

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Искаков Ирлан Жангазыевич

Автономная некоммерческая организация высшего образования

Должность: Ректор

«Университет при Межпарламентской Ассамблее ЕвразЭС»

Дата подписания: 04.10.2023 15:30:47

Уникальный программный ключ:

a748d5b672796bd7b37612bb23a3449357804892a0d120774ea9def3ef7a2bc0

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ И ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

«Теория и методология управления проектами»

Научная специальность:

5.2.6. Менеджмент

Форма обучения

Очная

2023 г.

1. Место дисциплины в структуре образовательной программы, входные требования для освоения дисциплины (при необходимости)

Дисциплина «Теория и методология управления проектами» относится к дисциплинам образовательного компонента «Элективные дисциплины». Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и навыки, полученные обучающимися на предыдущих уровнях образования (специалитет, магистратура).

2. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины обучающийся должен показать:

Знания: исторические аспекты возникновения проектного менеджмента; терминологию и особенности проектного менеджмента; процессы управления проектом; виды организационных структур управления проектами; основные стандарты и программы в области управления проектами; основы управления содержанием проекта; основы управления сроками выполнения работ, проекта и плана в целом; сущность управления стоимостью проекта; основы управления персоналом проекта; основы управления коммуникациями проекта и рисками;

Умения: проводить классификацию проектов, выделять основные этапы и функции проектного управления, определять затраты, связанные с разработкой и реализацией проектов, заполнять шаблоны проектной документации;

Навыки (опыт деятельности): навыками координации предпринимательской деятельности, используя методы проект-менеджмента, в частности: построения плана-графика проекта, определения критического пути, расчета ресурсов проекта и определения ответственных за их привлечение и использование, формирования реестра заинтересованных сторон.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах

Объем дисциплины составляет 3 зачетных единицы.

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Тема 1. История возникновения проектного менеджмента.

Тема 2. Процессы управления проектом.

Тема 3. Управление содержанием проекта.

Тема 4. Управление сроками выполнения работ, проектов и плана в целом.

Тема 5. Управление стоимостью проекта.

Тема 6. Управление персоналом проекта.

Тема 7. Управление коммуникациями проекта.

Тема 8. Управление рисками.

5. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины для обучающихся по освоению дисциплины

5.1 Методические рекомендации по организации изучения учебной дисциплины, включая самостоятельную работу обучающихся

Изучение дисциплины включает контактную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях в форме занятий различных типов в соответствии со спецификой дисциплины и самостоятельную работу обучающихся в объемах соответственно учебному плану. Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

5.2 Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины Теоретические занятия

Тема 1. История возникновения проектного менеджмента.

Зарождение управления проектами как самостоятельной сферы деятельности в 30-х годах XX века (США US Air Corp., Exxon). Первая разработка по матричной организации управления для осуществления сложных проектов в корпорациях. Появление самостоятельной дисциплины в 50-х гг. Исследования методов и средств управления проектами. Использование ЭВМ для составления планов-графиков крупных комплексов работ по модернизации заводов фирмы "Дюпон" (СРМ - Critical Path Method). Национальные и международные стандарты и своды знаний по управлению проектами. Понятие проектного менеджмента, характер использования методов, инструментов, приемов и компетенций при реализации проекта. Интеграция фаз жизненного цикла проекта. Управление проектом и процессное управление.

В лекции должны быть продемонстрированы условия возникновения и развития проектного управления. Необходимо остановиться на отличиях функционального и проектного управления, раскрыть особенности управления проектами разного вида, длительности, стоимости. В вопросе "Национальные и международные стандарты и своды знаний по управлению проектами" студенты должны получить представление о наличии различных сводов знаний по управлению проектами: Project Management Body of Knowledge, PMBoK Американского института управления проектами, PRINCE2, разработанный Central Computer and Telecommunication Agency (ССТА) Великобритании, P2M — «A Guidebook of Project and Program Management for Enterprise Innovation» — стандарт по управлению проектами, базирующийся на опыте Японии.

