

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Искаков Ирлан Жангазыевич Автономная некоммерческая организация высшего образования
Должность: Ректор «**Университет при Межпарламентской Ассамблее ЕвразЭС**»
Дата подписания: 25.01.2023 11:51:27
Уникальный программный ключ:
a748d5b672796bd7b37612bb23a3449357804892a0d120774ea9def3ef7a2bc0

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Производственный менеджмент

(наименование дисциплины)

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Квалификация выпускника Бакалавр

Направленность (профиль) Экономика и финансы организации

2022 г.

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций

В процессе изучения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

ОПК-3 – Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.

| Индикаторы достижения компетенций | Планируемые результаты обучения |
|--|--|
| <p>ИД-1 (ОПК-3). Разрабатывает обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости и содействует их реализации в условиях сложной и динамичной среды</p> | <p>Знает: РО-1 ИД-1 (ОПК-3) исторические аспекты исследования производства и современного производственного менеджмента; РО-2 ИД-1 (ОПК-3) принципы, цели и задачи производственного менеджмента; РО-3 ИД-1 (ОПК-3) понятие производства и составляющие производственной системы, особенности ее функционирования; РО-4 ИД-1 (ОПК-3) основы организации производственного процесса; РО-5 ИД-1 (ОПК-3) составляющие производственного цикла и его структуру; РО-6 ИД-1 (ОПК-3) структуру производственной деятельности; РО-7 ИД-1 (ОПК-3) особенности планирования производства как составляющей производственного менеджмента; РО-8 ИД-1 (ОПК-3) основы разработки плана производства и производственной программы; РО-9 ИД-1 (ОПК-3) основы организации производственной деятельности; РО-10 ИД-1 (ОПК-3) основы управления материально-производственными запасами; РО-11 ИД-1 (ОПК-3) основы управления качеством продукции и управленческого контроля; РО-12 ИД-1 (ОПК-3) виды управленческих решений и методы их принятия в управлении производственной деятельностью с учетом их социальной значимости и содействует их реализации в условиях сложной и динамичной среды</p> |
| | <p>Умеет: РО-13 ИД-1 (ОПК-3) разрабатывать и обосновывать эффективные решения по управлению производственной деятельностью организации с учетом их социальной значимости и особенности реализации в условиях сложной и динамичной среды</p> |
| | <p>Владеет: РО-14 ИД-1 (ОПК-3) методами принятия эффективных решений по управлению производственной деятельностью организации</p> |
| <p>ИД-2 (ОПК-3). Оценивает результаты и возможные последствия организационно-</p> | <p>Знает: РО-1 ИД-2 (ОПК-3) характеристики и особенности проведения контроля и оценки качества и эффективности</p> |

| Индикаторы достижения компетенций | Планируемые результаты обучения |
|--|--|
| управленческих решений с учетом их социальной значимости | производственной деятельности с учетом социальной значимости ее результатов в условиях сложной и динамичной среды |
| | Умеет: РО-2 ИД-2 (ОПК-3) разрабатывать и обосновывать эффективные решения по управлению производственной деятельностью организации |
| | Владеет: РО-3 ИД-2 (ОПК-3) навыками оценивания результатов и возможных последствий организационно-управленческих производственных решений с учетом их социальной значимости |

2. Объем дисциплины в зачетных единицах

Объем дисциплины составляет 5 зачетных единиц.

3. Содержание дисциплины

Принципы производственного менеджмента

Исторические аспекты исследования производства и современный производственный менеджмент. Исторические аспекты исследования производства и современный производственный менеджмент. Производственный менеджмент в системе менеджмента предприятия. Производственный менеджмент как система. Функции производственного менеджмента. Методы производственного менеджмента. Принципы производственного менеджмента. Управленческие решения и методы их принятия в управлении операционной (производственной) деятельностью.

