

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Исаков Ирлан Жангазыевич Автономная некоммерческая организация высшего образования

Должность: Ректор

«Университет при Межпарламентской Ассамблее ЕвразЭС»

Дата подписания: 24.10.2022 17:54:31

Уникальный программный ключ:

a748d5b672796bd7b37612bb23a3449357804892a0d120774ea9def3ef7a2bc0

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Психология бизнеса

(наименование дисциплины)

Направление подготовки/Специальность 37.03.02 Конфликтология

Квалификация выпускника Бакалавр

Направленность (профиль) Конфликтология и медиация

2022 г.

1. Место дисциплины в структуре образовательной программы, входные требования для освоения дисциплины (при необходимости)

Дисциплина «Психология бизнеса» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата.

2. Объем дисциплины в зачетных единицах

Объем дисциплины составляет 5 зачетных единиц.

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Раздел 1. Основы изучения психологии бизнеса

Тема 1.1. Предмет психологии бизнеса и ее методология.

Тема 1.2. Место психологии бизнеса среди других наук, ее структура.

Раздел 2. Особенности деятельности психолога в сфере бизнес-психологии

Тема 2.1. Особенности психологического консультирования в бизнесе

Тема 2.2. Особенности психологической коррекции в бизнесе

Тема 2.3. Тренинговая деятельность психолога

Тема 2.4. Психологический отбор и его роль в успешности профессиональной деятельности структур бизнеса

4. Методические рекомендации по организации изучения учебной дисциплины

Изучение дисциплины включает контактную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях в форме занятий различных типов в соответствии со спецификой дисциплины и самостоятельную работу обучающихся в объемах соответственно учебному плану. Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Теоретические занятия

Раздел 1. Основы изучения психологии бизнеса

Тема 1.1. Предмет психологии бизнеса и ее методология

1. Психология как наука.

2. Исторические варианты предмета психологии.

3. Методология и методы психологии.

Тема 1.2. Место психологии бизнеса среди других наук, ее структура

1. Центральная позиция и роль психологии среди гуманитарных, естественных и технических наук.

2. Исторические и современные отрасли психологии.

3. Отрасли психологии.

Раздел 2. Особенности деятельности психолога

Тема 2.1. Особенности профессиональной деятельности психолога в бизнесе

1. Психологические качества человека бизнеса
2. Социальная психология бизнеса.
3. Устойчивость организации в бизнесе

Тема 2.2. Особенности психологической коррекции в бизнесе

1. Учредительские отношения и отношения управления в бизнесе
2. Отношения с сотрудниками. Управление персоналом
3. Сфера применения психокоррекции

Тема 2.3. Тренинговая деятельность психолога

1. Особенности тренинговой деятельности психолога.
2. Профессионально важные качества и требования к образованию психолога.

Тема 2.4. Психологический отбор и его роль в успешности профессиональной деятельности структур бизнеса

1. Активность - готовность действовать в неопределенности. Целеполагание
2. Основные этапы психологического профессионального отбора.
3. Организационная психология бизнеса

Семинарские занятия

Занятие 1

Основы психологии бизнеса

Вопросы для обсуждения:

1. Психология бизнеса как наука.
2. Методология и методы психологии бизнеса.
3. Наблюдение и эксперимент, психологические тесты, психометрия.

Занятие 2

Место психологии среди других наук, ее структура

Вопросы для обсуждения:

1. Центральная позиция и роль психологии среди гуманитарных, естественных и технических наук.
2. Психология как множество психологических наук (отраслей и направлений).
3. Психологические школы.
4. Отрасли психологии

Занятие 3

Особенности психологической коррекции в бизнесе

Вопросы для обсуждения:

1. Определение психокоррекции
2. Виды психокоррекционной работы
3. Сфера применения психологической коррекции

Занятие 4. Тренинговая деятельность психолога

Вопросы для обсуждения:

1. Тренинговая деятельность психолога.
2. Особенности тренинговой деятельности психолога в бизнесе.

Практические занятия

Занятие 1

Предмет психологии бизнеса и ее методология

Изучение ПВК психофизиологическим комплексом ПКАФП 2.

