно-правовой портал]
5. Справочная правовая система Консультант Бизнес: Версия Проф  
Профессиональные базы данных в составе СПС Консультант:  
- Законодательство Санкт-Петербурга и Ленинградской области  
- Международное право

## **7. Лицензионное программное обеспечение**

- 1С Предприятие 8 (комплект для обучения в высших и средних учебных учреждениях)
  - Autodesk AutoCAD 2019
  - Autodesk 3ds MAX 2019
  - ArchiCAD 23
  - Unity 3D
  - IBM SPSS Statistics Base Campus Edition
  - Veyon
  - Notepad++ 7.5.8
  - Oracle Java SE 8u181
  - Visual Studio Community 2017
  - Python 3.5.6
  - Scala 2.12.6
  - Kotlin 1.2.71
  - Dr.Web Desktop Security Suite (Комплексная защита)
  - Project Expert 7 for Windows
  - MS Windows 7 Профессиональная
  - MS Windows 10 Pro
  - MS Office 2010
  - VS Office 2013
  - MS Office 2016
  - Moodle 3.8.2.

## **8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

В зависимости от вида проводимых учебных занятий и форм осуществления образовательной деятельности по соответствующей образовательной программе используется следующее материально-техническое обеспечение дисциплины:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа (укомплектованные специализированной мебелью и оборудованные техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, а также имеющие наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин);

- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа (с типовым оборудованием, обеспечивающим применение современных информационных технологий, и наглядными пособиями);



- специальные помещения для проведения занятий по дисциплине (в т.ч. лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности);
- компьютерные классы с демонстрационно-обучающими и обучающе-контролирующими возможностями, доступом к базам данных и Интернет;
- кабинет для занятий по иностранному языку (оснащенный лингафонным оборудованием);
- учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций;
- учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы обучающихся (оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации);
- библиотека (имеющая читальные залы и рабочие места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и Интернет).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения занятий по дисциплине устанавливается образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении формы проведения занятий с обучающимся-инвалидом образовательная организация должна учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности. При необходимости обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.