

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Искаков Ирлан Жангазыевич Автономная некоммерческая организация высшего образования

Должность: Ректор

«Университет при Межпарламентской Ассамблее ЕвразЭС»

Дата подписания: 24.10.2022 17:36:45

Уникальный программный ключ:

a748d5b672796bd7b37612bb23a3449357804892a0d120774ea9def3ef7a2bc0

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (СЕРВИСНОЙ ПРАКТИКИ)

---

*(наименование вида и типа практики)*

Направление подготовки 43.03.01 Сервис

Квалификация выпускника Бакалавр

Направленность (профиль) Сервис транспортных средств

---

2022 г.

## **1. Вид (тип) практики, способ (при наличии) и форма (формы) (при наличии) ее проведения**

Освоение основных профессиональных образовательных программ предусматривает проведение практики обучающихся. Практика обучающихся в АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС» является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в практической подготовке обучающихся на базах практики.

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка может быть организована:

1) непосредственно в Университете, в том числе в структурном подразделении Университета, предназначенном для проведения практической подготовки (при наличии);

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Университетом и профильной организацией.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

Виды (типы) практики, способ(ы) и форма(мы) (при наличии) ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 43.03.01 Сервис в соответствии с частью 10 статьи 11 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

*Вид (тип) практики:* производственная практика (сервисная практика).

Содержание и последовательность прохождения практики определяется соответствующими программой и учебным планом. Прохождение практики может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом с учетом возможностей соответствующей базы в учреждениях и организациях, выбранных в качестве места прохождения данной практики.

## **2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В процессе прохождения производственной практики (сервисной практики) у обучающихся должны быть сформированы следующие **компетенции**:

**ПК-1** - Способен контролировать техническое состояние транспортных средств с использованием средств технического диагностирования;

**ПК-2** - Способен организовать и координировать совместную деятельность сотрудников по обеспечению постпродажного обслуживания и сервиса на уровне структурного подразделения (службы, отдела);

**Целью** прохождения практики является достижение следующих результатов обучения (индикаторов достижения компетенций):

<b>Индикаторы достижения компетенций</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>
<p><b>ИД-1 (ПК-1)</b> Знает устройство и принцип работы, правила использования средств технического диагностирования; технологию проведения технического осмотра транспортных средств; требования нормативных правовых документов в отношении проведения технического осмотра транспортных средств</p>	<i>знает</i>
	<p><b>РО-1 ИД-1 (ПК-1)</b> устройство и принцип работы, правила использования средств технического диагностирования</p> <p><b>РО-2 ИД-1 (ПК-1)</b> технологию проведения технического осмотра транспортных средств</p>
	<i>умеет</i>
	<p><b>РО-3 ИД-1 (ПК-1)</b> применять требования нормативных правовых документов в отношении проведения технического осмотра транспортных средств</p>
	<p><i>владеет</i></p> <p><b>РО-4 ИД-1 (ПК-1)</b> навыками использования нормативных правовых документов в отношении проведения технического осмотра транспортных средств</p>
<p><b>ИД-2 (ПК-1)</b> Способен оформлять договора на проведение технического осмотра транспортных средств; работать с программно-аппаратным комплексом; применять методы организации технического диагностирования транспортных средств; проводить идентификацию транспортных средств</p>	<i>знает</i>
	<p><b>РО-1 ИД-2 (ПК-1)</b> методы организации технического диагностирования транспортных средств</p> <p><b>РО-2 ИД-2 (ПК-1)</b> порядок использования программно-аппаратного комплекса для проведение технического осмотра транспортных средств</p>
	<i>умеет</i>
	<p><b>РО-3 ИД-2 (ПК-1)</b> оформлять договора на проведение технического осмотра транспортных средств</p>
	<p><i>владеет</i></p> <p><b>РО-4 ИД-2 (ПК-1)</b> способом установления идентификации транспортных средств</p>
<p><b>ИД-3 (ПК-1)</b> Готов анализировать результаты проверок технического состояния транспортных средств. Проверяет соответствие параметров технического состояния требованиям нормативных правовых документов. Принимает решение о соответствии</p>	<i>знает</i>
	<p><b>РО-1 ИД-3 (ПК-1)</b> требования нормативно правовых документов по определению технического состояния транспортных средств</p> <p><b>РО-2 ИД-3 (ПК-1)</b> параметры технического состояния транспортных средств</p>
	<i>умеет</i>
	<p><b>РО-3 ИД-3 (ПК-1)</b> принимать решение о соответствии технического состояния транспортных средств требованиям безопасности дорожного движения и оформление допуска их к эксплуатации на дорогах</p>