Занятие 2

Особенности психологического консультирования в бизнесе

Исследование с помощью приборного комплекса ПКАПФ2

Занятие 3

Психологический отбор и его роль в успешности профессиональной деятельности структур бизнеса

Исследование с помощью приборного комплекса ПКАПФ2

5. Методические рекомендации для обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа студентов включает усвоение теоретического материала, подготовку к практическим (семинарским) занятиям, выполнение самостоятельных заданий, изучение литературных источников, использование Internet-данных, изучение нормативно-правовой базы, подготовку к текущему контролю знаний, к промежуточной аттестации.

Вопросы для самоконтроля

1. Психология как наука.
2. Исторические варианты предмета психологии.
3. Методология и методы психологии.
4. Центральная позиция и роль психологии среди гуманитарных, естественных и технических наук.
5. Исторические и современные отрасли психологии.
6. Отрасли психологии.
7. Центральная позиция и роль психологии среди гуманитарных, естественных и технических наук.
8. Психология как множество психологических наук (отраслей и направлений).
9. Психологические школы.
10. Психологические качества человека бизнеса.
11. Социальная психология бизнеса.
12. Устойчивость организации в бизнесе.
13. Учредительские отношения и отношения управления в бизнесе.
14. Отношения с сотрудниками. управление персоналом.
15. Сфера применения психокоррекции.
16. Особенности тренинговой деятельности психолога.
17. Профессионально важные качества и требования к образованию психолога.
18. Активность - готовность действовать в неопределенности – целеполагание.
19. Основные этапы психологического профессионального отбора.
20. Организационная психология бизнеса.

6. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6.1 Планируемые результаты обучения, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

В процессе изучения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

ПК-1 - Способен вести процедуры медиации (без специализации), включая организационно-техническое и документарное обеспечение процедуры медиации, подготовку к процедуре медиации, ведение процесса выработки и согласования условий медиативного соглашения.

Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
ИД-1 (ПК-1) Способен вести процесс медиации между конфликтующими сторонами	<i>знает</i>
	РО-1 ИД-1 (ПК-1) предмет психологии бизнеса, методологию психологии бизнеса, основы ведения процедуры медиации (без специализации), включая организационно-техническое и документарное обеспечение процедуры медиации, подготовку к процедуре медиации
	<i>владеет</i>
	РО-2 ИД-1 (ПК-1) навыками исследовать причины конфликтов с точки зрения психологии бизнеса, определять их факторы и закономерности проведения исследований конфликта и мира, общими методами анализа и диагностики конфликта, ведения эффективные переговоры между конфликтующими сторонами
	<i>умеет</i>
	РО-3 ИД-1 (ПК-1) осуществлять первичную психологическую диагностику; применять психологические приемы и способы в профессиональной работе; осуществлять историко-философский анализ конфликтного взаимодействия с использованием понятийно-категориального аппарата конфликтологии, аргументированно обосновывать мировоззренческую позицию, вести процесс медиации между конфликтующими сторонами

6.2 Перечень оценочных материалов

Оценочные материалы представляют собой задания для выполнения студентом, позволяющие ему приобрести теоретические знания, практически умения (навыки) и опыт, а также решать задачи, связанные с будущей профессиональной деятельностью. Включают в себя задания для текущего контроля уровня успеваемости, оценивающие ход освоения учащимися дисциплины, и задания для промежуточной аттестации обучающихся, обеспечивающие оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине.

Примерные задания для проведения текущего контроля успеваемости

Темы докладов (сообщений)

1. Предмет психологии бизнеса и ее методология.
2. Место психологии бизнеса среди других наук, ее структура.
3. Особенности психологического консультирования в бизнесе.
4. Психологическая практика в бизнесе.
5. Сознание и методы его оценки.
6. Основы психологии памяти.
7. Основы психологического тестирования в бизнесе.
8. Психопрофилактика, как основа здорового образа жизни.
9. Психологическое прогнозирование в научной практике.
10. Особенности коррекционной деятельности психолога в бизнесе.
11. Методы исследования в психологии бизнеса.
12. Функционирование психики.
13. Профессионально-психологический отбор в бизнесе.
14. Эмпиризм в психологии.