Тема 2. Процессы управления проектом.

Организационные структуры в проектах, особенности проектных и матричных структур. В состав организационной структуры проекта могут входить: руководитель проекта, команда проектного менеджмента, проектная команда, которая выполняет работы проекта. Для руководства проектом на уровне организации могут быть определены: куратор (спонсор), руководящий комитет или совет проекта. Заказчик проекта и заинтересованные стороны. Внешняя среда проекта.

Управление интеграцией проекта как процесс, обеспечивающий должную координацию различных элементов проекта. В данной лекции студенты рассматривают уже изученные в курсах "Теория организации" и "Основы менеджмента" структуры управления (проектные, матричные) при изучении конкретных примеров проектного управления. Важно обратить внимание на то, что подобные структуры являются широко распространенными как в западном, так и в российском менеджменте. В данной теме студенты должны увидеть единство всех фаз, процессов и функций проектного управления.

Тема 3. Управление содержанием проекта.

Целью определения содержания является достижение ясности в представлении содержания проекта, в том числе целей, результатов работ, требований и границ проекта, путем определения конечного состояния и условий завершения проекта. Определение содержания проекта позволяет прояснить вклад проекта в достижение стратегических целей организации. Процесс управления содержанием проекта связан с определением структуры декомпозиции работ (СДР, WBS). Целью определения структуры декомпозиции работ является разработка иерархической структуры декомпозиции, используемой для представления деятельности, необходимой для достижения целей проекта. Структура декомпозиции работ служит основой для последовательного разбиения работ по проекту на более мелкие и, следовательно, более управляемые работы.

Основной акцент в данной лекции сделан на методы декомпозиции работ (СДР, WBS). Структура декомпозиции работ служит основой для последовательного разбиения работ по проекту на более мелкие и, следовательно, более управляемые работы. Лекция посвящена рассмотрению методик разбиения работ и методов их визуального отображения. Дается обзор существующих программных продуктов, помогающих осуществить декомпозицию.

Тема 4. Управление сроками выполнения работ, проектов и плана в целом.

Разработка и контроль графиков выполнения работ. Определение последовательности работ, зависимости между всеми работами проекта. Построение сетевой диаграммы и определение критического пути. Оценка длительности работ и разработка расписания проекта.

В лекции демонстрируется последовательность действий, которые должны привести к составлению расписания проекта: определение последовательности выполнения работ, определение состава и взаимосвязи работ и операций проекта, оценка продолжительности работ и расчет расписания проекта. В лекции актуализируются ранее полученные знания, связанные с инструментами и методами для разработки графика проведения проектных работ, изучаются правила построения стрелочных сетевых диаграмм. Управление расписанием проекта рассматривается с привлечением материала по реально реализованным проектам.

Тема 5. Управление стоимостью проекта.

Методы оценки стоимости проекта. Единица измерения затрат (человеко-часы или машино-часы работы оборудования, а также денежные единицы). Составление и контроль бюджета проекта. Виды бюджетов. Оценка эффективности проектов: критерии и показатели.

В лекции дается понятие "ресурсов проекта" и методов их планирования. Рассматривается проблема распределения ресурсов и ресурсных конфликтов. Дается представление о методах оценки затрат на проект. Обсуждаются методы определения сметной стоимости и виды бюджетов, которые необходимо разрабатывать при проектном управлении. Сравняются традиционный метод и метод освоенного объема.

В данной лекции также рассматривается проблема управления качеством проекта, на которую в данном курсе не выделяется отдельной темы.

Тема 6. Управление персоналом проекта.

Формирование команды проекта. Роль и задачи руководителя проекта, основные требования к руководителю. Места выполнения работ, обязательства работников, роли и ответственность, требования к отчетности и организации взаимодействия. Руководитель проекта может контролировать отбор членов команды проекта. Знания и опыт кандидатов, их личные особенности, динамика поведения в группах. Основные конфликты проектного взаимодействия.