Понятие производства и производственной системы. Понятие производства и производственной системы. Состав производственной системы. Факторы и принципы развития производственных систем. Организационная среда в развитии производственных систем. Структура управления и задачи управления производством. Моделирование процессов производства. Типы производства.

Производственный цикл

Предприятие как объект производственного менеджмента. Предприятие как объект производственного менеджмента. Типология предприятий. Состав и взаимосвязь производственных факторов. Производственный менеджер и процесс управления. Производственная структура предприятия. Техничко-производственная база предприятия. Функциональные подсистемы предприятия. Производственная мощность предприятия. Структура производственного процесса и основные принципы его рациональной организации. Классификация и принципы организации производственных процессов. Классификация объектов производственного менеджмента на предприятии.

Организация производственного процесса. Производственный цикл и его структура.

Организация производственного процесса. Производственный цикл и его структура. Расчет производственного цикла простого процесса. Структура сложного производственного процесса и расчет длительности его цикла. Организационная структура и организационная схема управления производством. Типы производственной структуры предприятия. Состав и классификация цехов и служб предприятия. Специализация и принципы построения цехов и

участков производственного предприятия. Производственная структура цехов. Совершенствование производственной структуры предприятий. Формирование организационных структур управления предприятием. Техническое обслуживание производства. Основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач в производственном процессе. Принципы организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды в производственной деятельности предприятия. Производственная организационная культура. Бизнес-процессы производственного предприятия.

Структура производственной деятельности

Планирование производства. Планирование как составляющая производственного менеджмента. Планирование производства. Планирование как составляющая производственного менеджмента. Разработка планов. Принципы планирования. Оперативное управление производством. Система оперативного планирования «канбан». Особенности разработки оперативно-календарных планов. Выравнивание производства как необходимое условие внедрения систем «точно в срок» и «канбан». Определение условий, организация, исполнение плана. Организация планирования производства посредством оперативного управления с использованием различных инструментов. Планирование работ по методу критического пути. Внутризаводское планирование.

Разработка плана производства и производственной программы. Разработка плана производства и производственной программы. Содержание производственной программы: основные разделы и технико-экономические показатели. Этапы разработки производственной программы. Загрузка производственной мощности. Методы оптимизации производственной программы. Расчет объема выпуска продукции. Расчет потребности в производственных мощностях для выполнения планируемого объема производства. Планирование потребности в оборотных средствах. Планирование обеспечения трудовыми ресурсами. Планирование фондов заработной платы. Планирование материально-технического снабжения. Планирование научно-технического развития, совершенствования производства и управления. Планирование себестоимости продукции, прибыли и рентабельности. Финансовый план предприятия. Оптимизация оперативного планирования производства. Диспетчирование производства.

Организация производственной деятельности

Управление материально-производственными запасами. Управление материально-производственными запасами. Создание материально-производственных запасов. Цель и назначение управления запасами. Классификация запасов. Определение оптимального соотношения затрат. Система управления запасами. Классификация издержек, связанных с приобретением и хранением запасов. Нормы производственных запасов. Управление запасами с независимым и зависимым спросом. Контроль материальных запасов. ABC - анализ при регулировании запасов. Производственная стратегия.

Управление качеством продукции и управленческий контроль. Управление качеством продукции и управленческий контроль. Аудит человеческих ресурсов в производственной деятельности. Диагностика производственной организационной культуры. Качество продукции и методы его оценки. Система управления качеством. Требования и процедуры системы управления качеством. Задачи и методы контроля. Виды контроля. Процесс контроля. Характеристики и проведение эффективного контроля. Контроль на международном уровне.

4. Методические рекомендации по организации изучения учебной дисциплины, включая самостоятельную работу обучающихся

Изучение дисциплины включает контактную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях в форме занятий различных типов в соответствии со спецификой дисциплины и самостоятельную работу обучающихся в объемах соответственно учебному плану. Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Вопросы для самоконтроля

1. Система производственного менеджмента.
2. Управленческие решения в производственном менеджменте.
3. Методы производственного менеджмента в принятии и реализации управленческих решений.
4. Производственный менеджер и его роль в управлении предприятием.
5. Личность и коллектив в производственном менеджменте.
6. Основы формирования производственного коллектива.
7. Планирование производственной деятельности предприятия.
8. Производственные факторы и ресурсы предприятия.
9. Управление инновационной деятельностью промышленного предприятия.
10. Подготовка производства новой продукции.
11. Анализ и прогнозирование организационно-технического уровня производства.
12. Организация производственного процесса.
13. Формы организации производства.
14. Нормативы организации производства.
15. Управление производительностью.
16. Виды управленческих решений в управлении операционной (производственной) деятельностью.
17. Методы принятия управленческих решений в управлении операционной (производственной) деятельностью.
18. Основные бизнес-процессы в организации.
19. Основные положения основных теорий мотивации для решения стратегических и оперативных управленческих задач в производственном процессе.
20. Основные положения основных теорий лидерства для решения стратегических и оперативных управленческих задач в производственном процессе.
21. Основные положения основных теорий власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач в производственном процессе.
22. Принципы организации групповой работы в производственной деятельности предприятия.
23. Процессы групповой динамики и принципы формирования команды в производственной деятельности предприятия.
24. Аудит человеческих ресурсов в производственной деятельности.
25. Понятие и составляющие производственной организационной культуры.
26. Диагностика производственной организационной культуры.

Задания для самоконтроля

Задание 1. Ситуация.

Вы, будучи начальником отдела сбыта, самостоятельно, без ведома Вашего руководителя и без совещания с Вашими коллегами, дали распоряжение об отгрузке Вашей продукции совершенно новому потребителю, так как Вам была предложена выгодная цена за продукцию. Но Ваш новый партнер оказался «фирмой-невидимкой», и Вы не получили оплаты за продукцию. Ваш руководитель в гневе, так как компания понесла огромный ущерб. В чем Ваша ошибка и как Вы построите свое объяснение с руководителем?

Задание 2. Ситуация.

Вам, как руководителю, предлагают решение важной проблемы в более короткий срок, да еще в результате и получение прибыли, но сама реализация данного решения весьма рискованна. Как Вы поступите?

Задание 3. Ситуация.

Вы – руководитель предприятия. Вам необходимо уехать в длительную командировку. Вместо Вас остаются два заместителя. Первый хорошо работает в команде, но уклоняется от достижения цели, другой всегда добивается поставленной цели, но имеет трудности с делегированием полномочий. Между ними существует конфликт. Кого из них следует назначить старшим?

Задание 4. Большой вклад в теорию и практику исследования производства внес российский ученый Алексей Капитонович Гастев (1882-1939) – русский профсоюзный деятель, поэт и писатель, теоретик научной организации труда. Он сформулировал ряд важных правил по организации труда:

Сначала обдумай всю работу досконально.

Приготовь весь нужный инструмент и приспособления.

Убери с рабочего места все лишнее, удали грязь.

Инструмент располагай в строгом порядке.

При работе ищи удобное положение тела.

Не берись за работу круто. Входи в работу исподволь. Если надо сильно приналечь, то сначала приладься, испробуй на полсилы, а потом уже берись вовсю.

Не работай до полной усталости. Делай равномерные отдыхи.

Работай ровно (работа приступами, сгоряча портит и работу, и характер).

Не волнуйся (надо сделать перерыв, успокоиться и снова за работу).

Полезно в случае неудачи работу прервать, навести порядок (прибрать рабочее место и снова за работу).

При удачном выполнении работы не старайся ее показывать, хвалиться.

В случае полной неудачи легче смотри на дело (попробуй сдержаться и снова начни работу).

Кончил работу, приברי рабочее место 1.

В итоге тридцатилетних исследований американский инженер Фредерик Тейлор сформулировал следующие принципы научной организации труда и управления:

изучение производственных процессов производится на основе их расчленения на операции, элементы операций и движения;

рабочему устанавливается конкретное, напряженное задание или урок;

рабочих обучают рациональным приемам, выработанным в результате хронометража, фотографии рабочего дня, или изучения трудового процесса с помощью кино; при этом производится отбор наиболее способных и выносливых рабочих;

рабочий должен быть только исполнителем; он обязан выполнять порученную ему работу в определенных, точно установленных пределах и условиях, предусматривающих освобождение его от всех функций, связанных с обдумыванием, расчетом и подготовкой работы; все эти функции возлагаются на аппарат управления;

предусматривается полное использование рабочего дня, создание на рабочем месте условий, обеспечивающих бесперебойную работу, в том числе наличие инструкционной карты организации труда по выполнению данной операции;

вводится повышенная оплата труда при выполнении установленной высокой нормы.

Ответьте на вопросы:

В какой мере представленные выше правила Гастева сохранили свою актуальность в настоящее время? Свой ответ обоснуйте.

С какими правилами вы согласны, а с какими нет?

Есть ли общие черты в идеях Гастева и Тейлора?

Разработайте свои правила внутреннего трудового распорядка применительно к определенному рабочему месту (на выбор обучающегося).

Задание 5. Производственный процесс обработки трех деталей для трактора, образующих единую партию, состоит из 5 операций длительностью $t_1 = 2$; $t_2 = 1$; $t_3 = 3$; $t_4 = 2$; $t_5 = 2,5$ минут соответственно. Принять во внимание, что каждая операция выполняется на одной станке, а подготовительно-заключительным временем можно пренебречь, т.е. технологический процесс механической обработки партии деталей проходит без переналадки оборудования. Постройте графики движения партии деталей для трактора (последовательный, параллельный и параллельно-последовательный способы обработки), объясните их различие и рассчитайте длительность технологического цикла.

Задание 6. Установите изменение часовой производительности производственного процесса после перегруппировки операций на ступенях. Параметры исходного процесса: три ступени с длительностью операций соответственно 1, 4, и 2 мин. С «узкой» ступени (на ней операции идут непрерывно) переносится часть операций длительностью 1 мин. на любую соседнюю ступень.

Задание 7. Рассчитайте изменение часовой производительности производственного процесса после увеличения количества ступеней. Изначально процесс происходит на четырех ступенях с продолжительностью операций 2, 3, 6 и 2 мин. Вместо одной «узкой» ступени (где операции шли без интервалов) вводятся две самостоятельные ступени с одинаковой продолжительностью операций.

Задание 8. Определите изменение часовой производительности производственного процесса после умножения операций на узкой ступени. Параметры исходного процесса: три ступени с длительностью операций соответственно 2, 1 и 6 мин. На третьей ступени (где операции шли непрерывно) вводят дополнительно две единицы оборудования с выполнением операций этой ступени в три «нитки».

Задание 9. Требуется определить производственную мощность цеха, если известно, что режим работы двухсменный, продолжительность смены – 8 ч.; регламентированные простои оборудования составляют 7% от режимного фонда времени, число рабочих дней в году – 255. Изделия обрабатываются последовательно на шлифовальном, строгальном, токарном станках.

В цехе 5 единиц шлифовальных станков; строгальных – 11; токарных – 15. Норма времени на обработку единицы изделия в каждой группе станков соответственно: 0,5; 1,4 и 1,6 часов.

Задание 10. Рассчитайте производственную мощность фабрики по выпуску льняной ткани и коэффициент ее использования, если известно, что ткацкая фабрика работает в две смены, по 6 часов каждая, количество ткацких станков на начало года составило 400 единиц. С 1 апреля установлено 60 станков, а 1 августа выбыли 50 станков. Число рабочих дней в году принять равным 260, плановый процент простоев на ремонт станка – 5%, производительность одного станка – 4 м ткани в час, план выпуска продукции – 4500 тыс. м.

Задание 11. Определите, каким образом необходимо занять помещения, расположенные одно за другим в одну линию в административном здании АО «Мясокомбинат Клинский», каждое из которых предназначена для специалиста по маркетингу (А), менеджера по рекламе (В), специалиста по материально-техническому снабжению (С), экономиста (D) производственного предприятия, если интенсивность взаимосвязей, выраженная через число контактов, составляет: АВ – 30; ВС – 40; CD – 75; AD – 100; BD – 85; AC – 55.

Задание 12. Ситуация

Вы – руководитель организации. Ваша организация приобрела новую грузовую машину. В отсутствие директора главный механик поручил работу на ней молодому перспективному специалисту. Но эта машина ранее была обещана пожилому, опытному водителю, которого такое решение возмутило. Пожилой водитель поставил директора перед выбором: или ему отдадут машину, или он уходит из организации. Ваши действия?

Задание 13. Ситуация: Издательско-полиграфический комплекс «КЕДР» организован в 1950 году, является юридическим лицом и действует на основании законодательства РФ и Устава. Организационная структура предприятия относится к линейно-функциональному типу. Общее руководство предприятием осуществляет генеральный директор. В настоящее время количество работающих составляет 214 человек. Основными видами деятельности являются:

- выпуск газетной продукции;
- выпуск изобразительной (листовой) и этикетной продукции;
- выпуск товаров народного потребления;
- оказание услуг по размещению рекламы и объявлений.

Предприятие является прибыльным. В своем распоряжении ИПК «КЕДР» имеет: административное здание, газетный корпус, спецподвал, производственные помещения, склады. Общая площадь, занимаемая предприятием, составляет 22437 кв. м. В ходе анализа организационной культуры, сформировавшейся на предприятии, было выявлено следующее.

1) В руководстве имеет место синдром превосходства. Он проявляется в том, что ИПК «КЕДР» продолжительное время занимает позиции лидера на конкретной территории в полиграфической отрасли. Руководству предприятия представляется, что они знают ответы на все вопросы и не желают изучать чужой опыт и достижения.

2) Руководитель часто игнорирует личные потребности работников.

3) Решения в большинстве случаев принимаются, исходя из личных интересов, нежели из интересов предприятия.

4) Сотрудникам не ставят интересные цели, нацеленные на раскрытие их индивидуальных способностей и, одновременно, повышение эффективности деятельности всего коллектива,

следовательно, мотивация сотрудников на достижение высоких результатов оставляет желать лучшего.

Задание:

1) Обсудить сущность понятия «производственная организационная культура» и выделить ее основные составляющие.

2) Проанализировать - какие аспекты определяют силу и слабость производственной организационной культуры.

3) Перечислить возможные последствия сложившейся ситуации на предприятии. К чему может привести подобный стиль руководства в стратегическом плане? Что вы можете сказать об известном подходе предпринимателей в разработке стратегии фирмы в период благоприятствования и стабильности позиций на рынке: «Всегда есть, что улучшить»?

4) Пересмотреть базовые ценности производственной организационной культуры ИПК «КЕДР».

5) Сформулировать мероприятия по усилению производственной организационной культуры.

Задание 14. Рассчитайте влияние на увеличение (уменьшение) выпуска продукции роста (снижения) производительности труда и увеличения численности работающих по сравнению с базисным периодом и планом. Исходные данные приведены в таблице:

| Показатели | Базис | План | Факт |
|------------------------------|--------|--------|--------|
| Объем продукции, тыс. р. | 60 000 | 68 400 | 72 000 |
| Численность работающих, чел. | 800 | 810 | 820 |

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная:

1. Голов, Р. С. Организация производства, экономика и управление в промышленности : учебник / Р. С. Голов, А. П. Агарков, А. В. Мыльник. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 858 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573448> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02667-6. – Текст : электронный.

2. Организация производства : учебное пособие : [16+] / Г. Г. Левкин, А. Н. Ларин, И. В. Ларина, В. С. Голавский. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 272 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=618613> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-2529-9. – DOI 10.23681/618613. – Текст : электронный.

3. Производственный менеджмент : учебное пособие : [16+] / А.В. Назаренко, Д.В. Запорожец, Д.С. Кенина и др. ; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. – 140 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484943> – Библиогр.: с. 124. – Текст : электронный.

Дополнительная:

1. Керимов, В. Э. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы : учебник / В. Э. Керимов. – 11-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 384 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по

подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573221> – Библиогр.: с. 371. – ISBN 978-5-394-03690-3. – Текст : электронный.

2. Кужева, С. Н. Производственный менеджмент : учебно-методическое пособие / С. Н. Кужева ; под редакцией Л. А. Родина. — Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2016. — 192 с. — ISBN 978-5-7779-1963-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/59645.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Левкин, Г. Г. Организация производства: конспект лекций : [16+] / Г. Г. Левкин. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. — 141 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497742> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9889-1. – DOI 10.23681/497742. – Текст : электронный.

4. Основы производственного менеджмента : практикум / Ю. Ю. Костюхин, И. А. Ларионова, О. О. Скрябин [и др.]. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2015. — 212 с. — ISBN 978-5-87623-845-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/56571.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5. Рубин, Ю. Б. Управление собственным бизнесом : учебник : [16+] / Ю. Б. Рубин. – 17-е изд., доп. – Москва : Университет Синергия, 2021. – 1104 с. : ил. – (Университетская серия). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602851> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4257-0504-4. – DOI 10.37791/978-5-4257-0504-4-2021-1-1104. – Текст : электронный.

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины

1. <http://biblioclub.ru/> – электронная библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн»
2. <http://www.iprbookshop.ru/> – электронная библиотечная система IPR BOOKS
3. <http://www.yurist.ru>
4. <http://www.garant.ru> – ГАРАНТ: [Информационно-правовой портал]
5. Справочная правовая система Консультант Бизнес: Версия Проф
Профессиональные базы данных в составе СПС Консультант:
- Законодательство Санкт-Петербурга и Ленинградской области
- Международное право

7. Лицензионное программное обеспечение

- 1С Предприятие 8 (комплект для обучения в высших и средних учебных учреждениях)
 - Autodesk AutoCAD 2019
 - Autodesk 3ds MAX 2019
 - ArchiCAD 23
 - Unity 3D
 - IBM SPSS Statistics Base Campus Edition
 - Veyon
 - Notepad++ 7.5.8

- Oracle Java SE 8u181
- Visual Studio Community 2017
- Python 3.5.6
- Scala 2.12.6
- Kotlin 1.2.71
- Dr.Web Desktop Security Suite (Комплексная защита)
- Project Expert 7 for Windows
- MS Windows 7 Профессиональная
- MS Windows 10 Pro
- MS Office 2010
- VS Office 2013
- MS Office 2016
- Moodle 3.8.2.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

В зависимости от вида проводимых учебных занятий и форм осуществления образовательной деятельности по соответствующей образовательной программе используется следующее материально-техническое обеспечение дисциплины:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа (укомплектованные специализированной мебелью и оборудованные техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, а также имеющие наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин);
- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа (с типовым оборудованием, обеспечивающим применение современных информационных технологий, и наглядными пособиями);
- специальные помещения для проведения занятий по дисциплине (в т.ч. лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности);
- компьютерные классы с демонстрационно-обучающими и обучающе-контролирующими возможностями, доступом к базам данных и Интернет;
- кабинет для занятий по иностранному языку (оснащенный лингафонным оборудованием);
- учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций;
- учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы обучающихся (оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации);
- библиотека (имеющая читальные залы и рабочие места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и Интернет).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения занятий по дисциплине устанавливается образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении формы проведения занятий с обучающимся-инвалидом образовательная организация должна учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно

рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности. При необходимости обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.