Темы рефератов

1. Особенности психологической коррекции в бизнесе
2. Тренинговая деятельность психолога
3. Психологический отбор и его роль в успешности профессиональной деятельности структур бизнеса
4. Методы психологического отбора в бизнесе
5. Психологические качества человека бизнеса
6. Активность - готовность действовать в неопределенности - целеполагание
7. Особенности мышления в бизнесе (маркетинговое мышление)
8. Социальная психология бизнеса.
9. Конкуренция и конкурентность в бизнесе
10. Учредительские отношения и отношения управления в бизнесе
11. Отношения с сотрудниками. управление персоналом
12. Организационная психология бизнеса
13. Организационные формы и человеческие отношения
14. Устойчивость организации в бизнесе

Задания для контрольной работы по вариантам

Контрольная работа №1. «Основы психологии»

1. Психология как наука.
2. Методология и методы психологии.
3. Наблюдение и эксперимент, психологические тесты, психометрия.
4. Многомерность компонентного состава и структур психики. Главная функция - жизнеобеспечение целостного организма.

Контрольная работа №2. «Особенности психологической коррекции»

1. Определение психокоррекции
2. Виды психокоррекционной работы
3. Сфера применения психологической коррекции

Контрольная работа №3. «Экспертная деятельность психолога»

2. Научные исследования и разработки.
3. Особенности экспертной деятельности психолога.
4. Профессиональная ориентация и методы психологического отбора для работ в правоохранительных структурах, клинике, школах, предприятии и ВУЗе.

Примерные задания для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Список вопросов к зачету оценкой

РО-1 ИД-1 (ПК-1) - знать

1. Психология бизнеса как наука.
2. Предмет психологии бизнеса.
3. Исторические варианты предмета психологии бизнеса.
4. Психология бизнеса как научное направление.
5. Методология и методы психологии бизнеса.
6. Системный подход в изучении предмета психологии бизнеса.
7. Особенности профессиональной деятельности психолога в бизнесе.
8. Тренинговая деятельность психолога.
9. Психологическая практика.
10. Научные исследования и разработки психологии бизнеса.
11. Особенности практической деятельности психолога.
12. Наблюдение и эксперимент, психологические тесты, психометрия.
13. Психодиагностика, психологическое прогнозирование.
14. Многомерность компонентного состава и структур психики.
15. Состав и структуры психики.
16. Особенности тренинговой деятельности психолога в бизнесе.
17. Центральная позиция и роль психологии среди гуманитарных, естественных и технических наук.
18. Профессиональная ориентация.
19. Методы психологического отбора для работ в бизнесе.
20. Деятельностный подход к развитию личности.
21. Современные задачи психологии бизнеса.
22. Направления психологии.

23. Основные направления деятельности психолога в бизнесе.
24. Личностный подход в психологии.
25. Особенности консультативной деятельности психолога в бизнесе.
26. Психологическая практика в бизнесе.
27. Сознание и методы его оценки.
28. Основы психологии памяти.
29. Основы психологического тестирования в бизнесе.
30. Психопрофилактика, как основа здорового образа жизни.
31. Психологическое прогнозирование в научной практике.
32. Особенности коррекционной деятельности психолога в бизнесе.
33. Методы исследования в психологии бизнеса.
34. Функционирование психики.
35. Профессионально-психологический отбор в бизнесе.
36. Эмпиризм в психологии.
37. Методы психологического отбора в бизнесе.
38. Психологические качества человека бизнеса.
39. Активность - готовность действовать в неопределенности – целеполагание.
40. Особенности мышления в бизнесе (маркетинговое мышление).
41. Социальная психология бизнеса.
42. Конкуренция и конкурентность в бизнесе.
43. Учредительские отношения и отношения управления в бизнесе.
44. Отношения с сотрудниками, управление персоналом.
45. Организационная психология бизнеса.
46. Организационные формы и человеческие отношения.
47. Устойчивость организации в бизнесе.

Задания для промежуточной аттестации
РО-2 ИД-1 (ПК-1) - владеть

1. Кейс «Анализ деятельности менеджера по продажам».

Менеджер по продажам – это одна из наиболее популярных профессий, ведь именно этот специалист обеспечивает, по сути, финансовое благополучие компании. В одних фирмах менеджеры по продажам работают напрямую с потребителями (особенно, если это крупный и дорогостоящий товар), в других – с компаниями-дистрибьютерами, которые приобретают партии товара и развозят их по магазинам, в третьих – совмещают и ту, и другую схему продаж. Большую часть своего рабочего времени этот специалист проводит в переговорах (телефонных, личных).

1. Сформулируйте общую (главную) цель деятельности менеджера по продажам, взаимно увязав в ней потребителя, компанию, товар и акт продажи. На основе этой цели укажите его основную задачу, позволяющую наилучшим образом достичь этой цели.