В лекции рассматриваются вопросы формирования команды проекта, основных требований к руководителю, организации взаимодействия и др.

Тема 7. Управление коммуникациями проекта.

Порядок сбора информации, порядок распространения информации заинтересованным лицам (сроки и периодичность передачи требуемой информации, способы её доставки, описание каждого документа, который должен быть получен или передан, ответственные за передачу информации и т. д.). Методы обновления и уточнения плана коммуникаций. План управления коммуникациями проекта позволяет обеспечить эффективное и рациональное общение.

В лекции рассматриваются этапы работы с информацией. Дается представление о методах обновления и уточнения плана коммуникаций, о плане управления коммуникациями проекта.

Тема 8. Управление рисками.

Снижение уровня неопределенности в проекте, оценка рисков, прогнозирование и предупреждение негативных процессов и явлений. Идентификация рисков — это повторяющийся процесс, поскольку по мере реализации жизненного цикла проекта могут быть обнаружены новые риски или изменены существующие. Риски с потенциально отрицательными последствиями для проекта называются «угрозы», а с потенциально положительными — «возможности». Каждый идентифицированный риск должен быть проработан в соответствии с процессом планирования реагирования на риски. Назначение оценки рисков состоит в том, чтобы измерить идентифицированные риски и ранжировать их по значимости для осуществления дальнейших действий, в частности для подготовки плана реагирования на риски. Реагирование на риски и управление рисками.

Управление рисками. Анализируется специфика рисков, возникающих при управлении проектами, представляются инструменты и методы идентификации рисков. Особое внимание уделяется технологическим, финансовым, кадровым рискам. Необходимо продемонстрировать условия, в которых возможно качественную оценку рисков перевести в количественную. Разработка методов реагирования на риски проекта.

Практические занятия

Тема 3. Управление содержанием проекта.

На первом практическом занятии аспирантам выдается кейс ("*Внедрение новой технологии*" или "*Автоматизация производства*"). аспиранты распределяются по должностям и обсуждают условия инициации проекта. Если в группе студентов больше, чем в нем ролей, то можно создать два или более учебных предприятий.

Задание.

а) Схематически отобразите технологию производства (названия технологических переделов и их последовательность), покажите те участки, на которых будет осуществляться автоматизация управления. Напишите, что изменится после реализации проекта. Сформулируйте основные задачи, которые должен решить проект автоматизации.

б) Сформируйте проектную группу и опишите основные функции участников проекта.

в) Составьте реестр заинтересованных сторон. Схематически изобразите поле сил, формирующееся по отношению к нововведению, на основе теории К. Левина.

г) Заполните Шаблон "Устав проекта".

Тема 4. Управление сроками выполнения работ.

В рамках предложенного проекта аспиранты составляют перечень работ, определяют связи между работами, сроки их выполнения и строят календарный план. Работу предпочтительно выполнять в Microsoft Project. Аспиранты предлагают список работ в зависимости от той должности, которую они занимают в учебном предприятии.

Задание.

д) Перечислите основные пункты плана в той последовательности, которую считаете правильной. Графически отобразите декомпозицию основных работ по проекту.

е) Составьте список контрольных точек проекта и календарный план проекта.

Тема 5. Управление стоимостью проекта.

Аспиранты оценивают стоимость работ в зависимости от той должности, которую они занимают в учебном предприятии. Все планируемые затраты передаются участнику,

выполняющему функции гл. бухгалтера или финансового директора, который должен составить предварительную смету проекта. Если студент, исполняющий роль директора, утверждает эту смету, то необходимо произвести анализ экономической эффективности проекта.

Задание.

ж) Составьте стоимостной план проекта.

з) Составьте план качества проекта.

Тема 6. Управление персоналом проекта.

Задание.

и) Представьте организационную структуру проекта в графическом виде. Заполните матрицу ответственности.

Таблица распределения ролей и ответственности

Роль	Ответственность / функции

Тема 7. Управление коммуникациями проекта.

Задание.

к) Составьте матрицу коммуникаций проекта, используя ранее сформированный реестр заинтересованных сторон.