<p>технического состояния транспортных средств требованиям безопасности дорожного движения и оформление допуска их к эксплуатации на дорогах общего пользования</p>	<p>общего пользования</p>
	<p><b>владеет</b></p> <p><b>РО-4 ИД-3 (ПК-1)</b> методикой анализа результатов проверок технического состояния транспортных средств по соответствию параметров технического состояния требованиям нормативных правовых документов</p>
<p><b>ИД-1 (ПК-2)</b> Организует процесс анализа требований к постпродажному обслуживанию и сервису и управление взаимоотношениями с потребителями продукции. Осуществляет сбор, обобщение, систематизацию и анализ требований потребителей к постпродажному обслуживанию и сервису с использованием информационных и телекоммуникационных технологий</p>	<p><b>знает</b></p> <p><b>РО-1 ИД-1 (ПК-2)</b> требования к постпродажному (гарантийному) обслуживанию и сервису транспортных средств</p>
	<p><b>умеет</b></p> <p><b>РО-2 ИД-1 (ПК-2)</b> проводить сбор, обобщение, систематизацию требования потребителей к постпродажному (гарантийному) обслуживанию и сервису транспортных средств</p> <p><b>РО-3 ИД-1(ПК-2)</b> организовать процесс анализа требований к постпродажному (гарантийному) обслуживанию и сервису транспортных средств</p>
	<p><b>владеет</b></p> <p><b>РО-4 ИД-1 (ПК-2)</b> информационными и телекоммуникационными технологиями для проведения анализа требований потребителей к постпродажному обслуживанию и сервису транспортных средств</p>
<p><b>ИД-2 (ПК-2)</b> Организует деятельность структурного подразделения, обеспечивающего постпродажное обслуживание и сервис, организация и координация его работы, принятие решений по вопросам в соответствии с основными задачами и функциями подразделения</p>	<p><b>знает</b></p> <p><b>РО-1 ИД-2 (ПК-2)</b> деятельность автосервисного предприятия, обеспечивающего гарантийное обслуживание и сервис транспортных средств</p>
	<p><b>умеет</b></p> <p><b>РО-2 ИД-2 (ПК-2)</b> организовать и координировать работу автосервисного предприятия по вопросам гарантийного обслуживания и сервиса транспортных средств</p>
	<p><b>владеет</b></p> <p><b>РО-3 ИД-2 (ПК-2)</b> методикой формирования решения по вопросам постпродажного обслуживания и сервиса в соответствии с основными задачами и функциями автосервисного предприятия</p>
<p><b>ИД-3 (ПК-2)</b> Анализирует результаты деятельности подчиненного подразделения и разрабатывает предложения по вопросам совершенствования</p>	<p><b>знает</b></p> <p><b>РО-1 ИД-3 (ПК-2)</b> процесс совершенствования организации гарантийного ремонта и технического обслуживания транспортных средств</p>
	<p><b>умеет</b></p> <p><b>РО-2 ИД-3 (ПК-2)</b> анализировать результаты деятельности автосервисного предприятия</p>
	<p><b>владеет</b></p>

организации ремонтных работ и технического обслуживания продукции	<b>РО-3 ИД-3 (ПК-2)</b> методикой разработки элементов оптимизации сервисной деятельности в целях ее совершенствования
---	--

### **3. Место практики в структуре образовательной программы**

Производственная практика (сервисная практика) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 2 «Практика» образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (профиль: сервис транспортных средств).