2. Исходя из сформулированной цели, укажите, что будет являться результатом деятельности.

3. Так как любая деятельность характеризуется эффективностью, то для ее оценки используются как количественные, так и качественные показатели. Охарактеризуйте возможную эффективность деятельности менеджера по продажам по следующим параметрам: производительность, качество и надежность.

2. Имидж – это инструмент достижения стратегических целей бизнес-организации. Позитивный имидж привлекает большее количество партнеров и потребителей, облегчает принятие информации, исходящей от нее, различными группами общественности, формирует позитивную оценку деятельности организации в обществе. Создание положительного имиджа является целью менеджмента корпоративной идентичности.

1. Покажите, в чем проявляется соотношение имиджа, репутации, публицити и корпоративной идентичности:

2. Укажите особенности имиджа как социально-психологического феномена.

3. Охарактеризуйте следующие элементы корпоративного имиджа на примере конкретных бизнес-организаций.

3. Представьте следующую ситуацию: предприниматель Молотов И.М. – владелец мебельной мастерской «Расшатанный стульчик» – вчера нанял нового работника Космачкова В.Д. Сегодня во время проведения инструктажа Молотов И.М. познакомил нового работника с оборудованием своей мастерской и технологическим процессом. Свой рассказ он завершил следующими словами: «В этой мастерской вы будете трудиться с 9 до 19 часов с двумя часовыми перерывами на обед (1). Надеюсь, что вы будете работать хорошо, так как я очень не люблю недисциплинированных работников, халтурно выполняющих свои обязанности. (2). Вот чертежи, по которым вы будете вытачивать детали мебельной фурнитуры (3). Ну а теперь, если все понятно, – смелее за работу! (4)». Соотнесите составляющие речи предпринимателя ее функциям.

Предприниматель Оборин С.А. является владельцем кафе «Вкусно и быстро». Закрывая с деловым партнером (ИП Сотников Е.М.) сделку о поставке продуктов питания, произносит фразу: «Конечно, пункт о штрафных санкциях носит формальный характер, так как вы нас еще никогда не подводили, что мы очень ценим, но давайте его оставим, чтобы быть уверенными друг в друге».

1. Укажите, в чем проявляется здесь содержательная, эмоциональная и контекстная стороны общения.

2. Какая функция имеет место, когда начинающий продавец, обслужив более 10 клиентов и сообщив им заведомо неправильную информацию, по завершении рабочего дня спрашивает у своего более опытного коллеги, как он работал в первый день?

3. Какая рекомендация, направленная на поддержание психологического контакта с собеседником, названа неверно?

4. Проанализируйте следующие ситуации из практики консультирования. Какую стратегию работы с проблемой клиента Вы бы предложили?

Клиент, 34 года, имеет небольшой бизнес, стабильно приносящий доход. Вроде бы все устраивает, но за последние 3-4 года не происходит никаких изменений. Когда начинал, все было очень стремительно: сильно рисковал, взяв кредит в банке, не спал ночами, раскручивая бизнес... а теперь – как будто все остановилось, нет никакой динамики, становится скучно... Ощущение, что жизнь проходит мимо.

Клиент, 41 год. Имеет 49% акций достаточно крупного предприятия, 51% – у партнера, друга детства, с которым начинали когда-то в лихие 90-е, многое пережили... Партнер, пользуясь своим преимуществом, в последнее время начал давить на клиента, «проталкивая» невыгодные для предприятия решения. Назревает конфликт, однако клиенту не хотелось бы портить отношения с давним другом.

Клиентка, 28 лет. У нее небольшой бизнес – цветочный киоск, в котором работают посменно две наемные продавщицы. Подруга попросила взять на работу свою родственницу, приехавшую с Украины. Девушка плохо ориентируется в Москве, ничего не знает о цветах, говорит с сильным акцентом, но довольно симпатичная. Клиентка не хотела бы брать ее на работу, но не хочется портить отношения с подругой.

Тест

РО-3 ИД-1 (ПК-1) - уметь

1. Психология бизнеса – это:
 - А. – наука о ведении бизнеса
 - Б. – наука о особенностях людей по организации бизнеса
 - В. – наука об управлении информационными, финансовыми, человеческими и т.д. ресурсами организации ради достижения поставленной цели.

2. Что такое «поведение»?
 - А. – действия человека
 - Б. – реакция человека.
 - В. –любая активность человека, включая мыслительный процесс.