Заполните таблицу.

План коммуникаций проекта

	Название документа/ мероприятия	Формат и способ представления	Актор	Получатели	Периодичность

Тема 8. Управление рисками.

л) Обсудите потенциальные риски проекта, их вероятность и методы снижения. Заполните реестр рисков.

Реестр рисков

№	Риск	Потенциальное воздействие	Вероятность наступления (1-5)	Влияние риска (1-5)	Уровень риска	Способы смягчения риска
1						

После выполнения всех работ, связанных с планирование проекта, студенты готовят совместную презентацию и отчет.

5.3. Методические рекомендации для обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Самостоятельная работа аспирантов включает подготовку к практическим занятиям, выполнение самостоятельных заданий, в том числе предлагаемые задания по каждому разделу, изучение литературных источников, использование Internet-данных, изучение нормативно-правовой базы, подготовку к текущему контролю знаний, к промежуточной аттестации.

Контроль за выполнением самостоятельной работы ведется в процессе изучения курса преподавателем на практических занятиях, а также при проверке индивидуальных заданий и письменных работ.

Управление самостоятельной работой аспиранта

Формы управления самостоятельной работой:

- консультирование;
- проверка части выполненной работы;
- предложение списка рекомендованной литературы;

План самостоятельной работы:

- повторение материала, подготовка к практическим занятиям.

Вопросы для самоконтроля

1. Почему важно определение проекта?
2. В какой степени перечень разделов внешней среды и элементов проекта является обязательным?
3. Каким образом взаимосвязаны задачи стратегического и текущего планирования проекта?
4. Какие моменты определяют жизненный цикл проекта?
5. Для чего нужны различные типы связей между работами сетевой модели?
6. Зачем менеджеру рассчитывать ранние и поздние времена начала и окончания работ?
7. Нужен ли бизнес-план при самофинансировании проекта?
8. Каким образом влияет цель проекта (разработка продукта или развитие организации) на структуру бизнес-плана?
9. Чем обусловлен приведенный порядок разделов бизнес-плана?
10. Зачем нужен в бизнес-плане раздел менеджмента?
11. Зачем дисконтируются денежные потоки?
12. Какие значения интегральных показателей эффективности могут считаться приемлемыми?

6. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6.1. Перечень оценочных средств

Оценочные средства представляют собой задания, обязательные для выполнения аспирантом, позволяющие ему приобрести теоретические знания, практически умения (навыки) и опыт, а также решать задачи, связанные с будущей профессиональной деятельностью. Включает в себя знания для текущего контроля уровня успеваемости, оценивающие ход освоения дисциплины, и задания для промежуточной аттестации обучающихся, обеспечивающие оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине.

Примерные оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости

Текущий контроль предполагает регулярный учет и контроль выполнения различных видов домашних заданий, усвоения теоретического материала. На аудиторных занятиях должны преобладать устные формы контроля.

Примерные оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости

Темы докладов и презентаций

1. Анализ известного проекта или программы.
2. Классификатор рисков проекта.
3. Особенности управления персоналом во временных трудовых коллективах.
4. Анализ и расчет сетевой модели известного проекта.
5. Анализ возможных источников финансирования на ранних стадиях проекта
6. Анализ окружения известного проекта и выявление роли этого окружения на результат.
7. Методы обеспечения неформального лидерства проект-менеджера.
8. Преимущества использования частного партнерства на начальных стадиях проекта.
9. Преимущества использования финансирования проекта из средств более мощного участника данного сектора экономики, финансово-промышленной группы.
10. Преимущества и недостатки финансирования проекта за счет собственных средств заказчика.
11. Анализ жизненного цикла известного продукта, появившегося в результате реализации конкретного проекта.
12. Сравнительный анализ возможных структур управления известными проектами.
13. Типовые конфликты в командах проекта и управление ими.
14. Прогноз на будущее проект-менеджмента, как самостоятельного контура управления.
15. Сравнительный анализ моделей рисков и возможные направления их развития.
16. Аутсорсинг в рамках проекта, его перспективы и значение.
17. Анализ уровня корпоративных трансакций в ходе известного проекта.
18. Оценка значимости применения МС ИСО 10006.
19. Методы оценки состояния и анализа хода выполнения работ.
20. Значение партнерского принципа совместной оценки.
21. Критика методов оценки эффективности проектов.
22. Применимость функционально-стоимостного анализа в планировании и оценке проекта.
23. Оценка российской специфики управления реализацией проекта.
24. Преимущества и суть программно-целевого метода планирования проектных работ.
25. Проблемы маркетингового прогноза рационального объема производства в ходе проекта новой продукции.
26. Сравнение различных форм завершения проекта.
27. Анализ процедур завершения известного проекта.
28. Анализ перспектив после проектного использования потенциала команды проекта.
29. Анализ возможных форм прерывания проекта.