### **4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях**

Наименование практики	Форма контроля	Фактическое кол-во ЗЕТ	Кол-во недель
Производственная практика (сервисная практика)	Зачет с оценкой	12	8

### **5. Содержание практики**

Этапы практики и их содержание:

1) *Подготовительный этап:*

- выбор места прохождения практики;
- инструктивно-методическое занятие на кафедре перед прохождением практики;
- получение документации по практике;
- изучение необходимой литературы, рекомендуемой руководителем практики.
- инструктаж по технике безопасности;

2) *Основной этап:* Состоит из двух частей: обязательной части, которая выполняется каждым студентом, и индивидуального задания.

*Обязательная часть*

- организационно-штатная структура объекта сервиса транспортных средств, состав сил и средств производственно-технической базы (ПТБ), функции подразделений и служб;
- анализ применения профессиональных функций в сфере сервиса в различных структурах;
- изучить правила внутреннего распорядка, правил по технике безопасности и пожарной безопасности предприятия (организации);
- анализ перечня основных и дополнительных услуг, предоставляемых предприятием (организацией);
- анализ управления качеством услуг в сервисной деятельности;
- анализ нормативных документов, регламентирующих сервисную деятельность (федеральные законы, локальные акты организации);
- анализ конкурентной среды автосервисных предприятий, состояние и тенденции развития рынка сервиса;
- анализ энергетического, материально-технического обеспечения автосервисной деятельности;
- анализ обеспечения мер безопасности при выполнении работ по техническому обслуживанию и ремонту транспортных средств;
- проанализировать процесс предоставления услуг потребителю;
- получить практические навыки сервисного обслуживания современных автомобилей;

- проанализировать возможности нового оборудования, методики диагностирования автомобилей;
- проанализировать использование информационных технологий для оказания автосервисных услуг.

*Индивидуальное задание (по выбору студента)*

- обосновать и разработать мероприятия по результатам анализа сервисной деятельности в целях ее совершенствования;
- обосновать и разработать мероприятия по диагностике и анализу запросов потребителей, оптимального варианта обслуживания в сервисной деятельности;
- обосновать и разработать мероприятия по продвижению услуг;
- обосновать и разработать рекламную политику продвижения услуг;
- проанализировать процесс предоставления услуг потребителю;
- разработать и провести маркетинговое исследование, с целью изучить основные целевые аудитории предприятия (организации);
- разработать и провести маркетинговое исследование, с целью изучить потребительский спрос
- Заключительный этап:
- выполнять основные обязанности и задания, возложенные на студента непосредственным руководителем практики;
- выполнение индивидуального задания по практике;
- сбор необходимых материалов и документов для выполнения отчета по практике.

*3) Аттестация по итогам практики:*

- обработка и анализ материалов, полученных по результатам практики;
- подготовка к защите отчета по практике с учетом замечаний преподавателя;
- защита отчета.

## **6. Формы отчетности по практике**

Формой отчетности по практике является отчет о прохождении практики, который обучающиеся предоставляют для прохождения промежуточной аттестации по практике.

## **7. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Оценочные материалы представляют собой задания, обязательные для выполнения обучающимся на практике, позволяющие ему приобрести теоретические знания, практические умения (навыки) и опыт, а также решать задачи, связанные с будущей профессиональной деятельностью в рамках практической подготовки при проведении практики. Включают в себя:

### 7.1. Для проведения текущего контроля успеваемости

Для проведения текущего контроля успеваемости, позволяющего оценить ход прохождения практики обучающимся, используется дневник практики. В дневнике отражаются результаты текущей работы, выполненные задания. Дневник практики заполняется лично обучающимся. Записи о выполненных работах производятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в неделю. Достоверность записей проверяется руководителем и заверяется его подписью.

## 7.2. Для проведения промежуточной аттестации

Для проведения промежуточной аттестации по практике используется отчет по практике, который сдается руководителю. В отчете должно быть отражено следующее:

- данные о месте и сроках прохождения практики,
- описание деятельности организации – базы прохождения практики (не более одной-двух страниц),

собственный анализ различных аспектов работы организации в соответствии с полученным заданием на практику,

- описание выполненной в ходе практики работы с кратким изложением содержания изученных материалов,

- краткий анализ наиболее сложных и интересных, а также спорных проблем, с которыми столкнулся обучающийся в ходе прохождения практики,

- материалы, которые обучающийся использовал в ходе практики,

- собственные выводы, замечания, предложения обучающегося.

Отчет может содержать введение и заключение.

Отчет должен быть структурирован на главы и (или) параграфы.

К отчету должны быть приложены копии материалов и документов, в составлении которых обучающийся принимал участие.

Отчет о прохождении практики должен быть выполнен на компьютере на стандартных листах А 4. Текст печатается на одной стороне листа. Междустрочный интервал – 1,5, шрифт текста – 14 (Times New Roman). Ориентировочный объем отчета составляет 10-12 страниц. В данный объем не входят приложения и список использованных источников. По согласованию с преподавателем – руководителем практики объем отчета может быть увеличен.

Защита отчета о прохождении практики проходит в форме зачета с оценкой. На защите обучающиеся представляют, по возможности, наработанные практические материалы.

### **7.2.3. Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации по практике**

#### **РО-1 ИД-1 (ПК-1)**

1. Организационно-штатная структура объекта сервиса транспортных средств.
2. Состав сил и средств производственно-технической базы (ПТБ) автосервисного предприятия.
3. Функции подразделений и служб.
4. Устройство и принцип работы, правила использования средств технического диагностирования

#### **РО-2 ИД-1 (ПК-1)**

1. Технология проведения технического осмотра транспортных средств
2. Перечень основных и дополнительных услуг, предоставляемых предприятием (организацией).
3. Организация проведения технического осмотра транспортных средств в автосервисном предприятии

#### **РО-3 ИД-1 (ПК-1)**

1. Требования нормативных правовых документов в отношении проведения технического осмотра транспортных средств
2. Правила внутреннего распорядка, техники безопасности и пожарной безопасности предприятия (организации)
3. Нормативные документы, регламентирующие автосервисную деятельность (федеральные законы, локальные акты организации)

#### **РО-4 ИД-1 (ПК-1)**

1. Использование в практической работе нормативных правовых документов, регламентирующих сервисную деятельность (федеральные законы, локальные акты организации), проведение технического осмотра транспортных средств
2. Документы, характеризующих систему управления персоналом предприятия (организации).

#### **РО-1 ИД-2 (ПК-1)**

1. Методы организации технического диагностирования транспортных средств
2. Анализ возможностей нового диагностического оборудования, методики диагностирования автомобилей
3. Перечень и назначение оборудования, приспособлений, инструмента, принадлежностей технических и информационных средств, используемых при оказании автосервисных услуг

#### **РО-2 ИД-2 (ПК-1)**

1. Порядок использования программно-аппаратного комплекса для проведения технического осмотра транспортных средств
2. Процесс управления качеством услуг в сервисной деятельности объекта сервиса

#### **РО-3 ИД-2 (ПК-1)**

1. Порядок оформления договора на проведение технического осмотра транспортных средств
2. Меры безопасности при выполнении работ по техническому обслуживанию и ремонту транспортных средств

#### **РО-4 ИД-2 (ПК-1)**

1. Идентификация транспортных средств при проведении технического осмотра транспортных средств

#### **РО-1 ИД-3 (ПК-1)**

1. Требования нормативно правовых документов по определению технического состояния транспортных средств

#### **РО-2 ИД-3 (ПК-1)**

1. Параметры технического состояния транспортных средств

#### **РО-3 ИД-3 (ПК-1)**

1. Соответствие технического состояния транспортных средств требованиям безопасности дорожного движения
2. Оформление допуска транспортных средств к эксплуатации на дорогах общего пользования

#### **РО-4 ИД-3 (ПК-1)**

1. Методика анализа результата контроля технического состояния транспортных средств
2. Определение соответствия параметров технического состояния требованиям нормативных правовых документов

#### **РО-1 ИД-1 (ПК-2)**

1. Требования к постпродажному (гарантийному) обслуживанию и сервису транспортных средств



#### **РО-2 ИД-1 (ПК-2)**

1. Порядок сбора, обобщения, систематизации требований потребителей к постпродажному (гарантийному) обслуживанию и сервису транспортных средств

#### **РО-3 ИД-1 (ПК-2)**

1. Организация процесса анализа требований к постпродажному (гарантийному) обслуживанию и сервису транспортных средств

#### **РО-4 ИД-1 (ПК-2)**

1. Использование информационных технологий для оказания автосервисных услуг  
2. Информационные и телекоммуникационные технологии для проведения анализа требований потребителей к постпродажному (гарантийному) обслуживанию и сервису транспортных средств

#### **РО-1 ИД-2 (ПК-2)**

1. Деятельность автосервисного предприятия, обеспечивающего гарантийное обслуживание и сервис транспортных средств

#### **РО-2 ИД-2 (ПК-2)**

1. Организация работы автосервисного предприятия по вопросам гарантийного обслуживания и сервиса транспортных средств

#### **РО-3 ИД-2 (ПК-2)**

1. Постпродажное обслуживание и сервис в соответствии с основными задачами и функциями автосервисного предприятия

#### **РО-1 ИД-3 (ПК-2)**

1. Совершенствование организации гарантийного ремонта и технического обслуживания транспортных средств

#### **РО-2 ИД-3 (ПК-2)**

1. Анализ результатов деятельности автосервисного предприятия

#### **РО-3 ИД-3 (ПК-2)**

1. Методика разработки элементов оптимизации сервисной деятельности в целях ее совершенствования  
2. Методика формирования финансовых результатов предприятия сервиса транспортных средств  
3. Осуществление мониторинга и контроля качества процесса оказания автосервисных услуг  
4. Производственная программа автосервисного предприятия

### 7.3. Шкала оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок

При форме контроля «зачет с оценкой» для оценки результатов прохождения обучающимися практики по итогам защиты отчета о практике используется шкала оценивания, включающая следующие оценки – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки выставляются в соответствии с приведенными ниже критериями:

#### **«отлично»:**

- обучающийся полностью выполнил программу практики;
- обучающийся способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой практики;

- у обучающегося сформированы на высоком уровне все компетенции, предусмотренные программой практики;
- обучающийся способен изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время практики;
- обучающийся способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования;
- обучающийся подготовил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения практики;
- обучающийся защитил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения практики.
- ошибки и неточности отсутствуют.

**«хорошо»:**

- обучающийся по большей части выполнил программу практики;
- обучающийся способен продемонстрировать большинство практических умений и навыков работы, освоенных им в соответствии с программой практики;
- у обучающегося сформированы на среднем уровне все компетенции, предусмотренные программой практики;
- обучающийся способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования;
- обучающийся подготовил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения практики;
- обучающийся защитил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения практики с некоторыми несущественными замечаниями;
- в ответе отсутствуют грубые ошибки и неточности.

**«удовлетворительно»:**

- обучающийся более, чем наполовину выполнил программу практики;
- обучающийся способен с затруднениями продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой практики;
- у обучающегося сформированы на низком уровне все компетенции, предусмотренные программой практики;
- обучающийся способен с существенными ошибками изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования;
- обучающийся подготовил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения практики;
- обучающийся защитил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения практики, однако к отчёту были замечания;
- в ответе имеются грубые ошибки (не более 2-х) и неточности.

**«неудовлетворительно»:**

- обучающийся не выполнил программу практики;
- обучающийся не способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой практики;
- у обучающегося не сформированы компетенции, предусмотренные программой практики;
- обучающийся не способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования;
- обучающийся не полностью подготовил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения практик или не подготовил его;

- обучающийся не защитил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения практики.
- в ответе имеются грубые ошибки.