3. Что такое «технология»?
 - А. – фиксированная последовательность действий в определенном контексте.
 - Б. – способ производства.
 - В. – техника работы.

4. Что такое «проблемная ситуация»?
 - А. –трудная ситуация
 - Б. – требования среды превышающие возможности человека
 - В. – тупиковая ситуация.

5. Что такое «ресурсы»?
 - А. – все что помогает человеку в решении проблем

Б. – деньги, информация
В. – достоинства человека

6. Что такое «стресс»?
А. – негативные эмоции
Б. – нервное напряжение
В. – адаптационная реакция организма.

7. Что такое «выгорание»?
А. – усталость
Б. – раздражение
В. – изнашивание внутренних ресурсов.

8. Что такое «коммуникации»?
А. - общение
Б. - двухстороннее движение информации по каналам связи
В. – пути передвижения

9. Что такое "доверие"?
А. - ощущение безопасности
Б. - вера
В. - симпатия

10. Как выглядит взаимосвязь между нагрузкой и состоянием ресурсной базы человека (организации)
А. - прямая зависимость
Б. - обратная зависимость
В. - параболическая зависимость

11. Что такое "имидж"?
А. - внешний облик
Б. - производимое впечатление
В. - обаяние

12. Что такое социальная маска?
А. - надуманная форма поведения
Б. - атрибут индейцев
В. - продукт косметических кабинетов

6.3. Шкала оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок

Для оценивания результатов промежуточной аттестации применяется шкала оценивания, включающая следующие оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Зачет с оценкой. Критерии выставления оценок

Знания обучающихся оцениваются путем выставления по результатам ответа обучающегося итоговой оценки «отлично», либо «хорошо», либо «удовлетворительно», либо «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» при приеме зачета с оценкой выставляется в случае:

- полного, правильного и уверенного изложения обучающимся учебного материала по каждому из вопросов билета;
- уверенного владения обучающимся понятийно-категориальным аппаратом учебной дисциплины;
- логически последовательного, взаимосвязанного и правильно структурированного изложения обучающимся учебного материала, умения устанавливать и проследить причинно-следственные связи между событиями, процессами и явлениями, о которых идет речь в вопросах билета;
- приведения обучающимся надлежащей аргументации, наличия у обучающегося логически и нормативно обоснованной точки зрения при освещении проблемных, дискуссионных аспектов учебного материала по вопросам билета;
- лаконичного и правильного ответа обучающегося на дополнительные вопросы преподавателя.

Оценка «хорошо» при приеме зачета с оценкой выставляется в случае:

- недостаточной полноты изложения обучающимся учебного материала по отдельным (одному или двум) вопросам билета при условии полного, правильного и уверенного изложения учебного материала по, как минимум, одному вопросу билета;
- допущения обучающимся незначительных ошибок и неточностей при изложении учебного материала по отдельным (одному или двум) вопросам билета;
- допущения обучающимся незначительных ошибок и неточностей при использовании в ходе ответа отдельных понятий и категорий дисциплины;
- нарушения обучающимся логической последовательности, взаимосвязи и структуры изложения учебного материала по отдельным вопросам билета, недостаточного умения обучающегося устанавливать и проследить причинно-следственные связи между событиями, процессами и явлениями, о которых идет речь в вопросах билета;
- приведения обучающимся слабой аргументации, наличия у обучающегося недостаточно логически и нормативно обоснованной точки зрения при освещении проблемных, дискуссионных аспектов учебного материала по вопросам билета;
- допущения обучающимся незначительных ошибок и неточностей при ответе на дополнительные вопросы преподавателя.

Любой из указанных недостатков или их определенная совокупность могут служить основанием для выставления обучающемуся оценки «хорошо».

Оценка «удовлетворительно» при приеме зачета с оценкой выставляется в случае:

- невозможности изложения обучающимся учебного материала по любому из вопросов билета при условии полного, правильного и уверенного изложения учебного материала по как минимум одному из вопросов билета;
- допущения обучающимся существенных ошибок при изложении учебного материала по отдельным (одному или двум) вопросам билета;
- допущении обучающимся ошибок при использовании в ходе ответа основных понятий и категорий учебной дисциплины;

- существенного нарушения обучающимся или отсутствия у обучающегося логической последовательности, взаимосвязи и структуры изложения учебного материала, неумения обучающегося устанавливать и проследивать причинно-следственные связи между событиями, процессами и явлениями, о которых идет речь в вопросах билета;

- отсутствия у обучающегося аргументации, логически и нормативно обоснованной точки зрения при освещении проблемных, дискуссионных аспектов учебного материала по вопросам билета;

- невозможности обучающегося дать ответы на дополнительные вопросы преподавателя.

Любой из указанных недостатков или их определенная совокупность могут служить основанием для выставления обучающемуся оценки «удовлетворительно».

Оценка «неудовлетворительно» при приеме зачета с оценкой выставляется в случае:

- отказа обучающегося от ответа по билету с указанием, либо без указания причин;

- невозможности изложения обучающимся учебного материала по двум или всем вопросам билета;

- допущения обучающимся существенных ошибок при изложении учебного материала по двум или всем вопросам билета;

- скрытое или явное использование обучающимся при подготовке к ответу нормативных источников, основной и дополнительной литературы, конспектов лекций и иного вспомогательного материала, кроме случаев специального указания или разрешения преподавателя;

- не владения обучающимся понятиями и категориями данной дисциплины;

- невозможность обучающегося дать ответы на дополнительные вопросы преподавателя.

Любой из указанных недостатков или их совокупность могут служить основанием для выставления обучающемуся оценки «неудовлетворительно».

Обучающийся имеет право отказаться от ответа по выбранному билету с указанием, либо без указания причин и взять другой билет. При этом с учетом приведенных выше критериев оценка обучающемуся должна быть выставлена на один балл ниже заслуживаемой им.

Дополнительные вопросы могут быть заданы обучающемуся в случае:

- необходимости конкретизации и изложенной обучающимся информации по вопросам билета с целью проверки глубины знаний отвечающего по связанным между собой темам и проблемам;

- необходимости проверки знаний обучающегося по основным темам и проблемам курса при недостаточной полноте его ответа по вопросам билета.

При проведении промежуточной аттестации в форме тестирования с использованием шкалы, включающей оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», оценивание результата проводится следующим образом:

«**Отлично**» - получают обучающиеся в том случае, если верные ответы составляют от 80% до 100% от общего количества

«**Хорошо**» - получают обучающиеся в том случае, если верные ответы составляют от 71 до 79% от общего количества;

«Удовлетворительно» - получают обучающиеся в том случае, если верные ответы составляют 50 –70 % правильных ответов;

«Неудовлетворительно» - работа, содержащая менее 50% правильных ответов.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная:

1. Абдрахманова, З.Р. Психология менеджмента и бизнеса / З.Р. Абдрахманова ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : ПГТУ, 2014. – 236 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439109> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8158-1372-4. – Текст : электронный.

Дополнительная:

1. Современные тенденции развития психологии труда и организационной психологии / отв. ред. Л.Г. Дикая, А.Л. Журавлев, А.Н. Занковский ; Российская Академия Наук и др. – Москва : Институт психологии РАН, 2015. – 712 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=430628> – ISBN 978-5-9270-0303-7. – Текст : электронный.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины

1. Портал «Гуманитарное образование». <http://www.humanities.edu.ru/>
2. Федеральный портал «Российское образование». <http://www.edu.ru/>
3. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru/>
4. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» – <https://biblioclub.ru/>
5. ЭБС IPR BOOKS - www.iprbookshop.ru

9. Лицензионное программное обеспечение

- MS Windows 7 Профессиональная
- MS Windows 10 Pro
- Moodle 3.8.2.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

В зависимости от вида проводимых учебных занятий и форм осуществления образовательной деятельности по соответствующей образовательной программе используется следующее материально-техническое обеспечение дисциплины:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа (укомплектованные специализированной мебелью и оборудованные техническими

средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, а также имеющие наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин);

- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа (с типовым оборудованием, обеспечивающим применение современных информационных технологий, и наглядными пособиями);

- компьютерные классы с демонстрационно-обучающими и обучающе-контролирующими возможностями, доступом к базам данных и Интернет;

- учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций;

- учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации;

- помещения для самостоятельной работы обучающихся (оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации);

- библиотека (имеющая читальные залы и рабочие места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и Интернет).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения занятий по дисциплине устанавливается образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении формы проведения занятий с обучающимся-инвалидом образовательная организация должна учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности. При необходимости обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.