Задача-кейс

"Внедрение новой технологии" или "Автоматизация производства"

Примерные оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Список вопросов для зачета

1. Понятия проекта и история формирования проектного управления и проектных ассоциаций.
2. Особенности проекта как объекта управления. Особенности проект-менеджмента.
3. Иерархия целей проекта.
4. Участники проекта. Заинтересованные стороны проекта.
5. Источники финансирования ранних стадий инновационного проекта. Их характеристика.

6. Источники финансирования двух последних стадий инновационного проекта. Их характеристика.
7. Особенности функционирования SBIC в Великобритании.
8. Формы управления и особая роль проект-менеджера.
9. Этапы планирования проекта.
10. Формы и структуры управления инновационными проектами и организациями.
11. Инициация проекта: входные и выходные данные.
12. Управление временем проекта. Типы сетевых графиков и их назначение в управлении проектами.
13. Правила построения сетевого графика типа "ОУ".
14. Типовое содержание узла сетевого графика типа "ОУ".
15. Понятие риска и классификация рисков инновационного процесса.
16. Двух- и трех-параметрические модели риска.
17. FMEA метод оценки риска.
18. Методы управления проектом, снижающие вероятность неудачи проекта.
19. Условия применения расчетных методов оценки риска.
20. Варианты решений по отношению к измеренному уровню риска при управлении проектами.
21. Декомпозиция процесса принятия управленческого решения в условиях риска.
22. Оценка экономической эффективности инновационного проекта.
23. Отличие команды проекта от других команд организации, рассматриваемых в менеджменте.
24. Признаки эффективной команды.
25. Специальные требования, предъявляемые к команде проекта и к методам управления ею.
26. Опасности, которые характерны для команд проекта.
27. Пять ступеней развития (жизненного цикла) команды проекта.
28. Цели и формы структуризации проекта.
29. Управление коммуникациями проекта.
30. Управление контрактами проекта.
31. Управление изменениями в проекте.
32. Управление качеством проекта. Требования проекта.
33. Финансовая оценка проекта. Показатели эффективности инвестиций.
34. Программное обеспечение проектного менеджмента (« Microsoft Project»).

6.3. Система оценивания результатов и критерии выставления

Для оценивания результатов промежуточной аттестации применяется система оценивания, включающая следующие оценки: «зачтено», «не зачтено».

Зачет. Критерии оценивания

Допуск к зачету осуществляется на основании посещаемости обучающимся аудиторных занятий и успешном освоении материалов лекций и семинаров.

Знания обучающихся оцениваются путем выставления по результатам ответа обучающегося итоговой оценки «зачтено», либо «не зачтено».