## **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **Учебная литература:**

1. Маркетинг товаров и услуг. Тультаев Т. А. Евразийский открытый институт, 2011. - 318 <http://www.iprbookshop.ru/10764.html>.
2. Сервисная деятельность НГТУ, 2013. - 130 <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229143>
3. Сервисная деятельность (схемы и таблицы) Назаркина В. А., Стребкова Л. Н. НГТУ, 2015. – 104 <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438415>
4. Экономика, маркетинг, менеджмент: Учебное пособие. Дробышева Л.А. Дашков и К, 2014. - 150 <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453875>
5. Сервисная деятельность: учебное пособие / В. А. Фурсов, Н. В. Лазарева, И. В. Калинин, О. А. Кудряшов. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 148 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/63244.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
6. Руденко, Л. Л. Сервисная деятельность : учебное пособие / Л. Л. Руденко. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 208 с. — ISBN 978-5-394-03282-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83149.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
7. Волков В.С. Конструкция автомобиля [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Волков В.С.— Электрон. текстовые данные.— Москва, Вологда: Инфра-Инженерия, 2019.— 200 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/86598.html> — ЭБС «IPRbooks»
8. Соснин, Д. А. Электрическое, электронное и автотронное оборудование легковых автомобилей (Автотроника-4): учебник для вузов / Д. А. Соснин. – Москва: СОЛОН-ПРЕСС, 2017. – 416 с. – ISBN 978-5-91359-251-4. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/90344.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.
9. Корчагин, В. А. Тепловой расчет автомобильных двигателей : учебное пособие / В. А. Корчагин, С. А. Ляпин, В. А. Коновалова. – Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2016. – 82 с. – ISBN 978-5-88247-766-9. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/64873.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.
10. Виноградова, С. А. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса : учебное пособие / С. А. Виноградова, Н. В. Сорокина, Т. С. Жданова. — Саратов : Корпорация «Диполь», Ай Пи Эр Медиа, 2013. — 158 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/16742.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
11. Маслова, Л. Ф. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие / Л. Ф. Маслова. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2014. — 88 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS :

[сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/47287.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

12. Суханова, Н. В. Основы электроники и цифровой схемотехники: учебное пособие / Н. В. Суханова; под редакцией В. С. Кудряшов. – Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2017. – 96 с. – ISBN 978-5-00032-226-0. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/70815.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

13. Манюхин, И. С. Сервисная деятельность : конспект лекций / И. С. Манюхин. — Самара : Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 64 с. — ISBN 978-5-9585-0584-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/29794.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

14. Международный маркетинг: Учебник для бакалавров. Моргунов В.И., Моргунов С.В. Дашков и К, 2014. - 182 <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495796>

15. Губич Л.В. Внедрение на промышленных предприятиях информационных технологий поддержки жизненного цикла продукции : метод. рекомендации [Электронный ресурс] / Л.В. Губич, Н.И. Петкевич. - Минск: Белорусская наука, 2012. - 189 с. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142897>

16. Сервисная деятельность Чекмарева Г. В. НГТУ , 2011. - 40 <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228826>

17. Тихонович А.М. Устройство автомобилей [Электронный ресурс]: учебник/ Тихонович А.М., Буйкус К.В.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019.— 304 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/94326.html> — ЭБС «IPRbooks»

### **Ресурсы сети Интернет:**

1. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн» - <https://biblioclub.ru/>

2. Электронная библиотечная система IPR BOOKS - <http://www.iprbookshop.ru/>

### **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

1. <http://biblioclub.ru/> – электронная библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн»

2. <http://www.iprbookshop.ru/> – электронная библиотечная система IPR BOOKS

3. Справочная правовая система Консультант Бизнес: Версия Проф

4. MS Windows 7 Профессиональная

5. MS Windows 10 Pro

6. MS Office 2010

7. VS Office 2013

8. MS Office 2016

9. Moodle 3.8.2.

## **10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Для проведения производственной практики (сервисной практики) необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

- производственные помещения, материально технические средства организации согласно договору о прохождении практики студентами;
- аудитория или рабочее место в организации, где проходит практика, обеспеченная компьютерной техникой и выходом в интернет;
- помещение для самостоятельной работы обучающегося (парты, стулья, методические материалы, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду АНО ВО «Университет при МПА ЕврАзЭС»);
- учебная аудитория для промежуточной аттестации (столы, стулья, проектор, экран, компьютер, доска).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении мест прохождения практик обучающимся инвалидом образовательная организация должна учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики инвалидами создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности. При необходимости обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.