Оценка «зачтено» при приеме зачета выставляется в случае:

- полного и правильного изложения обучающимся учебного материала по каждому из вопросов;
- самостоятельной подготовки обучающегося к ответу в установленные для этого сроки, исключая использование нормативных источников, основной и дополнительной литературы, конспектов лекций и иного вспомогательного материала, кроме случаев специального указания или разрешения преподавателя;
- владения обучающимся понятийно-категориальным аппаратом;

- логически последовательного, взаимосвязанного и правильно структурированного изложения обучающимся учебного материала, умения устанавливать и проследивать причинно-следственные связи между событиями, процессами и явлениями, о которых идет речь;

- приведения обучающимся надлежащей аргументации, наличия у обучающегося логически и нормативно обоснованной точки зрения при освещении проблемных, дискуссионных аспектов учебного материала по вопросам;

- лаконичного и правильного ответа обучающегося на дополнительные вопросы преподавателя.

Оценка «зачтено» может быть выставлена также при соблюдении вышеперечисленных требований в основном, без существенных ошибок и пробелов при изложении обучающимся учебного материала, приведении ссылок на нормативно-правовые акты, а также на их отдельные принципиально значимые положения.

Оценка «не зачтено» при приеме зачета выставляется в случае:

- отказа обучающегося от ответа по билету с указанием, либо без указания причин;
- невозможности изложения обучающимся учебного материала по одному или всем вопросам;

- допущения обучающимся существенных ошибок при изложении учебного материала по одному или всем вопросам;

- невладения обучающимся понятийно-категориальным аппаратом;

- невозможность обучающегося дать ответы на дополнительные вопросы преподавателя.

Любой из указанных недостатков может служить основанием для выставления обучающемуся оценки «не зачтено».

Дополнительные вопросы могут быть заданы обучающимся в случаях:

- необходимости конкретизации информации по вопросам с целью проверки глубины знаний отвечающего по связанным между собой темам и проблемам;

- необходимости проверки знаний отвечающего по основным темам и проблемам курса при недостаточной полноте его ответа по вопросам билета.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

Основная литература:

1. Аньшин, В.М. Управление проектами: фундаментальный курс / В.М. Аньшин, А.В. Алешин, К.А. Багратиони ; ред. В.М. Аньшин, О.М. Ильина. – Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2013. – 624 с. – (Учебники Высшей школы экономики). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227270> (дата обращения: 18.04.2021). – ISBN 978-5-7598-0868-8. – Текст : электронный.

2. Левушкина, С.В. Управление проектами : учебное пособие : [16+] / С.В. Левушкина ; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. – 204 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484988> (дата обращения: 18.04.2021). – Библиогр.: с. 203-204. – Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Рыбалова, Е.А. Управление проектами : учебное пособие : [16+] / Е.А. Рыбалова ; Томский Государственный университет систем управления и радиоэлектроники (ТУСУР), Факультет дистанционного обучения. – Томск : Факультет дистанционного обучения

ТУСУРа, 2015. – 206 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480900> (дата обращения: 18.04.2021). – Библиогр.: с. 175-177. – Текст : электронный.

2. Управление проектами : учебное пособие : [16+] / П.С. Зеленский, Т.С. Зимнякова, Г.И. Поподько и др. ; отв. ред. Г.И. Поподько ; Сибирский федеральный университет. – Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 2017. – 132 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497741> (дата обращения: 18.04.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7638-3711-7. – Текст : электронный.

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины

1. <http://biblioclub.ru/> – электронная библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн»
2. www.iprbookshop.ru - электронная библиотечная система IPR BOOKS
3. <http://www.yurist.ru>
4. <http://www.garant.ru> – ГАРАНТ: [Информационно-правовой портал]
5. Справочная правовая система Консультант Плюс (сетевая):
- Российское законодательство

9 Лицензионное программное обеспечение

- MS Windows 7 Профессиональная
- MS Windows 10 Pro

10 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

В зависимости от вида проводимых занятий используется следующее материально-техническое обеспечение дисциплины:

- лекционные аудитории (оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в Интернет);
- помещения для проведения семинарских (практических) занятий (с типовым оборудованием, обеспечивающим применение современных информационных технологий и наглядными пособиями);
- библиотека (имеющая читальные залы и рабочие места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и Интернет).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения занятий по дисциплине устанавливается образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении формы проведения занятий с обучающимся-инвалидом образовательная организация должна учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности.